

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет міжнародних відносин
Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій



ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

«29» 10 2021 р.



Система менеджменту якості

ПРОГРАМА

фахово-ознайомлювальної практики

Галузь знань: 18 «Виробництво та технології»
Напрямок підготовки: 186 «Видавництво та поліграфія»
Освітньо-професійна програма: "Технології електронних мультимедійних видань"

Курс – 1 Семестр – 2

Індивідуальна робота – 90 годин
Усього (годин/кредитів ECTS) – 90/3.0

Індекс: НБ-17-186/21- 2.2.1.1
НБ-17-186/21- стн -2.2.1.1

СМЯ НАУ ПП 15.01.07-01-2021

	Система менеджменту якості. ВИТЯГ	Шифр документа	СМЯНАУ В15.01.07 - 2022
		Стор. 1 із 1	

(Ф 03.01-79)

УЗГОДЖЕНО

Начальник навчального відділу

Олександр СЛОБОДЯН
«10» 11 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН
«10» 11 2022 р.

ВИТЯГ

з протоколу № 5 засідання кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій
від «01» листопада 2022 р.

СЛУХАЛИ: Про дійсність програми Фахово-ознайомлювальна практика здобувачів вищої освіти освітнього ступеню (далі ОС) бакалавр спеціальності Видавництво та поліграфія, освітньо-професійної програми (далі — ОПП) Технології електронних мультимедійних видань.

УХВАЛИЛИ: Вважати затверджену програму Фахово-ознайомлювальна практика, розроблену на основі навчального плану НБ - 17 – 186 / 21 для здобувачів вищої освіти індекс плану 2021 року

ОС бакалавр спеціальності Видавництво та поліграфія освітньо-професійної програми (далі — ОПП) Технології електронних мультимедійних видань дійсними для робочого навчального плану РБ - 17 – 186 / 22, здобувачів вищої освіти ОС бакалавр індекс плану 2022 року

спеціальності Видавництво та поліграфія освітньо-професійної програми (далі — ОПП) Технології електронних мультимедійних видань з внесенням змін на титульній сторінці програми:

Індекс РБ - 17 – 186/22 - 2.2.1.1

Завідувач кафедри КММТ

підпис

Олександр БОБАРЧУК


прізвище та ініціали

Секретар кафедри КММТ

підпис

Олена МАТВІЙЧУК-ЮДИНА

прізвище та ініціали

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2021
	Програма фахово-ознайомлювальної практики	Стор. 2 із 12	

Програма практики розроблена на основі навчальних планів та робочих навчальних планів № НБ-17-186/21, РБ-17-186/21 та НБ-17-186/21-стн, РБ-17-186/21-стн підготовки фахівців освітнього ступеню «Бакалавр» за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань» та відповідних нормативних документів.

Програму практики розробили:
професор кафедри комп'ютерних
мультимедійних технологій


 Микола МЕЛЕШКО

асистент кафедри комп'ютерних
мультимедійних технологій

 Тарас ДМИТРЕНКО


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій, протокол № 1 від « 31 » 08 2021 р.

Завідувач кафедри

 Світлана ЛОБОДА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 10 від « 06 » 09 2021 р.

Голова НМРР

 Катерина СИДОРЕНКО

 УЗГОДЖЕНО
Декан ФМВ


 Юрій ВОЛОШИН

« 15 » 09 2021 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2021
	Програма фахово-ознайомлювальної практики	Стор. 3 із 12	

ЗМІСТ

	стор.
1. Загальні положення	4
1.1. Місце фахово-ознайомлювальної практики в системі професійної підготовки	4
1.2. Відомості щодо спеціальності, освітньо-професійної програми... Ошибка! Закладка не определена.	4
1.3. Відомості про бази практики та їх особливості	4
1.4. Цілі, які повинен досягнути здобувач вищої освіти під час проходження практики. Ошибка! Закладка не определена.	4
2. Організація та керівництво фахово-ознайомлювальною практикою	5
2.1. Організаційні питання.....	5
2.2. Обов'язки керівника практики від університету.....	5
2.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти	5
3. Зміст програми практики	5
3.1. Мета фахово-ознайомлювальної практики.	5
3.2. Головні завдання фахово-ознайомлювальної практики	5
3.3. План-графік виконання програми практики.....	6
3.4. Індивідуальні завдання	6
3.5. Тематика занять.....	6
3.6. Список рекомендованих джерел.....	7
4. Звіт з практики	8
4.1. Інформація про порядок підведення підсумків практики	8
4.2. Форма звітності (обсяг звіту, перелік основних розділів та їх зміст).....	8
4.3. Форма оцінювання проходження практики	8
4.4. Інформація про підсумки практики.....	8
5. Форми документів Системи менеджменту якості	10



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Місце фахово-ознайомлювальної практики в системі професійної підготовки фахівця.

