

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

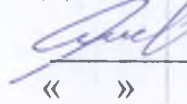
**Національний авіаційний університет**

Факультет економіки та бізнес-адміністрування

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

УЗГОДЖЕНО

Декан ФЕБА

 Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

 Анатолій ПОЛУХІН  
« 31 » 08 \_\_\_\_\_ 2023 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Організація бухгалтерського обліку»**

Освітньо-професійна програма: «Облік і аудит»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»


Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СР С	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	120/4,0	17	17	–	86	-	КП-1с.	Екзамен -1с.
Заочна	1	120/4,0	6	8	–	106	К.р. (1)-1с.	КП – 1с.	Екзамен -1с.

Індекс: НМ-6-071/23-2.1.2


НМ-6-071з/23-2.1.2



	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2023
		стор. 3 з 16	

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.....	5
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна. ....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	6
<b>2. Програма навчальної дисципліни.</b>	
2.1.Зміст навчальної дисципліни.....	6
2.2.Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	7
2.3.Тематичний план.....	9
2.4 Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН) .....	10
2.5.Перелік питань для підготовки до екзамену .....	10
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	10
3.1. Методи навчання .....	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті .....	11
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь</b> .....	11

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2023
		стор. 4 з 16	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 №249/од, від та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.


Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі обліку і оподаткування.

Метою викладання дисципліни є вивчення та засвоєння загальних питань організації і техніки обліку, контролю й аналізу на підприємстві, раціональної структури облікового, контрольного й аналітичного процесів, організації роботи виконавців по формуванню фінансової, управлінської, податкової звітності.

В процесі вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти засвоюють питання організації обліку та формування облікової політики підприємств, організацій та установ. У майбутніх фахівців формуються знання з організації обліку та можливості розроблення раціональної структури облікового процесу і організації роботи виконавців.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- організація обліку з використанням обчислювальної техніки;
- вибір раціональної форми ведення бухгалтерського обліку, виходячи з особливостей його фінансово-господарської діяльності підприємства;
- складання та застосування робочого плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, який є зручним і необхідним саме для певного підприємства;
- ведення облікових документів та реєстрів бухгалтерського обліку згідно обраної форми та системи обліку;
- організація проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків на підприємстві;
- визначення облікової політики підприємства;
- організація роботи бухгалтерії як структурного підрозділу підприємства;
- складання посадових інструкцій робітників бухгалтерії;
- визнання дисциплінарної, адміністративної, юридичної відповідальності робітників бухгалтерії;
- ведення документообігу та діловодства в бухгалтерії підприємства;
- поточне та архівне зберігання бухгалтерських документів.

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2023
		стор. 5 з 16	

## **1.2. Навчальна дисципліна дає можливість досягти наступних результатів навчання:**

ПРН2. Знати теорію, методикау і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

ПРН19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПРН21. Вміти застосовувати методикау та організацію бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування для поліпшення діяльності суб'єктів господарювання, враховуючи специфіку авіаційних підприємств.

## **1.3. Навчальна дисципліна дає можливість здобути такі компетентності:**

### **1. Інтегральні**


Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та /або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

### **2. Загальні**

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2023
		стор. 6 з 16	

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

### 3. Спеціальні (фахові)

ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

ФК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ФК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

ФК11. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації бухгалтерського обліку та складання звітності, проведення аудиту, аналізу та оподаткування авіаційних підприємств.

#### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Міжнародні стандарти фінансової звітності», «Фінансовий аналіз» та є базою для проходження науково-дослідної практики у сфері обліку і аудиту.


## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

- **навчального модуля №1 «Організація облікової роботи на підприємстві»**, який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналізу результатів її виконання.

