



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
**Факультет економіки та бізнес-адміністрування**  
**Кафедра маркетингу**



УЗГОДЖЕНО  
 Декан ФЕБА

  
 С.Ф. Смерічевський  
 «25» 06 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Проректор з навчальної роботи

  
 А. Полухін  
 «25» 06 2021 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Організаційна поведінка»**

Освітньо-професійна програма: «Маркетинг»

Освітньо-професійна програма: «Електронний маркетинг»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»


Спеціальність: 075 «Маркетинг»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	135 / 4,5	34	34	–	67	1ДЗ - 1с	-	диф. залік – 1с
Заочна	1,2	135 / 4,5	8	8	–	119	1 К.р – 2с	-	диф. залік – 2с

Індекс: РБ-6-075-1/21 – 2.1.6, РБ-6-075-2/21 – 2.1.6

Індекс: РБ-6-075-1з/21 – 2.1.6, РБ-6-075-2з/21 – 2.1.6

**СМЯ НАУ РП 11.01.03-01-2021**


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.03-01-2021
		Стор. 2 із 12	


Робочу програму навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Маркетинг», «Електронний маркетинг», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-6-075-1/21, № РБ-6-075-1/21, № НБ-6-075-2/21, № РБ-6-075-2/21 та № РБ-6-075-1з/21, № РБ-6-075-2з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 075 «Маркетинг» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:  
 старш.викладач кафедри маркетингу \_\_\_\_\_  Хайдарова Т.М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програм «Маркетинг» та «Електронний маркетинг», спеціальності 075 «Маркетинг» – кафедри маркетингу, протокол № 9 від «13» 05 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  Ярмолук О.Я.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  Сібрук В.Л.

Т.в.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_  Радченко Г.А.


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 6 від «19» 05 2021 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_  Тофанчук А.Т.

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник №\_\_

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.03–01–2021
		Стор. 3 із 13	

## ЗМІСТ

	сторінка
<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	6
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	6
2.3. Тематичний план .....	8
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	9
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.....	9
	10
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	10
3.1. Методи навчання .....	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	10
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь..</b>	<b>11</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.03–01–2021
		Стор. 4 із 13	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

**Місце:** дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця у розумінні особливостей специфічних прийомів та інструментів управління поведінкою індивіда в організації.

**Метою** викладання дисципліни «Організаційна поведінка» є формування навичок раціональної організації роботи індивіда в організації; набуття умінь аналізу групової та міжгрупової динаміки в організації, формування ефективної командної роботи в організації; набуття умінь розробки напрямків розвитку організаційної культури та опанування інструментів управління організаційним розвитком.


#### **Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- знати сутність основних понять і категорій організаційної поведінки;
- знати мотиваційний механізм управлінської діяльності в організації;
- вивчити механізм формування функціональної поведінки працівників організації; обирати ефективний стиль лідерства;
- вивчити методики використання базових інструментів управління поведінкою;
- знати характеристики впливу різних факторів на поведінку людей в організації;
- координувати взаємодію між органами управління, підрозділами організації (виконавцями);
- знати систему оцінки персоналу організації;
- здійснювати моніторинг ефективності та результативності діяльності організації, груп, індивідів;
- планувати особистий розвиток та кар'єру працівників в організації;
- знати основні прийоми вирішення конфліктів в організації;
- аналізувати досягнення поставлених перед організацією, групами, індивідами економічних та позаекономічних цілей;
- придбати практичні навички користування базовими інструментами управління поведінкою людей на індивідуальному, груповому та організаційному рівнях.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна

**ПРН5.** Виявляти й аналізувати ключові характеристики маркетингових систем різного рівня, а також особливості поведінки їх суб'єктів.



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.03–01–2021
		Стор. 5 із 13	

**ПРН6.** Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності.

**ПРН10.** Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

**ПРН13.** Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

**ПРН15.** Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості.

**ПРН18.** Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.


**ПРН22.** Уміти виявляти розуміння сутності концепції сучасних соціально-ринкових комунікацій, проводити аналіз зв'язків зі споживачами, аналізувати особливості поведінки споживачів і інших ринкових суб'єктів.

**ПРН21.** Усвідомлювати особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, внутрішньої та зовнішньоекономічної політики держави, знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем, враховувати наслідки реалізації макроекономічної політики, використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких структур, розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття маркетингових рішень.

