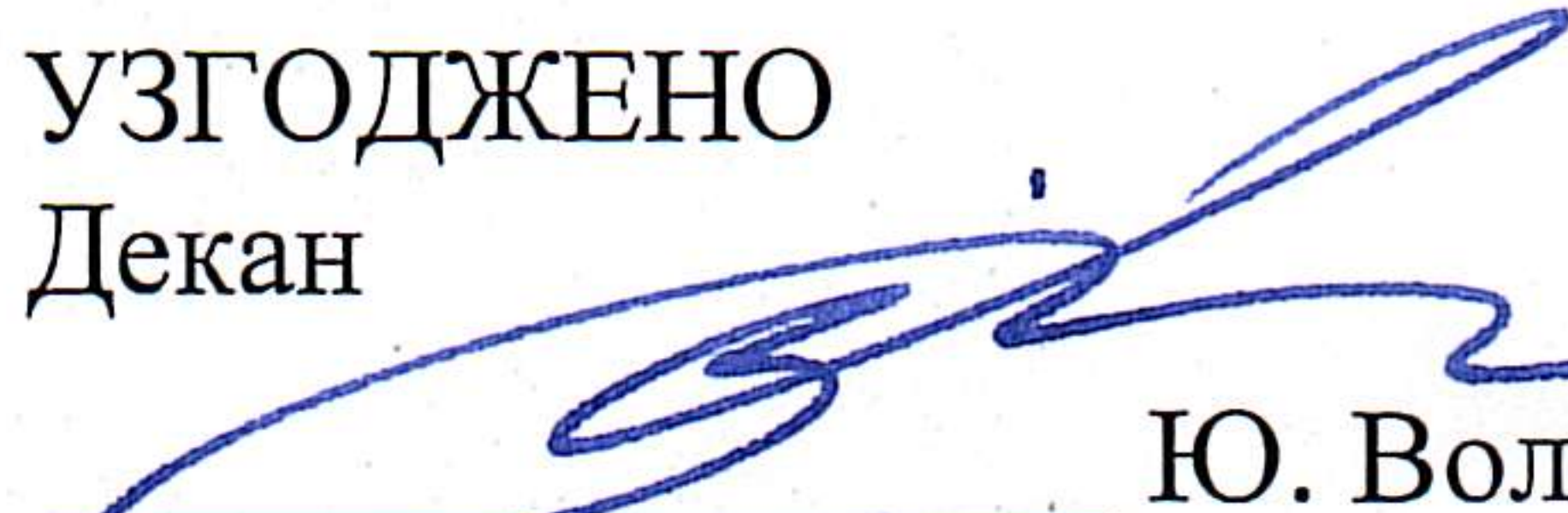


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Факультет міжнародних відносин  
Кафедра журналістики

УЗГОДЖЕНО

Декан

  
Ю. Волошин  
«29» 10 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

  
А. З. Колухін  
«01» 11 2021 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«СПІЧРАЙТИНГ»**

Освітньо-професійна програма: «Журналістика»

Галузь знань: 06 «Журналістика»


Спеціальність: 061 «Журналістика»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	3	105/3.5	17	34	–	54	ДЗ (1)-3с	-	Іспит 3с
Заочна	3/4	105/3.5	4/-	-/8	–	93	1 к-4 с	-	Іспит 4с

Індекс: НБ-17-061-1/21-2.1.10

Індекс: НБ-17-061-1з/21-2.1.10

**СМЯ НАУ РП 15.01.04–01–2021**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Спічрайтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2021
		Стор. 2 із 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Спічрайтинг» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Журналістика», навчальних та робочих навчальних планів НБ - 17 - 061 - 1/ 21, РБ-17-061/21 та НБ - 17 - 061 – 1з/ 21, РБ-17-061-1з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 061 «Журналістика» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила  
професор кафедри журналістики \_\_\_\_\_  В. Шульгіна

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 061 «Журналістика» освітньо-професійної програми «Журналістика» - кафедри журналістики, протокол № 11 від «24» травня 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  В.М.Васильченко

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  В.М.Васильченко


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Факультету міжнародних відносин, протокол №7 від «4» червня 2021 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_  К.В.Сидоренко

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Спічрайтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2021
		Стор. 3 із 11	

## ЗМІСТ

Вступ .....	4
<b>1. Пояснювальна записка .....</b>	<b>4</b>
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	4
<b>2. Програма навчальної дисципліни .....</b>	<b>4</b>
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	4
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	5
2.3. Тематичний план .....	6
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	7
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	7
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни .....</b>	<b>8</b>
3.1. Методи навчання .....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь .....</b>	<b>9</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Спічрайтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2021
		Стор. 4 із 11	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Спічрайтинг» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі журналістики.