Фахово-ознайомлювальна практика входить до циклу практичної підготовки фахівців 186 «Видавництво та поліграфія», освітньо-професійна програма «Технології електронних мультимедійних видань».

1.2. Відомості щодо спеціальності, освітньо-професійної програми.

Програму фахово-ознайомлювальної практики складено з урахуванням вимог кваліфікаційних характеристик до базової вищої освіти та практичної підготовки фахівців спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія».

Основою програми практики, відповідно до вимог освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» галузі знань 18 «Виробництво та технології», є формування інтегральної програмної компетентності - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Особливістю програми є вивчення практичного застосування сучасного мультимедійного програмного забезпечення для різноманітних задач у галузі дизайну, професійно-практична орієнтованість на підготовку фахівців із видавничо-поліграфічного виробництва, які вмітимуть використовувати сучасні технології мультимедіа.

1.3. Відомості про бази практики та їх особливості.

Базою для проведення фахово-ознайомлювальної практики є комп'ютерні лабораторії кафедр комп'ютерних мультимедійних технологій.

1.4. Цілі, які повинен досягнути здобувач вищої освіти під час проходження практики.

В результаті проходження практики практиканти повинні: знати історію НАУ та видавничо-поліграфічної справи; ознайомитися з програмним забезпеченням, що використовується в навчальному процесі, з методикою інтелектуального опрацювання навчально-методичної та наукової літератури, з сучасними методами та формами організації та інструментального забезпечення в галузі їх майбутньої професії, придбати практичні навички з верстки та редагування, створення ілюстрацій в різних форматах графіки (растрової, векторної, фрактальної, інфографіки тощо). Досягнення *програмних результатів навчання* (далі ПРН): ПРН 01. Застосовувати теорії та методи математики, фізики, хімії, інженерних наук, економіки для розв'язання складних задач і практичних проблем видавництва і поліграфії. ПРН 02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії. ПРН 03. Рационально використовувати сировинні, енергетичні та інші види ресурсів. ПРН 04. Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді. ПРН 05. Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності. ПРН 06. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово. ПРН 07. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації. ПРН 10. Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ПРН 11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення. ПРН 12. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси. ПРН 13. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю. ПРН 14. Проектувати робочі місця виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі та організувати їх експлуатацію з урахуванням правил охорони праці. ПРН 16. Організувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем. ПРН 17. Розробляти альтернативні варіанти дизайнерських рішень, робити науково обґрунтовану зміну технічних параметрів та критеріїв якості продукції видавництва та поліграфії відповідно до споживчих вимог авіаційно-космічної галузі та світових тенденцій технологічного, економічного та культурного розвитку.



2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ФАХОВОЮ ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЮ ПРАКТИКОЮ

2.1. Організаційні питання.

Організаційно проходження практики побудоване у вигляді послідовності окремих занять, кожне з яких присвячене виконанню відповідної теми. Назви та зміст тем вибрані і логічно пов'язані таким чином, щоб після закінчення практики були виконані її завдання щодо отримання знань і вмінь здобувачів вищої освіти.

Заняття проводяться груповим методом і включають підготовчу (пояснювальну) частину, та виконавчу (практичну) частину з конкретною роботою в комп'ютерній лабораторії кафедри.

Тривалість практики – 90 годин. На початку практики здобувачі вищої освіти проходять інструктаж з охорони праці (техніки безпеки протипожежної безпеки та виробничої санітарії). У період проходження практики заняття проводяться по встановленому графіку.

