

(Ф 03. 02-101)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Факультету лінгвістики та соціальних комунікацій  
Кафедра іноземних мов за фахом

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ А. Гудманян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020р.



Система менеджменту якості  
**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни  
**«Іноземна мова за фахом»**


Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»  
Освітньо-професійна програма: «Підприємницька діяльність в авіації»  
«Підприємництво та бізнес-технології»  
«Митна та біржова справа»

Курс – 2 - 3  
Практичні заняття - 138  
Самостійна робота – 102  
Усього (годин/кредитів ECTS) – 240/8

Семестр – 3, 4, 5, 6  
Диференційований залік –3,4, 5,6семестри

Індекси: РБ –6-076/18- 3.1.1  
РБ –6-076/18- 3.2.1  
РБ –6-076/18- 3.3.1

**СМЯ НАУ РП 12.01.02-01-2020**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 2 із 16	

Робочу програму навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану № РБ –6-076/18 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня "Бакалавр" за спеціальністю 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" освітньо-професійних програмам «Підприємницька діяльність в авіації», «Підприємництво та бізнес-технології», « Митна та біржова справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:  
старший викладач кафедри іноземних мов за фахом \_\_\_\_\_ Т. Анпілогова

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов за фахом, протокол № \_\_13\_\_ від «\_18\_» \_\_12\_\_ 2019 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ О. Акмалдінова

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (освітньо-професійних програм «Підприємницька діяльність в авіації», « Підприємництво та бізнес-технології», « Митна та біржова справа») – кафедри економіки та бізнес-технологій, протокол №\_\_ \_\_ від «\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Н. Ушенко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.


Голова НМРР \_\_\_\_\_ А.Кокарева

**УЗГОДЖЕНО**

Декан факультету лінгвістики та соціальних комунікацій

\_\_\_\_\_ С. Ягодзінський

«\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 3 із 16	

## ЗМІСТ

сторінка

### Вступ

<b>1. Пояснювальна записка</b>	
1.1 Заплановані результати.....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	5
<b>2. Зміст навчальної дисципліни</b>	
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	8
2.2. Практичні заняття, їх тематика і обсяг.....	10
2.3. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг .....	12
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b>	
3.1. Методи навчання.....	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	10
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	11
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.</b>	
4.1. Методи контролю та схема нарахування балів .....	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 4 із 16	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальних дисциплін», затверджених розпорядженням № 106/роз, від 13.07.2017р

### 1. Пояснювальна записка

У XXI столітті істотно змінюється й поглиблюється розуміння місця, ролі та цінності освіти, формується новий образ знання, новий образ фахівця та освіти як такої. Ми є свідками й учасниками формування рис нової соціальної реальності з іншими вимірами простору й часу, новими швидкостями та небаченими раніше можливостями у вивченні світу, розумінні людської природи, досягненні нових стандартів життя.

Сьогодні продукування знань – головне джерело економічного зростання розвинутих держав, а освіта та наука оголошені стратегічними в сучасному світі. Отже, завдання вищої школи в Україні - готувати фахівців нового покоління, які включені у світовий науковий простір, уміють грамотно спілкуватися з представниками інших народів та культур.

Необхідність формування навичок ефективного відбору та використання мовних засобів у конкретній науково-професійній ситуації вимагає максимального наближення навчання до реальних умов комунікації. Зважаючи на те, що університет сьогодні готує не просто фахівців конкретної галузі, але й фахівців, орієнтованих на ділову професійну діяльність, формування відповідної комунікативної компетенції – важливе завдання навчального процесу.

#### 1.1. Заплановані результати.

**Місце** дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.


Розширення міжнародного співробітництва вимагає підготовки фахівців, які володіють іноземною мовою, вміють здобувати потрібну інформацію з іноземних друкованих матеріалів, вільно користуються іноземною літературою за фахом та в сфері ділового спілкування, що сприяє підвищенню кваліфікації та допомагає їм добре виконувати професійні обов'язки. Вивчення іноземної мови є невід'ємною складовою підготовки фахівців, робота яких в сучасних умовах набуває особливо важливого значення в усіх галузях діяльності.

