

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФТМЛ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

_____ Т.Л. Мостенська

_____ А.В. Полухін

«___» _____ 2021 р.

«___» _____ 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Академічні навички професійного навчання»

Освітньо-професійні програми: «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»

Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

Менеджмент авіакомпаній і аеропортів

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Спеціальність:

073 Менеджмент

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	1	135/4,5	34	34	-	67	1 дз. - 1 с.	-	диф. залік 1 с.
Заочна:	1, 2	135/4,5	6	8	-	121	1 к. - 2 с.	-	диф. залік 2 с.

Індекс: НБ-7-073-1/21-2.1.4.

Індекс: НБ-7-073-2/21-2.1.4.


Індекс: НБ-7-073-5/21-2.1.4.

Індекс: НБ-7-073-1 з/21-2.1.4.

Індекс: НБ-7-073-2 з/21-2.1.4.

Індекс: НБ-7-073-5 з/21-2.1.4.

.СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
	стор. 2 з 15		

Робочу програму навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання» розроблено на основі освітньо-професійних програм: «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент авіакомпаній і аеропортів», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-7-073-1/21, № РБ-7-073-1/21, № НБ-7-073-1 з/21, № РБ-7-073-1з/21, № НБ-7-073-2/21, № РБ-7-073-2/21, № НБ-7-073-2 з/21, № РБ-7-073-2 з/21, № НБ-7-073-5/21, № РБ-7-073-5/21, № НБ-7-073-5 з/21, № РБ-7-073-5 з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили:

завідувач кафедри менеджменту
 зовнішньоекономічної діяльності підприємств, професор _____ О.М. Кириленко

професор кафедри менеджменту
 зовнішньоекономічної діяльності підприємств, професор _____ В.О. Новак

доцент кафедри менеджменту
 зовнішньоекономічної діяльності підприємств, доцент _____ Г.С. Гуріна

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм: «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент авіакомпаній і аеропортів», спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № ___ від «__» _____ 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» _____ О.М. Паливода

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» _____ Е.І. Данілова

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів» _____ О.М. Кириленко

Завідувач кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ О.М. Кириленко


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № ___ від «__» _____ 2021 р.

Голова НМРР _____ І.В. Шевченко

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 3 з 15	

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	10
2.4. Домашнє завдання та завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН)	12
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН)	12
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	12
3.1. Методи навчання	12
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	13
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	13
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	14

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 4 з 15	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форми навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з менеджменту.

Метою викладання дисципліни є формування умов для адаптації студентів до вузівського життя, ознайомлення їх з організацією навчального процесу і методикою навчання в університеті, профілем спеціальності «Менеджмент» за ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент авіакомпаній і аеропортів», перспективами майбутньої професійної діяльності.


Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- ознайомлення студентів першого курсу з Державними стандартами вищої освіти в Україні;
- вивчення нормативно-правового забезпечення професійної підготовки управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування, менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, менеджменту авіакомпаній і аеропортів;
- ознайомлення студентів із організаційною структурою управління університетом, організацією навчального процесу, правами і обов'язками студентів, розпорядком роботи тощо;
- ознайомлення з освітньо-професійними програмами: «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент авіакомпаній і аеропортів», а також з навчальними планами підготовки менеджерів за відповідною освітньою програмою;
- визначення місця і ролі менеджменту в системі знань, структурі управління підприємством в ринковій економіці;
- ознайомлення з загальними вимогами до рівня підготовки фахівця з менеджменту на основі компетентнісного підходу, його знань, навичок та вмінь;
- вивчення основ формування концептуальної моделі фахівця з менеджменту та його ролі в управлінні підприємством, організацією, фірмою, а також системи загальних та професійних компетенцій.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має досягти таких **результатів навчання**:

- розуміти специфіку діяльності менеджерів різних рівнів управління на авіаційних, виробничих, сервісних, торговельних, транспортних та інших підприємствах різних форм власності;
- розуміти концептуальну модель підготовки менеджерів в сфері менеджменту організацій і адміністрування, менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, менеджменту авіакомпаній і аеропортів;
- знати предметну область та розуміти свою професійну діяльність;
- знати структуру та зміст галузевих стандартів вищої освіти зі спеціальності «менеджмент» за ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 5 з 15	

діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент авіакомпаній і аеропортів»;

- формулювати та актуалізувати економічні проблеми, обґрунтовувати шляхи та способи їх вирішення;
- володіти системою загальних та професійних компетенцій менеджерів з урахуванням потреб ринку.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має набути такі **компетентності**:

- здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності;
- здатність аналізувати економічні, зовнішньоекономічні явища, на основі отриманих теоретичних знань з менеджменту та економіки;
- набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування економічних знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Академічні навички професійного навчання» є базовою для вивчення навчальних дисциплін: «Менеджмент», «Управління персоналом», «Операційний менеджмент», «Стратегічний менеджмент», «Основи управління», «Управління економічною діяльністю підприємства» та ін.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.


Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального модуля № 1 «**Нормативно-правове забезпечення професійної підготовки у вищому навчальному закладі фахівців з менеджменту**» та навчального модуля № 2 «**Забезпечення професійної майстерності управлінців при підготовці фахівців у вищому навчальному закладі**», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль № 1 «Нормативно-правове забезпечення професійної підготовки у вищому навчальному закладі фахівців з менеджменту»

- **Інтегровані вимоги модуля № 1:** розуміти особливості вищої освіти у контексті Болонського процесу, знати нормативно-правову базу підготовки управлінців у вищих навчальних закладах, розуміти особливості організаційної структури управління вищим навчальним закладом та організації навчально-виховного процесу, знати зміст та характер майбутньої професійної роботи управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування, менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, менеджменту авіакомпаній і аеропортів.

Тема 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 6 з 15	

Система вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку. Вхідження до Єдиного європейського освітнього простору. Болонський процес, як засіб інтеграції та демократизації вищої освіти країн Європи. Європейська кредитно-трансферна система (ECTS). Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання в Україні та ВНЗ.

Ступенева система вищої освіти в Україні. Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні вищої освіти України. Система акредитації освітньо-професійних програм навчання та навчальних закладів: ліцензування, акредитація. Типи вищих навчальних закладів. Особливості університетської освіти.

Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу.

Тема 2. Нормативно-правова база підготовки фахівців з менеджменту.

Система державних стандартів вищої освіти. Галузеві стандарти напряму «Менеджмент». Варіативні освітньо-кваліфікаційні характеристики та освітньо-професійні програми всіх рівнів підготовки з професійного спрямування «Менеджмент».

Загальна характеристика нормативно-правової бази організації навчального процесу у вищому навчальному закладі. Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Укази президента, Постанови Кабінету Міністрів, накази Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Наказ МОН (зі змінами та доповненнями) «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах».

Тема 3. Роль випускової кафедри в підготовці фахівців з менеджменту.

Ознайомлення з кафедрами ВНЗ. Перелік профільюючих дисциплін окремих кафедр.

Роль випускової кафедри у забезпеченні змісту та організації підготовки фахівців в сфері менеджменту організацій і адміністрування: розроблення варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми, навчальних планів, формування навчально-методичного комплексу спеціальності, організація усіх видів практики, викладання профільних професійно-орієнтованих дисциплін, державна діагностика рівня знань студентів.

Ознайомлення з навчальним планом: графік навчання, навчальні дисципліни та структурно-логічна схема, загальний обсяг навчальних годин та їх структура за формами організації навчання (аудиторна, самостійна, індивідуальна робота), видами аудиторних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття). Характеристика та зміст навчально-методичних комплексів дисциплін.


Організація навчально-виховної роботи на випусковій кафедрі. Характеристика основних дисциплін та спеціальних курсів, закріплених за випусковою кафедрою.

Організація індивідуальної роботи зі студентами. Забезпечення навчально-методичної роботи на кафедрі. Організація науково-дослідної діяльності викладачів і студентів, зв'язки з виробництвом.

Тема 4. Організаційна структура управління вищим навчальним закладом та організація навчально-виховного процесу.

Місце ВНЗ у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України.

Загальні відомості про ВНЗ. Статут ВНЗ, Правила внутрішнього трудового розпорядку ВНЗ. Основні структурні підрозділи ВНЗ.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 7 з 15	

Види і зміст навчальних занять. Роль і місце кожного виду занять у формуванні якостей фахівця. Лекції, семінарські та практичні заняття як основні форми аудиторних занять. Форми проведення семінарських і практичних занять.

Організація самостійної роботи студентів у процесі підготовки до семінарських і практичних занять. Консультації та їх значення.

Практична підготовка студентів з фаху. Роль і місце навчальних практик у підготовці менеджерів в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Організація практики в центрі імітаційного моделювання та реінжинірингу ВНЗ.

Особливості організації навчального процесу студентів з фаху. Місце всіх видів занять студентів у навчальному плані та їх роль у формуванні майбутнього фахівця.

Організація самостійної роботи студентів (СРС) та форми її контролю. Практична цілеспрямованість завдань для самостійної роботи студентів.