**Мета курсу** полягає у вивченні основних чинників, складників, закономірностей процесів спічрайтингу, його системи в сучасному суспільстві.

**Завданням курсу** є підготовка майбутнього працівника ЗМІ до роботи в умовах сучасного інформаційного простору з метою підготовки промов, поширення через них ідей, аналізу інформаційних потоків, сприяння входженню України в сучасний світовий інформаційний простір як рівноправного партнера.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна

Навчальна дисципліна «Спічрайтинг» у результаті вивчення дає можливість застосовувати в практичній діяльності різноманітні форми публічних виступів (соціально-політичні, парламентські, академічні, соціально-побутові, судові, лекційно-пропагандистські, дипломатичні, військові, рекламні тощо).


#### 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук;
- здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях;
- здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях;
- уміння застосовувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності;
- здатність виявляти та аналізувати закономірності функціонування комунікаційних процесів у суспільному, культурному та інформаційному контекстах.

#### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки

Навчальна дисципліна «Спічрайтинг» є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Вступ до спеціальності», «Медіапсихологія», «Риторика за професійним спрямуванням» та інших.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Спічрайтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2021
		Стор. 5 із 11	

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля «Спічрайтинг», який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Спічрайтинг».

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Спічрайтинг» *студент повинен:*

#### **Знати:**

- зміст понять “спічрайтинг”, “риторика”, “ораторське мистецтво”;
- можливі підходи до аналізу та розрізнення видів, форм, функцій публічних виступів;
- головні етапи розвитку ораторського мистецтва;
- процеси формування та реалізації публічного виступу
- можливості різноаспектного вивчення комунікативних процесів під час публічного виступу;
- особливості роботи спічрайтера як комунікативного тренера;
- систему засобів утримання уваги аудиторії
- специфіку психологічної взаємодії оратора з аудиторією тощо

#### **Вміти:**

- готувати інформацію з урахуванням жанрової специфіки публічного виступу;
- аналізувати комунікативний процес, зважаючи на модель, за якою він реалізується;
- виявляти чинники, що заважають нормальному здійсненню публічного виступу;
- орієнтуватися у виборі засобів здійснення комунікації того чи іншого типу, зокрема в умовах кризових комунікацій, переговорів тощо.

### Модуль №1. «Спічрайтинг»

#### **Тема 1. Вступ. Поняття спічрайтингу**


Значення терміну «спічрайтинг». Об'єкт і предмети вивчення в спічрайтингу. Мета і завдання спічрайтингу. Місце спічрайтингу серед інших навчальних дисциплін та галузей знань. Функції вчення про спічрайтинг. Функції спічрайтингу. Структура вчення про спічрайтинг. Види спічрайтингу (політичний, діловий, науковий, шоу-бізнесу, військовий, спортивний, святковий, ритуальний). Стислі характеристики розділів вчення про спічрайтинг. Професія «спічрайтер»

#### **Тема 2. Риторика як основа спічрайтингу. Історія риторики**

Аристотель як предтеча спічрайтингу. Роль ораторської майстерності античних ораторів в розвитку спічрайтингу. Досвід промов політиків ХХ-ХХІ століття й ремесло спічрайтерства.

#### **Тема 3. Види красномовства. Жанри публічних виступів (доповідь, промова)**

Види і роди ораторського мистецтва.. Соціально-політичне красномовство. Парламентське красномовство. Академічне красномовство. Соціально-побутове красномовство. Судове красномовство. Лекційно-пропагандистське красномовство.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Спічрайтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2021
		Стор. 6 із 11	

Дипломатичне красномовство. Військове красномовство. Рекламне красномовство. Церковно-богословське красномовство.

Публічний виступ. Доповідь (звітна, промова).

Види промов: інформаційна, ділова, мітингова, агітаційна, привітальна, ювілейна, торгова).

#### **Тема 4. Основні закони риторики. Логічна структура тексту в спічрайтингу**

Закони основні: концептуальний, закон моделювання аудиторії. Стратегічний закон. Тактичний закон. Закон ефективної комунікації. Системно-аналітичний закон.. Увага до адресата. Близькість змісту промови і життя адресаті. Конкретність.. Закон просування і орієнтації адресата. Закон гармонізуючого діалогу. Закон емоційності. Закон задоволення товування Структура силогізму. Закони логіки і спічрайтинг. Логічні помилки. Висновки. Типи висновків.

