

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий гуманітарний інститут



Система менеджменту якості

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
навчальної дисципліни
«Методи та організація наукових досліджень у
документознавстві та інформаційній діяльності»

галузі знань: 02 «Культура і мистецтво»
спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
освітньо-професійна програма: «Документознавство та інформаційна діяльність»

СМЯ НАУ НМК 12. 01.09–25–2019

КИЇВ



Система менеджменту якості.
Навчально-методичний комплекс
навчальної дисципліни
«Методи та організація наукових
досліджень»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
НМК 12.01.09– 25–2017

Стор. 2 з 33

Навчально-методичний комплекс розробила:
доктор історичних наук, професор _____ Тюрменко І.І.

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні
кафедри історії та документознавства, протокол № 10 від «24» жовтня 2017 р.

Завідувач кафедри _____ Тюрменко І.І.

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні
НМРР Навчально-наукового гуманітарного інституту, протокол № _____
від «___» _____ 2017 р.

Голова НМРР _____ Ягодзінський С.М.

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник



ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

Дисципліна «Методи та організація наукових досліджень»
галузь знань 02 «Культура і мистецтво»
спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
спеціалізація «Документознавство та інформаційна діяльність»

№	Складова комплексу	Позначення електронного файлу ¹⁾	Наявність	
			друкований вигляд ²⁾	електронний вигляд ³⁾
1	Навчальна програма	01_МОНД_НП	х	х
2	Робоча навчальна програма (денна форма навчання)	02_МОНД_РНП_С	х	х
3	Робоча навчальна програма (заочна форма навчання)	03_МОНД_РНП_З		
4	Конспект лекцій/курс лекцій	-	Кафедра історії та документознавства	х
5	Лекції презентації	-	Кафедра історії та документознавства	х
6	Тести з дисципліни/практичні ситуаційні задачі	04_МОНД_Т	х	х
7	Модульна контрольна робота ⁴⁾	05_МОНД_МКР_1	х	х
8	Пакет комплексної контрольної роботи	06_МОНД_ККР	х	х
9	Екзамен	07_МОНД_Е	х	х

1) XXX – скорочена назва дисципліни (перші літери кожного слова з назви дисципліни)

2) Вказується дата затвердження до друку та номер справи у Номенклатурі справ кафедри

3) Вказується дата розміщення у інституційному депозитарії АБО дата та місце розміщення на кафедрі

4) У вигляді переліку теоретичних питань та типових завдань для розв'язку, з яких формуватимуться білети для проведення модульної контрольної роботи



Система менеджменту якості.
Навчально-методичний комплекс
навчальної дисципліни
«Методи та організація наукових
досліджень»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
НМК 12.01.09– 25–2017

Стор. 4 з 33

(Ф 03.02 – 101)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Навчально-науковий гуманітарний інститут
Кафедра історії та документознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної та
виховної роботи

Т. Іванова

« _____ » _____ 2017 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

**«Методи та організація наукових досліджень у
документознавстві та інформаційній діяльності»**

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

**Спеціальність: 029 «Інформація, бібліотечна та архівна
справа»**

Спеціалізація: «Документознавство та інформаційна діяльність»

Курс – 1 Семестр – 2

Лекції – 34

Екзамен – 2 семестр

Практичні заняття – 17

Самостійна робота – 69

Усього (годин/кредитів ECTS) – 120/4

Домашнє завдання (1) – 2 семестр

Індекс РМ-8-029/17 – 2.1.2

СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2017



Робочу програму навчальної дисципліни «Методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану № РМ-8-029/17 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізацією «Документознавство та інформаційна діяльність», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
д.і.н., професор кафедри історії
та документознавства _____ І. Тюрменко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність» – кафедри історії та документознавства, протокол № 8 від 28.08.2017 р.

Завідувач кафедри _____ *І. Тюрменко*

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового гуманітарного інституту, протокол № _____ від « _____ » _____ 2017 р.

Голова НМРР _____ *С. Ягодзінський*

УЗГОДЖЕНО
Директор ННГМІ

_____ А. Гудманян
« _____ » _____ 2017 р.

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	сторінка
1. Пояснювальна записка	
1.1. Заплановані результати.....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни	5
2. Зміст навчальної дисципліни	
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	9
2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг.....	10
2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг	11
2.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг.....	11
2.4.1. Домашнє завдання	
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	12
3.1. Методи навчання.....	12
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	12
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	13
3.4. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, 13 методичних матеріалів до технічних засобів навчання.....	
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	14
4.1. Методи контролю та схема нарахування балів.....	14



ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі освітньо-професійної програми та навчального і робочого навчального планів підготовки фахівця освітнього ступеня «Магістр», освітніх програм, «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни» затвердженої розпорядженням №106/роз. Від 13.07.2017 р. та відповідних нормативних документів.

