

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Кафедра історії та документознавства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри
Тюрменко І.І
«18» листопада 2021 р.

Дисципліна «Документування інформації: традиції та сучасність»
Модульна контрольна робота №1

1. Принципи організації службових документів у справах ХІХ ст.:

(2 пт.)

1. Абетковий ;
2. За об'єктом;
3. Географічний ;
4. Хронологічний ;
5. За тематикою ;

2. Ідеографічне письмо це письмо, яке передає (2п):

1. Думку;
2. Звук;
3. Слово;
4. Корінь слова;
5. Суфікс слова.

3. Поточні судові книги це:

1. Слугували для запису скарг та реляцій;
2. Слугували для запису приватноправових документів;
3. Слугували для запису привілеїв;
4. Слугували для запису пожалувань;
5. Слугували для запису сеймових конституцій.

4. Тога у стародавньому Єгипті означала:

1. Перший документ свитку;
2. Футляр, у який ховали сувій;
3. Валики, які кріпилися до свитка;
4. Початок тексту;
5. Закладки у свиту.

5. Шлюбні обшуки це документ, який:

1. дозволяв обшуки майна у наречених;
2. дозволяв розірвати шлюбні відносини;
3. дозволяв одружитися з людиною нерівного стану;
4. засвідчував дійсність шлюбу;
5. засвідчував відсутність перепон для шлюбу.

Викладач:
Ірина ТЮРМЕНКО