

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Національний академічний університет
 Юридичний факультет
 Кафедра конституційного і адміністративного права

УГОДЖЕНО

Декан КСФ



І. Соціла

« 06 » 05 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор навчальної роботи



А. Рудман

« 09 » 05 2019 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
 навчальної дисципліни
 «Адміністративна педіагогіка»

Галузь знань: 26 «Повільна безпека»
 Спеціальність: 262 «Захороння дієвості»
 Освітньо-професійна програма: «Захороння дієвості»

Форма навчання	Семестр	Усього (грудень/квітень) ECTS	Днів навчання	Практичні заняття	Лабораторії	Самостійна робота	ДЗ / ЗТР / К	КР / КІР	Форма сем. контролю
Денна	2	120/4,0	17	34	-	69	1 ДЗ-2с	-	Заче 2с
Зочна	1,2	120/4,0	6	0	-	106	1 К-2с	-	Заче 2с

Відомості: РМ-9-262/19-3.2.9

Відомості: РМ-12-262/19-3.2.9



Система менеджменту якості
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Адміністративна деліктологія»

Шифр
документа

СМД НАУ
РП 13.01.02-01-2019

стор. 2 з 10

Робочу навчальну програму дисципліни «Адміністративна деліктологія» розроблено на основі робочого навчального плану № РМ-9-262/19 підготовки фахівця освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність», ОПП «Правоохоронна діяльність», та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробили:

завідувач кафедри конституційного
та адміністративного права


Ю. Пивовар


Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол № 103 від «22» 08 2019 р.

Завідувач кафедри


Ю. Пивовар

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні випускової кафедри – кафедри кримінального права і процесу, протокол № 81 від «11» 09 2019 р.

Завідувач кафедри


С. Лихова

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради юридичного факультету, протокол № 2 від «11» 09 2019 р.

Голова НМРР


В. Вишновецький

Рівень документа – 36


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований розмірик 2



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни	4
2. Зміст навчальної дисципліни	5
2.1. Структура навчальної дисципліни	5
2.2. Домашнє завдання	6
2.3. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	6
2.4. Перелік питань для підготовки до підсумкової семестрової роботи (ЗФН)	6
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	7
3.1. Методи навчання	7
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	7
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	8
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	8

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративна деліктологія»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 4 з 10	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Адміністративна деліктологія» розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення робочої програми навчальної дисципліни», затвердженої розпорядженням НАУ № 070 від 10.07.2019 р. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Заплановані результати

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та умінь, що формують профіль висококваліфікованого фахівця в сфері правоохорони та правозастосування.

Метою викладання дисципліни є надання здобувачам освіти поглиблених знань про зміст та сутність адміністративно-деліктного законодавства; ознайомлення з основними теоріями формування адміністративної деліктології; навчити давати характеристику існуючому чинному адміністративно-деліктному законодавству України; вивчити ознаки адміністративного делікту та його юридичний склад в адміністративному законодавстві України; ознайомлення з основами адміністративно-деліктного провадження; формування вміння визначати та застосовувати стягнення за адміністративні проступки визначені адміністративно-деліктним законодавством.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів освіти знань, умінь та навиків про:

- основні теоретично-правові положення інституту адміністративної деліктології;
- законодавче забезпечення адміністративної деліктології в Україні;
- склад та структуру складу адміністративного делікту;
- форми вини суб'єкта адміністративного делікту;
- характеристику юридичних складів окремих адміністративних деліктів;
- поняття відповідальності за вчинення адміністративних деліктів;
- загальні правила накладення адміністративних стягнень.


У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- володіння понятійно-категоріальним апаратом науки й дисципліни адміністративної деліктології;
- розуміння сутності, видів, адміністративних деліктів, девіантної поведінки особи;
- здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері правоохоронної діяльності, охорони прав і свобод людини, протидії адміністративним деліктам, забезпечення публічної безпеки;
- здатність робити кваліфіковані юридичні висновки, давати консультації, застосовувати адміністративні нормативно-правові акти в різних сферах юридичної та правоохоронної діяльності;
- набуття навичок здійснення кваліфікації адміністративних деліктів за законодавством України;
- вміння застосовувати способи та засоби профілактики адміністративних деліктів, та інші.