#### **Мета та завдання.**

**Метою курсу** є набуття студентами теоретичних відомостей та практичних навичок іноземної мови відповідно до новітніх вимог.

*Завдання:*

- удосконалення та подальший розвиток набутих у школі знань, навичок та вмінь з іноземної мови в різних видах мовної діяльності;
- володіння термінологічною та загальномовною лексикою;
- набуття навичок читання та усного і письмового перекладу оригінальних науково-технічних текстів за фахом;
- вміння розуміти іноземну мову як при безпосередньому спілкуванні, так і у фонозапису;
- розвивати творче мислення студентів;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 5 із 16	

- підвищити культуру писемного та усного ділового мовлення;
- розвивати творче мислення студентів;
- удосконалити знання з лексичних та граматичних норм сучасної іноземної мови;
- надати доступ студенту до зарубіжних фахових джерел;
- сформувати розуміння особливостей комунікації іноземною мовою в Інтернеті;
- вести бесіду та робити повідомлення з фаху та з суспільно-політичної тематики в межах тем, зазначених програмою.

**Компетентності**, які повинен набути студент унаслідок вивчення навчальної дисципліни, це мати здібність:

- розуміти та використовувати основну термінологію за фахом та суспільно-політичну термінологію;
- використовувати основні граматичні та лексичні особливості перекладу технічної літератури за фахом та уміти розпізнавати граматичні явища і співвідносити їх форму із значенням при читанні і переробці тексту;
- використовувати основні правила роботи з науково-технічною літературою;
- видокремлювати словотвірні морфеми та моделі, особливо у галузі термінотворення;
- використовувати основні граматичні явища, співвідношення їх форми із значенням.
- розуміти на слух монологічну і діалогічну мову;
- виступати з повідомленнями з питань, пов'язаних із спеціальністю та з суспільно-політичної тематики, а також брати участь у бесіді-обговоренні;
- передавати в усній та письмовій формах здобуту при читанні інформацію як рідною, так і іноземною мовою.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Програма дисципліни «Іноземна мова за фахом» базується на засадах комплексної підготовки високоосвічених фахівців. Курс пов'язаний з іншими дисциплінами, які вивчали студенти: «Маркетинг», «Економіка і організація торгівлі», «Торгівельна діяльність».


## 1.2. Програма навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни «Іноземна мова за фахом» структурований за модульним принципом і складається з 4 навчальних модулів, а саме модуля №1 " Основи маркетингу " , модуля №2 " Конкуренція " , модуля №3 " Структура організації " , модуля №4 " Торгівля. Гроші " кожен з яких є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальних дисциплін, засвоєння яких передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### Модуль №1 «Основи маркетингу»

Тема 1. Введення основної термінології з теми "Brands ". Введення граматичного матеріалу: “ Modal Verbs: can, may, must”.

Тема 2. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “Outsourcing production”. Виконання граматичних вправ.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 6 із 16	

Тема 3. Практичний переклад тексту “Authentic product promotion” з аналізом видо-часових форм дієслова. Складання запитань до тексту та планів переказу. Введення граматичного матеріалу: “Modal Verbs: should, ought”.

Тема 4. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “An interview with a brand consultant”. Робота над вправами.

Тема 5. Практичний переклад текстів. Обговорення останніх новин в світі. Робота над вправами. Введення граматичного матеріалу: “Modal Verbs: To be + infinitive, to have + infinitive”.

Тема 6. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “Taking part in meetings”. Аудіювання. Обговорення прослуханого.

Тема 7. Введення термінології з теми „Business traveller’s priorities” у формі бесіди. Робота над вправами. Введення граматичного матеріалу: “Modal Verbs: shall, will, would, dare, need”.

Тема 8. Закріплення основної термінології на перекладі навчального тексту “Making arrangements on the phone”. Підготовка до модульної контрольної роботи.

## **Модуль №2 «Конкуренція»**

Тема 1. Введення термінології з теми 2 “Two financial reports” у формі бесіди. Робота над вправами. Введення граматичного матеріалу: “Tense and voice distinctions of Participle I. Functions of Participle I”.

Тема 2. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту An interview with the founder of a finance firm”. Робота з текстом. Робота над вправами.

