

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Юридичний факультет
Кафедра кримінального права і процесу



УЗГОДЖЕНО
Декан ЮФ

Володимир НІКІТІН
" 06 " 06 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з навчальної роботи
Анатолій ПОЛУХІН
" 06 " 06 2023 р.



Система менеджменту якості

ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКА
У СФЕРІ ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Освітньо-професійна програма: Правоохоронна діяльність
Галузь знань: 26 Цивільна безпека
Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (годин/кредитів ЕКТС)	Самостійна робота (годин)	Форма семестрового контролю
Денна	2	3	720/24.0	720	диф.залік 3 с.
Заочна	2	3	720/24.0	720	диф.залік 3 с.

Індекс: РМ-9-262/22-2.2.1.2
РМ-9-262з/22-2.2.1.2

СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022



Програму виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності розроблено на основі робочого навчального плану РМ-9-262/22-2.2.1.2 та РМ-9-262з/22-2.2.1.2 затвердженого 30.09.2022 року підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність».

Програму виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності розробила:

завідувач кафедри кримінального права і процесу,
д.ю.н., професор _____ Софія Лихова

Програму виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри кримінального права і процесу, протокол № 5 від «25» травня 2023 р.


Завідувач кафедри _____ Софія Лихова

Гарант освітньо-професійної програми _____ Софія Лихова

Програму виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ЮФ НАУ, протокол № 5 від «05» 06 2023 р.

Голова НМРР _____ Вадим Вишневецький

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Програма виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 3 із 11	

МІСТ

	стор.
1. Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму.....	4
2. Відомості про бази практики та їх особливості.....	
3. Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики.....	
4. Мета практики.....	5
5. Загальні компетентності.....	
6. Фахові компетентності.....	
7. Організація та керівництво виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності.....	6
8. Тематичний план проходження практики.....	7
9. Підсумки проходження практики.....	8
10. Інформаційні джерела.....	9
11. Форма оцінювання проходження практики.....	10

	Система менеджменту якості. Програма виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 4 із 11	

1. Відомості про спеціальність та освітньо-професійну програму

Програма спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців правоохоронної діяльності, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності, зокрема у галузі охорони та підтримки правопорядку у правоохоронних органах авіаційної інфраструктури, або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог, а також конкурентоспроможних на ринку праці.

Магістр з правоохоронної діяльності має оволодіти загальною інтегральною компетентністю, а саме здатністю розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.


2. Відомості про бази практики та їх особливості

Виробнича практика у сфері правоохоронної діяльності проводиться в правоохоронних органах із відповідною специфікою діяльності (Національна поліція, Служба пробації, Державна кримінально-виконавча служба тощо), органах виконавчої влади, державної фіскальної служби, недержавних правоохоронних структурах, юридичних та консалтингових компаніях.

3. Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики

Головні цілі практики:

- 1) ознайомлення з статутною діяльністю, специфікою роботи бази практики;
- 2) з'ясування основної мети і завдань органів та організацій, в яких проходитиме практика, їх правового становища;
- 3) ознайомлення з структурою, організацією діяльності, формами і методами здійснення поставлених перед базою практики завдань, внутрішньо- організаційною роботою бази практики (організацією роботи відділу кадрів, юридичного відділу, інших структурних підрозділів, якщо вони є);
- 4) засвоєння практики застосування правових норм, що регулюють організацію і діяльність цих органів, а також норм, які вони застосовують у своїй діяльності;
- 5) участь у робочих засіданнях де обговорюються і вирішуються проблемні питання професійної діяльності;
- 7) надання консультаційної допомоги структурним підрозділам підприємств, установ, організацій;
- 7) вирішення конкретних правових ситуацій шляхом застосування в практичних умовах норм чинного законодавства України;
- 8) здійснення аналізу судової практики;

	Система менеджменту якості. Програма виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 5 із 11	

9) набуття навичок самостійного складання відповідних процесуальних документів, проведення аналізу і узагальнення практики застосування відповідних правових норм і розробки рекомендацій щодо їх вдосконалення; підготовка проектів відповідних процесуальних документів.

