

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий інститут неперервної освіти

Кафедра технологій управління



УЗГОДЖЕНО

Директор ННІНО

А. Слюняєв

«20» 09 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

А. Полухін

«23» 09 2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Стратегічне прогнозування»

Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	3	120 / 4	34	17	-	69	-	-	Диф залік – 3с.
Заочна	3, 4	120 / 4	8	4	-	108	К.р. – 4с.	-	Диф залік – 4с.

Індекс: РБ - 11 - 281/ 22 - 3.3;

РБ - 11 - 281з/ 22 - 3.3

СМЯ НАУ РП 17.04-01-2022



Робочу програму навчальної дисципліни «Стратегічне прогнозування» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», робочих навчальних планів РБ-11-281/22 та РБ-11-281з/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
доцент кафедри технологій управління /Дубініна В. В./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри технологій управління (випускова), протокол № 1 від «19» серпня 2022 р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» – кафедри публічного управління та адміністрування (випускова), протокол № 1 від «25» серпня 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми /Гоголь Т./

Завідувач кафедри /Мельничук Л. М./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № 1 від «7» вересня 2022 р.

Голова НМРР /Слюняєв А. С./

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2 Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.....	5
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	6
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	6
2.3. Тематичний план.....	10
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	11
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи	11
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	11
3.1. Методи навчання	11
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	11
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	12
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	12



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Стратегічне прогнозування» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з публічного управління та адміністрування, і відноситься до циклу вибіркових дисциплін підготовки бакалаврів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форми навчання.

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти здатності досліджувати та розв'язувати складні проблеми стратегічного прогнозування, його інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- формування навичок з прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах суспільного розвитку, що потребує застосування стратегічних підходів для цілей управління у публічній сфері;
- надання відомостей про застосування різних концепцій стратегії для цілей управління у публічній сфері;
- ознайомлення з різноманітними методами стратегічного прогнозування;
- формування навичок із зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, знань та пояснень щодо прийняття необхідних управлінських рішень у публічній сфері, забезпечення ефективної взаємодії (комунікації) між різними групами суб'єктів публічного управління;
- формування навичок із результативної та ефективної інформаційно-комунікативної взаємодії суб'єкту та об'єкту управління із зовнішнім і внутрішнім середовищем, створення та супроводження сприятливого зовнішнього та внутрішнього клімату щодо забезпечення реалізації стратегії розвитку публічної сфери (або її складової);
- формування навичок із консультування та надання роз'яснень і рекомендацій фізичним і юридичним особам з питань функціонування суб'єктів і об'єктів публічної сфери, цінностей, цілей, стратегій, шляхів їх реалізацій, діяльності органів публічного управління тощо;
- формування навичок із оцінювання організаційного та управлінського контекстів в різних секторах публічної сфери;
- формування навичок із застосування при вирішенні проблем публічного сектору ціннісних та історичних контекстів.



1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Під час вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти досягають наступних результатів навчання:

- здатність до розуміння та використання технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- уміння здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;
- здатність використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;
- уміння коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;
- уміння використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні набути наступні компетентності:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів науки публічної сфери і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК).

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності (ФК).

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.



1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Адміністративний менеджмент», «Основи фінансово-статистичного аналізу економічних процесів», «Економіка підприємства» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Система прийняття рішень в публічному управлінні», «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:

– навчального модулю № 1 «Теоретичні основи стратегічного планування».

– навчального модулю № 2 «Теоретичні основи стратегічного прогнозування», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля Модуль №1«Теоретичні основи стратегічного управління»

Інтегровані вимоги модуля №1:

знати:

- основні теоретичні концепції, предмет, методи, завдання науки стратегічного управління, зокрема стратегічного планування та управління змінами;
- принципи, форми, методи, моделі, інструменти стратегічного планування та управління змінами у публічному управлінні;
- особливості стратегічного планування на загальнодержавному,
- регіональному та місцевому рівнях;

вміти:

- критично осмислювати проблемні питання стратегічного управління у публічній сфері;
- усвідомлювати систему динамічного стратегічного менеджменту та основні напрями формування стратегічної держави;
- аналізувати розвиток управлінських процесів у публічній сфері, ідентифікувати проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення, добирати для цього необхідну та релевантну кількісну і якісну інформацію, робити обґрунтовані та неупереджені висновки;
- застосовувати теоретичні положення, методології публічного управління;
- виконувати управлінські функції, у тому числі керівника, у суб'єктах публічної сфери;
- адаптувати міжнародно визнані стандарти публічного управління;
- організовувати та забезпечувати ефективну діяльність адміністрації суб'єкта публічної сфери.