1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати.

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.

Навчальна дисципліна «Методи та організація наукових досліджень» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця документознавця. Місце і значення дисципліни визначається сучасними вимогами до теоретичної і практичної підготовки кадрів, професійна діяльність яких пов'язана з широким використанням інформаційних ресурсів.

Курс має практичне спрямування і складається з циклу практичних занять, який відображає основну проблематику навчальної дисципліни та націлений на закріплення лекційного матеріалу, сприйняття теоретичних засад системи документообігу в установах та організаціях, накопичення базового комплексу професійних вмінь та навичок, застосування прийомів раціональної роботи з документами, створеними як на традиційних так і електронних носіях. Виконання практичних завдань дозволить студентам осмислено опанувати лекційний матеріал курсу, послідовно співвіднести та поєднати теоретичні положення з практичним застосуванням технологій створення, обробки, зберігання і передачі документів в установі й за її межами.

Мета викладання навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти – сформувати у студентів аналітичне мислення на основі розуміння сутності методології, методів, які застосовуються у наукових дослідженнях загалом та документознавстві й інформаційної діяльності загалом. Це сприятиме оптимальній організації дослідницької роботи як при здійсненні наукових досліджень, так і у подальшій практичній роботі.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- осмислення та засвоєння студентами програмного матеріалу;
- оволодіння методами наукового аналізу, формування практичних навичок наукового мислення;
- опанування технологією організації наукових досліджень з документознавства та інформаційної діяльності;



- набуття практичних навичок пошуку інформації з відкритих джерел, обробки та інтерпретації наукової інформації та підготовці до друку наукових публікацій;

- засвоєння методики підготовки до захисту, оформлення та документаційного супроводу магістерських робіт.

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна «Методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Архівна справа та інформаційне забезпечення архівних установ», «Сучасні піар-технології та реклама в інформаційній діяльності», «Електронне урядування», «Організація діяльності аналітичних служб», «Документно-інформаційні ресурси», «Міжнародна інформація та бізнес» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Консолідована інформація», «Державна інформаційна політика».

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля **«Специфіка наукового знання, методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності»**, який є логічно завершеною, самостійною і цілісною частиною навчального плану. Засвоєння дисципліни передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Модуль 1. «Специфіка наукового знання, методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності».

Тема 1. Вступ до курсу. Предмет та структура дисципліни «Методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності».

«Методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності» як навчальна дисципліна Предмет, об'єкт і завдання дисципліни. Основні вимоги до вивчення дисципліни, її тематичний план та критерії оцінювання знань на екзамені.

Тема 2. Наукознавство. Наука як система знань, сфера діяльності та соціальний інститут.

Функції науки. Критерії науковості. Класифікація наук.

Понятійний апарат науки. Структурні елементи науки: поняття, категорії, принципи, аксіоми, постулати.

Наукова комунікація та її форми.

Наукові установи з документознавства та інформаційної діяльності.

Тема 3. Наука і мораль.

Наукова етика дослідника та її принципи. «Етичний кодекс архівіста»

Поняття професійної етики.



Плагіат та захист авторських прав. Закон України «Про авторське право та суміжні права» (23.12.1993, поточна редакція від 24.04. 2017).

Тема 4. Організація праці науковця.

Особливості розумової праці. Психологічні риси науковця.

Роль творчості у роботі науковця.

Планування часу дослідника. Поняття персонального тайм-менеджменту.

Тема 5. Підходи до вибору теми наукових досліджень.

Поняття по науковий напрямок, наукову проблему, наукову тему.

Наукова концепція. Наукова теорія та її структурні компоненти (судження, умовивід, закони, гіпотези та їх типи).

Вибір теми та формулювання задач наукових досліджень. Процедура вибору теми дослідження.

Поняття про атрибути наукових досліджень. Визначення об'єкта та предмета у документознавстві.

Зв'язок науки і практики. Оформлення звіту про науково-дослідну роботу відповідно до ДСТУ 3008-2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Тема 6. Рівні наукового пізнання їх співвідношення.

Процес пізнання та його функції. Структурні елементи наукового пізнання.

Поняття про емпіричний рівень наукового пізнання. Компоненти емпіричного знання.

Теоретичний рівень наукового пізнання. Компоненти теоретичного знання.

Тема 7. Методологія наукового дослідження.

