

(Ф 03.02 – 101)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Національний авіаційний університет
Факультет економіки та бізнес-адміністрування
Кафедра економіки повітряного транспорту



ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної
роботи А.В. Подуш

«25» 01 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА підготовки докторів філософії навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність: 051 «Економіка»

Рік навчання – 2 Семестр – 4

Аудиторні заняття: лекції – 17, (практичні заняття) – 34 Залік – 4 семестр

Самостійна робота – 39
Усього (годин/кредитів ECTS) – 90/3,0

Індекс: РНФ-05-051/16– 2.2.В5

СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Організаційна поведінка»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.01-01-2021

стор. 2 з 14

Робочу програму дисципліни «Організаційна поведінка» розроблено на основі освітньо-професійної програми та робочого навчального плану № РНФ-05-051/16 підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії для галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» денної, вечірньої та заочної форм навчання.

Робоча програма розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 106/роз від «13» березня 2017 р. та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

Зав. кафедри економіки повітряного
транспорту, д.е.н., професор

О.В. Ареф'єва

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри економіки повітряного транспорту, протокол № 1 від «11» 01 2021 р.

Зав. кафедри

О.В. Ареф'єва

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 1 від 14.01.2021 р.

Голова НМРР

А.Т. Тофанчук

УЗГОДЖЕНО
В.о. декана ФЕБА

С.Ф. Смерічевський
«18» 01 2021 р.

УЗГОДЖЕНО
Завідувач відділу докторантури та
аспірантури

І.В. Жудова
«19» 01 2021 р.

УЗГОДЖЕНО
Директор Інституту новітніх
технологій і лідерства

П.В. Горінов
«24» 01 2021 р.

УЗГОДЖЕНО
Керівник проєктної групи

О.В. Ареф'єва
«15» 01 2021 р.

Рівень документа – 3Б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник



ЗМІСТ

Пояснювальна записка	4
1.1. Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни	5
2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
2.1. Структура навчальної дисципліни	9
3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література	9
4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ	11
4.1. Методи контролю та схема нарахування балів	11



Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати

Місце: дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі соціальних та поведінкових наук.

Метою дисципліни є формування у здобувачів теоретичних знань, практичних умінь і навичок в сфері організаційної поведінки в умовах ринкових відносин.

Завдання вивчення дисципліни:

систематизувати у аспірантів систему сучасних знань і уявлень в області теорії і практики управління в сфері організаційної поведінки;

розвинути у здобувача навички самостійного придбання і використання в професійній діяльності знань при використанні принципів поведінкової науки, регулювання поведінкою організаційної системи;

оволодіти теоретичними основами вивчення комунікацій в організації, елементами процесу комунікацій, психологією спілкування і ефективними формами комунікації;

набути знання щодо інформаційної структури організації, комунікативних каналів і комунікаційних мереж, особових типів комунікаційних зв'язків, етапів комунікативного процесу, вербальних і невербальних форм міжособової взаємодії;

оволодіти соціально-психологічними регулювальниками поведінки людини, елементами мотиваційної сфери, теоріями мотивації;

досконале оволодіти механізмом персонального розвитку і поведінки менеджера, механізмом управління людьми і управління собою, діловою кар'єрою персоналу;

набути знання щодо особових цінностей і цілей, необхідності саморозвитку, управління, процесом управління по цілях і управління результативністю;

набути навички рішення проблем і уміння впливати на людей, щодо здатністю формування колективу, використання прийомів саморегуляції;

оволодіти концепціями організаційного розвитку, класифікацією співробітників за їхнім ставленням до змін, типовими програмами організаційного розвитку, управлінням позитивними і негативними сторонами організаційного розвитку.

Програмні компетентності навчальної дисципліни:

Навчально-пізнавальна компетентність. Знання і розуміння логіки використання теоретичних основ управління організаційною поведінкою; особливостей підходів до управління організаційною поведінкою в сучасних постійно змінюваних умовах, міжнародний та вітчизняний досвід управління **організаційною поведінкою**.



Інформаційна компетентність. Орієнтація в прийнятті рішення щодо управління, організації, регулювання інформаційною структурою організації, комунікативними каналами і комунікаційними мережами, особовими мережами і типами комунікаційних зв'язків, вербальними і невербальними формами міжособової взаємодії.

Комунікативна компетентність. Розуміти механізми здійснення управління організаційною поведінкою, змінами і розвитком організації, лідерством та персональним розвитком в організації з урахуванням динаміки змін конкурентного середовища.