Тема 1.1. Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері.

Сутність стратегічного управління у публічній сфері. Елементи системи стратегічного управління та їх характеристика. Види стратегічного управління. Еволюція стратегічного управління у публічній сфері. Стадії процесу стратегічного управління. Необхідність формування стратегічного управління у публічній сфері. Сучасні філософські та теоретичні засади публічного управління.

Тема 1.2. Стратегічне планування на різних рівнях публічного управління. Методи стратегічного планування в публічному управлінні.

Поняття стратегічного планування на загальнодержавному рівні. Особливості стратегічного планування на галузевому рівні. Стратегічне планування на регіональному та місцевому рівнях. Узгодження стратегічного планування на загальнодержавному, галузевому, регіональному й місцевому рівнях. Алгоритм проведення сценарного планування: визначення головних стратегічних напрямів, встановлення основних факторів безпосереднього та зовнішнього оточення, ранжування факторів по важливості та невизначеності, аналіз та оцінка наслідків реалізації задач стратегічного розвитку, вибір сценарію. Поняття та види цілей. Система та ієрархія цілей в публічному управлінні. Критерії оцінки стратегічних цілей в публічному управлінні. Довгострокові та стратегічні цілі. Вплив зовнішнього та внутрішнього середовищ публічних організацій на формування цілей. Методи формування і аналізу цілей. Прогноз поетапного досягнення цілей. Система стратегічних цільових пріоритетів: оптимальна концентрація, достатній мінімум, залишковий принцип.

Тема 1.3. Технології вироблення стратегій та їх реалізації в публічному управлінні.

Технології вироблення стратегій в публічному управлінні. Практичні аспекти формування стратегічних державних документів. Нормативні основи розроблення стратегічних документів. Реалізація стратегій в публічному управлінні. Бар'єри реалізації стратегій. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів, програм. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління. Прогнозування як необхідна функція стратегічного управління. Сучасний стан стратегічного управління в Україні. Застосування методів стратегічного управління. Оцінювання стратегічного управління. Поняття оцінювання. Оцінювання процесу стратегічного управління. Оцінювання державних стратегій і програм. Оцінювання процесу формування державної політики. Перспективи розвитку стратегічного управління в Україні. Проблеми стратегічного управління в Україні. Концепція модернізації стратегічного управління в Україні. Шляхи впровадження концепції модернізації стратегічного управління в Україні.

Тема 1.4. Моделі державного та наддержавного стратегічного планування.

Школи стратегічного управління та їх основні моделі. Загальна модель державного стратегічного планування. Особливості стратегічного планування в Сполучених Штатах Америки. Стратегічне планування в Європейському Союзі.



Вітчизняний (історичний та сучасний) досвід стратегічного планування. Методи стратегічного планування в публічному управлінні. Планування розвитку шляхом постановки стратегічних завдань. Планування стратегічного розвитку в умовах несподіваних ситуацій. Планування стратегічного розвитку в умовах змін.

Тема 1.5. Моделі управління змінами. Роль людських ресурсів в управлінні змінами в публічному управлінні.

Моделі змін поведінки людини: модель Д. Бейлстрексі, модель Гровера, ситуаційна модель. Умови, необхідні для зміни світогляду і поведінки людини. Управління змінами через моделі людських систем: закрита, випадкова, відкрита, синхронна системи. Моделі організаційних змін: трикрокова модель Левіна; модель технології втручання; модель «дослідження-дії»; модель процесу успішного управління організаційними змінами Л. Грейнера; модель управління змінами Дж. Коттера; модель змін, що плануються (Р. Ліппіта, Дж. Уатсона, Б. Уестлі). Роль лідера в управлінні змінами.

Тема 1.6. Планування змін та механізм їх реалізації в публічному управлінні.