Тема 5. Професія «менеджер»: зміст та характер майбутньої професійної роботи управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування, менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, менеджменту авіакомпаній і аеропортів.

Потреби економіки та підготовка управлінців нового типу в Україні.

Фахівець в сфері менеджменту організацій і адміністрування як організатор конкретних видів роботи в організації. Робота менеджера нижчого, середнього і вищого рівнів управління організацією.

– Роль управлінця в сфері менеджменту організацій і адміністрування, менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, менеджменту авіакомпаній і аеропортів у виборі стратегії та розробці тактики управління господарською діяльністю. Розробка, прийняття та реалізація управлінських рішень.

Основні завдання, що вирішують менеджери: загальне управління; управління стратегічним розвитком підприємства; управління організаційними змінами; управління інноваційною та інвестиційною діяльністю; корпоративне управління; управління людськими ресурсами; управління фінансовою діяльністю; управління маркетинговою діяльністю підприємства. Проблеми реалізації функцій менеджменту: планування, організації, мотивації та контролю.

Тема 6. Професійне самовизначення студента. Профілі освітньо-професійних програм: «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент авіакомпаній і аеропортів».

Мета і характеристика навчальних програм: «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент авіакомпаній і аеропортів».

Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання. Програмні компетентності. Програмні результати навчання. SWOT-аналіз освітніх програм. Компетенції менеджера.

Вимоги до особистості менеджера. Ділові властивості: компетенції (професійні знання та практичний досвід) й організаторські здібності. Самоменеджмент.


Тема 7. Управління вищим навчальним закладом на прикладі Національного авіаційного університету та організація навчально-виховного процесу.

Місце ВНЗ у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України.

Загальні відомості про ВНЗ на прикладі НАУ. Статут НАУ.

Правила внутрішнього трудового розпорядку ВНЗ.

Організація навчально-виховного процесу в НАУ.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 8 з 15	

Модуль № 2 «Забезпечення професійної майстерності фахівців у сфері менеджменту організацій і адміністрування при підготовці фахівців у вищому навчальному закладі»

Інтегровані вимоги модуля №2: розуміти компетентнісний підхід до підготовки професійних управлінців, розуміти особливості процесу підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень в діяльності управлінця в сфері менеджменту та залежність результативності роботи колективу від управлінського рішення керівника; володіти розвитком лідерського потенціалу управлінця, знати особисті якості лідера, розуміти ціннісні орієнтири сучасної вищої освіти в контексті глобалізаційних викликів та професійної підготовки менеджерів, знати вимоги роботодавців до підготовки управлінців в сфері менеджменту.

Тема 1. Компетентнісний підхід до професійної підготовки управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Знаннєвий та компетентнісний підходи до освіти. Орієнтація освіти на результат навчання, як критерій ефективності освітнього процесу у вищому навчальному закладі. Професійні знання, навички та вміння. Академічні знання, навички та вміння. Компетентність та компетенція. Професіоналізм та компетентність.

Компетентнісний підхід до підготовки професійних управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування. Інтегральна компетентність випускників вищих навчальних закладів за ОП «Менеджмент організацій та адміністрування».

Тема 2. Управлінські рішення в діяльності управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Управлінські рішення, як невід'ємна складова діяльності управлінця в сфері менеджменту організацій і адміністрування будь-якого рівня управління, мета його діяльності та конкретний результат. Залежність результативності роботи колективу від управлінського рішення керівника. Процес підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень в діяльності управлінця в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Тема 3. «Професійне самовизначення студента. Лідерство і діяльність сучасного керівника»

Компетенції менеджера. Поділ праці. Управлінська піраміда. Персональний розвиток особистості в організації. Самоорганізація, самомотивація та самоконтроль студента. Форми самостійної роботи студентів і їх вплив на активізацію пізнавальної роботи студентів. Наукова робота студентів. Можливості для професійного розвитку студентів, що навчаються за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування».


Лідерство і діяльність сучасного керівника. Розвиток лідерського потенціалу управлінця в сфері менеджменту організацій і адміністрування. Особисті якості лідера.

Професійний розвиток та інвестиції в людський капітал. Навчання впродовж життя – ефективний інструмент професійного розвитку.

Тема 4. Ціннісні орієнтири сучасної вищої освіти в контексті глобалізаційних викликів та професійної підготовки менеджерів.

Європейський простір вищої освіти. Модернізація системи вищої освіти України та перехід до інноваційної освітньої моделі.

Орієнтація на особистісно-орієнтовану освіту, сприяння гармонійному розвитку особистості студента, його здатності самостійно здобувати і розвивати знання, формувати інфор-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 9 з 15	

маційні, соціальні та професійні навички.

