

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут міжнародних відносин
Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор

« _____ » _____ 2016 р.



Система менеджменту якості

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни
«Іноземна мова»


Галузь знань: 0303 «Журналістика та інформація»
Напрямок підготовки: 6.030301 «Журналістика»

Курс – 1,2,3,4 Семестр – 1-8
Аудиторні заняття – 715 Диференційований залік – 1-7 семестр
Самостійна робота – 500 Екзамен – 8 семестр

Усього (годин/кредитів ECTS) – 1215/40,5

Індекс НБ-17-6.030301/15-2.1

СМЯ НАУ НП 15.01.03-01-2018

	Система менеджменту якості. Навчальна програма навчальної дисципліни «Іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ НП 15.01.03-01-2016
		Стор. 2 із 17	

Навчальну програму дисципліни «Іноземна мова» розроблено на основі освітньо-професійної програми, навчального плану № НБ-6.030301/15 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за напрямом 6.030301 «Журналістика» та відповідних нормативних документів.

Навчальну програму розробили:

старший викладач кафедри іноземних мов	_____	О. Верховцова
старший викладач кафедри іноземних мов	_____	А. Голоднюк
старший викладач кафедри іноземних мов	_____	О. Куценко
старший викладач кафедри іноземних мов	_____	Р. Слобоженко

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов, протокол № _____ від «_____» _____ 2016р.

Завідувач кафедри _____ І.Бонацька

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за напрямом 6.030301 «Журналістика» – кафедри журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю, протокол № _____ від «_____» _____ 2016 р.

Завідувач кафедри _____ Е. Циховська

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради навчально-наукового інституту Міжнародних відносин, протокол № _____ від «_____» _____ 2016 р.

Голова НМРР ННІМВ _____ Ю. Коваленко

УЗГОДЖЕНО

Директор ННІМВ

_____ А.Фоменко

«_____» _____ 2016 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» розроблена на основі «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.2015р. №37/роз.

Дана навчальна дисципліна є науково-практичною основою подальшої іншомовної освіти, що базується на мовних знаннях, навичках та мовленнєвих уміннях, сформованих на попередніх загальноосвітніх етапах іншомовної підготовки.

Метою викладання дисципліни є навчання студентів спілкування іноземною мовою в типових ситуаціях повсякденного, культурного, публічного життя, в освітній та професійній сфері підготовки за напрямом «Журналістика». Дана практична мета досягається у контексті реалізації освітніх, розвиваючих та виховних цілей викладання іноземної мови у вищій школі.

Завданням вивчення навчальної дисципліни є оволодіння на рівні С1 (досвідчений користувач) лінгвістичними, соціолінгвістичними та прагматичними компетенціями, пов'язаними з рецептивними (аудіювання, читання) та продуктивними (говоріння, письмо) видами мовленнєвої діяльності, а саме на матеріалі передбаченої програмою тематики навчити студентів:

- розуміти широкий спектр автентичних текстів загальноосвітньої, культурологічної та публіцистичної тематики;
- висловлюватись швидко і спонтанно без помітних утруднень, пов'язаних з пошуком мовних засобів передачі повідомлень;
- ефективно і гнучко користуватись мовою у побутовому оточенні, суспільному житті, академічному та професійному середовищі;
- чітко, логічно, детально висловлюватись за темами, передбаченими програмою, демонструючи вільне володіння лексико-граматичними структурами, конекторами та зв'язними програмами висловлювання.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- термінологічну лексику за спеціальністю «Журналістика», а також основну термінологію соціально-політичної, економічної та культурологічної тематики;
- основну загальноповживану лексику (мовні штампи, кліше);




- основні граматичні явища та мовленнєві особливості редакційної підготовки інформаційно-аналітичних та рекламних матеріалів;
- основні правила роботи зі спеціальною літературою за фахом;
- особливості написання рефератів, анотацій, резюме та інших ділових документів.