Поняття методології, принципів та методів наукового дослідження.

Основні принципи методологічного знання: єдність теорії і практики, пізнаванність, детермінізм, об'єктивність, плюралізм.

Плюралізм методологій.

Тема 8. Співвідношення методології і наукового методу.

Рівні методологічного знання. Методологічна основа наукових досліджень.

Місце і роль методу у системі науки.

Методика наукових досліджень.

Тема 9. Класифікація методів дослідження.

Філософські методи та їх універсалізм (метод діалектики, феноменологічний метод, трансцендентальний метод, метод герменевтики. Загальнонаукові методи.

Загальнонаукові та загальнологічні методи (аналіз, синтез, дедукція та індукція, абстрагування, ідеалізація, узагальнення, аналогія, моделювання, методи системного аналізу). Правила логіки.

Конкретно-наукові та часткові методи.



Міждисциплінарні дослідження та їх методи.

Методи емпіричного рівня наукового пізнання (опис, спостереження, експеримент, порівняння, вимірювання).

Методи теоретичного рівня наукового пізнання (метод абстрагування, метод формалізації, аксіоматичний метод, гіпотетико-дедуктивний, сходження від абстрактного до конкретного).

Тема 10. Конкретно-специфічні методи та їх застосування в документознавстві та інформаційній діяльності.

Загальна характеристика конкретно-специфічних методів. Вибіркові методи у практичному документознавстві та архівній справі. Контент-аналіз

Метод включного спостереження. Метод вибіркового спостереження.

Методи групування та класифікації.

Методи інтерв'ювання та анкетування. Правила складання анкет.

Таблично-графічні методи.

Матрично-графічні методи. SWOT-аналіз.

Методи бібліографічного аналізу. Метричні методи. Бібліометрія. Наукометрія. Інфометрія. Інформетрія. Кіберметрія. Вебометрія. Поняття про глобальну бібліометрику та її національну модель.

Тема 11. Документологічний підхід та його методи.

Методи текстологічного аналізу. Методи конструкції та реконструкції документної інформації. Поняття про герменевтичний аналіз текстів.

Термінологічний аналіз. Терміни і поняття. Використання документознавчої термінології. ДСТУ 2732:2004 «Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять».

Поняття «Его-документу» та «Его-архіву» та методи їх складання та вивчення.

Історичний метод та способи його використання у наукових дослідженнях з документознавств та інформаційної діяльності.

Джерелознавчий підхід та його використання у документознавчих дослідженнях.

Метод критичного аналізу джерел.

Методи генеалогічних дослідженнях. Методика складання генеалогічних таблиць.

Тема 12. Комунікаційно-інформаційний підхід та його методи.

Інформологічний метод та його застосування в дослідженнях з документознавства та інформаційної діяльності. Методи збору інформації з відкритих джерел.

Ймовірнісний підхід та його методи.

Функціональний підхід та його методи. Метод структурно-функціонального аналізу.

Метод системного аналізу. Методи прогнозування та моделювання та їх використання в документознавстві та інформаційній діяльності.



Тема 13. Інформаційне забезпечення наукових досліджень.

Види, джерела інформації. Документ первинний, вторинний. Режим доступу до інформації. Законодавчі основи інформаційного забезпечення наукових досліджень. Етапи інформаційного пошуку. Інформаційні пошукові системи та бази даних. Поняття довідково-інформаційного фонду. Довідково-пошуковий апарат. Інформаційні ресурси спільного користування, аналітико-синтетична обробка НТІ. Згортання інформації.

Тема 14. Магістерська дипломна робота – кваліфікаційне наукове дослідження. Академічні права магістра.

Вимоги до написання магістерської дипломної роботи. Теоретичні та прикладні дипломні роботи.

Колективні та індивідуальні монографії.

Підготовчий етап роботи над дипломом, накопичення наукової інформації. Підходи до аналізу літератури. Характеристика джерел дослідження. Визначення актуальності, ступеня новизни, практичної значущості.

Обробка інформації. Оцінювання результатів дослідження. Результати та висновки.

Тема 15. Вимоги до змісту, структури та оформлення дипломної роботи.

Технологія написання дипломної роботи.

Вимоги до тексту. Правила наведення цитат та бібліографічних посилань, правила скорочень, правила складання бібліографічного опису, оформлення джерел та додатків. ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Підготовка ілюстративного та роздаткового матеріалу.

Тема 16. Документаційний супровід та захист дипломної роботи.

Заключний етап роботи над дипломною роботою. Вимоги до оформлення дипломної роботи. Написання реферату.

Рецензування дипломної роботи. Вимоги до рецензування дипломних робіт.

