

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Національний авіаційний університет
 Юридичний факультет
 Кафедра конституційного і адміністративного права

УЗГОДЖЕНО

Декан ЮФ



І. Сосолко

«24» 09 2019 р.



Проректор з адміністративної роботи

А. Бурдиган

2019 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
 навчальної дисципліни
 «Міжнародні стандарти протидії корупції»

Галузь знань: 26 «Цивільна безпека»
 Спеціальність: 262 «Правоохоронча діяльність»
 Освітньо-професійна програма: «Правоохоронча діяльність»

Форма навчання	Семестр	Усього годин навчальних (ECTS)	Лекції	Практикуми	Лабораторії	Самостійна робота	ДЗ/РГР/К	КР/КПр	Форми самостійної роботи
День	1	105/3,5	47	17	-	71	1/ДЗ-30	-	Лекції/КР
Вечір	1	105/3,5	5	6	-	91	1/К-15	-	Лекції/КР

Індекс: РМ-9-262/19-3.2.1
 Індекс: РМ-12-262/19-3.2.1

СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019





Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Міжнародні стандарти протидії корупції»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 13.01.02-01-2019

стор. 2 з 11

СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019

Робочу навчальну програму дисципліни «Міжнародні стандарти протидії корупції» розроблено на основі робочого навчального плану № РМ-9-262/19 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність», ОПП «Правоохоронна діяльність», та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробили:

доцент кафедри конституційного та адміністративного права _____ М.Дей

професор кафедри конституційного та адміністративного права _____ Ю.Пивовар

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол № 13 від «28» 08 2019 р.

Завідувач кафедри _____ Ю. Пивовар


Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні англійської кафедри – кафедри кримінального права і процесу, протокол № 11 від «11» 09 2019 р.

Завідувач кафедри _____ С. Лихова

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради юридичного факультету, протокол № 2 від «12» 09 2019 р.


Голова НМРР _____ В. Вишновецький

Рівень документа – 3Б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 3 з 11	

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни	4
2. Зміст навчальної дисципліни	6
2.1. Структура навчальної дисципліни	6
2.2. Домашнє завдання	6
2.3. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	7
2.4. Перелік питань для підготовки до підсумкової семестрової роботи (ЗФН)	7
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	7
3.1. Методи навчання	7
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	7
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 4 з 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти протидії корупції» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення робочої програми навчальної дисципліни», затвердженої розпорядженням НАУ № 070 від 10.07.2019 р. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Заплановані результати

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль висококваліфікованого фахівця-юриста.

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів освіти теоретичних і практичних знань щодо феномену корупції як економічного, політичного, правового та культурного явища, його природи, соціальної бази виникнення та поширення, а також створення дієвих механізмів запобігання та протидії корупції як умови формування соціально орієнтованої правової держави і громадянського суспільства, засвоєння знань із забезпечення антикорупційних заходів, вивчити рівень корупції, дослідити фактори впливу на неї, а також розробити та обґрунтувати механізм забезпечення антикорупційної діяльності.

Основні завдання навчальної дисципліни: надати систематизовані знання щодо сутності корупції, чинників та передумов її виникнення і поширення, теорії і практики запобігання та протидії корупції, ознайомити з кращим вітчизняним і зарубіжним досвідом у відповідній галузі; сформувані вміння аналізувати стан корупції в Україні, її особливості та тенденції, форми прояву і на основі наукових підходів визначати шляхи підвищення ефективності антикорупційної політики, удосконалення нормативно-правових і організаційних засад запобігання та протидії корупції, забезпечення дієвої державно-громадської співпраці для зменшення корупційних проявів; створити основу для формування антикорупційної культури вітчизняних державних службовців, вивчення новітніх методів і засобів якісно нових аналітичних обґрунтувань в боротьбі з корупцією; навчитись приймати рішення різного рівня, виявляти основні небезпеки та загрози, кількісні та якісні показники оцінки рівня корупції, основні напрями забезпечення антикорупційних заходів; а також набуття спеціалістами практичних навичок створювати надійну програму захисту від корупції.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен бути наступні **компетентності:**

- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- орієнтуватися у законодавстві та спеціальній літературі;
- порівнювати національне законодавство з міжнародними стандартами;
- керуватися принципами права при виконанні своїх професійних обов'язків.