Вміти:

- сприймати монологічну та діалогічну мову на слух;
- брати участь у бесіді (інтерв'ю);
- виступати з повідомленнями з питань, пов'язаних зі спеціальністю та за суспільно-політичною тематикою;
- висловлювати свої думки, коментувати факти, повідомлення співрозмовника;
- приймати участь в обміні інформацією в професійному оточенні;
- читати з повним та точним розумінням змісту в межах тематики, яку передбачає програма;
- передавати в усній та письмовій формах інформацію, здобуту під час читання рідною та іноземною мовами.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з п'ятнадцяти навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля №1 «**Взаємозалежність клімату та населення; засоби масової інформації та їхня роль**»;
- навчального модуля №2 «**Здоров'я та його зв'язок зі світом природи, вплив на нього суспільства та сім'ї**»;
- навчального модуля №3 «**Наукова організація праці і її роль у розвитку технології, виробництва і індустрії**»;
- навчального модуля №4 «**Взаємообумовленість тенденцій глобалізації з навколишнім середовищем; спорт як інтегративне явище**»;
- навчального модуля №5 «**Особистість і суспільство. Лідерство, харизма і успішність**»;
- навчального модуля №6 «**Працевлаштування і зайнятість**»;
- навчального модуля №7 «**Бізнес і планування роботи в компанії**»;
- навчального модуля №8 «**Різноманітність сучасного життя. Дизайн, інженерія, здобуття освіти**»;
- навчального модуля №9 «**Журналістика**»;
- навчального модуля №10 «**Навчання**»;
- навчального модуля №11 «**Робота**»;
- навчального модуля №12 «**Стосунки**»;
- навчального модуля №13 «**Злочин та покарання**»;
- навчального модуля №14 «**Політичне життя**»;

	Система менеджменту якості. Навчальна програма навчальної дисципліни «Іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ НП 15.01.03-01-2016
		Стор. 5 із 17	

– навчального модуля №15 «Вибори», кожен з яких є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» за змістом мовленнєвого матеріалу базується на знаннях таких дисциплін, як: «Журналістські жанри», «Основи радіожурналістики», «Основи тележурналістики», «Сучасна українська мова», «Вступ до журналістики» та інших.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Модуль №1 «Взаємозалежність клімату та населення; засоби масової інформації та їхня роль»


Тема 2.1.1. Погода. Питальні речення. Форми теперішнього часу.

Форми теперішнього часу. Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного поля. Виконання комунікативних вправ, спрямованих на розвиток мовленнєвих умінь, пов'язаних з аудіюванням, з говорінням (монологічне та діалогічне мовлення), читанням текстів. Виконання умовно-комунікативних вправ на активізацію лексико-граматичних навичок.

Тема 2.1.2. Населення. Форми минулого часу. Прислівники часу. Нотування під час читання. Порівняльні прислівники. Значення символів та скорочень в англійській мові. Абревіатури. Виконання умовно-комунікативних вправ на активізацію лексико-граматичних навичок. Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з діалогічним мовленням: «Тестування під час проходження співбесіди». Минулий неозначений час, минулий продовжений та минулий завершений час.

Тема 2.1.3. Засоби масової інформації. Прикметниково-іменникові словосполучення.

Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з письмом: «Нотування під час прослуховування аудіо файлу. Структурування. Нумерація нотаток. Використання символів, скорочень, діаграм та схем». «Виникнення телебачення». Прислівники часу. Минулий неозначений час та минулий продовжений час. Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного поля: «Професія журналіста та її статус у суспільстві». Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з аудіюванням.

	Система менеджменту якості. Навчальна програма навчальної дисципліни «Іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ НП 15.01.03-01-2016
		Стор. 6 із 17	

2.2. Модуль №2 «Здоров'я та його зв'язок зі світом природи, вплив на нього суспільства та сім'ї»

Тема 2.2.1. Здоров'я. Форми майбутнього часу.

Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з діалогічним мовленням: «Здоров'я людини». Іменниково-прийменникові словосполучення. Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь «Здоровий спосіб життя», «Тіло людини». Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з читанням: «Візит до лікаря».