2.2. Обов'язки керівника практики від університету

Керівник практики від кафедри при підготовці до проведення практики зобов'язаний:

- на початку практики ознайомитися з програмою практики, необхідною навчально-методичною документацією та отримати від завідувача кафедри вказівки щодо проведення практики;
- розробити тематику індивідуальних завдань;
- здійснити всі організаційні заходи: ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практики, провести під розпис інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків, видати індивідуальні завдання, надати методичні рекомендації тощо;
- під час практики надавати необхідні консультації з питань проходження практики та порядок оформлення звіту;
- здійснювати контроль за виконанням програми практики та термінами її проведення;
- проводити обов'язкові консультації щодо аналітичної обробки матеріалів інформаційних джерел, запобігання плагіату та використання їх для звіту;
- інформувати про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі;
- надати зразки оформлення необхідних звітних документів;
- прийняти участь у роботі комісії з проведення захисту звітів з практики;
- після закінчення практики керівник здає звіти здобувачів вищої освіти на кафедру;
- керівник практики подає завідувачу кафедри письмовий звіт про результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення.

2.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- до початку практики ознайомитися з її програмою, пройти на кафедрі під розпис інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо;
- під час практики вести щоденник (щоденні записи);
- після закінчення практики своєчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

3.1. Мета фахово-ознайомлювальної практики.

Метою фахово-ознайомлювальної практики є надання знань здобувачам вищої освіти про специфіку майбутньої професії, формування первинних професійних умінь і навичок інтелектуального аналізу інформаційних джерел з метою практичного використання в рамках самостійної роботи вивчення навчальних дисциплін за фахом, створення друкованих та електронних мультимедійних ресурсів різного призначення в тому числі і на тематику авіаційної галузі, наприклад, імітаторів та авіаційних тренажерів, методів та засобів голосового та жестового управління безпілотними літальними апаратами (БПЛА) тощо.

3.2. Головні завдання фахово-ознайомлювальної практики

- головними завданнями практики є:
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з способами представлення та обробки текстової, потокової аудіо- та відео- польотної інформації;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з видами видавничо-поліграфічної продукції та мультимедіа ресурсами;



- ознайомлення з програмним забезпеченням для створення та редагування тексту, графіки, аудіо- та відео;
- набуття практичних навичок та досвіду роботи в створенні растрової та векторної графіки;
- опанування навичками обробки фото-реєстраційних процесів та створення рекламних ресурсів поліграфічної продукції.

3.3. План-графік виконання програми практики.

Керівник практики організовує роботу здобувачів згідно з наведеним переліком та тривалістю робіт (табл. 1).

План-графік проходження практики. Таблиця 1

№ п/п	Вид діяльності (зміст роботи)	Індивідуальна робота, год
1.	Ознайомлення здобувачів вищої освіти з програмою практики	1
2.	Інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарної та протипожежної безпеки	1
3.	Ознайомлення з історією НАУ під час відвідування музею університету	1
4.	Ознайомлення зі зразками авіаційної техніки в ангарному корпусі кафедри конструкцій літальних апаратів	1
5.	Ознайомлення з експонатами авіаційної техніки в Державному музеї авіації України	2
6.	Виконання тематичного плану проходження практики	80
7.	Складання, оформлення та захист звіту	4
	Всього	90

3.4. Індивідуальні завдання.

Кожен здобувач вищої освіти під час занять в лабораторії виконує свою частину практичної роботи. Ті, що мають відповідний практичний досвід, отримують індивідуальні завдання, результати виконання яких можуть бути використані в навчальному процесі, наприклад, верстка реальних навчально-методичних ресурсів, лабораторних практикумів, створення ілюстрацій, презентацій, Web-сторінок для сайту кафедри.

3.5. Тематика занять.

Зміст програми практики розкривається в тематичі навчальних занять (табл.2).