Навчальна дисципліна «Міжнародні стандарти протидії корупції» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Правове забезпечення публічного адміністрування», «Наукові основи правотворчості та юридичної техніки», «Актуальні проблеми кримінального права».

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Міжнародні стандарти протидії корупції», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Модуль 1. Міжнародні стандарти протидії корупції.

Тема 1. Публічне управління та антикорупційна діяльність. Підходи до аналізу термі-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 5 з 11	

ну «публічне управління». Теоретичні засади публічного управління. Складові публічного управління. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління.

Стан і тенденції боротьби з корупцією в Україні. Стан боротьби з корупцією в Україні за період дії нового антикорупційного законодавства. Засади формування регіональних антикорупційних програм..

Тема 2. Формування державної антикорупційної політики.

Теоретико-світоглядні засади необхідності формування нової державної антикорупційної політики. Правові засади формування нової державної антикорупційної політики. Новели державної антикорупційної політики України.

Законодавчі основи реалізації нової державної антикорупційної політики Роль та можливості участі громадянського суспільства у запобіганні та протидії корупції.

Співпраця державних органів з громадськістю у запобіганні та протидії корупції. Громадський контроль як засіб запобігання та протидії корупції. Напрями протидії корупції у сфері державної служби.

Тема 3. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.

Стан боротьби з корупцією в Україні за період дії нового антикорупційного законодавства Закону України «Про боротьбу з корупцією» 1995 року. Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» 2011р. Закон України «Про запобігання корупції» 2015 року.

Нормативно-правове забезпечення антикорупційної діяльності. Сучасні механізми запобігання та протидії корупції в органах місцевої влади .

Тема 4. Антикорупційні органи. Суб'єкти які здійснюють заходи щодо запобіганню і протидії корупції (національні та міжнародні)

Суб'єкти, відповідальні за координацію антикорупційної політики держави. Спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції. Суб'єктами, які беруть участь у запобіганні, виявленні, у здійсненні заходів щодо припинення корупційних правопорушень

Національне антикорупційне бюро України (НАБУ). Спеціалізована антикорупційна прокуратура (САП). Державне бюро розслідувань (ДБР). Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК). АРМА Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів

Тема 5. Антикорупційна стратегія України

Запобігання корупції у сфері публічного управління та адміністрування: у представницьких органах влади; - створення доброчесної публічної служби; діяльності органів виконавчої влади; у сфері державних закупівель.

Плану стратегічного розвитку АРМА на 2020-2022 роки.

Тема 6. Співробітництво з Європейським Союзом

Мета, завдання і принципи співпраці. Рішення Ради Європейського Союзу 2007/845/ЖНА від 06 грудня 2007 року, за яким аналогічні установи з повернення та управління активами успішно функціонують у державах-членах ЄС; Директиви ЄС 2014/42/EU «Про замороження і конфіскацію знарядь і доходів від злочинів у Європейському Союзі» від 3 квітня 2014 р., якою передбачено заходи із ефективного розпорядження активами, на які накладено арешт, а також створення спеціальних інституцій, відповідальних за менеджмент такими активами з метою їх збереження або збереження їх вартості. Рішення Ради Європейського Союзу 2007/845/ЖНА від 06.12.2007 р. щодо співпраці між офісами з повернення активів у сфері розшуку та виявлення доходів від злочинів або іншого майна, пов'язаного із злочинами, держави – члени ЄС зобов'язуються заснувати офіси з питань розшуку та повернення активів, на які може бути накладено арешт у кримінальному провадженні (або надати аналогічні повноваження існуючим органам), а також забезпечити обмін інформацією щодо таких активів між державами членами ЄС.

Тема 7. Співробітництво в рамках міжнародних та регіональних організацій.

Співробітництво в рамках ООН. Нормативно-правова база антикорупційної політики.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 6 з 11	

Конвенція ООН проти корупції від 31 жовтня 2003 р. Кримінальна конвенція про боротьбу з корупцією від 27 січня 1999 р. Додатковий протокол до Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією від 15 травня 2003 р. тощо.