Роль презентації. Вимоги до її підготовки.

Захист дипломної роботи. Оцінювання дипломної роботи.

Тема 17. Підготовка до друку наукових публікацій, функції, види публікацій.

Види наукових публікацій. Обсяг публікації. Вимоги до публікацій.

Наукова монографія. Наукова стаття. Тези наукової доповіді.

Методика підготовки та оформлення публікацій.



2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

Таблиця 2.1

№ п.п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практич./ заняття	СР С
1	2	3	4	5	6
2 семестр					
Модуль №1 «Специфіка наукового знання, методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності»					
1.1	Вступ до курсу. Предмет та структура дисципліни «Методи та організація наукових досліджень».	8	2	2	4
1.2	Наукознавство як наука. Наука як система знань, сфера діяльності та соціальний інститут.	8	2	2	4
1.3	Наука і мораль. Закон України «Про авторське право та суміжні права».	8	2	2	4
1.4	Організація праці науковця. Складання особистого «Тайм-менеджменту».	8	2	2	4
1.5	Підходи до вибору теми наукових досліджень	4	2	-	2
1.6.	Обґрунтування вибору теми дипломної роботи, мети, завдання, предмету та об'єкту дипломної роботи	2	-	-	2
1.7	<i>Рівні наукового пізнання їх співвідношення.</i>	8	2	2	4
1.8	Методологія наукового дослідження.	4	2	-	2
1.9	Співвідношення методології і наукового методу.	8	2	2	4
1.10	Класифікація методів дослідження.	4	2	-	2
1.11.	Конкретно-специфічні методи та їх застосування в документознавстві та інформаційній діяльності.	8	2	2	4



1.12.	Складання таблиць, графіків діаграм, проведення SWOT-аналізу	2	-	-	2
1.13.	Методи бібліографічного аналізу.	2	-	-	2
1.14.	Документологічний підхід та його методи.	4	2	-	2
1.15.	Складання генеалогічних таблиць	2	-	-	2
1.16.	Комунікаційно-інформаційний підхід та його методи.	4	2	-	2
1.17.	Інформаційне забезпечення наукових досліджень.	4	2	-	2
1.18.	Методи збору інформації з відкритих джерел.	2	-	-	2
1.19.	Магістерська дипломна робота – наукове дослідження.	4	2	-	2
1.20.	Вимоги до змісту, структури та оформлення дипломної роботи.	8	2	2	4
1.21.	Документаційний супровід та захист дипломної роботи.	4	2	-	2
1.21.	Підготовка до друку наукових публікацій, функції, види публікацій.	4	2	-	2
1.22.	Домашнє завдання	8	-	-	8
1.23.	Модульна контрольна робота № 1	2	-	1	1
Усього за модулем №1		120	34	17	69
Усього за 2 семестр		120	34	17	69
Усього за навчальною дисципліною		120	34	17	69

2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

Таблиця

2.2

№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Лекції	СРС
2 семестр			
Модуль №1 «Специфіка наукового знання, методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності»			
1.1	Вступ до курсу. Предмет та структура дисципліни «Методи та організація наукових досліджень».	2	2
1.2	<i>Наукознавство як наука. Наука як система знань, сфера</i>	2	2



	<i>діяльності та соціальний інститут.</i>		
1.3	<i>Наука і мораль.</i>	2	2
1.4	<i>Організація праці науковця.</i>	2	2
1.5	<i>Підходи до вибору теми наукових досліджень</i>	2	2
1.6	<i>Рівні наукового пізнання їх співвідношення.</i>	2	2
1.7	Методологія наукового дослідження.	2	2
1.8	Співвідношення методології і наукового методу.	2	2
1.9	Класифікація методів дослідження.	2	2
1.10.	Конкретно-специфічні методи та їх застосування в документознавстві та інформаційній діяльності.	2	2
1.11.	Конкретно-специфічні методи та їх застосування в документознавстві та інформаційній діяльності.	2	2
1.12.	Документологічний підхід та його методи.	2	2
1.13.	Комунікаційно-інформаційний підхід та його методи	2	2
1.14.	Магістерська дипломна робота – кваліфікаційне наукове дослідження	2	2
1.15	Вимоги до змісту, структури та оформлення дипломної роботи.	2	2
1.16.	Документаційний супровід та захист дипломної роботи.	2	2
1.17.	Підготовка до друку наукових публікацій, функції, види публікацій	2	2
	Усього за модулем №1	34	34
	Усього за 2 семестр	34	34
	Усього за навчальною дисципліною	34	34