Місце процедур підготовки і планування у процесі управління змінами в публічному управлінні. Визначення необхідності здійснення змін і формулювання цілей змін. Організаційна діагностика: необхідність проведення і зміст. Прийняття рішення щодо оптимального варіанту змін. Розробка програми змін. Підходи до проектування змін. Основні завдання програми змін. Структура програми змін. Визначення готовності до змін: інформаційної, організаційної, фінансової, соціально-психологічної. Матриця готовності співробітників органів публічної влади та місцевого самоврядування до змін. Підготовка до впровадження змін в органах публічної влади та місцевого самоврядування. Розробка програми змін і графіків впровадження програми змін. Ресурсне забезпечення реалізації програми змін. Підготовча робота з персоналом: ознайомлення персоналу з програмою змін, навчання, розробка дієвої системи мотивації. Створення команд (робочих груп) з управління змінами, їх структура, завдання.

Модуль № 2 «Теоретичні основи стратегічного прогнозування»

Інтегровані вимоги модуля № 2:

знати:

- зміст, процедури, особливості реалізації та оцінювання ефективності процесу стратегічного управління у публічній сфері;
- особливості застосування стратегічного планування, моделі та методи стратегічного прогнозування розвитку (змін), системного підходу до формування стратегій (концепцій, планів) у публічній сфері;
- методологію та інструментарій стратегічного управління: інноваціями, ризиками, змінами, якістю;

вміти:

- розробляти стратегічні прогнози у публічній сфері, визначати стратегічні цілі, формулювати стратегічне бачення вирішення суспільних проблем розвитку;



- виробляти, легітимізувати та реалізовувати публічну політику (з урахуванням питань національної безпеки), а також проводити оцінювання та аудит;
- створювати та / або модернізувати систему управління публічною сферою (або її складовою чи об'єктом управління);
- застосовувати ефективні форми і результативні методи публічного управління;
- використовувати різноманітні моделі прийняття рішень у публічній сфері;
- управляти різноманітними проектами, організувати публічно-приватне партнерство при вирішенні проблем у публічній сфері;
- використовувати дослідницькі методи та технології;
- аналізувати та тестувати різноманітними методами рішення, що приймаються у публічній сфері.

Тема 2.1. Стратегічне прогнозування у публічному управлінні.

Поняття, сутність, методологічні основи стратегічного аналізу. Стратегічні альтернативи. Науково-методологічні основи стратегічного аналізу. Цілі й інструменти аналізу зовнішнього середовища. Цілі й основні методи аналізу внутрішнього середовища.

Тема 2.2. Методи прогнозування у стратегічному аналізі.

Зміст і класифікація прогнозів. Методи прогнозування. Бенчмаркінг (порівняльний конкурентний аналіз). Методи групування.

Тема 2.3. Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні.

Основні підходи щодо моніторингу й оцінювання в стратегічному управлінні. Етап моніторингу в стратегічному управлінні. Процес моніторингу. Класифікація та визначення показників (індикаторів). Моніторинг і контроль: встановлення ефективності стратегічного управління. Оцінювання в запровадженні стратегічного управління. Функції процесу оцінювання. Оцінювання ефективності й результативності. Організація моніторингу та оцінювання.

Тема 2.4. Стратегічний контроль в процесі стратегічних перетворень на підприємстві.

Мета та завдання стратегічного контролю в управлінні діяльністю підприємства в ринкових умовах господарювання. Методи оцінювання обраних підприємством стратегій. Критерії та показники ефективності стратегій. Оцінювання доцільності впровадження стратегічних змін на підприємстві в процесі реалізації стратегії. Суть стратегічних перетворень та визначення їх рівня: стратегія, що триває; рутинні стратегічні зміни; обмежені зміни; радикальні стратегічні перетворення; зміна напрямку руху. Характеристика впливу різнорівневих стратегічних змін на підприємство.



Тема 2.5. Стратегічний аналіз інвестицій.

Види інвестицій. Критерії доцільності вибору інвестиційних проектів. Оцінка ризику в стратегії прийняття інвестиційних рішень. Врахування інфляції в оцінці майбутніх доходів від інвестиційних проектів.

Тема 2.6. Використання інформаційних систем та програмного забезпечення у стратегічному прогнозуванні.

Поняття моделі. Види моделей. Умови застосування економіко-математичних методів у стратегічному аналізі. Прогнозне моделювання операцій виробничо-господарської діяльності та фінансових показників. Побудова сценаріїв. Автоматизація розрахунку критеріїв ефективності. Автоматизація аналізу ризиків. Прогнозування грошових потоків. Застосування “Пошуку рішень” у стратегічному аналізі. Аналіз межі беззбитковості проекту за допомогою Excel.