Навчальна дисципліна «Адміністративна деліктологія» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Правове забезпечення публічного адміністрування», «Адміністративне право», «Кримінальне право», «Конституційне право», «Забезпечення прав людини в правоохоронній діяльності».

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Адміністративна деліктологія», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої перед-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративна деліктологія»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 5 з 10	

бачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Модуль 1. Матеріальне адміністративне деліктне право.

Тема 1. Поняття та зміст адміністративної деліктології.

Поняття, предмет і система адміністративної деліктології. Адміністративна деліктологія в системі юридичних наук. Становлення і розвиток адміністративної деліктології в Україні. Принципи формування адміністративної деліктології. Методологічні аспекти розвитку адміністративної деліктології. Функції та джерела адміністративної деліктології. Становлення та розвиток адміністративно-деліктного законодавства. Завдання адміністративно-деліктного законодавства. Загальна характеристика системи адміністративно-деліктного законодавства.

Тема 2. Девіантна поведінка особи та чинники вчинення адміністративних деліктів.

Сутність девіантної поведінки особи. Детермінація протиправної поведінки особи і протиріччя суспільного розвитку. Віктимність і моральність в адміністративній деліктології. Теорія і правове регулювання деліктоздатності суб'єктів в адміністративному праві.

Тема 3. Поняття та види адміністративних деліктів в Україні.

Поняття, ознаки та класифікація адміністративних деліктів за законодавством України. Апостеріорні та апіорні ознаки адміністративного делікту. Латентність адміністративних деліктів та їх правова оцінка. Розмежування адміністративних деліктів від злочинів та інших видів правопорушень.

Тема 4. Юридичний склад адміністративного делікта.

Юридичний склад адміністративного делікта. Види складів (основні і кваліфіковані; матеріальні і формальні; особисті й службові; однозначні й альтернативні; описові й бланкетні) адміністративних деліктів.

Тема 5. Структура складу адміністративного делікту.

Об'єкт та об'єктивна сторона складу адміністративного делікту. Суб'єкт складу адміністративного делікту. Адміністративна деліктоздатність суб'єктів правових відносин. Суб'єктивна сторона складу адміністративного делікту.

Тема 6. Відповідальність за вчинення адміністративних деліктів.

Поняття адміністративної відповідальності та її законодавче забезпечення. Поняття, мета та система адміністративних стягнень. Види адміністративних стягнень. Основні та додаткові стягнення. Строки обчислення, накладення та погашення адміністративних стягнень. Загальні правила накладення адміністративних стягнень. Обставини, що пом'якшують та обтяжують адміністративну відповідальність. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних деліктів. Відшкодування шкоди, заподіяної адміністративним деліктом.

Тема 7. Профілактика адміністративних деліктів.

Поняття і сучасні тенденції розвитку профілактики адміністративних деліктів. Правове регулювання профілактики адміністративних правопорушень. Види і форми профілактики адміністративних деліктів. Рівні профілактики адміністративних деліктів. Методи профілактики адміністративних деліктів.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Адміністративна деліктологія»										



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Поняття та зміст адміністративної деліктології	2 семестр				1 семестр			
		–	–	–	–	15	1	–	14
1.2	Девіантна поведінка особи та чинники вчинення адміністративних деліктів	–	–	–	–	15	1	–	14
						2 семестр			
1.1	Поняття та зміст адміністративної деліктології	12	2	2 2	6	7	–	1	6
1.2	Девіантна поведінка особи та чинники вчинення адміністративних деліктів	12	2	2 2	6	7	–	1	6
1.3	Поняття та види адміністративних деліктів в Україні	12	2	2 2	6	8	1	1	6
1.4	Юридичний склад адміністративного делікту	13	2	2 2	5	8	1	1	6
1.5	Структура складу адміністративного делікту	13	2	2 2	5	8	–	1	6
1.6	Відповідальність за вчинення адміністративних деліктів	14	2 2	2 2	4	8	1	1	6
1.7	Профілактика адміністративних деліктів	14	2 1	2 2 1	6	8	1	1	6
1.8	Виконання домашнього завдання, контрольної (домашньої) роботи.	8	–	–	8	6	–	–	6
1.9	Модульна контрольна робота №1 / Підсумкова семестрова робота	22	–	1	21	31	–	1	30
Усього за модулем №1		120	17	34	69	120	6	8	106
Усього за навчальною дисципліною		120	17	34	69	120	6	8	106

2.2. Домашнє завдання .