Тема 3. Практична робота над перекладом текстів з теми “Describing trends. “ Складання діалогів. Введення граматичного матеріалу: “Tense and voice distinctions of Participle II. Functions of Participle II”.

Тема 4. Обговорення повідомлень з теми “ An interview with a business transformation director”. Робота над газетними статтями з теми.

Тема 5. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “Profile of a leading CEO”. Робота над вправами. Введення граматичного матеріалу: “The Objective Participial Construction”.

Тема 6. Складання планів переказу тексту та діалогів з теми “Losing competitive edge. Введення граматичного матеріалу: “The Subjective Participial Construction”.


Тема 7. Обговорення текстів для самостійного читання з теми “An interview with a trainer in cultural awareness. Робота над вправами.

Тема 8. Введення термінології з теми “In-company innovation ”. Робота над термінологією з теми. Виконання вправ.

## **Модуль №3 «Структура організації»**

Тема 1. Введення термінології з теми “ Flexibility in the workplace”. Робота над вправами. Введення граматичного матеріалу: “The Gerund Tense and Voice distinctions. The functions of the Gerund”.

Тема 2. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту про структуру організації “Rank status symbols in order of importance”. Робота з текстом та вправами.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 7 із 16	

Тема 3. Закріплення термінології з теми та робота з текстом “An interview with the partner of a management consultancy”. Складання діалогів. Введення граматичного матеріалу: “The Gerund and the Participle”.

Тема 4. Опрацювання тексту “Change in retailing”. Робота над газетними статтями з теми. Обговорення прочитаного. Введення граматичного матеріалу “ the Gerund and the Infinitive”.

Тема 5. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “An interview with the head of planning at an advertising agency”. Виконання вправ.

Тема 6. Усний і письмовий переклад навчального тексту “Advice for doing business across cultures”. Складання діалогів.

Тема 7. Обговорення текстів для самостійного читання з теми. Вивчення термінології з тексту “Business relationships”.

Тема 8. Введення термінології з теми „Управління компанією” на перекладі навчального тексту ”Recruitment process and personal character ”. Робота над текстом. Робота над вправами.

#### **Модуль №4 «Торгівля. Гроші»**

Тема 1. Введення основної термінології з теми “ Fair Trade” у формі бесіди. Введення граматичного матеріалу: “Tense and aspect distinctions of the infinitive. The functions of the infinitive”.

Тема 2. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “International trade”. Виконання лексико-граматичних вправ.

Тема 3. Закріплення термінології з теми у формі бесіди ”Negotiating a deal with an overseas manufacturer”. Практична робота над перекладом текстів із суспільно-політичної. Введення граматичного матеріалу: “Complex Object”.


Тема 4. Робота над навчальним текстом “ Old- fashioned quality”. Закріплення основної термінології з теми. Виконання вправ. Бесіда з теми.

Тема 5. Вивчення термінології з теми. Письмовий переклад тексту “Innovation”. Аудіювання тексту за фахом. Обговорення прослуханого. Введення граматичного матеріалу: “Complex Subject”.

Тема 6. Практичний переклад тексту “ Business ethics” Складання запитань до тексту та планів переказу. Введення граматичного матеріалу: “ The for-to-Infinitive Construction”.

Тема 7. Введення основної термінології з теми “An interview with a bank executive ” у формі бесіди. Узагальнення граматичного матеріалу.

Тема 8. Читання та переклад тексту “ An interview with the Marketing Manager of a credit card business”. Обговорення прочитаного. Виконання лексико-граматичних вправ.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 8 із 16	