Організація економічного співробітництва та розвитку. Співробітництво з глобальними та регіональними мережами з повернення активів. Ініціативи з повернення вкрадених активів (StAR). Камденська міжвідомча мережа з питань повернення активів. Міжвідомча мережа з управління активами Балканського регіону (BAMIN). Глобальна мережа контактних пунктів Інтерполу з розшуку активів

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ


2.1. Структура навчальної дисципліни.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Міжнародні стандарти протидії корупції»										
1.1	Публічне управління та антикорупційна діяльність	1 семестр				1 семестр				
		11	2	2	7	13	1	1	11	
1.2	Формування державної антикорупційної політики	11	2	2	7	13	1	1	11	
1.3	Нормативно-правова база антикорупційної діяльності	11	2	2	7	13	1	1	11	
1.4	Антикорупційні органи. Суб'єкти які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції (національні та міжнародні)	11	2	2	7	13	1	1	11	
1.5	Антикорупційна стратегія України	11	2	2	7	13	1	1	11	
1.6	Співробітництво з Європейським Союзом	15	4	3	8	13	1	-	11	
1.7	Співробітництво в рамках міжнародних та регіональних організацій	13	3	3	7	12	-	-	12	
1.8	Модульна контрольна робота №1	23	-	1	22	24	-	1	23	
Усього за модулем №1		105	17	17	71	105	6	6	99	
Усього за навчальною дисципліною		105	17	17	71	105	6	6	99	

2.2. Домашнє завдання .

Домашнє завдання (ДЗ) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Завдання ДЗ полягає у вивченні інформаційного законодавства як правової бази забезпечення міжнародних стандартів протидії корупції в умовах розбудови інформаційного суспільства та змін, які відбуваються у європейській та світовій системах забезпечення безпеки. Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання ДЗ – до 8 годин самостійної роботи.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 7 з 11	

2.4.2. Завдання на контрольну (домашню) роботу.

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у 1 семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Теми рефератів та завдання для виконання практичної частини контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

2.4. Перелік питань для підготовки до підсумкової семестрової роботи.

Перелік питань, зміст завдань (зокрема, тестових) для підготовки до підсумкової семестрової роботи розробляються провідним викладачем, затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з міжнародних стандартів протидії корупції.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Посібник ОЕСР з питань врегулювання конфлікту інтересів на публічній службі (2003), [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://www.oecd.org/gov/ethics/2957345.pdf>.

3.2.2. Лист Міністерства юстиції України від 22.06.2011 року "Участь України в міжнародному співробітництві у сфері запобігання та протидії корупції" [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/n0042323-11>.


3.2.3. Методичні рекомендації щодо запобігання і протидії корупції в державних органах та органах місцевого самоврядування / від 16.10.2013, Міністерство юстиції України, [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua.laws/show/n0020323-13/page>.

3.2.4. [Методичні рекомендації з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та порівняних до них осіб](#) / затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2016 № 2. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://nazk.gov.ua/metodychni-rekomendaciyi>.

3.2.5. [Методичні рекомендації щодо передачі в управління підприємств та/або корпоративних прав з метою запобігання конфлікту інтересів](#) / затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 11.08.2016 № 10. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: https://nazk.gov.ua/sites/default/files/metodychni_rekomendaciyi_korporatyvni_prava_1.pdf.

3.2.6. Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно заходів фінансового контролю / затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 11.08.2016 № 3, [Електронний ресурс] - Режим доступу: http://nazk.gov.ua/sites/default/files/rozyasnennya_15.08.16_15.30_14_0.pdf.

3.2.7. [Методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади](#) / затверджена рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126,

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 8 з 11	

[Електронний ресурс] - Режим доступу: https://nazk.gov.ua/sites/default/files/no_126_rishennya_02.12.2016_zatverdzhennya_metodologiyi.pdf

3.2.8. [Методичні рекомендації щодо підготовки антикорупційних програм органів влади](#) / затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31, [Електронний ресурс] - Режим доступу: https://nazk.gov.ua/sites/default/files/rishennya_vid_19.01.2017_no_31.pdf.

3.2.9. [Методичні рекомендації щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами](#) / затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 № 286, [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://nazk.gov.ua/spivprasya-z-vykrivachamy-korupciyi>.