Домашнє завдання (ДЗ) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Завдання ДЗ полягає у вивченні адміністративного законодавства як правової бази забезпечення профілактики, протидії вчиненню адміністративних проступків й застосування санкцій за їх вчинення. Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Тематика й завдання розробляються провідним викладачем кафедри й доводяться до відома студентів на початку вивчення навчальної дисципліни. Час, потрібний для виконання ДЗ – до 8 годин самостійної роботи.

2.3. Завдання на контрольну (домашню) роботу (для заочної форми навчання).

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у 2 семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Теми контрольних робіт, завдання для виконання практичної частини контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

2.4. Перелік питань для підготовки до підсумкової семестрової роботи.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративна деліктологія»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 7 з 10	

Перелік питань, зміст завдань (зокрема, тестових) для підготовки до підсумкової семестрової роботи розробляються провідним викладачем, затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- прогностичний метод;
- метод проблемного викладу;
- метод ситуативного моделювання;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, презентацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з кваліфікації адміністративних проступків.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Петков С.В., Соболев Є.Ю., Армаш Н.О. Адміністративна деліктологія: сучасна модель відповідальності посадових осіб органів публічної влади. Навч. посіб. К.: КНТ, 2019. 153 с.

3.2.2. Остапенко О.І. Адміністративна деліктологія. Львів : Львів. ін.-т внутр. справ при УАВС, 1995. 312 с.

3.2.3. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. / О.В. Кузьменко, М.В. Плугатир, І.Д. Пастух та ін. Київ : Центр учб. літ., 2016. 387 с.

3.2.4. Адміністративне деліктне законодавство: Зарубіжний досвід та пропозиції реформування в Україні [Текст]: / Автор – упорядник О.А. Банчук. – К.: Книги для бізнесу, 2007. 912 с.

3.2.5. Адміністративна відповідальність : курс лекцій / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух та ін. Київ : Юрінком Інтер, 2016. 567 с.

3.2.6. Муза Олег. Виникнення і розвиток адміністративно-деліктних правовідносин. Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. 2014. №1. С. 49-53.

3.2.7. Лук'янець Д. М. Адміністративно-деліктні відносини в Україні : теорія та практика правового регулювання : [монографія] / Д. М. Лук'янець. Суми : ВТД «Університетська книга», 2006. 367 с.

3.2.8. Колпаков В. К. Деліктний феномен в адміністративному праві України : дис. ... д-ра юрид. наук. : 12.00.07 / Колпаков Валерій Костянтинівич. К., 2006. 425 с.

Допоміжна література

3.2.9. Дембіцька С.Л. Адміністративна деліктність як небезпека зростання правопорушень в Україні. Право і суспільство. 2018. №1. С. 165-170.


3.2.10. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Кодекс України від 07.12.1984 № 8073.URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

3.2.11. Петков С.В. Адміністративна деліктологія: новий погляд на проблему відповідальності у сфері державного управління. Журнал східноєвропейського права. 2013. № 1. С. 24-28.

3.2.12. Законодавче забезпечення правоохоронної діяльності : навч. посіб. / за заг. ред. В. В. Сокурєнка. Харків : Стильна типографія, 2017. 1164 с.

3.2.13. Комарницька І.І. Поняття та особливості профілактики адміністративних правопорушень у сфері власності. Часопис Київського університету права. 2014. №1. С. 145-147.

3.2.14. Махова Л.О., Виприцький А.О. Профілактика адміністративних правопорушень у громадських місцях: поняття та види. Право і суспільство. 2019. №2. С. 142-147.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративна деліктологія»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 8 з 10	

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <https://portal.rada.gov.ua/>

3.3.2. <http://mvs.gov.ua/>

3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕН-ТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль №1	
	2 семестр	2 семестр
Виконання завдань на практичних заняттях	5 б×12 = 60	5 б×7 = 35
Виконання та захист домашнього завдання (контрольної роботи)	16	25
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>41 бал</i>	<i>24 бали</i>
Виконання модульної контрольної роботи №1	24	40
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення



90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.8. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				