

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФТМЛ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

_____ Т.Л. Мостенська

_____ А.В. Полухін

«__» _____ 2021 р.

«__» _____ 2021 р.



Система менеджменту якості


РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Управління startup-проектами»

Освітньо-професійна програма: Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
 Менеджмент організацій і адміністрування
 (за видами економічної діяльності)
 Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
 Спеціальність: 073 Менеджмент

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР / К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	6	120/4,0	17	34	-	69	-	-	диф. залік 6 с.
Заочна:	6,7	120/4,0	4	8	-	108	1 к. - 7 с.	-	диф. залік 7 с.

Індекс: НБ-7-073-1/21-3.10 НБ-7-073-2/21-3.10.

Індекс: НБ-7-073-1 з/21-3.10 НБ-7-073-2 з/21-3.10.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління startup-проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 2 з 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Управління startup-проектами» розроблено на основі освітньо-професійної програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-7-073-1/21, № НБ-7-073-2/21, № РБ-7-073-1/21, № РБ-7-073-2/21, № НБ-7-073-1 з/21, № НБ-7-073-2 з/21, № РБ-7-073-1 з/21, № РБ-7-073-2 з/21 з підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

Професор кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств, професор _____ О.М. Паливода

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № 10 від 7 червня 2021 р.


Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» _____ О.М. Паливода

Гарант освітньо-професійної програми
«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» _____ Е.І. Данілова

Завідувач кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ О.М. Кириленко


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № ___ від «___» _____ 2021 р.

Голова НМРР _____ І.В. Шевченко

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління startup-проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 3 з 11	

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план.....	7
2.4. Завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання.....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління startup-проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 4 з 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Управління startup-проектами» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форми навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь щодо проведення наукових прикладних досліджень в сфері економіки та менеджменту підприємств.

Метою є формування системи теоретичних знань щодо цілісного розуміння організації і управління процесом реалізації startup-проекту, набуття необхідних практичних навичок та вмінь зі створення і управління startup-проектами.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- опанування теоретичних основ організації реалізації підприємницьких проектів;
- оволодіння основами розробки інноваційних проектів і їх презентації;
- засвоєння основних принципів доведення startup -проектів до інвестиційної стадії, яка багато в чому визначає успішність їх реалізації;
- визначення ефективної маркетингової програми startup-проектів з використанням інноваційних технологій їх Інтернет-просування;
- засвоєння принципів й оволодіння методичним інструментарієм управління реалізацією startup-проектів, зокрема вивчення принципів залучення інвестицій (від бізнес-ангелів, венчурних фондів, колективних інвестицій на основі краудфандингу), що надаються спеціалізованими інтернет-майданчиками, а також краудфандинговими платформами.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.


У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має досягти таких **результатів навчання**:

- використовувати новітні наукові результати у своїх дослідженнях щодо управління startup-проектами;
- відображати наукові результати у формах звітів, рефератів, статей, тез доповідей, презентацій;
- обґрунтовувати результати своїх досліджень та визначати сфери їх упровадження;
- організувати збір необхідної для дослідження інформації;
- оцінювати ефективність впровадження результатів наукових досліджень;
- проводити експериментальні розрахунки;
- самостійно проводити аналіз науково-методичної літератури та узагальнювати результати наукових шкіл;
- самостійно проводити дослідження економічних систем і процесів;
- ставити задачі щодо управління startup-проектами, обґрунтовувати методи їх розв'язання;
- формулювати робочі гіпотези та визначати методи їх перевірки;
- формулювати та актуалізувати економічні проблеми, обґрунтовувати шляхи та способи їх вирішення.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має набути такі **компетентності**:

- вміння визначати функціональні сфери організації та зв'язки між ними;
- здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління startup-проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 5 з 11	

- здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
- розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності;
- здатність аналізувати економічні, зовнішньоекономічні явища, на основі отриманих теоретичних знань з менеджменту та економіки;
- здатність робити оцінку зовнішньоекономічної діяльності підприємства і знаходити відповідні шляхи її удосконалення.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Управління startup-проектами» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Основи менеджменту», «Інформаційні системи та технології», «Академічні навички професійного навчання» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Діджиталізація бізнесу», «Проектний аналіз», «Управління ризиками», «Організаційна поведінка» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального модуля № 1 «Організація стартап - проекту» та навчального модуля № 2 «Управління розвитком стартапу та його комерціалізація», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль № 1 «Організація стартап - проекту»»


Інтегровані вимоги модуля № 1: аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; визначати перспективи розвитку організації; працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації; розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності; здійснювати пошук із залученням різних інформаційних джерел та комп'ютерних технологій, використовувати всю сукупність інформації для розробки альтернативних варіантів та прийняття рішень.