2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

Таблиця

2.3

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практич. заняття	СРС
2 семестр			
Модуль № 1 «Специфіка наукового знання, методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності»			
1.1	«Методи та організація наукових досліджень в документознавстві та інформаційній діяльності» як навчальна дисципліна.	2	2




1.2	Понятійний апарат науки. Структурні елементи науки.	2	2
1.3	Плагіат та захист авторських прав.	2	2
1.4	Правила організації праці науковця. Складання особистого «Тайм-менеджменту».	2	2
1.5	Емпіричний та теоретичний рівні наукового знання та їх компоненти.	2	2
1.6	Методи теоретичного та емпіричного рівнів пізнання.	2	2
1.7	Графічно-табличні й матричні методи та правила їх використання у дипломній роботі. Складання генеалогічних таблиць.	2	2
1.8	Вимоги до написання й оформлення магістерської роботи.	2	2
1.9.	Оформлення бібліографічних посилань	1	1
Усього за модулем №1		17	17
Усього за 2 семестр		17	17
Усього за навчальною дисципліною		17	17

2.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг

Таблиця 2.4

№ п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
2 семестр		
1	Опрацювання лекційного матеріалу.	34
2	Підготовка до практичних занять	16
3	Обґрунтування вибору теми дипломної роботи, мети, завдання, предмету та об'єкту дипломної роботи	2
4	Складання таблиць, графіків діаграм, проведення SWOT-аналізу	2
5	Методи бібліографічного аналізу.	2
6	Складання генеалогічних таблиць	2
7	Методи збору інформації з відкритих джерел.	2
8	Підготовка до модульної контрольної роботи	1

	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни «Методи та організація наукових досліджень»	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.09 – 25–2017
		Стор. 16 з 33	

.		
9	Виконання домашнього завдання	8
Усього за навчальною дисципліною		69

2.4.1. Домашнє завдання

Домашнє завдання виконується з метою поглиблення теоретичних знань та закріплення практичних навичок студента з дисципліни «Методи та організація наукових досліджень в документознавстві та інформаційній діяльності». Його мета полягає у закріпленні теоретичних знань з методології наукових досліджень та практичному застосуванні наукових методів при виконанні домашнього завдання.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання – 8 годин самостійної роботи.

3.1. Методи навчання

З метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні інтерактивні методи навчання: проведення лекції у формі презентації за допомогою мультимедійного проєктора, застосування методу моделювання управлінської ситуації, тестування, робота в малих групах, навчальні, наукові та професійно зорієнтовані семінари-дискусії, презентація, ділова гра, професійна загадка, аналіз проблемно-професійних ситуацій, тощо.

Виконання завдань теоретичного характеру на основі використання методів наукових досліджень, що сприяє розвитку у майбутніх фахівців логічного мислення і нестандартних підходів до вирішення професійно зорієнтованих завдань та закріплення теоретико-практичного матеріалу з дисципліни «Методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності».

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Про акторське право та суміжні права: Закон України від 23.12.1993 р. (поточна редакція від 24.04. 2017). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>

3.2.2. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять: ДСТУ 2732:2004: вид. офіц. / Держкомархів України, УНДІАСД; розроб.: С. Кулешов (кер.) та ін. – Чинний від 2004-05-28. – К.: Держспоживстандарт України, 2005. – 31 с.

3.2.3. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015. Київ, 20116. URL:



<http://academy.gov.ua/pages/dop/74/files/c15dcd1b-bcfb-44a3-b9b5-02574fff9e05.pdf>

3.2.4. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання: ДСТУ 3008:2015. Київ, 2016. URL: http://web.znu.edu.ua/NIS//2017/3659_3008-2015.pdf

3.2.5. Документознавство та інформаційна діяльність. Методичні рекомендації до написання дипломних робіт для студентів спеціальності 6.7.8.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ укл. І. І. Тюрменко, С.В.Литвинська – К.: НАУ, 2013. – 48 с.

3.2.6. Дротяню Л.Г. Філософія наукового пізнання: підруч. / Л.Г.Дротяню. К.: Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2010. – 224 с.

3.2.7. Калакура Я.С. Історичне джерелознавство: Підручник для студентів істор. Спец. ВНЗ/ Авт.: Я. С. Калакура, І. Н. Войцехівська, Б.І. Корольов та ін. - К.: Либідь, 2002. – 488с.

3.2.8. Основи методології та організація наукових досліджень: навч. посіб. для студ., курс., асп., ад'юнктів/ За ред. Конверського А.Є. – К.: ЦУЛ. – 2010. – 252 с.