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ


### 2.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)		
		усього	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5
<b>III семестр</b>				
<b>Модуль №1 " Основи маркетингу "</b>				
1.1.	Brands	3	2	1
1.2.	Outsourcing production	3	2	1
1.3.	Authentic product promotion	4	2	2
1.4.	Presentation of brands	4	2	2
1.5.	An interview with a brand consultant	3	2	1
1.6.	Air rage – travel experiences	3	2	1
1.7.	Work, rest and play – hotel for a seminar	4	2	2
1.8.	Робота над вправами	3	2	1
1.9.	Agree on changes	4	2	2
1.10.	Taking part in meetings	3	2	1
1.11.	Socialising	4	2	2
1.12.	Rank stressful situations	3	2	1
1.13.	Business traveller's priorities	4	2	2
1.14.	Authentic advertisements	4	2	2
1.15.	Making arrangements on the phone	4	2	2
1.16.	Good and bad advertising practices	4	2	2
1.17.	Модульна контрольна робота №1	3	2	1
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>60</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
<b>Усього за I семестр</b>		<b>60</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
<b>IV семестр</b>				
<b>Модуль №2 «Конкуренція»</b>				
2.1.	Two financial reports	3	2	1
2.2.	An interview with the founder of a finance firm	3	2	1
2.3.	Describing trends	4	2	2
2.4.	Idioms to describe competition	4	2	2
2.5.	An interview with a business transformation director	3	2	1
2.6.	Negotiating	3	2	1
2.7.	Profile of a leading CEO	4	2	2
2.8.	Ideas of quality	4	2	2
2.9.	Losing competitive edge	4	2	2
2.10.	Managing meetings	4	2	2
2.11.	E-mail	4	2	2
2.12.	An interview with a trainer in cultural awareness	4	2	2
2.13.	Advice for doing business across cultures	4	2	2
2.14.	In-company innovation	4	2	2
2.15.	Innovations in daily life	4	2	2
2.16.	Модульна контрольна робота №2	4	2	2





<b>Усього за модулем №2</b>		<b>60</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
<b>Усього за II семестр</b>		<b>60</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
<b>V семестр</b>				
<b>Модуль №3 «Структура організації»</b>				
3.1.	Flexibility in the workplace	4	2	2
3.2.	Networking	4	2	2
3.3.	Ethics at work	4	2	2
3.4.	Rank status symbols in order of importance	4	2	2
3.5.	A list of unethical activities	4	2	2
3.6.	Presentation technics	4	2	2
3.7.	An interview with the partner of a management consultancy	4	2	2
3.8.	Qualities of good leadership	4	2	2
3.9.	Words to describe character	4	2	2
3.10.	Change in retailing	3	2	1
3.11.	Best and worse experience at work	3	2	1
3.12.	An interview with the head of planning at an advertising agency	3	2	1
3.13.	Complaining	3	2	1
3.14.	Advice for doing business across cultures	3	2	1
3.15.	Business relationships	3	2	1
3.16.	Recruitment process and personal character	3	2	1
3.17.	Модульна контрольна робота №3	3	2	1
<b>Усього за модулем №3</b>		<b>60</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
<b>Усього за V семестр</b>		<b>60</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
<b>VI семестр</b>				
<b>Модуль №4 «Торгівля. Гроші»</b>				
4.1.	Fair Trade	3	2	1
4.2.	Ideas about globalization	3	2	1
4.3.	International trade	3	2	1
4.4.	An interview with an expert on negotiating	3	2	1
4.5.	Decision-making	3	2	1
4.6.	Negotiating a deal with an overseas manufacturer	3	2	1
4.7.	Negotiating	3	2	1
4.8.	Profit or principle	3	2	1
4.9.	Old- fashioned quality	3	2	1
4.10.	Ideas of quality	3	2	1
4.11.	Quality control and customer service	3	2	1
4.12.	Innovation	3	2	1
4.13.	Presentations	3	2	1
4.14.	Business ethics	3	2	1
4.15.	Choose the best supplier	4	2	2
4.16.	An interview with a bank executive	4	2	2
4.17.	Writing summary	4	2	2
4.18.	An interview with the Marketing Manager of a credit card business	3	2	1
4.19.	Модульна контрольна робота №4	3	2	1
<b>Усього за модулем №4</b>		<b>60</b>	<b>38</b>	<b>22</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 10 із 16	


<b>Усього за VI семестр</b>	<b>60</b>	<b>38</b>	<b>22</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>	<b>240</b>	<b>138</b>	<b>102</b>