Тематика навчальних занять Таблиця. 2

Номер та назва теми заняття	Зміст підготовчого (пояснювального) заняття	Зміст виконавчого (практичного) заняття
1	2	3
1. Розвиток цивільної авіації та історія НАУ	Ознайомлення з історією НАУ (відвідування музею університету). Ознайомлення зі зразками авіаційної техніки в ангарному корпусі кафедри конструкцій літальних апаратів та Державному музеї авіації України	Надбання знань з історії НАУ, історії розвитку авіації. Ознайомлення з зразками авіаційної техніки
2. Ознайомлення з програмними засобами мультимедіа	Програмні засоби: для створення та роботи з електронними таблицями, з базами даних; обробки текстової та графічної інформації; створення презентацій; побудови та дослідження електронних схем авіаційних засобів.	Набуття навичок та вмінь використання програмних засобів: для створення та роботи з електронними таблицями, з базами даних; обробки текстової та графічної інформації; створення



		презентацій, побудови електронних схем.
3. Способи представлення та обробки інформації	Ознайомлення із способами представлення та обробки інформації, в т.ч. і польотної інформації. Основні форми та характеристики кожного з них.	Набуття навичок та вмінь щодо представлення даних у вигляді таблиць, графіків, схем, карт, алгоритмів мовного та жестового управління безпілотними літальними апаратами (БПЛА).
4. Види графіки	Растрові та векторні зображення. Особливості побудови. Переваги та недоліки кожного із видів.	Набуття навичок та вмінь щодо підготовки зображення до друку, а саме: кадрування, зміна розміру, освітлення та затемнення.
5. Створення векторних зображень	Програмне забезпечення для створення векторних зображень. Знайомство з інтерфейсом програмного забезпечення Adobe Illustrator.	Набуття навичок у створенні векторних зображень на основі побудови примітивів.
6. Робота з контуром	Удосконалення вміння, щодо створення та редагування векторних зображень шляхом створення складних фігур.	Набуття навичок та вмінь щодо створення композиції зображень відповідно до варіанту.
7. Робота з текстом та зображеннями.	Удосконалення вміння, щодо створення (верстки) та редагування, розмітки тексту. Інтеграція зображень в текст.	Набуття навичок та вмінь щодо створення художнього тексту із застосуванням різних ефектів відповідно до варіанту.
8. Створення растрових зображень	Програмне забезпечення для створення растрових зображень. Використання програмного забезпечення Adobe Photoshop.	Набуття навичок у створенні растрових зображень можливостями програмного забезпечення Adobe Photoshop.
9. Редагування фото зображень	Удосконалення вміння, щодо створення та редагування растрових зображень на прикладі фотографій.	Набуття навичок та вмінь редагування фото: додавання світла або тіні, прибирання білків та заміни кольору зображення, накладання текстур.

3.6. Список рекомендованих джерел.

3.6.1. Пушкар О. І. Технології поліграфічного виробництва [Електронний ресурс] : навчальний посібник / О. І. Пушкар, Є. М. Грабовський, М. М. Оленич. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 195 с.

3.6.2. А.К.Дорош., В. І. Хомяков. Системотехніка комп'ютеризованих видавничих систем. – К.: Політехніка, 2002 р. – 148с

3.6.3. А.К.Дорош., Л. Д. Шабас. Комп'ютеризовані репросистеми, автоматизовані системи переробки текстової та графічної інформації, Кн.1 –К.: Політехніка, 2002. – 320с.

3.6.4. Барановський І. В., Яхимович Ю. П. Поліграфічна переробка образотворчої інформації. – К.-Л.: ІЗМН, 1999. – 412с.

3.6.5. Дорош, А. К. Обробка текстової інформації у видавничих системах : [навч. посібник]. Частина 1. Теоретичні основи обробки текстової інформації / А. К. Дорош, В. П. Ткаченко, В. Ф. Челомбітько. – Х.: Компанія СМІТ, 2007. – 308 с.

3.6.6. Дурняк Б.В. Інтернет-технології передавання мовних сигналів / Б.В. Дурняк, О.В. Тимченко, Р.С. Колодій, В.І. Сабат. – Львів: Видавництво Української академії друкарства, 2010. – 256 с.