Тема 2.2.2. Світ природи. Ступені порівняння прикметників. Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з читанням. Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з діалогічним та монологічним мовленням: «Новітні методи навчання. Іноземна мова для ділового спілкування. Мова та культура». Форми майбутнього часу. Майбутній неозначений час, словосполучення «збиратись щось зробити» та теперішній тривалий час для позначення дії в майбутньому часі. Виконання умовно-комунікативних вправ на активізацію лексико-граматичних навичок. Синонімічний ряд дієслова «дозволяти».

Тема 2.2.3. Всесвітня організація допомоги тваринам. Умовні речення.

Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з читанням: «Світ тварин». Умовні речення першого типу. Головне та підрядне речення. Виконання умовно-комунікативних вправ на активізацію лексико-граматичних навичок. Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь.

Тема 2.2.4. Суспільство та сім'я. Минулий неозначений та тривалий часові форми.

Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з письмом. «Суспільство та сім'я». Прислівниково-числівникові словосполучення. Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного поля: «Сучасна сім'я». Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з мовленням: «Роль жінки у сучасному суспільстві». «Утворення прикметників за допомогою префіксів: *-un, -less*».

2.3. Модуль №3 «Наукова організація праці і її роль у розвитку технології, виробництва і індустрії»



Тема 2.3.1. Наука. Модальні дієслова.

Минулий завершений час. Сполучники часу. Виконання умовно-комунікативних вправ на активізацію лексико-граматичних навичок. Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з аудіюванням: «Відомі науковці». Минулий завершений час. Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з мовленням: «Сучасні наукові досягнення». Прикметниково-іменникові словосполучення. Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування мовленнєвих умінь, пов'язаних з письмом: «Особливості офіційного стилю мовлення. Звіт. Лист. Протокол».

Тема 2.3.2. Праця та індустрія. Складнопідрядні речення.

Розвиток лексичних навичок предметно-тематичного поля : «Дизайн, як втілення провідних ідей, технологій для досягнення максимального комфорту». Питальні типи речень. Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування умінь, пов'язаних з читанням та мовленням: «Секрети успішного дизайну. Нові товари та послуги, як результат нових дизайнерських ідей». Принципи словотворення: прикметникові суфікси. Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування умінь, пов'язаних з читанням та мовленням. Особливості вживання модальних дієслів.

Тема 2.3.3. Важливість сну. Пасивний стан дієслова. Означений артикль.

Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування умінь, пов'язаних з читанням та мовленням: «Важливість сну». Особливості перекладу складно - сурядних речень. Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування умінь, пов'язаних з монологічним мовленням: «Здоровий спосіб життя». Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування умінь, пов'язаних з аудіюванням. Складно-підрядні речення. Особливості вживання дієслів *let* та *make*. «Безособові форми дієслова: інфінітив та герундій», «Прикметники», «Словосполучення: *going to, hoping to, would like to* для позначення намірів у майбутньому».

2.4. Модуль №4 «Взаємообумовленість тенденцій глобалізації з навколишнім середовищем; спорт як інтегративне явище»

Тема 2.4.1. Глобальні справи. Послідовність вживання прикметників у функції кількісних словосполучень.

Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування умінь, пов'язаних з письмом: «Технологічний прогрес. Глобальні справи». Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування умінь, пов'язаних з монологічним мовленням: «Наслідки технологічного прогресу. Вплив на матеріальний та духовний розвиток суспільства». Виконання умовно – комунікативних вправ на активізацію лексико – граматичних



навичок: «Прикметники та їх вживання у реченні.» Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування умінь, пов'язаних з діалогічним мовленням: «Демографічні зміни у сучасному світі. Міграційні тенденції.» .

Тема 2.4.2. Організація Об'єднаних Націй. Пряма та непряма мова. Узгодження часів.

Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування умінь, пов'язаних з читанням : «Міжнародні організації. ООН». Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування умінь, пов'язаних з діалогічним мовленням : «Європейська спільнота». Виконання умовно – комунікативних вправ на активізацію лексико – граматичних навичок: «Особливості прямої та непрямої мови.».

Тема 2.4.3. Чемпіонат світу з футболу та реклама. Умовні речення третього типу.

Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування умінь, пов'язаних з читанням та діалогічним мовленням: «Спорт в засобах масової інформації». Виконання комунікативних вправ, спрямованих на формування умінь, пов'язаних з читанням та монологічним мовленням : «Спорт та реклама». Виконання умовно – комунікативних вправ на активізацію лексико – граматичних навичок: «Особливості узгодження часових форм дієслова у непрямій мові.».

2.1. Модуль №5 «Особистість і суспільство. Лідерство, харизма і успішність»

Тема 2.5.1. Особистість, позитивні і негативні сторони. Форми теперішнього часу.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма на основі в контексті мовленнєвої тематики та лексико-граматичного матеріалу: «Характеристики особистості», «Зовнішність», «Психологічні аспекти розвитку особистості», «Конфлікти і їх розв'язання», «Взаємовідносини в родині». «Теперішній неозначений час», «Теперішній тривалий час», «Дієслова, які не вживаються в тривалих часах», «Типи питальних речень», «Сполучники», «Використання спеціалізованих англомовних словників.».

Тема 2.5.2. Лідерство. Харизма. Форми минулого часу. Прислівники місця і часу.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма в контексті зазначених розмовних та граматичних тем: «Успішність і вдосконалення особистості», «Особистості, які надихають інших», «Видатні бізнесмени сучасності», «З.Фрейд і його вплив на розвиток психології», «Відданість справі відомих науковців, художників та співаків», «Стилі



спілкування», «Минулий неозначений час», «Минулий тривалий час», «Правильні та неправильні дієслова», «Прислівники місця і часу.».

Тема 2.5.3. Успішність і вплив середовища на здобуття результатів. Прикметниково-іменникові словосполучення.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма в контексті зазначених розмовних та граматичних тем: «Успішність в бізнесі і харизма», «Використання всіх видів засобів масової інформації: газет та журналів, телебачення та радіо, ресурсів Інтернет», «Інтерв'ю з Дональдом Трампом», «Найбільші світові компанії та їх лідери», «Телевізійна програма Шоу Опри», «Видатні жінки лідери», «Побудова словосполучень», «Артикли», «Сполучні займенники».

2.2. Модуль №6 «Працевлаштування і зайнятість»

Тема 2.6.1. Робота. Пошуки робочого місця. Форми майбутнього часу.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма в контексті зазначених розмовних та граматичних тем: «Пошуки роботи», «Написання резюме», «Підтримка фізичного та ментального стану», «Проблеми з працевлаштуванням», «Інтерв'ю з відповідальною особою» «Теперішній перфектний час; обставини часу, прислівник *for* та слово *since*», «Сполучники», «Питальні речення».

Тема 2.6.2. Форми працевлаштування. Ступені порівняння прикметників.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма в контексті зазначених розмовних та граматичних тем: «Почасова и тимчасова робота», «Оплата і бонуси», «Робота на дому», «Плюси і мінуси роботи фрілансерів», «Порівняльний опис інтерв'ю», «Планування власного часу», «Прикметники», «Ступені порівняння прикметників», «Форми ступенів порівняння прикметників та правила їх правопису», «Кількісні займенники».

Тема 2.6.3. Складання успішного резюме. Умовні речення.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма в контексті зазначених розмовних та граматичних тем: «Різновиди резюме», «Досвід в роботі журналіста», «Критерії вибору в працевлаштуванні», «Рекламні оголошення при працевлаштуванні», «Умовні речення першого типу».

Тема 2.6.4. Суспільство та рівень зайнятості. Минулий неозначений та тривалий часові форми.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма в контексті зазначених розмовних та граматичних тем:



«Працевлаштування молодих спеціалістів», «Безробіття», «Інститут перспективних досліджень», «Суспільство та сім'я», «Європа: Що чекати в майбутньому». «Телевізійне ток-шоу Роберта Хьюза», «Проблемні питання та відповідальність у сім'ї», «Індивід та суспільство», «Вживання *will, may, might* для вираження дії в майбутньому», «Умовні речення першого типу».