**ПРН22 (ОПП «Маркетинг»).** Уміти виявляти розуміння сутності концепції сучасних соціально-ринкових комунікацій, проводити аналіз зв'язків зі споживачами, аналізувати особливості поведінки споживачів і інших ринкових суб'єктів.

**ПРН22 (ОПП «Електронний маркетинг»).** Уміти виявляти розуміння сутності концепції сучасних соціально-ринкових комунікацій, проводити аналіз комерційних зв'язків зі споживачами, аналізувати особливості поведінки ринкових суб'єктів на традиційному та електронному ринку.

**ПРН25 (ОПП «Електронний маркетинг»).** Розвивати електронну модель бізнесу як джерело підвищення конкурентоспроможності та формувати відносини підприємства із внутрішніми і зовнішніми стейкхолдерами на засадах електронних технологій, використовувати знання з маркетингу та інформаційних технологій з побудови та впровадження інформаційного забезпечення маркетингової діяльності підприємств, вміти планувати, впроваджувати та проводити маркетингову діяльність підприємства в соціальних мережах та практичного застосування маркетингового інструментарію для підприємств різних галузей, в тому числі авіаційних.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.03–01–2021
		Стор. 6 із 13	

### 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна

**ІК.** Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**ЗК3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК4.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК9.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК12.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК14.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

**ФК11.** Здатність аналізувати поведінку ринкових суб'єктів та визначати особливості функціонування ринків.

**ФК18.** Здатність обирати та використовувати інноваційні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування управлінських структур, розуміти особливості сучасної світової і національної економіки обґрунтовувати напрями соціальної, внутрішньої та зовнішньоекономічної політики держави та набути цілісного світогляду в розумінні глобальних процесів, що розкривають закономірності подальших трансформаційних зрушень та дають змогу приймати своєчасні, ефективні маркетингові рішення.

### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки

Дана дисципліна є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: Маркетинг, Основи маркетингу на транспорті, Економіка господарської діяльності суб'єктів ринкових відносин, Основи електронного маркетингу, Інфраструктура товарного ринку, Маркетингові дослідження, Маркетингове ціноутворення, Поведінка споживача, Товарознавство, Інтернет-маркетинг, Аутсорсинг на електронному ринку, Маркетингові дослідження в Інтернеті, Основи управління якістю товарів, Маркетингові інформаційні системи

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного **навчального модуля № 1 «Організаційна поведінка»**, який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.


### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

#### Модуль № 1 «Організаційна поведінка»

#### Інтегровані вимоги модуля №1:

##### знати:

- складові, предмет і об'єкт організаційної поведінки;
- характерні риси особистості, пов'язані з її поведінкою в організації;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.03–01–2021
		Стор. 7 із 13	

- соціальні ролі в організації;
- змістовні та процесійні теорії мотивації поведінки індивіда;
- тапи процесу створення та організації роботи команди.

**ВМІТИ:**

- використовувати трансакційний аналіз в управлінні індивідами;
- проводити діагностику культури організації;
- розробляти ефективну систему мотивації персоналу;
- аналізувати та розв'язувати конфліктні ситуації в організації;
- розробляти ефективні моделі організаційного розвитку.

**Тема 1. Концепція організаційної поведінки**

Складові, предмет і об'єкт організаційної поведінки.

Теорії організаційної поведінки. Прагматичні, інституційні і культурологічні теорії організаційної поведінки. Основні теоретичні підходи, на яких базується організаційна поведінка. Сили, що визначають організаційну поведінку. Моделі організаційної поведінки. Базові моделі організаційної поведінки: авторитарна, патерналістська (опіки), підтримуюча і колегіальна. Тенденції розвитку організаційної поведінки.

**Тема 2. Людина в системі організаційної поведінки**

Структура індивідуального рівня поведінки. Поняття і структура особистості. Характерні риси особистості, пов'язані з її поведінкою в організації. Теорії особистості та закони поведінки індивіда. Теорія інтересів і закон оптимальної поведінки. Критерії раціональної поведінки. Психологічна угода і типи адаптації працівників до організаційного оточення.

