

# НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет економіки та бізнес-адміністрування  
Кафедра обліку та аудиту

УЗГОДЖЕНО  
Декан ФЕБА

\_\_\_\_\_ С. Петровська  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор  
з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ А. Гудманян  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.



Система менеджменту якості

## **РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА** **навчальної дисципліни** **«Практикум по бухгалтерському обліку»**


Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»  
Освітньо-професійна програма «Облік і аудит»

Курс – 4 Семестр – 8

Лекції	- 24	Диференційований залік	- 8 семестр
Практичні заняття	- 12		
Самостійна робота	- 69		
Усього (годин/кредитів ECTS)	- 105/3,5		

Домашнє завдання (1) – 8 семестр

Індекс РБ-6-071/16-3.31

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Практикум по бухгалтерському обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 2 з 11	

Робочу навчальну програму дисципліни «Практикум по бухгалтерському обліку» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-6-071/16 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит», навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ-6-071/16-3.31, затвердженої ректором «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:

доцент кафедри обліку та аудиту \_\_\_\_\_ О. Попович


Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік і аудит» - кафедри обліку та аудиту, протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

Т.в.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_ О. Попович

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ФЕБА, протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.


Голова НМРР \_\_\_\_\_ А.Тофанчук

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Врахований примірник**

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Практикум по бухгалтерському обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 3 з 11	

## ЗМІСТ

	стор.
<b>1. Вступ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Зміст навчальної дисципліни .....</b>	<b>4</b>
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни .....	4
2.2. Домашнє завдання.....	5
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни .....</b>	<b>6</b>
3.1. Список рекомендованих джерел.....	6
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання.....	7
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь .....</b>	<b>7</b>

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Практикум по бухгалтерському обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 4 з 11	

## 1. ВСТУП

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Практикум по бухгалтерському обліку» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз,


Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практичні занят.	СРС
1	2	3	4	5	6
<b>8 семестр</b>					
<b>Модуль №1 «Первинні документи в системі бухгалтерського обліку підприємств різних сфер господарської діяльності»</b>					
1.1	Організація документування господарських операцій та документообігу. Первинний облік необоротних активів.	16	2 2	2	10
1.2	Первинні документи з обліку запасів. Первинні документи з обліку коштів і розрахунків	16	2 2	2	10
1.3	Первинна документація з обліку праці і заробітної плати. Застосування первинних документів з обліку виробництва на промислових підприємствах.	16	2 2	2	10

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Практикум по бухгалтерському обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019		
		стор. 5 з 11			

1.4	Первинні документи з обліку будівництва. Документування діяльності автотранспортних підприємств.	16	2 2	2	10
1.5	Первинні документи в громадському харчуванні. Первинні документи побутового обслуговування населення.	16	2 2	2	10
1.6	Первинні документи зовнішньоекономічної діяльності.	13	2	2	9
1.7	Домашнє завдання	8	-	-	8
1.8	Модульна контрольна робота № 1	4	2	-	2
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>105</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>69</b>
<b>Усього за 8 семестр</b>		<b>105</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>69</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>105</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>69</b>

## 2.2. Домашнє завдання


Домашнє завдання (ДЗ) виконуються у восьмому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у восьмому семестрі.

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю №1 „Первинні документи в системі бухгалтерського обліку підприємств різних сфер господарської діяльності”.

Конкретна мета завдання – відобразити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції підприємства, заповнити первинні документи, скласти за журналом господарських операцій оборотні відомості, зведену оборотну відомість та баланс підприємства на певну дату.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Практикум по бухгалтерському обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 6 з 11	

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

#### **3.1. Список рекомендованих джерел**

##### **Основні рекомендовані джерела**

3.1.1. Кім Г., Сопко В.В., Кім Ю.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навчальний посібник: Вид. 2-ге, перероб. та доп. – Київ: Центр навчальної літератури, 2006. – 480 с.

3.1.2. Бутинець Ф.Ф., Давидюк Т.В., Малюга Н.М., Чижевська Л.В. Бухгалтерський практикум по бухгалтерському обліку.-Житомир: ПП “Рута”, 2002р.- 480с.

3.1.3. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку: навч. посіб. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 388 с.

3.1.4. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник / за ред. Проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: ЖІТІ, 2003. – 608 с.

3.1.5. Бухгалтерський облік в Україні. Навч.посібник / за ред. Р.Л.Хом’яка. – Львів: Національний університет “Львівська політехніка”, “Інтелект-Захід”, 2001р. – 728с.

3.1.6. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 556 с.

3.1.7. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік у галузях економіки: Навч. посіб. – К.: Знання-Прес, 2005. – 491 с.

3.1.8. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник для студ. екон. спец. вищ. навч. закл. – 7-е вид., допов. й переробл. – К.: А.С.К., 2003. – 864 с.

3.1.9. Бухгалтерський облік та оподаткування: Навч. посібник/ За ред. Р.Л. Хом’яка, В.І. Лемішовського. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2009. – 1112 с.

##### **Додаткові рекомендовані джерела**

3.1.10. Податковий кодекс України, затверджений 02.12.2010 р. № 2755-VI.


3.1.11. Господарський кодекс України, затверджений 16.01.2003р. №436-ІУ

3.1.12. Цивільний кодекс України, затверджений 16.01.2003р.

3.1.13. Закон України “ Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні ” від 16.07.1999р. № 996-ХІУ (зі змінами та доповненнями)

3.1.14. Положення «Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. №88, зареєстроване у Міністерстві юстиції України від 05.06.95 р. №168/704. (зі змінами та доповненнями)

3.1.15. Наказ міністерства статистики України від 29.12.95 р. №352 «Про затвердження типових форм первинного обліку».

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Практикум по бухгалтерському обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 7 з 11	

### 3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1.	Слайди, плакати	1.1 – 1.6	5-7 слайдів із кожної теми

### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.1

Модуль №1		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Відповіді на практичних заняттях (9 бали * 2)	18 (сумарна)	
Тестових завдань (10 бали * 4)	40 (сумарна)	
Виконання та захист домашнього завдання	15	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 44 бали</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	15	
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>88</b>	
<b>Семестровий диференційований залік</b>		
<b>Усього за 8 семестр</b>		<b>100</b>

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Практикум по бухгалтерському обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 8 з 11	

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Відповіді на практичних заняттях	Виконання тестових завдань	Виконання модульної контрольної роботи	Виконання та захист домашнього завдання	
9	9-10	14-15	14-15	Відмінно
7-8	8	12-13	12-13	Добре
6	6-7	9-11	9-11	Задовільно
менше 6	менше 6	менше 9	менше 9	Незадовільно

Таблиця 4.3


Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).



	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Практикум по бухгалтерському обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 9 з 11	

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Відповідність залікової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	-

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS


Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Практикум по бухгалтерському обліку»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 11 з 11	

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				