#### **Тема 5. Етапи підготовки публічного виступу. Докомунікативний етап**

Інвенція (винайдення). Диспозиція (розташування). Елокуція (втілення змісту в мовні форми). Меморія (запам'ятовування). Акція (проголошування)

Стратегія оратора. Врахування особливостей аудиторії.

#### **Тема 6. Роль володіння спічрайтером навичками комунікативного тренера.**

Урахування спічрайтером соціального статусу промовця й аудиторії. Маркування спічрайтером соціального статусу промовця. Приховування спічрайтером «соціальних вад» оратора. Знання спічрайтером особливостей життя соціальних прошарків аудиторії як важіль впливу оратора.

Специфіка взаємин між спічрайтером і замовником.

Роль психологічних знань в роботі спічрайтера. Типи темпераменту спічрайтера й оратора. Вплив характеру промовця на продукт виступу. Фізіогноміка і кінесика промовця. Урахування спічрайтером фізіологічних особливостей оратора й аудиторії. Підготовка спічрайтером ритора до вміння налаштувати зв'язок з аудиторією. Урахування спічрайтером інтелекту промовця й аудиторії. Емоційне налаштування оратора.

Промовець і мікрофон: мистецтво спічрайтера.

Роль знань орфоєпії та фоносемантики під час утворення текстів спічрайтером. Звуковий ряд, звуковий фон, звуковий шум як база знань спічрайтера. Спічрайтер як фахівець в утворенні мелодики й мелодії мовлення. Підготовка спічрайтером ритму, висоти, тембру голосу промовця. Поняття «звуковий малюнок» і вдале використання його спічрайтером.

Спічрайтер: як актор, сценарист, постановник чи оператор. Знання сценічного мовлення у справі спічрайтингу. Навички сценариста в роботі спічрайтера. Спічрайтер як постановник трюків і поведінки ритора перед публікою. Основи акторської майстерності в консультативній роботі спічрайтера.

#### **Тема 7. Комунікативний етап публічного виступу. Основні вимоги до оратора**

Підготовка промови, час і місце виступу, врахування особливостей аудиторії, зовнішній вигляд оратора.

#### **Тема 8. Посткомунікативний етап публічного виступу.**

Спічрайтер – майстер консалтингу. Аналітична робота спічрайтера над помилками промовця (спіндоктор на службі спічрайтера).

#### **Тема 9. Правила успішного виступу.**

Узагальнення матеріалу.



### 2.3. Тематичний план

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль №1 «Спічрайтинг»</b>									
1.1	Вступ. Поняття спічрайтингу	3 семестр				3 семестр			
		8	2	2	2	7	2	-	5
1.2	Риторика як основа спічрайтингу. Історія риторики	12	2	2	6	5	-		5
1.3	Види красномовства. Жанри публічних виступів /доповідь, промова/	12	2	2	6	5	-		5
1.4	Основні закони риторики. Логічна структура тексту в спічрайтингу	10	2	2	6	7	2		5
1.5	Етапи підготовки публічного виступу. Докомунікативний етап.	12	2	2	6	6	-	-	6
		30	4	-	26				
1.6	Роль володіння спічрайтером навичками комунікативного тренера	4 семестр				4 семестр			
		10	2	2	4	19	-	2	17
1.7	Комунікативний етап публічного виступу. Основні вимоги до оратора	8	2	2	4	17	-		17
1.8.	Посткомунікативний етап публічного виступу	10	2	2	4	21		4	17
1.9.	Правила успішного виступу	9	1	2	4	19	-	2	17
1.10	Домашнє завдання	8	-	-	8	17	-	-	17
1.11	Контрольна (домашньої) роботи (ЗФН)		-	-		8	-	-	8
1.12	Модульна контрольна робота №1	6	-	2	4	-	-	-	-
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>101</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>93</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>105</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>93</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Спічрайтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2021
		Стор. 8 із 11	

## 2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу(ЗФН)

У третьому семестрі студенти виконують домашнє завдання (ДЗ), відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни «Спічрайтинг».

Виконання ДЗ з дисципліни «Спічрайтинг» є важливим етапом у підготовці до участі в студентських конференціях, виконання курсових робіт, дипломної роботи майбутнього фахівця в галузі журналістики.

Конкретна мета ДЗ полягає у написанні тексту доповіді на тему, самостійно обрану студентом, та вироблення рекомендацій щодо особливостей його проголошення.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання ДЗ, – 8 годин самостійної роботи.