Окремим другим модулем є курсовий проект (КП), який виконується у першому семестрі. КП є важливою складовою закріплення та поглиблення

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2023
		стор. 7 з 16	

теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих здобувачами вищої освіти у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни

## **2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля**

### **Модуль №1 «Організація облікової роботи на підприємстві»**

#### **Інтегровані вимоги модуля №1:**

##### **Знати:**

- роль, призначення та місце організації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством;
- діюче законодавство щодо створення, реєстрації та діяльності підприємств на Україні; організації облікового процесу на підприємстві; податкової системи тощо;
- процес формування, прийоми та засоби розробки облікової політики на підприємстві;
- теоретичні засади формування на підприємстві системи діловодства, документообігу та документування операцій;
- організацію та документальне оформлення юридичної відповідальності на підприємстві;

##### **Вміти:**


- вказувати переваги та недоліки методів, прийомів та форм обліку активів та пасивів підприємств різних галузей народного господарства;
- розуміти методику складання та подання внутрішньої та зовнішньої звітності підприємства, їх аналізу;
- збирати, обробляти, готувати, зберігати та передавати адресну необхідну інформацію (враховуючи вимоги до неї) для оперативного управління підприємством та прийняття оптимальних управлінських рішень.

#### **Тема 1.1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві.**

Поняття про організацію обліку. Організація бухгалтерського обліку та її завдання. Принципи та етапи організації обліку. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу. Організаційні форми бухгалтерського обліку на підприємстві.

#### **Тема 1.2. Формування системи документування господарських операцій та документообігу в умовах діджиталізації.**

Поняття про документи, їх значення та класифікація. Організація документування господарських операцій. Організація документообігу. Організація вилучення, зберігання та утилізації документів. Електронні документи та електронний документообіг.

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2023
		стор. 8 з 16	

### **Тема 1.3. Формування і функціонування облікових підрозділів авіаційних підприємств.**

Призначення та функції бухгалтерської служби. Організаційна побудова бухгалтерії. Робоче місце бухгалтера. Нормування праці бухгалтерів. Визначення чисельності облікового персоналу. Кваліфікаційні вимоги до облікових працівників. Розроблення організаційних регламентів.

### **Тема 1.4. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань.**

Організація обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Визнання, класифікація основних засобів та основні завдання організації їх обліку, організація документування операцій з основними засобами. Організація обліку нематеріальних активів.

Визнання, класифікація, оцінка запасів та основні завдання їх обліку. Організація документування операцій з запасами. Організація бухгалтерського контролю за наявністю, збереженням та використанням запасів.

Основні завдання організації обліку грошових коштів. Організація документування операцій з грошовими коштами. Організація обліку грошових коштів на рахунках в банку.

Визнання, класифікація, оцінка дебіторської заборгованості та основні завдання організації її обліку, організація документування операцій з дебіторською заборгованістю. Особливості організації обліку дебіторської заборгованості.

Завдання та принципи організації обліку праці та її оплати. Особливості організації обліку праці.

### **Тема 1.5. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.**

Загальні підходи до обліку доходів і фінансових результатів діяльності підприємства. Особливості організації обліку доходів діяльності.

Загальні підходи до організації обліку витрат. Особливості організації обліку витрат виробництва. Особливості обліку витрат діяльності.


Особливості організації обліку фінансових результатів діяльності підприємства.

## **Модуль № 2 (освітній компонент) «Курсовий проект»**

Курсовий проект (КП ) виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій.

Курсовий проект має за мету навчити здобувачів вищої освіти швидко і впевнено користуватися відповідною довідковою літературою, державними стандартами, таблицями, інструкціями та положеннями, наказами відповідних міністерств та відомств, які фахівець використовує під час своєї професійної діяльності та формування основного документу щодо організації обліку на підприємстві, а саме наказу про облікову політику підприємства.