4. Мета виробничої пруктики практики у сфері правоохоронної діяльності

Метою практики є набуття досвіду діяльності професіонала у галузі правоохоронної діяльності, оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами і формами організації праці в галузі юриспруденції, формування, поглиблення та закріплення у здобувачів вищої освіти одержаних під час навчання знань, умінь і навичок, здатності прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи у практичних умовах, а також виховання потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

5. Загальні компетентності (далі - ЗК) здобувача в результаті проходження виробничої практика у сфері правоохоронної діяльності.

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.


6. Фахові компетентності (далі - ФК) здобувача в результаті проходження виробничої практика у сфері правоохоронної діяльності.

ФК8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань.

ФК12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

ФК13. Здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях.

ФК14. Здатність здійснювати контроль та координацію забезпечення умов дотриманням дозвільної системи та адміністративного нагляду.

	Система менеджменту якості. Програма виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 6 із 11	

7. Організація та керівництво виробничою практикою у сфері правоохоронної діяльності

Організаційне та навчально-методичне керівництво виробничою практикою у сфері правоохоронної діяльності здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснює кафедра. Розподіл магістрів за базами практики і призначення керівників здійснюється кафедрою на основі наказу ректора університету за поданням декана Юридичного факультету, але не пізніше, ніж за один місяць до початку практики.

До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі, які є безпосередніми учасниками навчального процесу і викладають дисципліни, пов'язані з ОПП.

Керівники практики від кафедри організовують процес проходження практики здобувачами вищої освіти факультету: надають необхідну документацію, консультації, здійснюють контроль за практикою здобувачів вищої освіти, перевіряють ведення щоденних записів, оформлення звітів здобувачами вищої освіти та прийом звітної документації.

Головні обов'язки:

1) до початку практики: погодити з базами практики програму та завдання практики, порядок її проходження, послідовність, індивідуальні завдання, види та розпорядок роботи здобувачів вищої освіти, вимоги до роботи керівників від баз практики;

2) підготувати проект подання декана факультету про направлення здобувачів вищої освіти на практику, в якому вказуються: місце проходження практики, прізвища здобувачів вищої освіти практикантів, термін практики і її захисту, відповідальні від кафедр;

3) ознайомити здобувачів вищої освіти з метою, завданнями, змістом практики, провести інструктаж щодо порядку її проходження та інструктаж з охорони праці під особистий підпис здобувача вищої освіти;

4) повідомити про порядок підготовки звіту щодо проходження практики, про вимоги щодо оформлення всіх необхідних документів;

5) здійснювати поточний контроль за роботою здобувачів вищої освіти;

6) брати участь у роботі комісії під час захисту звітів про практику;

7) скласти кафедральний звіт про проходження практики, подати його на розгляд кафедри, сформулювати пропозиції щодо її вдосконалення.

На підставі наказу ректора, договорів з базами практики здобувачам вищої освіти видається направлення для проходження практики.

	Система менеджменту якості. Програма виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 7 із 11	

8. Тематичний план проходження практики

Теми, які розглядаються під час проходження виробничої практика у сфері правоохоронної діяльності:


- 1) ознайомлення з статутною діяльністю, специфікою роботи бази практики;
- 2) з'ясування основної мети і завдань органів та організацій, в яких проходить практика, їх правового становища;
- 3) ознайомлення з структурою, організацією діяльності, формами і методами здійснення поставлених перед базою практики завдань, внутрішньо- організаційною роботою бази практики (організацією роботи відділу кадрів, юридичного відділу, інших структурних підрозділів, якщо вони є);
- 4) засвоєння практики застосування правових норм, що регулюють організацію і діяльність цих органів, а також норм, які вони застосовують у своїй діяльності;
- 5) участь у робочих засіданнях де обговорюються і вирішуються проблемні питання професійної діяльності;
- 7) надання консультаційної допомоги структурним підрозділам підприємств, установ, організацій;
- 7) вирішення конкретних правових ситуацій шляхом застосування в практичних умовах норм чинного законодавства України;
- 8) здійснення аналізу судової практики;
- 9) набуття навичок самостійного складання відповідних процесуальних документів, проведення аналізу і узагальнення практики застосування відповідних правових норм і розробки рекомендацій щодо їх вдосконалення; підготовка проектів відповідних процесуальних документів.

9. Підсумки проходження практики.