- 3.6.7. Денисенко С.М. Стилi графiчного дизайну: довiдник. [Електронний ресурс]. – 9.53 МВ. – К.: Вид-во Нац. Авіац.ун-ту «НАУ-друк», 2020.
- 3.6.8. Денисенко С.М. Елементи і принципи дизайну: довiдник. [Електронний ресурс]. – 5 МВ. – К.: Вид-во Нац. Авіац.ун-ту «НАУ-друк», 2020.
- 3.6.9. Михайленко В. Є., Яковлев М.І. Основи композиції. К.:Каравела,2004.–243 с.
- 3.6.10. Скетчноутинг. Посiбник iз вiзуалiзацiї iдей. М. Роде. «Книжковий Клуб «Клуб Сiмейного Дозвiлля». 2016. - 224 с.
- 3.6.11. Мiжнародний стандарт ISO 14915 «Дизайн (проекування) мультимедiа iнтерфейсу користувача – Ергономiчнi вимоги для iнтерактивного мультимедiа iнтерфейсу людина–комп’ютер» (BS EN ISO 14915-1:2002).
- 3.6.12. Горобець С.М.. Основи комп’ютерної графiки. / За ред. М.В.Левкiвського.- К.: Центр навч. лiтератури, 2006. – 232 с.
- 3.6.13. Пiчугiн М. Ф. Комп’ютерна графiка [текст]: навч. посiб. / М.Ф. Пiчугiн, I.О. Канкiн, В.В. Воротников. – К.: «Центр учбової лiтератури», 2013. – 346 с

4. ЗВІТ З ПРАКТИКИ

4.1. Інформація про порядок підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

При підведенні підсумків практики здобувач зобов’язаний скласти звіт, у якому повинен відобразити як була організована практика, які він набував практичні навички, виконання індивідуальних завдань тощо. Без заповненого, підписаного керівником практики звіту та вказаних документів практика не зараховується.

Захист практики проходить у формі співбесіди, під час якої здобувач доповідає про набуті теоретичні та практичні навички.

4.2. Форма звітності

Загальний звіт з фахово-ознайомлювальної практики оформляють з урахуванням вимог Єдиної системи конструкторської документації (ЄСКД) (обсягом до 20 аркушів). Зразок оформлення звіту наведено у додатку 1, він складається із таких складових частин:

- титульний аркуш;
- програм, в яких проводились роботи та дослідження;
- зміст навчальних занять та результати виконаних робіт. Ця частина містить окремі протоколи занять, де викладається стислий конспект підготовчої частини, порядок виконання практичної роботи, результати виконання роботи, розрахунків і досліджень, отриманих результатів, screenshots тощо;
- висновки та пропозиції, де стисло викладаються результати проведеної роботи, а також надбаних знань та вмій.

Після захисту звіту здобувачів вищої освіти зберігаються на кафедрі впродовж одного року.

4.3. Форма оцінювання проходження практики

Практика оцінюється відповідно до положення про рейтингову систему оцінювання фахово-ознайомлювальної практики.

4.4. Інформація про підсумки практики

Керівник фахово-ознайомлювальної практики за її підсумками подає завідувачу кафедри письмовий звіт про результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо вдоско-



налення організації та проведення практик здобувачів, який зберігається на кафедрі впродовж трьох років.

Підсумки фахово-ознайомлювальної практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин (документально підтверджених), може бути надано право повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням витрат на її організацію та проходження, фізичними або юридичними особами за окремим кошторисом.

Здобувач, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету.

При оцінці підсумків роботи здобувачів вищої освіти комісія бере до уваги зміст звіту, хід його захисту та відгук керівника.

Оцінка здобувачу вищої освіти за практику враховується стипендіальною комісією факультету при призначенні стипендії разом з іншими оцінками, отриманими за результатом підсумкового контролю.



Система менеджменту якості.
Програма фахово-ознайомлювальної практики

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ПП 15.01.07 – 01-2021

Стор. 10 із 12

Додаток 1

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ФАХОВО-ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Національний авіаційний університет
Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій

ЗВІТ

з фахово-ознайомлювальної практики

Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»

Студента 1 курсу ВП-117 групи


Ульшина Р.П.

База практики: _____

Керівник практики: _____

Київ 2021

Продовження додатку

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯНАУ ПІ 15.01.07 – 01-2021
	Програма фахово-ознайомлювальної практики	Стор. 11 із 12	

Підстава для проходження практики: робочий навчальний план спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія», № РБ - 17 - 186 / 21

затверджений ” _____ ” _____ 20__ р., наказ ректора № _____ від
” _____ ” _____ 20__ р.