Тема 1. Управління стартапами як формою інноваційного бізнесу

Визначення поняття «стартап». Відмінності стартап-компанії від традиційного підприємства. Місце стартапів у сучасному бізнес-середовищі. Особливості реалізації стартапу як інноваційного проекту. Реалізація стартапу як проекту бізнесу. Управління стартапом за стадіями розвитку. Історичні передумови появи стартапів. Особливості реалізації стартап проектів в сфері інформаційних технологій і реальному секторі економіки. Теорія стартапів Стіва Бланка. Крайні історії створення стартапів.

Тема 2. Формування і розвиток бізнес-ідеї та продукту стартапу

Ідея стартапу, джерела її формування. Формування ідеї продукту стартапу. Методи пошуку ідей для стартапу. Техніки, що використовуються для сприяння креативності в синектичній групі. Матриця ідей для стартапів Е. Стромберга. Джерела та методи отримання ідеї інноваційного

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління startup-проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 6 з 11	

продукту. Вибір сфери діяльності стартапу. Вибір назви стартапу. Визначення місії та цілей стартапу. Розробка фірмових констант стартапу. Перевірка життєздатності ідеї стартапу. Перевірка мінімально життєздатного продукту. Етапи створення мінімально життєздатного продукту.

Тема 3. Бізнес-моделювання стартапу

Сутність, види і особливості бізнес-моделей стартапів. Бізнес-модель Canvas: зміст та структура. Відмінності бізнес-моделі від бізнес-плану. Складові бізнес-моделі Бланка-Дорфа. Бізнес-модель М. Джонсона. Бізнес-модель «трикутник захоплення» М. Джонсона. Посередництво бізнес-моделі між технічною та економічною сферами Г. Чесбро. Концепція ощадливого стартапу. Відмінності у реалізації традиційного стартапу та стартапу на основі Lean Startup. Відмінності у побудові бізнес-моделей. Lean Canvas та Business Model Canvas. Етапи використання методології ощадливого стартапу у його розвитку. Вибір та побудова бізнес-моделі стартапу.

Тема 4. Маркетинговий менеджмент стартапу

Особливості маркетингу стартапу. Методи оцінювання ринку стартапу. Управління взаємодією із споживачами стартапу. Реклама та просування продукту стартапу. Маркетингова стратегія та план маркетингу. Аналіз ринкових можливостей запуску стартап-проекту. Розроблення ринкової стратегії проекту. Розроблення маркетингової програми стартап-проекту.

Тема 5. Організація стартапу: від команди до підприємства

Формування та масштабування команди стартапу. Менторинг в стартапі. Янгол-синдикати, акселерація та бізнес-інкубування стартапів. Створення підприємства на основі стартапу. Вимоги до навичок та процес відбору персоналу. Особливості планування персоналу, пошуку і підбору персоналу при реалізації стартапу. Формування команди. Особливості побудови партнерства. Укладання угод. Правила спілкування з партнерами.

Модуль № 2 «Управління розвитком стартапу та його комерціалізація»

Інтегровані вимоги модуля № 2: діяти соціально відповідально і свідомо; обирати та використовувати сучасний інструментарій дослідження; створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення; розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності; формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички; робити оцінку економічної діяльності підприємства і знаходити оптимальні шляхи її удосконалення; незалежно виконувати експерименти а також критично описувати, аналізувати та оцінювати експериментальні дані; дотримуватись системи загальнолюдських цінностей у взаємовідносинах між керівниками та найманими працівниками.