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна «Організаційна поведінка» посідає важливе місце серед дисциплін, що викладаються здобувачам у вищих навчальних закладах. Вона тісно пов'язана із вивченням таких курсів ОКР «Магістр», як «Управління проектами», «Економічне управління підприємством», «Методологія прикладних досліджень», «Комерціалізація інтелектуального бізнесу» та ін.

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, що є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якого передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Модуль №1 «Організаційна поведінка»

Тема 1. Теорії організаційної поведінки

Історія виникнення, становлення і розвитку дисципліни «Організаційна поведінка». Предмет вивчення курсу. Методологічні особливості курсу. «Організаційна поведінка» в системі управлінських наук. Взаємозв'язок з іншими науками: філософією, соціологією, психологією, менеджментом, управлінням персоналом та ін. Практична значущість організаційної поведінки в системі підготовки менеджерів.

Міждисциплінарний підхід до вивчення поведінки людей в організації. Чинники організаційної поведінки: людський чинник, організаційна структура, технологія, зовнішнє середовище, навчання. Поняття «організаційна поведінка». Об'єкт і предмет організаційної поведінки.

Теоретичні основи організаційної поведінки: когнітивний підхід, біхевіористський підхід, підхід соціального навчання. Системний підхід до організаційної поведінки.



Організації і соціальна система. Властивості і особливості соціальних систем. Закриті і відкриті системи. Рівноважні і нерівноважені системи. Елементи організаційної поведінки з точки зору системного підходу.

Поведінкові науки. Еволюція науки про процеси управління. Базові посилки управлінських теорій з питання поведінки людини в організації. Азбука теорій X, Y і Z.

Зростання значущості управління людьми. Зміни в доквіллі бізнесу. Організаційні зміни.

Грати менеджменту. Регулювання поведінки організаційної системи – ситуаційне управління поведінкою. Взаємозв'язок між регулюванням організаційної поведінки і результативністю організації.

Тема 2. Комунікативна поведінка особи в організації

Особа і робота. Можливості і цілі особи. Дослідження по цілях. Цілі – основа мотивації. Особа і організація. Профілі особи, їх залежність від віку, культури, функцій.

Віковий цикл: підготовка-кар'єра-підтримка. Дослідження особових профілів. Профілі менеджерів.

Людський чинник у соціально-економічних системах. Особливості взаємодії людини в організації. Сучасні теорії особи. Базові теорії груп: теорія близькості; теорія взаємодії; теорія рівноваги; теорія обміну. Етапи формування груп. Типи груп. Характеристика груп.

Стадії розбудови команди. Навички створення ефективної команди. Формальні і неформальні команди. Ролеві уявлення членів команди. Трансакційний аналіз. Комплемент і некомплемент трансакції. Статус. Ієрархія статусів. Згуртованість групи. Чинники, що впливають на згуртованість. Групові норми. Конформізм. Параметри, що обумовлюють міру конформізму. Адаптація співробітника в групі. Методи психологічної дії на членів групи.

Інформація як чинник економічної діяльності. Теоретичні основи вивчення комунікацій в організації (А. Файоль, Ч. Бернард). Типи комунікацій. Основні елементи процесу комунікацій. Психологія спілкування і ефективні комунікації. Інформаційна структура організації. Комунікативні канали і комунікаційні мережі. Особові мережі і типи комунікаційних зв'язків. Етапи комунікативного процесу. Комунікативні перешкоди і бар'єри. Методи їхнього подолання. Вербальні і невербальні форми міжособової взаємодії.

Мова жестів і проблеми інтерпретації інтерперсональних комунікативних актів.

Комунікативна функція керівництва.

Особа і інші особи. Вербальна і невербальна комунікативна поведінка. Взаємодія людей, з'єднання їх в організації, придбання ролей. Управління



взаємодією. Основні методи спілкування з людьми. Дія на людей. Завоювання розташування людей. Відміна людей до вашої точки зору. Ділове спілкування. Переговори. Активне слухання. Ділова бесіда. Нарада, дискусії. Переговори.

Тема 3. Мотивація і результативність організації

Соціально-психологічні регулювальники поведінки людини. Елементи мотиваційної сфери: мотивація, мотив, потреби, мета. Типи мотивів. Види потреб. Процес вибору організаційних цілей. Його етапи. Характеристика мотиваційної сфери: широта, гнучкість, ієрархічність. Теорії мотивації: модель очікування, модель справедливості, модель атрибуції.