**Тема 3. Управління поведінкою індивіда**


Соціальні ролі в організації. Детермінанти виконання соціальних ролей. Особистісний потенціал працівника та його вплив на поведінку в організації. «Я»-концепція та її вплив на поведінку людини в організації. Захисна поведінка. Модель Майєрс-Бриггс. Комбінування типів особистості і особливості поведінкових реакцій. Методи визначення типу особистості та моделювання програм індивідуальної поведінки. Психологічна концепція особистості. Використання трансакційного аналізу в управлінні індивідами. Маніпулятивна поведінка та заходи з її обмеження. Психологічні методи впливу на працівників.

**Тема 4. Мотивація та винагорода**

Модель мотивації. Настанови щодо мотивації працівників в організації. Змістовні теорії мотивації поведінки індивіда. Процесійні теорії мотивації поведінки індивіда. Створення ефективної системи мотивації персоналу. Особливості формування закордонних систем мотивації праці.

**Тема 5. Формування групової поведінки**

Сутність, види та характеристика груп. Причини виникнення груп. Вплив групи на поведінку індивідів. Стадії розвитку групи. Підвищення ефективності діяльності колективів працівників. Специфіка роботи у командах.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.03–01–2021
		Стор. 8 із 13	

### Тема 6. Управління командою і моделі ефективної командної роботи

Специфіка роботи у командах. Етапи процесу створення та організації роботи команди. Класифікація команд. Основні фактори успіху ефективної командної роботи.

### Тема 7. Керівництво і лідерство

Визначення лідерства. Лідерство і управління. Форми влади. Стратегії розширення меж влади. Підходи до вивчення лідерства. Якості та риси характеру ефективних лідерів. Стили управління. Типологія керівників. Типологія керівників Іцхака Адізеса. Типологія керівників за їх логікою дій.

### Тема 8. Управління конфліктами і стресами

Природа конфлікту, його складові. Види конфліктів. Причини конфліктів. Дії керівника щодо аналізу конфліктної ситуації. Способи розв'язання конфліктних ситуацій. Природа стресів та управління ними в організації. Збої у поведінці персоналу.

### Тема 9. Організаційна культура

Сутність поняття, елементи та функції «організаційної культури». Формування організаційної культури. Фактори, що впливають на формування організаційної культури. Типи організаційної культури. Особливості національних культур та їх вплив на культуру організації. Діагностика культури організації. Зміни організаційної культури.


### Тема 10. Управління організаційним розвитком авіатранспортних підприємств

Поняття організаційного розвитку підприємства. Проблеми організаційного розвитку авіатранспортного підприємства. Моделі організаційного розвитку в авіаційній сфері. Зміни в організації. Проблеми управління змінами авіатранспортного підприємства. Опір змінам в організаціях. Методи подолання протидії змінам.

## 2.3. Тематичний план

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль №1 «Організаційна поведінка»</b>									
1.1	Концепція організаційної поведінки	<b>1 семестр</b>				<b>1 семестр</b>			
		<b>14</b>	2 2	2 2	6	<b>15</b>	2	1	12
1.2	Людина в системі організаційної поведінки	<b>14</b>	2 2	2 2	6	<b>14</b>	1	1	12



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.03–01–2021
		Стор. 9 із 13	


1.3	Управління поведінкою індивіда	14	2 2	2 2	6	16	1	2	13
1.4	Мотивація та винагорода	14	2 2	2 2	6	2 семестр			
						11	1	1	9
1.5	Формування групової поведінки	14	2 2	2 2	6	11	1	1	9
1.6	Управління командою і моделі ефективної командної роботи	8	2	2	4	11	1	1	9
1.7	Керівництво і лідерство	11	2	2 2	5	10	-	1	9
1.8	Управління конфліктами і стресами	14	2 2	2 2	6	9			9
1.9	Організаційна культура	8	2	2	4	9			9
1.10	Управління організаційним розвитком авіатранспортного підприємства	8	2	2	4	10			10
1.11	Модульна контрольна робота №1	8	2	-	6	-	-	-	-
1.12	Домашнє завдання	8	-	-	8				
1.13	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
1.14	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	11	1	-	10
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>135</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>135</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>119</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>135</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>135</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>119</b>

#### 2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

У першому семестрі студенти денної форми навчання виконують домашнє завдання. Студенти заочної форми навчання виконують контрольну (домашню) роботу виконують у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни в галузі маркетингу, які використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою.

Конкретна мета домашнього завдання полягає в отриманні навичок раціональної організації роботи індивіда в організації; набутті умінь аналізу групової та міжгрупової динаміки в організації, формуванні ефективної командної роботи в організації; набутті умінь розробки напрямків розвитку організаційної культури.