2.3. Модуль №7 «Бізнес і планування роботи в компанії»

Тема 2.7.1.Робота в бізнес компанії. Бізнес план. Модальні дієслова.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма в контексті зазначених розмовних та граматичних тем: «Складання бізнес плану», «Радіо інтерв'ю з успішним бізнесменом», «Перемови з представником телебачення для створення документального серіалу», «Короткі біографічні дані Стіва Джобса, книга «Моя історія»», «Відкриття в маркетингу», «Важливість навичок нотування для студентів», «Робота з графіками, схемами, таблицями та діаграмами», «Модальні дієслова: *must, have to, could, had to*», «Минулий неозначений час», «Минулий тривалий час», «Прислівники часу», «Вживання іменників, прикметників та прислівників з прийменниками».

Тема 2.7.2. Реклама. Праця та індустрія.Складнопідрядні речення.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма в контексті зазначених розмовних та граматичних тем: «Промисловість», «Зайнятість», «Відношення співробітників до змін в умовах роботи», «Реклама і маркетинг», «Використання медіа засобів для реклами компанії», «Імпорт експорт та ділові переговори», «Монологічне мовлення», «Опис технологічного процесу», «Пасивний стан», «Граматична конструкція *used to*», «Символи та скорочення».

Тема 2.7.3.Формальні і неформальні листи, бізнес переписка. Проведення дебатів і дискусій. Презентації. Пасивний стан дієслова. Означений артикль.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма в контексті зазначених розмовних та граматичних тем: «Формальні і неформальні листи», «Бізнес переписка», «Проведення дебатів і дискусій», «Презентації», «Обговорення інвестування», «Медійні засоби для комунікації в бізнесі», «Фестиваль у Единбурзі», «Пам'ять та запам'ятовування; розвиток навичок говоріння та письма», «Безособові форми дієслова: інфінітив та герундій», «Прикметники», «Словосполучення: *going to, looking forward to, would like to* для позначення намірів у майбутньому».

2.4. Модуль №8 «Різноманітність сучасного життя. Дизайн, інженерія, здобуття освіти»



Тема 2.8.1. Досягнення і інновації. Глобальні справи. Сучасність і зміни в середовищі. Складні речення. Інфінітив і герундій.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма в контексті зазначених розмовних та граматичних тем: «Інновації», «Справи світового масштабу», «Майкрософт, зростання світового гіганта», «Соні, Самсунг, Фіат та інші представники великого бізнесу», «Сучасні засоби спілкування», «Герундій», «Герундій і інфінітив», «Складні реченні».

Тема 2.8.2. Сучасний дизайн. Обговорення проєктів. Досягнення і нові розробки. Пряма та непряма мова. Узгодження часів.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма в контексті зазначених розмовних та граматичних тем: «Історія дизайну», «Розробка сучасних проєктів», «Глобальні проєкти», «Захист навколишнього середовища, зменшення його забруднення», «Сучасні матеріали», «Інженерія і інновації», «Проєкти щодо відновлення навколишнього середовища у містах», «Аналіз офіційного повідомлення щодо будівництва нових об'єктів в районі незайманої природи», «Написання офіційного повідомлення», «Теперішній перфектний час», «Фразові дієслова», «Узгодження часів».

Тема 2.8.3. Освіта і навчання. Сучасні університети. Важливість безперервного навчання. Умовні речення третього типу.

Розвиток та вдосконалення навичок говоріння, читання, аудіювання та письма в контексті зазначених розмовних та граматичних тем: «Освіта в університеті», «Навчання в змішаних і однорідних школах», «Спорт і освіта», «Оплата за навчання», «Школа Монтесорі», «Творчість і креативність в навчанні», «Благодійні організації в Африці», «Здоров'я під час екзаменаційного періоду», «Курс іноземної мови для студентів», «Написання офіційного електронного листа», «Умовні речення другого та третього типів».

2.9. Модуль №9 «Журналістика»

Тема 2.9.1. Історія журналістики.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.9.2. Інформаційні агенції в Україні.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.9.3. Принципи журналістики.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.9.4. Роль преси як творця громадської думки. Робота репортера.



Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.9.5. Як брати інтерв'ю. Насильство в засобах масової інформації.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

2.10. Модуль №10 «Навчання»

Тема 2.10.1. Чому журналістика? Відомі журналісти.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.10.2. Освітні можливості в Україні. Наш університет.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.10.3. Як досягти успіху.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.10.4. Історія слова "Цензура". Свобода преси в Україні.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.10.5. Види реклами. Рекламна кампанія.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

2.11. Модуль №11 «Робота»

Тема 2.11.1. Пошук роботи. Кар'єра.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.11.2. Читання : "No job to go". Обговорення проблеми.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.11.3. Європейська молодіжна гарантія. Розмова про майбутнє.



Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.11.4. A man who sold his wife (Томас Харді). Читання, переклад.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

2.12. Модуль №12 «Стосунки»

Тема 2.12.1. Чоловіки та жінки.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному матеріалі теми.

Тема 2.12.2. Чому чоловіки вмирають раніше?

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.12.3. Міжнародний жіночий день.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.12.4. Презентації стереотипів.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.12.5. Benefits of American life. (Джеймс Т. Farrell).

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

2.13. Модуль №13 «Злочин та покарання»

Тема 2.13.1. "The Last Judgement" («Страшний суд», Карел Чапек) читання, переклад.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, та аудіювання на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.


Тема 2.13.2. Історія слів: Лінч, Вандал. Класифікація злочинів.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.13.3. Злочини проти миру і людства. Види тероризму.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.13.4. Етнічні конфлікти. Дискримінація. Види дискримінації.

	Система менеджменту якості. Навчальна програма навчальної дисципліни «Іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ НП 15.01.03-01-2016
		Стор. 14 із 17	

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному матеріалі теми.

Тема 2.13.5. Новини про події в Україні і світі.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

2.14. Модуль №14 «Політичне життя»

Тема 2.14.1. Європа. Історія та географія. Європейський союз.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь читання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.14.2. ООН: історія, структура, функції.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2. 14.3. НАТО: завдання та мета Альянсу.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2. 14.4. Що таке ЮНЕСКО? Діяльність ЮНЕСКО.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.14.5. Національні політичні системи: Політичні системи Великобританії та США.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному матеріалі теми.

Тема 2.14.6. Політичний устрій в Україні.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

2.15. Модуль №15 «Вибори»

Тема 2.15.1. Вибори. Слова та вирази до теми.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.15.2. Вибори в Великобританії.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.15.3. Вибори в США.



Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

Тема 2.15.4. Вибори в Україні.

Розвиток лексико-граматичних навичок та мовленнєвих умінь говоріння, читання, аудіювання та письма на іншомовному мовному та мовленнєвому матеріалі теми.

3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

3.1. Основні рекомендовані джерела

- 3.1.1. *Cotton D., Falvey D., Kent S., Language Leader*, Longman, 2015, vol. 1-5.
- 3.1.2. *Rudin Richard, Ibbotson Trevor, An introduction to journalism*, Focal Press, England 2014, – 351 p.
- 3.1.3. *Cunningham S., Moo P., Cutting Edge*, Longman, 2012, vol. 1-4.
- 3.1.4. *A. Clare, Total English*. Longman, 2010, vol. 3-4.
- 3.1.5. *Bell J., First Certificate Expert*, Longman, 2009, – 222 p.
- 3.1.6. *Bell J., Expert advanced*, Longman, 2011, – 210 p.

3.2. Додаткові рекомендовані джерела

- 3.2.1. *Dooley J., Evance V., Grammar way*, Express Publishing, 2009, – 246 p.
- 3.2.2. *Evans V., Round Up, English Grammar Book* Pearson Longman 2011, – 268 p.
- 3.2.3. *Clare A., Wilson J.J., Speak out*. Pearson Longman, 2010, – 176 p.
- 3.2.4. *Interactive Whiteboards and English Teaching: A consideration of typical practice*. Judith Kneen*. Article first published online: 23 JUL 2015.
Режим доступу: <http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/eie.12072/abstract>



(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				