Мікро- і макромотивація. Чинники самомотивації. Економічна мотивація. Її типи. Базові посилки теорій мотивації. Теорія очікування. Методи поліпшення мотивації і підвищення результативності організації. Теорія підкріплення. Розвиток методів регулювання організаційної поведінки. Теорія характеристик робіт. Перелік характеристик робіт.

Діагностичний огляд робіт. Проектування, збагачення праці. Основні пріоритети трудової мотивації в сучасних умовах розвитку економіки України.

Тема 4. Лідерство та персональний розвиток в організації

Лідерство – найважливіший чинник поведінки в організації і в конкурентній боротьбі.

Організаційні зміни і зростання ролі лідерства. Менеджмент і лідерство. Риси і форми лідерства. Стиль лідерства і техніка. Персональні потреби в лідерстві. Культура поведінки лідера в організації. Приклади вдалого лідерства. Проблеми, пов'язані з невдалим лідерством.

Персональний розвиток і поведінка менеджера. Управління людьми і управління собою. Управління діловою кар'єрою персоналу. Особові цінності і цілі – формування і прояв. Саморозвиток. Навички рішення проблем і уміння впливати на людей. Концепція управлінської праці. Керівництво і уміння навчати. Здатність формувати колектив. Уміння берегти свій і чужий час. Стреси і прийоми саморегуляції. Особиста поведінка в конфліктних ситуаціях.

Тема 5. Формування та управління поведінкою в організації

Залучення працівників до процесу управління і організація групової роботи. Групи. Ролі. Внутрішньогрупові стосунки. Проблеми управління участю працівників. Залучення працівників. Бригади результативності. Гуртки якості. Інноваційні і організаційно-діяльнісні ігри. Управління динамікою груп, ухвалення рішень групою, ролі команди, розбудова і організація ефективної роботи команди.



Роль управління у сфері поведінки організації. Управління як вираження знань, досвіду і умінь. Комплекс інтелектуальних умінь – набір, відбір, мотивація і ін.; технічних – планування, організація, контроль; концептуальних – розробка стратегії, бачення, прогноз.

Управління поведінкою з урахуванням обставин. Ситуаційне управління поведінкою.

Управління по цілях. Загальні підходи. Постановка мети. Процес управління по цілях.

Процес управління по цілях і управління результативністю.

Тема 6. Управління змінами і розвитком організації

Організаційні зміни: типи, характеристика. Політичні, економічні, технологічні, соціальні і психологічні джерела організаційних змін. Опір організаційним змінам: логічний, психологічний і соціологічний. Механізми психологічного самозахисту в збереженні особової визначеності.

Концепції організаційного розвитку. Проміжні і результуючі змінні. Класифікація співробітників за їхнім ставленням до змін. Агенти змін. Типові програми організаційного розвитку. Позитивні і негативні сторони організаційного розвитку.

Тема 7. Поведінковий маркетинг

Маркетинг: поведінковий підхід. Сегментація ринку за поведінковим принципом.

Характеристики покупців культурного рівня, соціальні, особові, психологічні, вплив сім'ї, приналежність до соціального класу, вплив культури. Два типи покупців. Різниця між покупцем індивідуальним і покупцем організацією. Модель поведінки покупця, чинники, що чинять вплив на поведінку покупця. Поведінка покупців від імені підприємства.

Основні чинники, що чинять вплив на поведінку покупців товарів промислового призначення навколишнє оточення, чинники міжособових стосунків, індивідуальні особливості. Потреби покупців і мотивація, вимір потреб і визначення мотивації покупців.

Оцінка динаміки мотивації. Процес ухвалення рішення покупцем індивідуальним і організацією.



2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практ. занят.	СРС
Модуль №1 «Інноваційні технології в логістиці»					
1.1	Теорії організаційної поведінки	11	2	4	5
1.2	Комунікативна поведінка особи в організації	17	4	8	5
1.3	Мотивація і результативність організації	11	2	4	5
1.4	Лідерство та персональний розвиток в організації	15	4	6	5
1.5	Формування та управління поведінкою в організації	11	2	4	5
1.6	Управління змінами і розвитком організації	11	2	4	5
1.7	Поведінковий маркетинг	8	1	2	5
1.8	Модульна контрольна робота №1	6		2	4
Усього за модулем №1		90	17	34	39
Усього за навчальною дисципліною		90	17	34	39

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Метод навчання з дисципліни «Організаційна поведінка» — взаємопов'язана діяльність викладача та здобувача, яка спрямована на засвоєння ними системи знань, набуття умінь і навичок.