Для успішного виконання домашніх завдань студент повинен **знати** складові, предмет і об'єкт організаційної поведінки, характерні риси особистості, пов'язані з її поведінкою в організації; соціальні ролі в організації; змістовні та процесійні теорії мотивації поведінки індивіда; етапи процесу створення та організації роботи команди та **вміти** використовувати трансакційний аналіз в управлінні індивідами;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.03–01–2021
		Стор. 10 із 13	

проводити діагностику культури організації; розробляти ефективну систему мотивації персоналу; аналізувати та розв'язувати конфліктні ситуації в організації; розробляти ефективні моделі організаційного розвитку.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання, – до 8 годин самостійної роботи.

Для студентів ЗФН – завдання для виконання контрольної роботи розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та практичної частини визначається за першою літерою прізвища та останньою цифрою індивідуального навчального плану студента.

**2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (у випадку диференційованого заліку ЗФН)**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

#### **3.1. Методи навчання**

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), пояснювально-наочні (демонстрація, ілюстрація), практичні (рішення задач, ділові ігри), частково-пошукові та дослідницькі методи.

#### **3.2. Рекомендована література**

##### **Базова література**

3.2.1. Нестуля О.О., Нестуля С.І. Основи лідерства. Наукові концепції (від найдавніших часів до середини ХХ ст.). Полтава: ПУЕТ, 2016. 375 с.

3.2.2. Палеха Ю.І. Менеджмент персоналу. К.: Вид-во. «Ліра-К», 2016. 338 с.

3.2.3. Соснін О.В., Воронкова В.Г., Ажажа М.А. Філософія гуманістичного менеджменту (соціально-політичні, соціально-економічні, соціально-антропологічні виміри). Запоріжжя: Дике Поле, 2016. 355 с.

3.2.4. Гриценко Т.Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф. Етика ділового спілкування. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 343 с.


3.2.5. Молчанова А. О., Воляник І. В., Кондратьєва В. П. Організаційна поведінка. Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», 2015. 176 с.

3.2.6. Матушкіна М.В. Організаційна поведінка. Старобільськ, 2016. 200 с.

3.2.7. Лепейко Т.І., Лукашев С.В., Миронова О.М. Організаційна поведінка. Х.: Вид. ХНЕУ, 2013. 156 с.

##### **Допоміжна література**

3.2.8. Науковий економічний журнал «Актуальні проблеми економіки».

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.03–01–2021
		Стор. 11 із 13	

- 3.2.9. Науковий журнал «Економіст».
- 3.2.10. Журнал «Менеджер по персоналу».
- 3.2.11. Фаховий збірник наукових праць «Проблеми системного підходу в економіці» (Рубрики: Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), Маркетинг).
- 3.2.12. Журнал «Соціальна психологія».

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 3.3.1. [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua). Наукова бібліотека ім.Вернадського
- 3.3.2. [www.lib.com.ua](http://www.lib.com.ua). Електронна бібліотека
- 3.3.3. [www.nauka-osvita.com.ua](http://www.nauka-osvita.com.ua). Економіка. Проблеми теорії та практики
- 3.3.4. [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua). Менеджмент. Методологія та практика.
- 3.3.5. [www.marketing.com.ua](http://www.marketing.com.ua). Енциклопедія маркетингу

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ


4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	<b>Модуль №1</b>	
	<b>1 семестр</b>	<b>1,2 семестр</b>
Виконання тестових завдань під час практичних занять	20	20
Розв'язання задач, відповіді на теоретичні питання під час аудиторної роботи на практичних заняттях	20	20
Домашнє завдання	30	-
Виконання та захист контрольної роботи (ЗФН)	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>42 бали</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	-
Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)		30
<b>Усього за модулями №1</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	

**Залікова рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.03–01–2021
		Стор. 12 із 13	

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. В випадку **диференційованого заліку** підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

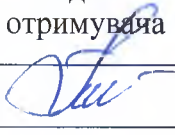
4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.03-01-2021
		Стор. 12 із 12	

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	25.06.24	Фірико Меланіс		

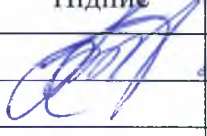
(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Борисенко П. С.	22.08.22		є актуальним

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				