

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота є підсумком самостійної роботи студента з вивчення дисципліни «Міжнародний менеджмент та маркетинг». Робота охоплює ряд основних розділів курсу і дає можливість студентові виявити творчі здібності в комплексному підході до рішення поставлених задач.

Головною метою контрольної роботи є закріплення навичок студента, застосування теоретичних знань з питань міжнародного менеджменту та маркетингу.

Загальний обсяг контрольної роботи не повинен перевищувати 20-25 сторінок рукописного тексту, включаючи необхідний статистичний і графічний матеріали.

Пояснювальна записка включає: титульний лист, зміст, список використаної літератури, додатки і зміст.

Титульний лист роботи оформляють відповідно до установленної форми (див. додаток).

Тема контрольної роботи для студентів ІЗДН вибирається за останньою цифрою залікової книжки студента і першою літерою його прізвища відповідно до переліку тем, наведених в розд. 5 "Визначення варіанта контрольної роботи".

Виконану роботу студент повинен здати науковому керівникові у встановлений термін.

У разі несвоєчасної здачі контрольної роботи студент не допускається до іспиту.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Процес виконання контрольної роботи включає наступні етапи:

- визначення варіанта контрольної роботи;
- ознайомлення з проблемами, зв'язаними з темою;
- пошук і вивчення необхідної літератури і практичного матеріалу;
- складання плану роботи;
- аналіз вивченого матеріалу;
- оформлення роботи;
- захист контрольної роботи.

На етапі ознайомлення з головними проблемами з теми студент загалом знайомиться з їхньою науковою постановкою, уточнює для себе основні питання відповідно до своєї теми, по можливості здійснює аналіз наукових шкіл, визначає ступінь необхідності практичного матеріалу.

Пошук і вивчення необхідної літератури і практичного матеріалу пов'язаний зі складанням бібліографії. Для цього варто виділити головні і додаткові літературні джерела, необхідні для написання роботи. Необхідно використовувати каталоги відділів наукової і науково-технічної інформації бібліотеки НАУ, міжбібліотечного абонементу та ін.

Необхідний матеріал доцільно виписувати на окремі аркуші, де також указувати повне посилання на літературне джерело і номер сторінки.

Практичний матеріал (залежно від теми) студент підбирає самостійно або за узгодженням з викладачем — науковим керівником контрольної роботи.

Складання плану роботи — відповідальний етап виконання контрольної роботи, оскільки від нього значною мірою залежать якість і кінцевий результат роботи.

План повинний висвітлювати основні питання теми. Кількість пунктів плану вибирається довільно.

План повинний бути чітким, а також логічно послідовним.

Після детального вивчення підбраного матеріалу і літературних джерел студент аналізує результати проведеної роботи, пропонує шляхи вирішення поставленої проблеми.

Підібраний матеріал необхідно групувати, обробляти і систематизувати відповідно до плану роботи. На цьому етапі уточнюється структура контрольної роботи і підбирається ілюстративний матеріал.

Закінчену роботу оформляють відповідно до установлених вимог.

Виконану роботу студент здає науковому керівникові для перевірки і рецензування. У рецензії відображають позитивні аспекти роботи, а також її недоліки (як за формою, так і за змістом).

Якщо оцінка рецензента позитивна, то робота допускається до захисту.

У разі, якщо робота не відповідає вимогам, викладеним у методичних рекомендаціях, її повертають на доопрацювання.

До опрацьованого варіанта обов'язково додається рецензія на перший варіант.

Під час захисту контрольної роботи студент повинен продемонструвати знання літератури за всіма темами, розкрити зміст проблеми, запропонувати оптимальний варіант її вирішення.

Після захисту контрольної роботи студент одержує оцінку, що ставиться у відповідну відомість і залікову книжку.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Робота повинна мати чітку і логічну структуру.

Складовими її частинами мають бути:

- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів;
- вступ;
- основна частина;
- висновок;
- список використаної літератури;
- додатки.

У вступі до контрольної роботи розкривається актуальність обраної теми, коротко характеризуються стан проблеми і питання, які потребують вирішення, чітко формулюються мета і задачі контрольної роботи, її наукова новизна і практична цінність.

Основна частина передбачає глибоке і всебічне розкриття змісту обраної теми, її найбільш важливих питань.

Необхідно показати, як висвітлюються ці проблеми в літературі з питань теорії управління і міжнародного менеджменту, викласти різні точки зору і зробити їхній критичний аналіз.

Кожну конкретну тему контрольної роботи необхідно розглядати з позиції сучасності, теоретичні положення супроводжувати аналізом статистичних даних, прикладами з практики управлінської діяльності. Необхідно продемонструвати вміння самостійно робити висновки на підставі узагальненого матеріалу і вивченої літератури.

Якщо робота являє собою сукупність сторінок, переписаних з підручників і інших літературних джерел без достатньої їхньої обробки, контрольна робота вважається невиконаною.