	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2023
		стор. 9 з 16	


Для успішного виконання курсового проекту здобувачі вищої освіти повинні **знати** систему діючого законодавства та підзаконних актів щодо регулювання ведення бухгалтерського обліку; теоретичні основи обліку, аналізу і аудиту, порядок відображення операцій на бухгалтерських рахунках, побудови бухгалтерського балансу, здійснення платежів до бюджету та позабюджетних фондів, обліку окремих аспектів господарської діяльності підприємств; **вміти** використовувати теоретичні знання та практичні навички в процесі подальшого навчання за освітньо-професійною програмою “Облік і аудит”; вести бухгалтерський облік, дотримуючись єдиних методологічних принципів, встановлених діючим законодавством; контролювати відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Виконання, оформлення та захист КП здійснюється здобувачами вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання КР, – до 45 годин самостійної роботи.

### 2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль №1 «Організація облікової роботи на підприємстві»</b>										
1.1	Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві.	<b>1 семестр</b>				<b>1 семестр</b>				
		8	2	2	4	14	2	2	10	
1.2	Формування системи документування господарських операцій та документообігу в умовах діджиталізації	9	2	2	5	12	-	2	10	
1.3	Формування і функціонування облікових підрозділів авіаційних підприємств	9	2	2	5	10	-	-	10	
1.4	Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	27	2 2 2	2 2 2	15	17	2	2	13	
1.5	Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	19	2 2	2 2 1	10	14	2	2	10	
1.6	Модульна контрольна робота	3	1	-	2	-	-	-	-	
1.7	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8	
	<b>Усього за модулем №1</b>	<b>75</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>41</b>	<b>75</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>61</b>	
<b>Модуль № 2 «Курсовий проект»</b>										

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2023
		стор. 10 з 16	

3.1	Формування наказу про облікову політику підприємства	45	-	-	45	45	-	-	45
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>120</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>86</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>106</b>

## 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни в області організації бухгалтерського обліку.

Для студентів ЗФН – теми та завдання до контрольної (домашньої) роботи розробляються автором робочої програми. Вказані навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома здобувача індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Номер варіанту завдання здобувач вищої освіти вибирає відповідно до списку журналу відвідування занять.

Час, потрібний для виконання контрольної (домашньої) роботи – до 8 годин самостійної роботи.

## 2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувачів вищої освіти.

## 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.


Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з організації бухгалтерського обліку.

### 3.2. Рекомендована література

#### Базова література

3.2.1 Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення 10.07.2023)

3.2.2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення 10.07.2023)

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2023
		стор. 11 з 16	

3.2.3. Бібліотека БАЛАНС. Складаємо наказ про облікову політику. 2022. №24

3.2.4. Островерха Р.Д. Організація обліку: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2020. 568с.

3.2.5. Гнатишин Л.Б., Прокопишин О.С. Організація обліку: навчальний посібник: Магнолія 2006, 2021. 580 с.

3.2.6. Кужельний М.В., Левицька С.В. Організація обліку: навчальний посібник: Київ: ЦУЛ, 2021, 352 с.

### Допоміжна література

3.2.7. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635 (Редакція від 14.01.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text> (дата звернення 10.07.2023)

3.2.8. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 10.07.2023)

3.2.9. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення 10.07.2023)

3.2.10. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 № 322-VIII (редакція від 05.08.2021). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення 10.07.2023)

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

3.3.2. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>


3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	1 семестр	1 семестр
<b>Модуль №1 «Організація роботи бухгалтерської служби»</b>		

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2023
		стор. 12 з 16	

Робота на практичних заняттях, виконання практичних та тестових завдань, розв'язання ситуаційних задач	50	40
Виконання контрольної (домашньої) роботи		20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи здобувач має набрати не менше</i>	30	
Виконання модульної контрольної роботи	<b>30</b>	-
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	
<b>Модуль №2</b>		
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна та заочна форма навчання	
Виконання курсового проекту	<b>60</b>	
Захист курсового проекту	<b>40</b>	
<b>Виконання та захист курсового проекту</b>	<b>100</b>	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана здобувачем вищої освіти за результатами виконання та захисту курсового проекту в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, а також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Організація бухгалтерського обліку»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 11.01.09-01-2023

стор.14 з 16

(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	31.08.23	Фігеріго Мелекча	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				