Здобувач вищої освіти в результаті проходження виробничої практика у сфері правоохоронної діяльності опрацьовує наступні програмні результати навчання (далі - ПРН):

ПРН2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

ПРН10. Користуватись державною системою урядового зв'язку, Національною системою конфіденційного зв'язку, формування та реалізації державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій,

	Система менеджменту якості. Програма виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 8 із 11	

користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку.


ПРН14. Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців.

ПРН17. Розуміти основи забезпечення національної безпеки, особливості застосування спеціальних засобів (вогнепальної зброї, спеціальних засобів, засобів фізичної сили); технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації; інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні); оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

ПРН18. Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку

10. Інформаційні джерела

1. Вступ до спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»: навчальний посібник/ [О.І. Безпалова, О.В. Джафарова, С.Я. Лихова та ін.; передм. О.О. Панова]. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2023. 460 с.
2. Організація діяльності підрозділів ювенальної превенції: навчальний посібник/ за заг. ред. О. І. Безпалової ; [О. І. Безпалова, Г. В. Джагупов, В. С. Макаренко та ін. ; передм. О. І. Безпалової]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2022. 204с.
3. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України: навчальний посібник/ за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. О. І. Безпалової ; [О. В. Джафарова, С. О. Шатрава та ін. ; передм. О. І. Безпалової]. МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2021. 468 с.
4. Поліцейська (адміністративна) діяльність : навч. посіб. / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. О. І. Безпалової ; [О. В. Джафарова, С. О. Шатрава та ін. ; передм. О. І. Безпалової] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2020. 396 с.
5. Панова О.О. Забезпечення публічної безпеки в Україні: адміністративно-правовий аспект : монографія. Харків : Панов. 2018. 510 с.
6. Про Національну поліцію : закон України від 02 липня 2015 р.. URL : <http://www.zakon1.rada.gov.ua>.
7. Про запобігання та протидію домашньому насильству : закон України від 07.12.2017 р. № 2229-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19>.
8. Про запобігання корупції : закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII. *Голос України* від 25.10.2014 № 206.
9. Про очищення влади : закон України від 16 вересня 2014 р. № 1682-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 44. ст.2041.

	Система менеджменту якості. Програма виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 9 із 11	

10. Про Дисциплінарний Статут Національної поліції України : закон України від 15 бер. 2018 р. № 2337-VIII. *Офіційний вісник України*. 2018. № 54. Ст. 1882.
11. Про звернення громадян : закон України від 02 жовт. 1996 р. № 393/96. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст. 256.
12. Про громадські об'єднання : закон України від 22 берез. 2012 р., № 4572-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 1. Ст. 1.
13. Про інформацію : закон України від 02 жовт. 1992 р. № 2657-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 48. Ст. 650.
14. Про доступ до публічної інформації : закон України від 13 січня 2011 р. № 2939-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 32. ст. 314


11. Форма оцінювання проходження практики

Виконання здобувачами програми практики оцінюється комісією диференційно за шкалою ECTS відповідно до затвердженого Положення про рейтингову систему оцінювання знань та практичних навичок, здобутих здобувачами під час проходження практики. При цьому беруться до уваги якість оформлення звіту, щоденника, а також якість і правильність оформлення доданих процесуальних документів, самостійно складених здобувачем.

Оцінка за практику за шкалою ECTS вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план студента за підписом керівника практики і членів комісії.

Оцінювання окремих видів практичних завдань

№	Назва етапу практики	Максимальна кількість балів
1	Інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки	5
2	Ознайомлення зі структурою та функціями бази практики	10
3	Засвоєння теоретичного матеріалу за списком інформаційних джерел	15
4	Вивчення відомчої нормативної документації за напрямком діяльності бази практики	10
5	Виконання індивідуального завдання, узгодженого з керівником практики	30
6	Оформлення та подання звітної документації	10
7	Захист звітної документації	20
	Всього:	100

	Система менеджменту якості. Програма виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 10 із 11	

Здобувач, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при захисті підсумків практики відраховується з навчального закладу.



	Система менеджменту якості. Програма виробничої практики у сфері правоохоронної діяльності	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 13.01.03-01-2022
		Стор. 11 із 11	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	НВ	04.06.2023	Гузюк О.Б.		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				