Тема 1. Управління інвестиційним забезпеченням стартапу

Джерела інвестування стартапів. Оцінювання інвестиційної привабливості та вартості стартапів. Співпраця стартаперів з інвесторами. Участь інвестора у розвитку стартапу та його вихід. Презентування стартапу для інвестора. Форми і джерела фінансування інвестиційних проектів. Етапи фінансування стартапів. Інвестиційні раунди. Венчурне фінансування стартапу. Передумови розвитку венчурного фінансування в Україні. Проблеми формування венчурної індустрії в Україні.

Форми зацікавлення інвесторів. Аргументація для інвестора. Робота з запереченнями. Специфіка залучення бізнес-ангелів. Управління радою директорів. Загальна характеристика

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління startup-проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 7 з 11	

ризиків проекту. Організація робіт по оцінці, аналізу та управління ризиками. Експертна та рейтингова оцінка ризиків проекту. Управління ризиками стартап-проектів.

Тема 2. Бізнес-планування стартапу

Підготовка резюме, опису проекту та продукту стартапу. Представлення аналізу ринку в бізнес-плані. Складання виробничого та організаційного планів стартапу. Розроблення фінансової моделі стартапу. Сутнісна характеристика, функції та механізм розробки бізнес-плану підприємства. Досвід формування бізнес-планів вітчизняних підприємств. Методичні аспекти діагностики зовнішнього середовища у процесі формування бізнес-плану підприємства. Бізнес-плани інноваторів бізнесу. Особливості розробки бізнес-плану стартапу. Етапи розробки бізнес-плану стартапу. Коригування бізнес-плану стартапу.

Структура бізнес-плану стартапу. Поняття інформаційного поля бізнес-плану стартапу. Принципи складання успішного бізнес-плану. Вимоги до стилю написання та оформлення бізнес-плану. Принципи написання та структура бізнес-плану. Ключові показники бізнес-плану.

Тема 3. Юридично-правові засади реалізації стартапів

Юридичний супровід стартапів в Україні. Етапи оромлення стартапу. Класифікація організаційно-правових форм, доцільних для створення підприємства на базі стартапу. Відмінності товариства з обмеженою відповідальністю та приватного підприємства. Закони України, що регулюють захист прав інтелектуальної власності. Закони України, що регулюють діяльність стартапів. Регулювання відносин між учасниками стартапу. Захист прав інтелектуальної власності стартапу. Складові стартапу, що можуть підлягати патентуванню. Часові терміни патентування об'єктів інтелектуальної власності.

Тема 4. Масштабування та стратегування стартапу


Бізнес-стратегії розвитку стартапу. Півот стартапу. Масштабування стартапу: методи та інструменти. Залучення стартапів підприємствами. Розробка брендovanого продукту стартап. Розробка програми просування бренду. Знаходження цільової ніші ринку стартапу. Позичіонування стартапу.

Розробка програми лояльності до продукту/послуги стартап. Управління взаємовідносинами з соціумом. Формування індивідуальної та корпоративної соціальної відповідальності. Напрямки допомоги суспільству. PR-діяльність.

Особливості інтерактивного маркетингу. Мобільний маркетинг. Просування продукту/послуги стартап в соціальних мережах.

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль № 1 «Організація стартап -проекту»										
1.1.	Організація стартап -проекту	6 семестр								
		11	2	2	7	7	2	-	5	
1.2.	Формування і розвиток бізнес-ідеї та продукту стартапу	13	2	2	7	7	2	-	5	
1.3.	Бізнес-моделювання стартапу	11	2	2	7	5	-	-	5	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління startup-проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 8 з 11	

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.	Маркетинговий менеджмент стартапу	12	2	2 2	6	5	-	-	5
1.5.	Організація стартапу: від команди до підприємства	10	2	2	6	6	-	-	6
1.6.	Модульна контрольна робота № 1	4		2	2	-	-	-	-
	Усього за модулем № 1	61	10	16	35	30	4	-	26
Модуль № 2 «Управління розвитком стартапу та його комерціалізація»									
2.1.	Управління інвестиційним забезпеченням стартапу	6 семестр				7 семестр			
		14	2	2 2	8	21	-	4	17
2.2.	Бізнес-планування стартапу	14	2	2 2	8	19	-	1	18
2.3.	Юридично-правові засади реалізації стартапів	14	2	2 2	8	20	-	2	18
2.4.	Масштабування та стратегування стартапу	13	1	2 2	8	17	-	-	17
2.6.	Виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
2.7.	Підсумкова семестрова контрольна робота	-	-	-	-	5	-	1	4
2.8.	Модульна контрольна робота № 2	4		2	2	-	-	-	-
	Усього за модулем № 2	59	7	18	34	90	-	8	82
	Усього за 6 семестр	120	17	34	69	30	4	-	26
	Усього за 7 семестр	-	-	-	-	90	-	8	82
	Усього за навчальною дисципліною	120	17	34	69	120	4	8	108

2.4. Завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).