## 2.2 Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практич. заняття	СРС
<b>III семестр</b>			
<b>Модуль №1 Основи маркетингу</b>			
1.1	Brands	2	1
1.2	Outsourcing production	2	1
1.3	Authentic product promotion	2	2
1.4	Presentation of brands	2	2
1.5	An interview with a brand consultant	2	1
1.6	Air rage – travel experiences	2	1
1.7	Work, rest and play – hotel for a seminar	2	2
1.8	Робота над вправами	2	1
1.9	Agree on changes	2	2
1.10	Taking part in meetings	2	1
1.11	Socialising	2	2
1.12	Rank stressful situations	2	1
1.13	Business traveller's priorities	2	2
1.14	Authentic advertisements	2	2
1.15	Making arrangements on the phone	2	2
1.16	Good and bad advertising practices	2	2
1.17	Модульна контрольна робота №1	2	1
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>34</b>	<b>26</b>
<b>IV семестр</b>			
<b>Модуль №2 «Конкуренція»</b>			
2.1	Two financial reports	2	1
2.2	An interview with the founder of a finance firm	2	1
2.3	Describing trends	2	2
2.4	Idioms to describe competition	2	2
2.5	An interview with a business transformation director	2	1
2.6	Negotiating	2	1
2.7	Profile of a leading CEO	2	2
2.8	Ideas of quality	2	2
2.9	Losing competitive edge	2	2
2.10	Managing meetings	2	2
2.11	E-mail	2	2
2.12	An interview with a trainer in cultural awareness	2	2
2.13	Advice for doing business across cultures	2	2
2.14	In-company innovation	2	2
2.15	Innovations in daily life	2	2
2.16	Модульна контрольна робота №2	2	2
<b>Усього за модулем №2</b>		<b>32</b>	<b>28</b>



<b>V семестр</b>			
<b>Модуль №3 «Структура організації»</b>			
3.1	Flexibility in the workplace	2	1
3.2	Networking	2	1
3.3	Ethics at work	2	2
3.4	Rank status symbols in order of importance	2	2
3.5	A list of unethical activities	2	1
3.6	Presentation technics	2	1
3.7	An interview with the partner of a management consultancy	2	2
3.8	Qualities of good leadership	2	1
3.9	Words to describe character	2	2
3.10	Change in retailing	2	1
3.11	Best and worse experience at work	2	2
3.12	An interview with the head of planning at an advertising agency	2	1
3.13	Complaining	2	2
3.14	Advice for doing business across cultures	2	2
3.15	Business relationships	2	2
3.16	Recruitment process and personal character	2	2
3.17	Модульна контрольна робота №3	2	1
<b>Усього за модулем №3</b>		<b>34</b>	<b>26</b>
<b>VI семестр</b>			
<b>Модуль № 4 «Торгівля. Гроші»</b>			
4.1.	Fair Trade	2	1
4.2.	Ideas about globalization	2	1
4.3.	International trade	2	1
4.4.	An interview with an expert on negotiating	2	1
4.5.	Decision-making	2	1
4.6.	Negotiating a deal with an overseas manufacturer	2	1
4.7.	Negotiating	2	1
4.8.	Profit or principle	2	1
4.9.	Old- fashioned quality	2	1
4.10.	Ideas of quality	2	1
4.11.	Quality control and customer service	2	1
4.12.	Innovation	2	1
4.13.	Presentations	2	1
4.14.	Business ethics	2	1
4.15.	Choose the best supplier	2	2
4.16.	An interview with a bank executive	2	2
4.17.	Writing summary	2	2
4.18.	An interview with the Marketing Manager of a credit card business	2	1
4.19.	Модульна контрольна робота №4	2	1
<b>Усього за модулем №4</b>		<b>38</b>	<b>22</b>
<b>Усього за VI семестр</b>		<b>38</b>	<b>22</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>138</b>	<b>102</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 12 із 16	

### 2.3. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг

п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
<b>III семестр</b>		
1.	Підготовка до практичних занять	25
2.	Підготовка до модульної контрольної роботи №1	1
<b>Усього за I семестр</b>		<b>26</b>
<b>IV семестр</b>		
1.	Підготовка до практичних занять	26
2.	Підготовка до модульної контрольної роботи №2	2
<b>Усього за II семестр</b>		<b>28</b>
<b>V семестр</b>		
1.	Підготовка до практичних занять	25
2.	Підготовка до модульної контрольної роботи №3	1
<b>Усього за V семестр</b>		<b>26</b>
<b>VI семестр</b>		
1.	Підготовка до практичних занять	21
2.	Підготовка до модульної контрольної роботи №4	1
<b>Усього за VI семестр</b>		<b>22</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>102</b>