У заключній частині в стисnutій формі викладаються висновки, що свідчать про ступінь рішення задачі і досягнення мети, сформульованої у вступі.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Текстовий та графічний матеріал контрольної роботи друкується комп'ютерним способом на одному боці аркуша паперу формату А4. через 1,5 інтервалу. Скорочення слів, за винятком загальноприйнятих, не допускаються.

Вступ (2—3 сторінки) не тільки орієнтує користувача в подальшому розкритті теми контрольної роботи, але й містить усі необхідні характеристики: відображається актуальність, наукове та практичне значення обраної теми, формулюється мета та завдання контрольної роботи, даються посилання на необхідні нормативні документи.

Основна частина контрольної роботи містить аналіз сучасного стану проблеми, обґрунтування прийнятих рішень у вигляді їх порівнювання з іншими можливими варіантами, наведення їх переваг з різних точок зору (економічної, соціальної, технічної тощо).

За результатами виконання контрольної роботи студент повинен зробити висновки та рекомендації з їх обов'язковим обґрунтуванням.

У списку літератури наводяться всі використані під час контрольної роботи літературні джерела. Бібліографічні видання наводяться в порядку їх згадування в тексті згідно з вимогами чинних стандартів. Наприклад: *Ткаченко А.Н.* Менеджмент. — К.: Вицашк. 2001.

Відповідно до стандарту ЄСКД кожний розділ контрольної роботи повинен починатися з нового аркуша. Аркуші повинні мати такі поля: ліве — 30 мм, верхнє — 20 мм, нижнє — 20 мм, праве — 10 мм.

Заголовки підрозділів, пунктів та підпунктів друкуються з абзацу нормальними літерами, починаючи з першої великої літери. Відстань між заголовком та наступним чи попереднім текстом повинна бути не менше двох рядків.

Перенесення слів та їх підкреслювання в заголовку не допускаються.

Після титульного листа (сторінка 1) розташовують зміст.

Нумерація сторінок починається зі вступу (сторінка 3).

Розділи позначають арабськими цифрами (1, 2, 3, ...), а підрозділи — цифрою розділу і порядковим номером підрозділу через крапку (2.1; 2.2; 2.3;...).

Рисунки, таблиці розташовують після першого посилання на них у тексті. Посилання в тексті на таблиці і рисунки є обов'язковими.

Таблиці і рисунки, які знаходяться у курсовій роботі, повинні мати назву. Їхня нумерація аналогічна підрозділам основної частини, наприклад: таблиця 2.3, рис. 1.2.

Формули розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, номер формули складається з номера розділу та її порядкового номеру і вказується в круглих дужках, наприклад (2.1).

Якщо в тексті наводяться цитата їх необхідно взяти в лапки, зробити посилання з вказівкою (повністю) літературного джерела і сторінки, на якій розташована цитата.

Сторінки контрольної роботи нумеруються арабськими цифрами в їх правому верхньому куті.

У додатках наводяться, як правило, інструкції, методики, тексти комп'ютерних програм, результати комп'ютерних розрахунків, інші матеріали.

Кожний додаток має починатися з нової сторінки з вказівкою в її правому куті слова "Додаток" з номером.

Оформлюючи та демонструючи матеріали контрольної роботи, з дозволу керівника можна використовувати різноманітні презентаційні пакети, наприклад, Microsoft Power Point або інші.

5. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРІАНТА КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

(для студентів ІЗДН)

Таблиця визначення варіантів

Перша літера прізвища	Остання цифра залікової книжки студента									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А, Б, В, Г, Д, Е, Є, Ж, З, І, Ї, К, Л, М, Н,	N 1	N 2	N 3	N 4	N 5	N 6	N 7	N 8	N 9	N 10
О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Ю, Я	N 11	N 12	N 13	N 14	N 15	N 16	N 17	N 18	N 2	N 8

**ПЕРЕЛІК ТЕМ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
ВІДПОВІДНО ДО НОМЕРА ВАРІАНТА
З ДИСЦИПЛІНИ**

«Міжнародний менеджмент та маркетинг»

1. Наука управління на сучасному етапі розвитку світового співтовариства.
2. Міжнародний менеджмент і маркетинг, основні теорії і концепції.
3. Організаційні структури управління об'єднаннями.
4. Інноваційний менеджмент в розвинутих країнах світу.
5. Економічний аналіз міжнародного маркетингового середовища.
6. Стратегія розвитку підприємства в зовнішньоекономічних зв'язках.
7. Сутність і зміст стратегічного менеджменту.
8. Міжнародні системи якості.
9. Японська система управління якістю виробничої діяльності.
10. Роль менеджера в зміцненні позицій на світовому ринку.
11. Нове в управлінні виробництвом за кордоном.
12. Аналіз міжнародної конкуренції.
13. Менеджмент на підприємствах Німеччини.
14. Особливості менеджменту США.
15. Сутність системи управління за результатами (фінський досвід)
16. Особливості японського менеджменту.
17. Особливості менеджменту Швеції.
18. Досвід управління персоналом в розвинутих країнах Західної Європи.