## 2.5 Перелік питань для підготовки до екзамену

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

## 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- евристичний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, самостійному вирішенні завдань, роботі з навчальною літературою. Окрім цього практичні заняття проходять у формі дискусій, презентацій, круглих столів, ділових ігор, неодмінною складовою засвоєння практичних навичок є розгляд і вирішення кейсів.

### 3.2. Рекомендована література

#### Базова література

3.2.1 Денисюк С. Г. Комунікологія : навчальний посібник / С. Г. Денисюк. – Вінниця : ВНТУ, 2015. – 102 с.


3.2.2. Денисюк А.В. Політичний спічрайтинг як особлива PR-технологія. Електронний ресурс. Режим доступу:

[https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=16&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiX3MT-](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=16&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiX3MT-y5_hAhWQAxAIHUaiD4YQFjAPegQIBxAB&url=https%3A%2F%2Fsiba)

[y5\\_hAhWQAxAIHUaiD4YQFjAPegQIBxAB&url=https%3A%2F%2Fsiba.c.info%2Fstudconf%2Fscience%2Fii%2F27358&usg=AOvVaw0B4trQJc3 Y9gQEh4ccs-0E](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=16&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiX3MT-y5_hAhWQAxAIHUaiD4YQFjAPegQIBxAB&url=https%3A%2F%2Fsiba.c.info%2Fstudconf%2Fscience%2Fii%2F27358&usg=AOvVaw0B4trQJc3 Y9gQEh4ccs-0E)

3.2.3 Колесников Л. Спічрайтери: Журнальний клуб Інтелрос // Аполіогія. 2006. № 9. URL: [intelros.ru/2007/04/16/andrejj\\_kolesnikov\\_spichrajtery.html](http://intelros.ru/2007/04/16/andrejj_kolesnikov_spichrajtery.html).



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Спічрайтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2021
		Стор. 9 із 12	

3.2.4. Романенко Ю. В. Спічрайтинг / Ю. В. Романенко. – К., 2006.

3.2.5. Холод О. М. Спічрайтинг: навч. посіб. / О. М. Холод. – К. : КиМУ, 2010. – 230 с.

### Допоміжна література

3.2.6. Ковтун Т.В. Риторика. Хрестоматія. – К.: КиМУ, 2003. – 80 с.

3.2.7. Куньч Зоряна. Риторичний словник. – К.: Рідна мова, 1997. – 341 с.

3.2.8. Мацько Л.І., Мацько О.М. Риторика: Навч. посібник. – К. : Вища школа, 2003. – 311 с.

3.2.9. Савченко Л.В. Спічрайтинг як специфічна PR-технологія і спеціалізація в професії PR-фахівця. Електронний ресурс. Режим доступа:

[https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwi7jq--zZ\\_hAhWCIIIsKHfKVBloQFjAAegQIAxAC&url=http%3A%2F%2Fvirtuni.education.zp.ua%2Finfo\\_cpu%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2FSavchenko%2520LV\\_publicacii.doc&usg=AOvVaw1-17EGZ-MEsPPVoc9FnshK](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwi7jq--zZ_hAhWCIIIsKHfKVBloQFjAAegQIAxAC&url=http%3A%2F%2Fvirtuni.education.zp.ua%2Finfo_cpu%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2FSavchenko%2520LV_publicacii.doc&usg=AOvVaw1-17EGZ-MEsPPVoc9FnshK)

3.2.10. Walliman, Nicholas S. R. Research methods: the basics. – NY: Routledge, 2011. – 206 p.

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <https://www.president.gov.ua/news/speeches> – промови Президента України

3.3.2. [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) – Національна бібліотека ім. В. Вернадського, електронний каталог періодичних видань


3.3.3. [www.journalib.univ.kiev.ua](http://www.journalib.univ.kiev.ua) – електронна бібліотека Інституту журналістики Київського національного університету ім.Т.Г.Шевченка

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Модуль № 1 «Спічрайтинг»</b>		
Відповідь на практичному занятті	20*26=406	4*56=206
Написання тестів	2*36=66	-
Конспект лекцій		2*56=106
Домашнє завдання	146	
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше	48	-
МКР	20	-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Спічрайтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2021
		Стор. 10 із 12	

Контрольна робота (для ЗФН)	-	30
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>	60
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	40
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.7 Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Спічрайтинг»	Шифр документа	СМА НАУ РП 15.01.04-01-2021
		Стор. 11 із 11	

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	01.11.21	Фігурко Меленка		

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				