3.2.9. Палеха Ю.І., Леміш Н.О. Основи науково-дослідної роботи: навч. посібник / Ю.І. Палеха, Н.О. Леміш. – Київ: Видавництво Ліра-К. 2013. – 336 с.

Допоміжна література

3.2.10. Дубровіна Л.А. Методологічні засади історичних досліджень в бібліотекознавстві та документознавстві: базові принципи і поняття // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2005. – №1. – С. 22–29.

3.2.11. Еко Умберто. Як написати дипломну роботу: Гуманітарні науки/Умберто Еко. — Тернопіль: Мандрівець, 2007. – 224 с.

3.2.12. Кушнарєню Н.М. Загальнонаукові методи документологічних досліджень // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2006. – №3. – С. 72–80.

3.2.13. Романчиков В.І. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. – 254 с.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті


3.3.1. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua>

3.4. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання.

Таблиця 3

Перелік наочних й інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання

№	Назва	Шифр тем за тематичним	Кількість
---	-------	------------------------	-----------

	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни «Методи та організація наукових досліджень»	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.09 – 25–2017
		Стор. 18 з 33	

		планом	
1	Тести до практичних занять	1.1 – 1.9.	30 прим.
2	Презентації лекцій у форматі PowerPoint	1.1 – 1.17.	Електронна версія

4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

2 семестр		
Модуль №1		Мак кількість балів
Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
Доповідь на практичному занятті	5x10 балів	50 (сумарна)
Ведення конспекту лекцій	1x8 балів	8 (сумарна)
Виконання домашнього завдання		10
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 41 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1		20
Усього за модулем №1		88
Семестровий екзамен		12
Усього за 2 семестр		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою



Доповідь на практичному занятті	Ведення конспекту лекцій	Виконання домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи Модуль № 1	Оцінка за національною шкалою
9-10	8	9-10	18-20	Відмінно
8	6-7	8	15-17	Добре
6-7	5	6-7	12-14	Задовільно
Менше 6	менше 5	менше 6	менше 12	Незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 41	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Таблиця 4.5

Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою



Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно


4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6)

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни «Методи та організація наукових досліджень»	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.09 – 25–2017
		Стор. 21 з 33	

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Зразок

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІСТОРИЇ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА**

КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ

з дисципліни «Методи та організація наукових досліджень»

галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»
спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
спеціалізація «Документознавство та інформаційна діяльність»

Укладач: д.і.н., проф. Тюрменко І.І.
Конспект лекцій розглянутий та схвалений
на засіданні кафедри історії та
документознавства
Протокол № 10 від «24» жовтня 2017 р.

Завідувач кафедри _____ Тюрменко І.І.

Зразок



Зразок

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра історії та документознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ Тюрменко І.І.
«24» жовтня 2017 р.

ТИПОВІ ТЕСТИ

з дисципліни «Методи та організація наукових дослідень»

Укажіть правильну відповідь

I. Метод вимірювання дозволяє визначити:

1. кількісні та якісні значення;
2. якісні значення;
3. кількісні значення;
4. визначає взаємозв'язок та взаємообумовленість явищ матеріального й духовного світу.

II. Перинні джерела інформації - це:

1. нові науково-технічні відомості, які є результатом науково-дослідної, проектно-конструкторської і практичної діяльності;
2. узагальнення результату конкретного наукового дослідження;
3. результат опрацювань декількох первинних документальних джерел;
4. нові відомості про суспільні процеси.

Розробник:

д.і.н., проф. Тюрменко І.І.



Зразок

НАУКОВО-НАВЧАЛЬНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра історії та документознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ І.І. Тюрменко

«17» грудня 2016 р.

**Перелік теоретичних питань та типових завдань для розв'язку
для проведення модульної контрольної роботи №1**

Теоретичні питання

1. Наука як система знань, сфера діяльності та соціальний інститут.
2. Наукова комунікація. Критерії науковості. Функції науки.
Класифікація наук.
3. Структурні елементи науки. Зв'язок науки і практики.
4. Співвідношення наукового напрямку, наукової проблеми,
наукової теми.
5. Наука і мораль. Наукова етика дослідника. Наукові установи з
документознавства та інформаційної діяльності.
6. Рівні наукового пізнання їх співвідношення. Наукові дослідження,
їх особливості, класифікація.
7. Інформаційні ресурси НТІ, довідково-інформаційний фонд,
довідково-пошуковий апарат.
8. Методологія наукового дослідження. Рівні та принципи
методологічного знання.
9. Співвідношення методології і наукового методу. Місце і роль
методу у системі науки. Класифікація методів дослідження.
10. Філософські методи дослідження та їх застосування у
дослідженнях з документознавства та інформаційної діяльності.
11. Загальнонаукові методи та застосування у дослідженнях з
документознавства та інформаційної діяльності.
12. Методи міждисциплінарних досліджень з документознавства та
інформаційної діяльності.
13. Методи бібліографічного аналізу. Метричні методи.
14. Метод включного спостереження. Метод вибіркового
спостереження.