Академічне середовище та академічна культура. Академічні ступені та принципи неперервної освіти. Індивідуалізація та комп'ютеризація навчання. Інтернаціоналізація вищої освіти та студентська мобільність. Значимість підготовки професійних кадрів з менеджменту організацій і адміністрування для розвитку економіки України.

Тема 5. Аналіз професійного середовища та ринку праці управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування в Україні.

Поняття професійного середовища. Первинні посади, які може займати випускник освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» за освітніми ступенями «бакалавр» і «магістр». Специфіка професійної діяльності в організаціях, фірмах, корпораціях та на виробничих, торговельних, транспортних і логістичних підприємствах різних форм власності. Підприємства, на яких можуть працювати управлінці в сфері менеджменту організацій і адміністрування – випускники НАУ.

Класифікація суб'єктів підприємницької діяльності. Порівняльний аналіз міжнародних та вітчизняних компаній як потенційних роботодавців.

Тема 6. Вимоги роботодавців до підготовки управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Сучасний погляд бізнесу на базові та професійні компетенції управлінця у сфері менеджменту організацій і адміністрування. Вимоги роботодавців до підготовки менеджерів. Умови, що забезпечують якісну підготовку фахівців. Форми співпраці вищого навчального закладу та підприємств при підготовці професійних кадрів з менеджменту. Проблемні ситуації в підготовці менеджерів та вимог бізнес-середовища.

Посадові інструкції менеджерів управлінця у сфері менеджменту організацій і адміністрування. Визначення загальних та професійних компетенцій на основі аналізу посадових інструкцій.

Кар'єрне зростання. Оплата праці. Порівняльний аналіз заробітних плат фахівців з менеджменту на різних підприємствах.


Тема 7. Напрями удосконалення практичної підготовки студентів у вищому навчальному закладі. Розвиток менеджменту в Україні та студентська наукова робота.

Аналіз основних тенденцій розвитку менеджменту в Україні та за кордоном. Зростання вимог до теоретичної та практичної підготовки майбутніх управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Інноваційність навчання. Необхідність проведення наукових досліджень в сфері управління та залучення студентів.

Основні напрямки наукової студентської роботи з менеджменту. Наукові дослідження в процесі виконання курсових та дипломних робіт, проходження виробничої практики. Участь студентів в бюджетних і госпрозрахункових науково-дослідних роботах випускової кафедри. Студентські наукові організації. Науково-практичні конференції. Олімпіади і конкурси студентських наукових робіт.

Дослідницька діяльність студентів, як засіб якісної підготовки фахівців. Міжнародні проекти та гранти в сфері менеджменту і можливості для студентів.


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 10 з 15	

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)										
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання						
		1 семестр				1 семестр				2 семестр		
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль № 1. «Нормативно-правове забезпечення професійної підготовки у вищому навчальному закладі фахівців з менеджменту»												
1.1.	Вища освіта у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні	6	2	2	2	2	-	-	2	-	-	-
1.2.	Нормативно-правова база підготовки управлінців в сфері менеджменту.	8	2 2	2	2	9	1	-	8	4	2	2
1.3.	Роль випускової кафедри в підготовці управлінців	6	2	2	2	4	-	-	4	3	1	2
1.4.	Організаційна структура управління вищим навчальним закладом та організація навчально-виховного процесу.	6	2	2	2	2	-	-	2	-	-	-
1.5.	Професія «менеджер»: зміст та характер майбутньої професійної роботи управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування, менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, менеджменту авіакомпаній і аеропортів.	10	2 2	2 2	2	9	1	-	8	-	-	-
1.6.	Профіль ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент авіакомпаній і аеропортів».	6	2	2	2	5	1	-	4	-	-	-



№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)										
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання						
		1 семестр				1 семестр				2 семестр		
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.7.	Управління вищим навчальним закладом на прикладі Національного авіаційного університету та організація навчально-виховного процесу.	6	2	2	2	2	-	-	2	11	1	10
1.8.	Виконання домашнього завдання	8	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-
1.9.	Модульна контрольна робота № 1	4	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-
	Усього за модулем № 1	60	18	18	24	33	3	-	30	18	4	14
Модуль № 2 «Забезпечення професійної майстерності фахівців з менеджменту при підготовці фахівців у вищому навчальному закладі»												
2.1.	Компетентнісний підхід до професійної підготовки управлінців в сфері менеджменту	10	2	2	6	2	-	-	2	5	-	5
2.2.	Управлінські рішення в діяльності менеджерів	11	2	2	7	7	1	-	6	5	1	4
2.3.	«Професійне самовизначення студента. Лідерство і діяльність сучасного керівника»	10	2	2	6	2	-	-	2	5	1	4
2.4.	Ціннісні орієнтири сучасної вищої освіти в контексті глобалізаційних викликів та професійної підготовки менеджерів.	10	2	2	6	5	1	-	4	4	-	4
2.5.	Аналіз професійного середовища та ринку праці управлінців .	10	2	2	6	5	1	-	4	4	-	4
2.6.	Вимоги роботодавців до підготовки управлінця в сфері менеджменту.	10	2	2	6	6	-	-	6	4	-	4