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1 «Теоретичні основи стратегічного планування»									
1.1	Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері	3 семестр				4 семестр			
1.2	Стратегічне планування на різних рівнях публічного управління. Методи стратегічного планування в публічному управлінні	17	2 2 2	2	9	16	1	-	15
1.3	Технології вироблення стратегій та їх реалізації в публічному управлінні	16	2 2 1	2	9	21	1	-	20
1.4	Моделі державного та наддержавного стратегічного планування								
1.5	Моделі управління змінами. Роль людських ресурсів в управлінні змінами в публічному управлінні	18	2 2 2	2 1	9	17	2	-	15
1.6	Планування змін та механізм їх реалізації в публічному управлінні								
1.7	Модульна контрольна робота №1	8	-	1	7	-	-	-	-
Усього за модулем №1		59	17	8	34	54	4	-	50
Модуль №2 «Теоретичні основи стратегічного прогнозування»									
2.1	Стратегічне прогнозування у публічному управлінні	3 семестр				4 семестр			
2.2	Методи прогнозування у стратегічному аналізі	13	2 2	2	7	14	1	1	12
2.3	Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні	15	2 2	2	8	14	1	1	12
2.4	Стратегічний контроль в процесі стратегічних перетворень на підприємстві								



2.5	Стратегічний аналіз інвестицій	12	2 2	2	6	14	1	1	12
2.6	Використання інформаційних технологій у стратегічному прогнозуванні	12	2 2	2	6	16	1	1	14
2.7	Модульна контрольна робота №2	9	-	1	8	-	-	-	-
2.8	Виконання контрольної (домашньої) роботи (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
Усього за модулем №2		61	17	9	35	66	4	4	58
Усього за навчальною дисципліною		120	34	17	69	120	8	4	108

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у четвертому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни.

Зміст роботи: контрольна робота складається зі вступу, теоретичного розділу, практичного розділу, висновків та списку літератури. Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку.

Час, потрібний для виконання контрольної (домашньої) роботи складає 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувачів вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- лекції з використанням мультимедійних презентацій;
- робота в групах;
- розв'язування ситуаційних завдань, кейсів.

Також для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти під час вивчення даної навчальної дисципліни використовуються такі навчальні технології як: семінар-дискусія, рольова гра тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література.

3.2.1. Карташов Є.Г. Державне управління стійкістю регіональних еколого-економічних систем: теорія, методологія, практика : монографія. Київ: ТОВ «ДКС Центр», 2015. 378 с.

3.2.2. Редченко К. І. Стратегічний аналіз у бізнесі: навч. посіб. / 2-ге вид. допов. Л.: Альтаїр2020, 2003. 272 с.



Допоміжна література.

3.2.4. Головка Т. В., Сагова С. В. Стратегічний аналіз: Навчально-методичний посібник для самост. вивч. дисципліни / За ред. проф. М. В. Кужельного. – К. : КНЕУ, 2012. – 198 с.

3.2.5. Лотиш О.Я. Сегментація ринку як інструмент стратегічного аналізу галузі Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер. “Економіка і менеджмент”. 2017. Вип. 24. URL: <http://www.vestnikeconom.mgu.od.ua>. Pdf

3.2.6. Методи наукових досліджень в державному управлінні / Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук.-ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Національна академія державного управління при Президентові України. – К. : НАДУ, 2011. Т. 2. – С. 320–32.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.

3.2.1. Офіційне представництво Президента України. – www.president.gov.ua

3.2.2. Менеджмент : інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua>. – Назва з титул. екрану

3.3.3. Журнал «Державне управління: удосконалення та розвиток». – <http://www.dy.nayka.com.ua>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів		Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль № 1 «Теоретичні основи стратегічного планування»			Модуль № 2 «Теоретичні основи стратегічного прогнозування»		
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (4бх5)	20	–	Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (5бх3)	15	20
Розв’язання задач, відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях (5бх3)	15	–	Розв’язання задач, відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях (5бх3)	15	20
			Виконання контрольної (домашньої) роботи	–	30



Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше	21	–	Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше	21	–
Виконання модульної контрольної роботи №1	15	–	Підсумкова семестрова контрольна робота	–	30
			Виконання модульної контрольної роботи №2	20	–
Усього за модулем №1	50	–	Усього за модулем №2	50	100
Усього за модулями №1, №2				100	100
Усього за дисципліною				100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку. (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. У випадку диференційованого заліку підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно



Додаток 2

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				