Термін проходження практики: з _____

Індивідуальні завдання:



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	НВ	20.10.21	Гузюк О.Б.		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1.	Тальченко Світлана	01.11.2022		дійсна

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1	4-5	4-5	-	-		28.06.21	28.06.22

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет міжнародних відносин
Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингову систему оцінювання знань та практичних навичок, здобутих
здобувачем вищої освіти під час проходження
фахово-ознайомлювальної практики

Галузь знань: 18 «Виробництво та технології»
Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»
Освітньо-професійна програма: «Технології електронних мультимедійних
видань»

Курс – 1 Семестр – 2

Укладачі: Микола МЕЛЕШКО Мелешко «01» 09 2021 р.

Тарас ДМИТРЕНКО Т.Дмитренко «01» 09 2021 р.

Положення обговорено на засіданні кафедри
протокол № 1 від «31» 08 2021 р.

Завідувач кафедри Лобода С. М. Лобода «01» 09 2021 р.


УЗГОДЖЕНО

Декаан ФМВ

Юрій ВОЛОШИН

«15» 09 2021 р.

СМЯ НАУ ПП 15.01.07-01-2021

	Система менеджменту якості. Положення про рейтингову систему оцінювання рівня набуття здобувачами вищої освіти практичних знань та навичок з фахово-ознайомлювальної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПРСОПП 15.01.07 – 01-2021
	Стор. 2 із 4		

1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ПОНЯТТЯ, ОЗНАЧЕННЯ

Кредитно-модульна система – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні двох складових: модульної технології навчання та кредитів (залікових одиниць), які здобувач отримує протягом семестру проходячи різні форми рейтингового модульного контролю. Кредитно-модульна система охоплює зміст, форми та засоби навчального процесу, форми контролю якості знань та вмінь і навчальної діяльності здобувача в процесі аудиторної та самостійної роботи. Кредитно-модульна система має за мету поставити здобувача перед необхідністю регулярної навчальної роботи протягом усього семестру з розрахунком на майбутній професійний успіх.

Навчальний модуль – це логічно завершена, відносно самостійна, цілісна частина навчального курсу, сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту та структури з розробленою системою навчально-методичного та індивідуально-технологічного забезпечення, необхідним компонентом якого є відповідні форми рейтингового контролю.

Кредит (залікова одиниця) – це уніфікована одиниця виміру виконаної здобувачем аудиторної та самостійної навчальної роботи (навчального навантаження), що відповідає 36 годинам робочого часу.

2. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Рейтинг (рейтингова оцінка) – це кількісна оцінка досягнень здобувача за багатобальною шкалою в процесі виконання ним заздалегідь визначеної сукупності навчальних завдань.

Рейтингова система оцінювання (PCO) – це система визначення якості виконаної здобувачем аудиторної та самостійної навчальної роботи усіх видів, рівня набутих ним знань та вмінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного (проміжного) та семестрового (підсумкового) контролю, з наступним переведенням оцінки в балах у оцінку за традиційною національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання модульної поточної, модульної контрольної, модульної підсумкової, семестрової контрольної (залікової) рейтингових оцінок, а також підсумкової семестрової рейтингової оцінки.

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами засвоєння здобувачем знань та вмінь, отриманих ним під час виконання всіх завдань фахової практики і виставляється під час здавання диференційованого заліку.


Підсумкова семестрова рейтингова оцінка визначається як сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок (в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS). Зазначена залікова рейтингова оцінка з фахово-ознайомлювальної практики заноситься до додатку до диплому фахівця.

Фахово-ознайомлювальна практики складається з одного модуля. Розподіл рейтингових балів відповідно до модульних рейтингових оцінювань та термін проведення модульного контролю по тижням практики наведені у табл. 1.

Таблиця 1

Оцінювання окремих видів роботи здобувача під час проходження практики

№ з/п	Вид робіт	Мак кількість балів
МОДУЛЬ 1		
1.	Ознайомлення здобувачів з програмою практики	4
2.	Проходження інструктажу з техніки безпеки, виробничої санітарної та протипожежної безпеки	4
3.	Виконання тематичного плану проходження практики	40
4.	Виконання індивідуального завдання	40

	Система менеджменту якості. Положення про рейтингову систему оцінювання рівня набуття здобувачами вищої освіти практичних знань та навичок з фахово-ознайомлювальної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПРСОПП 15.01.07 – 01-2021
		Стор. 3 із 4	

5.	Вчасне складання, представлення та якісне оформлення та захист звіту практики	12
Усього		100

Оцінювання виконання окремих видів завдань, що виконуються здобувачами за час фахової-ознайомлювальної практики, здійснюється у балах відповідно до табл. 2 (бали поточного модульного контролю).