В процесі викладання дисципліни, під час проведення практичних занять використовуються наступні методи: словесні (бесіда, пояснення, доповідь), наочні (презентація, ілюстрування), практичні (тестові завдання, кейси, виконання розрахунково-графічних завдань), методи контролю.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Власова А.М., Савчук Л.М., Савінова В.Б. Організаційна поведінка: Навч. посібник. - К.: КНЕУ, 1998. - 96 с.

3.2.2. Організаційна поведінка: Навч.-метод. посібник для са-мост. вивч. дисц. / Л. М. Савчук, Н. Ю. Бутенко А. М. Власова та ін. – К.: КНЕУ, 2001. – 249 с.



3.2.3. Організаційна поведінка / Д.Гелрігел, Дж.В.Слокум-молодший, Р.В.Вудмен, Н.С.Бренінг/Пер. з англ. І.Тарасюк, М.Зарицька, Н.Гайдукевич. – Видавництво: Основи – 2001 – 726 с.

3.2.4. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : навч. посіб. – К. : Кондор, 2008. – 214 с.

3.2.5. Русинка І. Конфліктологія. –К: Професіонал, 2007. – 334 с.

3.2.6. Савельєва В. С., Єськов О.Л., Вакуленко В. М. Організаційна поведінка. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ , 2012 – 240 с.

Допоміжна література

3.2.7. Аблязов Р. А., Падурець Г. І., Чудаєва І. Б. Командний менеджмент: навч. посіб. – К. : Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 352 с.

3.2.8. Ареф'єва О.В. Крос-культурний менеджмент як детермінанта формування конкурентоспроможності підприємства // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Міжнародні економічні відносини та світове господарство. - 2018. - Вип. 20 (1). - С. 19-22.

3.2.9. Ареф'єва О., Побережна З. Закономірності інтелектуалізації управління підприємством на основі розвитку бізнес-моделей // Проблеми Економіки – 2019. – № 4 (42). – С. 111–119.

3.2.9. Пілецька С.Т., Коритько Т.Ю. Ефективність управління підприємством, підходи та методи щодо її оцінки // Проблеми системного підходу в економіці : зб. наук. праць. – К. : НАУ, 2018. – Вип. 5(67). – С. 100–106.

3.2.10. Пілецька С.Т., Ткаченко Є.В. Формування стратегії інноваційного розвитку підприємства // «Економічні студії». Випуск 1 (27). 2020 р. С.146 – 151.

3.2.11. Шавкун І.Г. Сучасна організаційна культура: сутність, структура, атрибути і функції // Гілея: науковий вісник. Збірник наукових праць. – К.: ВІР УАН, 2011. – Вип. 47 (5). - С. -326-334.

3.2.12. Шавкун І.Г. Організаційна культура: ціннісний аспект // Гілея: науковий вісник: Збірник наукових праць.- К., 2012. Випуск 57 (2) – С. 425-431.


3.2.13. Dźwigoł, H. (2019). Research methods and techniques in new management trends: research results. VirtualEconomics, 2(1), 31-48. [https://doi.org/10.34021/ve.2019.02.01\(2\)](https://doi.org/10.34021/ve.2019.02.01(2))

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://www.portal.rada.gov.ua>

3.3.2. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>

3.3.3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		стор. 11 з 14	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів

Таблиця 4.1

1 семестр			
Модуль №1		Мак кількість балів	
Вид навчальної роботи	Мак кількість балів		
Відповіді на практичних заняттях	20 (сумарна)		
Розв'язання завдань та проблемних ситуацій	20 (сумарна)		
Виконання тестових завдань	8 (сумарна)		
Виконання розрахункових завдань	20		
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач має набрати не менше 41 бала</i>			
Виконання модульної контрольної роботи №1	20		
Усього за модулем №1	88		
Семестровий диференційований залік		12	
Всього за семестр		100	


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2, 4.3).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах					Оцінка за національною шкалою
Відповіді на практичних заняттях	Розв'язання завдань та проблемних ситуацій	Виконання тестових завдань	Виконання розрахункови х завдань	Виконання модульної контрольної роботи	
18-20	18-20	8	18-20	18-20	Відмінно
15-17	15-17	6-7	15-17	15-17	Добре
12-14	12-14	5	12-14	12-14	Задовільно
менше 12	менше 12	менше 5	менше 12	менше 12	Незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		стор. 12 з 14	

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.4), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка для даної дисципліни дорівнює підсумковій семестровій модульній рейтинговій оцінці, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.5).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5


Відповідність залікової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	-

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки, наприклад, так: **92/Відм./А**, **87/Добре/В**, **79/Добре/С**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		стор. 13 з 14	

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				