3.2.10. [Методичні рекомендації щодо діяльності уповноважених підрозділів \(уповноважених осіб\)](#) / затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 13.07.2017 № 317, [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://nazk.gov.ua/perelik-prametodychnyh-rekomendaciy-dlya-vykorystannya-u-roboti-upovnovazhenyh-pidrozdiliv-osib>.

3.2.11. Настільна книга детектива, прокурора, судді: коментар антикорупційного законодавства / За ред. М. І. Хавронюка - К.: ВД "Дакор", 2016. - 496 с.

3.2.12. "Політики і практики запобігання конфлікту інтересів у дев'яти країнах ЄС. Порівняльний огляд", [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://www.oecd.org/site/sigma/publicationsdocuments/42618438.pdf>.

3.2.13. Сіверс Р.В., Кухарук А.В. Окремі аспекти функціонування уповноважених підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://old.minjust.gov.ua/47882>.

3.2.14. Міжнародний досвід протидії корупції - [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://sd.net.ua/2012/03/09/mizhnarodnij-dosvid-protidiyi-korupciyi.html>.

Допоміжна література

3.2.15. [Конвенція ООН проти корупції](#), прийнята на 58 сесії Генеральної Асамблеї ООН 31.10.2003 (ратифікована Законом України від 18.10.2006 № 251-V). - [Електронний ресурс] - Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_c16.

3.2.16. [Декларація Організації Об'єднаних Націй про боротьбу з корупцією і хабарництвом у міжнародних комерційних операціях](#) від 16.12.1996. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_369.


3.2.17. [Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб](#), схвалений Генеральною Асамблеєю ООН 23.07.1996. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_788.

3.2.18. [Кримінальна конвенція про боротьбу з корупцією, підписана у Страсбурзі](#) 27.01.1999 (ратифікована Законом України від 18.10.2006 № 252-V). - [Електронний ресурс] - Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_101.

3.2.19. [Додатковий протокол до Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією](#) (ETS 191), підписаний у Страсбурзі 15.05.2003 (Протокол ратифіковано Законом № 253-V в (Протокол ратифіковано Законом від 18.10.2006 № 253-V). - [Електронний ресурс] - Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/994_172.

3.2.20. [Цивільна конвенція про боротьбу з корупцією, підписана у Страсбурзі](#) 04.11.99 (ратифікована Законом України від 16.03.2005 № 2476-IV). - [Електронний ресурс] - Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_102.

3.2.21. [План дій по боротьбі з корупцією для Азербайджану, Вірменії, Грузії, Російської Федерації, Таджикистану та України](#). - [Електронний ресурс] - Режим доступу: http://crimecor.rada.gov.ua/komzloch/control/uk/publish/article.jsessionid=67DBB5688E73449D3C58796269A96301?art_id=47581&cat_id=46352.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 9 з 11	

3.2.21. Рекомендація № R (2000) 10 Комітету Міністрів державам - членам Ради Європи щодо кодексів поведінки державних службовців, прийнята Комітетом міністрів 11.05.2000. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: http://crimecor.rada.gov.ua/komzloch/control/uk/publish/article;jessionid=C75D14A4396DDB62F4F196E8FD76B58E?art_id=48082&cat_id=46352.

3.2.22. [Резолюція \(97\) 24 Комітету міністрів Ради Європи "Про двадцять принципів боротьби з корупцією"](#), прийнята Комітетом Міністрів 06.11.1997. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_845.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <https://www.un.org/ru/>

3.3.2. <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/ukr&c=>

3.3.3. <http://www.ombudsman.gov.ua/>

3.3.4. https://hcac.court.gov.ua/hcac/info_sud/competence/

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль №1	
	1 семестр	1 семестр
Виконання завдань на практичних заняттях	5 б×8 = 40	10 б×4 = 40
Виконання та захист домашнього завдання (контрольної роботи)	30	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>42 балів</i>	<i>24 бали</i>
Виконання модульної контрольної роботи №1 / Підсумкової семестрової роботи	30	30
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах ста-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 10 з 11	

новить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А**, **87/Добре/В**, **79/Добре/С**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.8. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				