Таблиця 2 Відповідність рейтингових оцінок за виконання окремих видів робіт у балах оцінкам за національною шкалою

Ознайомлення здобувачів з програмою практики	Проходження інструктажу з техніки безпеки, виробничої санітарної та протипожежної безпеки	Виконання тематичного плану проходження практики	Виконання індивідуального завдання	Вчасне складання, представлення та якісне оформлення та захист звіту практики	Оцінка за національною шкалою
4	4	36-40	36-40	11-12	Відмінно
3	3	30-35	30-35	9-10	Добре
2	2	24-29	24-29	7-8	Задовільно
Менше 2	Менше 2	Менше 24	Менше 24	Менше 7	Незадовільно

Якщо здобувач виконав та здав керівникові практики завдання пізніше встановлених термінів, то рейтингова оцінка завдань тематичного плану та індивідуального завдання знижується на п'ять балів, тобто максимальна оцінка, яку може отримати студент у цьому випадку складає 35 балів.

Якщо практикант не здав окремі завдання, то наявність позитивних оцінок (за національною шкалою оцінювання) за інші заняття не дає йому право на участь у поточному модульному контролі. Звіт з виконання завдань з фахової-ознайомлювальної практики здобувач захищає після отримання позитивних оцінок за виконання всіх завдань практики.

Модуль зараховується практиканту, якщо він:

- отримав позитивні (за національною шкалою) оцінки за виконання усіх завдань, передбачених практикою;
- отримав позитивну (за національною шкалою) контрольну модульну оцінку.

У випадку відсутності здобувача на модульному контролі з будь-яких причин (через не допуск, хворобу тощо), проти його прізвища у колонці «Контрольна модульна рейтингова оцінка» відомості модульного контролю робиться запис «Не з'явився», а у колонці «Підсумкова модульна рейтингова оцінка» – «Не атестований».

Практикант вважається таким, що не має академічної заборгованості, якщо він має допуск до модульного контролю але не з'явився на нього з поважних причин, підтверджених документально. У протилежних випадках практикант вважається таким, що має академічну заборгованість. Питання подальшого проходження здобувачем модульного контролю у цих випадках вирішується в установленому порядку.

Підсумкова рейтингова оцінка з фахово-ознайомлювальної практики є еквівалентом підсумкової семестрової рейтингової оцінки (табл. 3).

Підсумкова рейтингова оцінка з фахово-ознайомлювальної практики дорівнює сумі оцінок за використання всіх видів робіт, передбачених програмою практики, модульний контроль, підготовку та захист звіту з практики. РСО з практики не передбачає оформлення відомостей модульного контролю. Для оформлення підсумків практики обов'язковими є лише відомості семестрового контролю. Модульний контроль, у залежності від специфіки практики, може проводитися у вигляді захисту звіту.



Підсумкова рейтингова оцінка з фахово-ознайомлювальної практики в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача. Причому, у заліково-екзаменаційній відомості заповнюється лише колонка «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» - в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS. Модульні рейтингові оцінки, які можуть бути передбачені РСО, повинні розглядатися як складові підсумкової рейтингової оцінки з практики і до відомості не заносяться.

До залікової книжки та навчальної картки здобувача підсумкова рейтингова оцінка з фахово-ознайомлювальної практики заноситься, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.**

Таблиця 3 Відповідність залікової та підсумкової модульно-рейтингової оцінки у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
1	2	3	4
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

Підсумкова рейтингова оцінка з практики враховується при обчисленні за встановленою процедурою його семестрового рейтингу, призначенні стипендії тощо.

Перескладання позитивної підсумкової семестрової рейтингової оцінки з практики з метою її підвищення не дозволяється.

Вирішення питання щодо статусу студента, який не виконав програму практики з тих чи інших причин, здійснюється в установленому порядку, відповідно до «Положення про порядок організації та проведення практик студентів», затвердженого ректором університету 01.03.2001 р.