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 12 з 15	

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)										
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання						
		1 семестр				1 семестр				2 семестр		
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.7.	Напрями удосконалення практичної підготовки студентів у ВНЗ. Розвиток менеджменту в Україні та студентська наукова робота.	10	2 2	2	4	7	-	-	7	11	1	10
2.8.	Виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН)	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	8
2.9.	Підсумкова семестрова контрольна робота	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	3
2.10.	Модульна контрольна робота № 2	4	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-
	Усього за модулем № 2	75	16	16	43	34	3	-	31	50	4	46
	Усього за 1 семестр	135	34	34	67	33	3	-	30	-	-	-
	Усього за 2 семестр	-	-	-	-	-	-	-	-	68	8	60
	Усього за навчальною дисципліною	135	34	34	67	67	6	-	61	68	8	60

2.4. Домашнє завдання та завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання з дисципліни виконується у першому семестрі, а домашня (контрольна) робота (ЗФН) у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до запропонованих викладачами кафедри тем.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) складає 8 годин.


2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки підсумкової контрольної роботи (ЗФН), розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 13 з 15	

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Закон України «Про освіту»

3.2.2. Закон України «Про вищу освіту»

3.2.3. Страпчук С.І., Миколенко О.П, Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент : навч. посіб. для здобув. вищ. освіт. Львів : Вид-во «Новий Світ – 2000», 2020. 356с.

3.2.4. Менеджмент : підруч. / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856с.

3.2.5. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 1: навч. посіб. / Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, І.А. Карабаза, І.В. Шаповалова, Ю.Б. Лижник; ред. Н.С. Іванова. Кривий Ріг : Вид-во ДонНУЕТ, 2021. 282с.

3.2.6. Козирєва О.В., Овсієнко О.В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203с.

Допоміжна література

3.2.7. Кеннеді Д. Безжальний менеджмент та ефективність людських ресурсів / пер. з англ. Т. Мухамедшиної. Харків: Фаула, 2019. 304с.

3.2.8. Дудар Т.Г., Мельниченко В.В. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. Тернопіль : Економічна думка, 2019. 368с.

3.2.9. Костюк Т.О. Світовий досвід державного управління транскордонними процесами в освіті : цінності, переваги, завдання для України : монографія. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 300с.


3.2.10. Акімов О. Концептуальні основи системогенезу професійної діяльності державних службовців в Україні : монографія. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 370с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Людський капітал як інструмент оцінювання конкурентоспроможності організації [Електронний ресурс] / Вісник Харків. нац. ун-ту ім. В.Н. Каразіна — Систем. вимоги : Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; Windows 98/2000/ /NT/XP. — <https://periodicals.karazin.ua/economy/article/view/9373>.

3.3.2. Towards greater education and training for social Europe: ETUC Action Programme on lifelong learning and VET [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.etuc.org/sites/www.etuc.org/files/EN-Action-Programme-Towards-Greater-Education-and-Training-for-Social-Europe-2.pdf>.

3.3.3. Whalley T. Best practice guidelines for internationalizing the curriculum [Electronic resource] / T. Whalley. – URL : http://www.jcu.edu.au/office/tld/teaching_support/documents/Whalley-Best-Practice.pdf.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 14 з 15	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	
Виконання завдань на практичних заняттях	1 семестр	1 семестр
	4 б × 6 = 24	10 б × 1 = 10
Виконання тестових завдань	3 б × 2 = 6	10 б × 1 = 10
Виконання та захист домашнього завдання	10	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до</i>	24	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-
Усього за модулем № 1	50	20
	Модуль № 2	
Виконання завдань на практичних заняттях	1 семестр	2 семестр
	6 б × 5 = 30	10 б × 1 = 10
Виконання тестових завдань	5 б × 2 = 10	10 б × 1 = 10
Виконання та захист домашньої (контрольної) роботи ЗФН	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати до</i>	24	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	-
Усього за модулем № 2	50	50
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом року.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре /В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 15 з 15	

(Ф 03.02–01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02–32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				