## 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1. Методи навчання

*Стандартні методи навчання:*

- практичні заняття із застосуванням активних та інтерактивних технологій
- письмові або усні домашні завдання
- самостійна робота студентів, в яку входить освоєння теоретичного матеріалу, підготовка до практичних занять

*Методи навчання із застосуванням інтерактивних форм навчання:*

- групові диспути
- аналіз ситуацій на основі кейс-методу
- ділові та рольові ігри
- робота в малих групах
- обговорення підготовлених студентами есе, доповідей презентацій
- проектний метод


### 3.2. Рекомендована література

#### Базова література

3.2.1. MARKET LEADER Intermediate Business Course New Edition :David Cotton , David Falvey, Simon Kent – Pearson Education Limited 2005

3.2.2. Кучерява Л.В., Розум М.І., Анпілогова Т.В., Мальцева М.М., Сорокун Г.В. Professional English. Basics of Economics. Airline Economics. – К.: НАУ, 2011, – 454с.

3.2.3. Акмалдінова О.М., Письменна О.О. Economics and Management. Reader: Навчальний посібник. – К: НАУ, 2002. – 176 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 13 із 16	

3.2.4. Англійська мова. Fundamentals of management: Методична розробка / Уклад.: О.М.Акмалдінова, Т.О. Вакуленко. – К.: НАУ, 2003. – 136 с.

3.2.5. Professional English. International and National Economy: Підручник / О.М. Акмалдінова, Т.В. Акопян, Г.Б. Панасенко, С.І. Ткаченко. – К.: НАУ, 2011. – 420 с.

#### Допоміжна література

3.2.6. Акмалдінова О.М., Будко Л.В., Старовойтова Л.І. High-Style Socio-Political Terminology. – К.: НАУ, 2005, – 228с.

3.2.7 Англо-українські та українсько-англійські словники.

3.2.8. Газетні статті з суспільно-політичної тематики.

3.2.9. Граматичні довідники з іноземної мови.

### 3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1 <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/29946>. – Електронний практикум з англійської мови професійного спрямування “Globalization:economic aspects”.


3.3.2. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/12194>. – Навчальний посібник з соціально-політичної та економічної термінології.

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та умінь здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Семестр 3,4,5,6			
Модуль №1 - 4			Макс. кількість балів
Вид навчального Матеріалу	Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
Базовий матеріал	Знання термінології	6	
	Читання та переклад	6	
	Уміння вести бесіду	5	
	Переказ	5	
Матеріал для додаткового читання	Читання та переклад	6	
	Уміння вести бесіду	5	
	Переказ	5	
Матеріал суспільно-політичної тематики	Знання Термінології	6	
	Читання та Переклад	6	
	Уміння вести бесіду	5	
	Переказ	5	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи студент має набрати не менше 36 балів</i>			
Модульна контр. робота		28	
<b>Всього за модуль №1, 2, 3, 4</b>		<b>88</b>	
<b>Семестровий екзамен / диференційований залік</b>			<b>12</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 14 із 16	

<b>Усього за семестр</b>	<b>100</b>
--------------------------	------------

4.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах					Оцінка за національною шкалою
Знання термінології	Читання та переклад	Уміння вести бесіду	Переказ	Модульна контр. Робота	
6	6	5	5	26-28	Відмінно
5	5	4	4	21-25	Добре
4	4	3	3	17-20	Задовільно
менше 4	менше 4	менше 3	менше 3	Менше 17	Незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка виражається в балах та за національною шкалою відповідно до табл. 4.3.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Модулі № 1-4	
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

4.5. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах за семестр становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4


Відповідність підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно

Таблиця 4.5

Відповідність екзаменаційної залікової рейтингової оцінок в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою
Залікова	Екзамен.	
12	11-12	Відмінно
10	9-10	Добре
8	7-8	Задовільно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 15 із 16	

Менше 53	Незадовільно	-	менше 7	Незадовільно
----------	--------------	---	---------	--------------

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS


Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1 – 34		<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з цієї дисципліни – за 3,4,5,6 семестри) з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 16 із 16	

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ Прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				