15. Таблично-графічні методи. Матрично-графічні методи. SWOT-аналіз.
16. Види джерел. Джерелозначний підхід та його методи.
17. Методи групування та класифікації.
18. Емпіричні методи дослідження та застосування у дослідженнях з документознавства та інформаційної діяльності.
19. Метод спостереження та його використання у дослідженнях з документознавства;
20. Інформаційно-комунікаційний підхід та його методи.

Практичні завдання

1. Складіть модель документообігу в установі.
2. Скласти схему співвідношення наукометрії, біблометрії, інформетрії, інфометрії, кіберметрії, вебометрії.
3. Проаналізуйте технологію підготовки та написання дипломних робіт.
4. Складіть анотації до наукової публікації. Визначте вимоги до складання анотацій.
5. Складіть персональний тайм-менеджмент.
6. Заповніть формуляр для оформлення аплікації до наукового гранту.
7. Визначте вимоги до обґрунтування актуальності теми дипломної роботи.
8. Охарактеризуйте вимоги до обґрунтування наукової новизни магістерського дослідження.
- 9) Охарактеризуйте вимоги до обґрунтування практичного значення магістерської роботи.
- 10) Проаналізуйте нормативно-законодавчі документи, що стосуються правил оформлення та написання дипломних робіт.
- 11) Складіть таблицю за визначеними параметрами.
- 12) Представте визначену інформацію за допомогою інфографіки.
- 13) Охарактеризуйте вимоги до порядку викладення матеріалу основної частини звіту про НДР за ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».
- 14) Визначте вимоги до порядку оформлення реферату до НДР за ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».
- 15) Проаналізуйте вимоги до підготовки та оформлення наукової статті.
- 16) визначте види джерел та правила їх бібліографічного опису за ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».



Система менеджменту якості.
Навчально-методичний комплекс
навчальної дисципліни
«Методи та організація наукових
досліджень»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
НМК 12.01.09 – 25–2017

Стор. 26 з 33

17) визначте особливості документологічного підходу та вимоги до підбору методів.

18) Складіть структурну схему звіту про НДР.

19) Охарактеризуйте документаційний супровід дипломної роботи.

20) Складіть рецензію на Вашу бакалаврську дипломну роботу.

Розробник:

д.і.н., проф. Тюрменко І.І.



Зразок

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ**

Кафедра історії та документознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ І.І. Тюрменко
«17» грудня 2016 р.

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА № 1

з дисципліни «Методи та організація наукових досліджень»

Білет №29

1. Визначте конкретно-специфічні методи, які використовуються у дослідженнях з документознавства та інформаційної діяльності.
2. Визначте різницю між науковим напрямом та науковою проблемою. Наведіть приклади.
3. Складіть таблицю за наступними параметрами: загальний обсяг обробки документів у департаменті з персоналу за роками (2014, 2015, 2016, 2017), у тому числі: наказів, актів, посадових інструкцій, штатних розписів, правил внутрішнього трудового розпорядку (цифри довільні).

Розробник:
д.і.н., проф. Тюрменко І.І.



Зразок

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ**

Кафедра історії та документознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ І.І. Тюрменко
«03» лютого 2017 р.

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

ВАРІАНТ № 10

1. Проаналізуйте сутність поняття методології, принципів та методів наукового дослідження. Визначте основні принципи методологічного знання.
2. Охарактеризуйте методи теоретичного рівня наукових досліджень. Наведіть приклади використання методів цього рівня наукового пізнання.
3. Охарактеризуйте принципи наукової етики дослідника. Визначте підходи до захисту авторських прав.

Розробник:
д.і.н., проф. Тюрменко І.І.



Зразок

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ

КАФЕДРА ІСТОРІЇ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ І.І. Тюрменко
«17» грудня 2016 р.