Домашня (контрольна) робота (ЗФН) з дисципліни виконується у сьомому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до запропонованих викладачами кафедри тем.

Час, потрібний для виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) складає 8 годин.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки підсумкової контрольної роботи (ЗФН), розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління startup-проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 9 з 11	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Розробка стартап-проектів: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальностей 151 – «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» та 152 – «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» / О. А. Гавриш, К. О. Бояринова, К. О. Копішинська; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: X,XX Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 188 с.

3.2.2. Тіль П. Від нуля до одиниці. Нотатки про стартапи, або як створити майбутнє / Пітер Тіль ; пер. з англ. Р. Обухів. – К.: Наш формат, 2015. – 232 с

3.2.2. 9 методів оцінки вартості стартапа. URL: <https://www.imena.ua/blog/valuation-for-startups/>

3.2.3. Стартап проекти та їх оцінювання: конспект лекцій для студентів за спеціальністю «Інженерія програмного забезпечення» факультету інформаційних технологій УжНУ Розробник: к.т.н. Поліщук В.В. – Ужгород: 2018. – 74 с.

3. 2.4. Робул Ю. Управління стартапами. URL: <https://imbacademy.com.ua>

Допоміжна література

3.2.5. Мрихіна О. Б. Перспективи стартап-компаній у контексті конкурентоспроможного розвитку українського ринку високих технологій / О. Б. Мрихіна, А.Р. Стояновський, Т.І. Міркунова // Актуальні проблеми економіки. – 2015. – №9 (171). – С. 215-225

3.2.6. Стартап. Вікіпедія — вільна енциклопедія: веб-сайт. URL: <https://uk.wikipedia.org/wiki/Стартап>

3.2.7. Колесник В.І. Управління стартапами в Україні: проблеми та перспективи *Економіка харчової промисловості*, 2017, 4/2, С.51-61.

3.2.8. Чазов Е.В. Стартап как новая форма ведения бизнеса. *Наукові праці НУХТ*. 2013. № 52. С.122-128.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Глобальний Договір ООН [Електронний ресурс] — Систем. Вимоги : Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; Windows 98/2000/NT/XP. — Web : www.oblrada.ks.ua/index.php?id=10501.

3.3.2. Бенчмаркінг як інструмент підвищення ефективної операційної діяльності підприємств [Електронний ресурс] / Вісник нац. ун-ту «Львівська політехніка» — URL: -266 ; 32 Mb RAM ; Windows 98/2000/ /NT/XP. — <http://ena.lp.edu.ua/handle/ntb/41575>.

3.3.3. Що таке стартап? *Бізнес-UA*: веб-сайт. URL: <http://biznesua.com.ua/shho-take-startap/>

3.2.4. Савін М. Що таке стартап. *FORBES Україна*: веб-сайт. URL: http://forbes.net.ua/ua/explain/startup_and_business/1363540-shcho-take-startap

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління startup-проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 10 з 11	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	
6 семестр		
Виконання завдань на практичних заняттях	$5 \text{ б} \times 6 = 30$	-
Виконання тестових завдань	$10 \text{ б} \times 1 = 10$	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до</i>	24	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-
Усього за модулем № 1	50	-
Модуль № 2		
Види навчальної роботи		
6 семестр		
Виконання завдань на практичних заняттях	$5 \text{ б} \times 8 = 40$	7 семестр
Виконання тестових завдань		$20 \text{ б} \times 2 = 40$
Виконання та захист домашньої (контрольної) роботи ЗФН	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати до</i>	24	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	-
Усього за модулем № 2	50	70
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом року.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління startup-проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 11 з 11	

(Ф 03.02–01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02–32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				