6. ЗАХИСТ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Захист контрольної роботи є особливою формою перевірки її виконання. Він має привчати студента до всебічного обґрунтування запропонованих ним рішень поставленого завдання та до глибокого розуміння виконаної роботи.

Захист складається зі стислої, але змістовної, доповіді студента та з його відповідей на запитання викладачів.

Підсумкова модульно-рейтингова оцінка, отримана студентом за результатом захисту контрольної роботи (модуль № 3) за шкапою ECTS та традиційною національною шкалою, заноситься до екзаменаційної відомості модульного контролю, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад: 17-18/Відм., 14-16/Добре, 11-13/Задов.

Під час виставлення оцінки береться до уваги складність поставленого керівником завдання на курсову роботу та якість її виконання, правильність прийнятих студентом рішень (висновків) та їх обґрунтування, переконливість відповідей студента на поставлені під час захисту запитання, якість виконання контрольної роботи, своєчасне подання її до захисту.

Студент, який не подав до захисту курсову роботу у встановлений графіком термін, або не захистив її з позитивною оцінкою, вважається таким що має академічну заборгованість.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. *Анскофф И.* Стратегическое управление: Пер. с англ. — М: Экономика, 1989.— 519 с.
2. *Беме Г., Хен Р.* Как руководить людьми — практика менеджмента на предприятии. — *Бад Гарцбург*, 1993. — 342 с.
3. *Виханский ОС., Наумов АН.* Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. — М.: Экономика, 1995. — 146 с.
4. *Волгин НА.* Японский опыт решения экономических и социально-трудовых проблем. — М.: Наука, 1998. — 174 с.
5. *Герчикова И.Н.* Менеджмент. — М.: Банки и биржи, 1995. — 635 с.
8. *Горохова КГ.* Государство благосостояния: Шведская модель. — М.: Знание. 1994. — 208 с.
9. *Грейсон Дж.-.* Американский менеджмент на пороге XXI века: Пер. с англ. — М.: Экономика, 1991. — 180 с.
10. *Дмитренко ГА.* Стратегический менеджмент. — К.: МАУП, 1998. — 302 с.
11. *Друкер П. Ф.* Управление, нацеленное на результаты: Пер. с англ. — М.: Экономика, 1994. — 88 с.
12. *Зихард В.* Руководить без конфликтов: Пер. с нем. — М.: Экономика. 1990. — 74 с.
13. *Исикава К.* Японские методы управления качеством: Пер. с англ. — М.: Экономика, 1988. — 215 с.
14. *Коно Т.* Стратегия и структура японских предприятий: Пер. с англ. — М.: Экономика, 1987. — 383 с.
15. *Коренной А.А., Карпов В.И.* Курс инновационного менеджмента. — К.: Наук, думка, 1997. — 324 с.
16. *Лебедева И.Л.* Японские корпорации, стратегия развития. М.: Экономика, 1995. — 106 с.
18. *Мескон М.С.* Основы менеджмента: Пер. с англ. — М.: Дело. 1994.— 540 с.
19. *Монден Я.* "Тюета". Методы эффективного управления: Пер. с англ. — М.,- Экономика, 1989. — 288 с.
20. *Оучи Уильям.* Методы организации производства; японский и американский подходы. — М.: Экономика, 1984. — 273 с.
21. *Пронников В.А., Лобанов ИД.* Управление персоналом в Японии. — М.: Экономика, 1989. — 118 с.
22. *Радзиевская М.С.* Опыт организации и управления НИР и ОКР в зарубежных странах. — К.: Наук, думка, 1992. — 176 с.
24. *Родченко ВВ.* Международный менеджмент: Учебн. пособ. — К.: МАУП, 2002. — 240 с.
25. *Рудакова М.С.* Инновационный процесс в странах, развитого капитализма. — М.: Прогресс, 1991. — 244 с.
26. *Санталайнен Т.,* и др. Управление по результатам. — М.: Прогресс, 1993. — 120 с.
27. *Тичи Н., Деванна М.* Лидеры реорганизации (американских корпораций): Пер. с англ. — М.: Экономика, 1990. — 204 с.
28. *Щекин Г.В.* Основы кадрового менеджмента: Учебник. — К.: МАУП, 1999,— 288 с.
29. *Щекин Г.В., Яровой В.И.* Профессиональная ориентация, подготовка и оценка персонала. — К.: МАУП, 1995. — 126 с.
30. *Яккока Ли.* Карьера менеджера: Пер. с англ. — М.: Прогресс, 1991. — 208 с.
31. Періодична література, фахові журнали, збірники наукових робіт, електронна адреса <http://www.nau.edu.ua>