Перелік теоретичних питань та типових завдань для підготовки до екзамену з дисципліни «Методи та організація наукових досліджень»

1. Проаналізуйте історичні методи та їх застосування у документознавчих дослідженнях.
2. Проаналізуйте сутність міждисциплінарного підходу у документознавстві та інформаційній діяльності.
3. Проаналізуйте документологічний підхід та його методи.
4. Визначте правила та вимоги до застосування таблично-графічних методів.
5. Проаналізуйте методи текстологічного аналізу.
6. Проаналізуйте засади наукової етики дослідника та основні засади «Етичного кодексу архівіста».
7. Визначте принципи класифікації наукових методів.
8. Охарактеризуйте співвідношення наукової методології та наукового методу.
9. Охарактеризуйте інформаційно-комунікаційний підхід у документознавчих дослідженнях та його методи.
10. Проаналізуйте конкретно-специфічні методи документально-комунікаційних досліджень.
11. Охарактеризуйте методологію структурно-функціонального аналізу.
12. Охарактеризуйте сутність методу системного аналізу.
13. Охарактеризуйте метод критичного аналізу та способи його використання у документознавстві та інформаційній діяльності.
14. Визначте методи емпіричного та теоретичного рівня наукових досліджень.
15. Проаналізуйте науку як сферу людської діяльності.
16. Проаналізуйте методи бібліографічного аналізу.
17. Охарактеризуйте науку як соціальний інститут.
18. Охарактеризуйте теоретичний рівень наукового пізнання.
19. Охарактеризуйте емпіричний рівень наукового пізнання.
20. Дайте визначення понятійному апарату науки та проаналізуйте структурні елементи науки.
21. Визначте основні принципи методологічного знання.



22. Проаналізуйте причини застосування плагіату та методи захисту авторських прав. Закон України «Про авторське право та суміжні права» (23.12.1993, поточна редакція від 24.04. 2017)».
23. Визначте сутність наукової комунікації та її форми.
24. Охарактеризуйте метричні методи.
25. Визначте співвідношення між поняттями: науковий напрямок, наукова проблема, наукова тема.
26. Проаналізуйте технологію та вимоги до підготовки документації для оформлення наукових грантів.
27. Проаналізуйте технологію підготовки та написання дипломних робіт.
28. Визначте вимоги до бібліографічного описування. ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».
29. Охарактеризуйте види та джерела інформації.
20. Визначте вимоги до обґрунтування практичного значення дипломного дослідження.
31. За допомогою методу вимірювання визначити ефективність наукових досліджень.
32. Охарактеризуйте структурну схему основної частини звіту про НДР.
33. Заповніть формуляр для оформлення аплікації для наукового гранту.
34. Складіть рецензію на статтю.
35. Складіть науково-економічне обґрунтування теми дослідження для оформлення наукового гранту.
36. Складіть структурну схему звіту про НДР за ДСТУ 3008:2015.
37. Проаналізуйте, у яких випадках використовується за ДСТУ: 3008:2015.
38. Охарактеризуйте матрично-гарфічні методи.
39. Визначте вимоги відповідно до порядку оформлення реферату до магістерської роботи.
40. Складіть анотацію до статті.
41. Сформулюйте вимоги до визначення актуальності теми дослідження.
42. Назвіть актуальні, на Вашу думку, напрями досліджень у документознавстві та архівній справі.
43. Проаналізуйте вимоги до підготовки та оформлення наукової статті.
44. Визначте структурні елементи наукової статті.
45. Охарактеризуйте загальнонаукові та загальнологічні методи.
46. Визначте методи генеалогічних досліджень та вимоги до складання генеалогічних таблиць.
47. Охарактеризуйте етапи інформаційного пошуку. Назвіть основні джерела інформації.
48. Охарактеризуйте методи збору інформації з відкритих джерел.
49. Метод спостереження та способи його застосування у дослідженнях з документознавства та архівної справи.
50. Визначте вимоги до написання та оформлення магістерської роботи.
51. Назвіть види джерел та вимоги до оформлення використаних джерел у магістерській роботі.
52. Визначте структурні елементи науки.
53. Визначте вимоги до термінологічного аналізу. ДСТУ 2732:2004 «Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять».
54. Охарактеризуйте методи презентаційної графіки та їх роль у представленні магістерської роботи.



55. Охарактеризуйте структуру реферату дипломної роботи. «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання: ДСТУ 3008:2015»

56. Обґрунтуйте вимоги до визначення новизни наукового дослідження.

57. Визначте мету, завдання дисципліни «Методи та організація наукових досліджень у документознавстві та інформаційній діяльності».

58. Порівняйте емпіричний та теоретичний рівні пізнання.

59. Визначте вимоги до планування часу дослідника та складання персонального тайм-менеджменту.

60. Охарактеризуйте нормативно-законодавчі документи, у яких визначаються правила написання та оформлення дипломних робіт.

Розробник:
д.і.н.,проф. Тюрменко І.І.

