

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Національний авіаційний університет
 Факультет міжнародних відносин
 Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФМВ


 Ю. Волошин
 «30» 06 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи


 А. Подлун
 «07» 07 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Додрукарське опрацювання інформації»

Освітньо-професійна програма: «Технології електронних мультимедійних видань»

Галузь знань: 18 Виробництво та технології

Спеціальність: 186 Видавництво та поліграфія

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ІПРЗ	ЛЗ	СРС	ДЗ / РГР / К.р.	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	5, 6	240 / 8.0	33	-	66	141	к) ДЗ 6с.	КР 5с.	Диф.залик 5 с. Екзамен 6 с.
Денна СТИ	3, 4	240 / 8.0	33	-	66	141	к) ДЗ 4с.	КР 3с.	Диф.залик 3 с. Екзамен 4 с.
Заочна	6, 7	240 / 8.0	10	-	18	212	к. р. 7с. К.р. 6с.	КР 6 с.	Диф.залик 6 с. Екзамен 7 с.

Індекс: № НБ-17-186/21-2.1.15

Індекс: № НБ-17-186/21-стп 2.1.8

Індекс: № НБ-17-186з/21-2.1.15



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	7
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	8
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену, та підсумкової контрольної роботи (ЗФН)	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Додрукарське опрацювання інформації» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце дисципліни. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі видавництва і поліграфії.

Метою навчальної дисципліни є розкриття понять, методів, технічних характеристик та етапів додрукарської підготовки видань.

Завданнями навчальної дисципліни є: розкриття функцій та завдань додрукарського етапу опрацювання текстової та зображувальної інформації; ознайомлення з елементами та засобами оформлення друкованого видання, їх застосуванням на етапі додрукарської підготовки; набуття навичок в розробці проекту видання та виконання всіх операцій щодо його подальшого поліграфічного втілення.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Програмні результати навчання далі (ПРН): ПРН 02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії. ПРН 04. Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді. ПРН 06. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово. ПРН 07. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації. ПРН08. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ПРН09. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення. ПРН 10. Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ПРН11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення. ПРН 18. Розробляти власні та адаптувати існуючі схеми технологічного процесу для конкретних умов проектування та створення друкованої та електронної мультимедійної продукції для авіаційно-космічної галузі. ПРН19. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення для оброблення, відтворення, зберігання, моделювання зображувальної, анімованої, аудіо-, відеоінформації, інтерактивних сценаріїв друкованих і електронних видань, мультимедійних та інших видів виробів видавництва та поліграфії для авіаційно-космічної галузі. ПРН 20. Розробляти авторські та адаптувати наявні технологічні процеси, апаратно-програмні засоби і обладнання у виробництві мультимедійних та інших видів видавничо-поліграфічної продукції для авіаційно-космічної галузі.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

Інтегральні компетентності: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності: ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК-3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК-7. Здатність працювати автономно.

Фахові компетентності: ФК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ФК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ФК-4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування



технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ФК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень. ФК-9. Розуміння історичних та теоретичних фундаментальних основ видавництва, поліграфії та видавничого дизайну. Обізнаність стосовно місця видавництва та поліграфії у контекстах авіаційно-космічної галузі. ФК-10. Здатність здійснювати оптимізацію та вдосконалення видавничо-поліграфічних процесів відповідно до поставлених вимог авіаційно-космічної галузі. ФК-11. Здатність застосовувати принципи оброблення, відтворення, зберігання, моделювання зображувальної, анімованої, аудіо-, відеоінформації, інтерактивних сценаріїв мультимедійних та інших видів виробів видавництва та поліграфії для авіаційно-космічної галузі.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Вступ до спеціальності», «Інформатика ВПВ», «Друкарські і електронні засоби інформації», «Теорія кольору» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Видавнича справа і технічне редагування», «Технології електронних мультимедійних видань» та ін.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 2 навчальних модулів, а саме:

– навчального модуля № 1 «Вступ до додрукарської підготовки»

– навчального модуля № 2 «Друкарське опрацювання образотворчої інформації»,

кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Окремим *третім* модулем є курсова робота, яка виконується у 5/3(стн)/6 (ЗФН) семестрі. КР є важливою складовою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмій, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Вступ до додрукарської підготовки»

Інтегровані вимоги модуля №1: *знати:* основні терміни і визначення додрукарської підготовки видань; операції додрукарської підготовки видань; критерії оцінки авторського оригіналу; специфіку програмних та апаратних засобів додрукарської підготовки; способи набору текстової інформації; особливості поліграфічних норм складання; *вміти:* врахувати, виправляти та уникати помилки, що можуть виникнути в процесі друкування; правильно визначати технічні параметри видання; розробляти концепцію та створювати макет видання; визначати та здійснювати підготовку текстових елементів видання.

Тема 1. Вступ до цифрової додрукарської підготовки.

Роль та місце дисципліни в системі підготовки фахівців видавництва і поліграфії. Поняття додрукарської підготовки. Етапи та операції додрукарської підготовки. Традиційна та цифрова додрукарська підготовка.

Тема 2. Апаратне та програмне забезпечення додрукарської підготовки.

Система додрукарської підготовки. Обладнання для введення цифрових зображень і текстової інформації в комп'ютер. Обладнання для растровання і виводу зображень. Обладнання для виготовлення форм. Програмні засоби додрукарської підготовки: програми для роботи з текстом, для роботи з растровими і векторними зображеннями, програми верстання, програми спуску смуг, додаткові програми.

Тема 3. Робота з авторським оригіналом.

Поняття поліграфічного оригіналу. Види поліграфічних оригіналів. Авторський оригінал. Видавничий оригінал. Оригінал-макет. Репродукований оригінал-макет. Оригінали ілюстрацій. Вимоги до авторського оригіналу ілюстрацій. Складові авторського оригіналу. Розмітка авторського оригіналу.



Тема 4. Розробка концепції видання.

Значення концепції видання. Побудова концепції видання. Фактори, що визначають концепцію видання. Складові концепції видання. Основні розмірні та кількісні параметри видання. Формат видання. Обсяг видання. Видавнича структура видання. Матеріальні складові книги (обкладинка, книжковий блок, форзац, корінець). Складові внутрішньої (змістової) частини книги: службова; вступна; основна; заключна.

Тема 5. Створення макету видання.

Макет видання. Значення макета видання. Елементи макета видання. Види макетів видань: типовий схематичний макет; ескізний посторінковий макет; точний посторінковий макет; оригінал-макет. Модульні сітки. Застосування модульних сіток. Види модульних сіток. Колонкова сітка.

Тема 6. Введення текстової інформації.

Поняття текстової інформації. Способи набору тексту. Набірно-відливний (типографський) набір тексту. Набірно-фотографічний (фотонабір) набір тексту. Набірно-друкарський (комп'ютерний) набір тексту. Клавіатурний набір. Занесення інформації цифровим фотоапаратом. Занесення інформації скануванням. Характеристики сканування тексту.

Особливості поліграфічних норм. Загальні норми набирання. Вимоги до інформаційного повідомлення. Поліграфічні норми складання текстової інформації. Технічні правила набору змісту. Технічні правила набору заголовків. Технічні правила набору окремих частин тексту.

Тема 7. Робота з різними видами текстів та з різними елементами тексту.

Оформлення простих текстів. Виокремлювання в тексті. Види виокремлень. Оформлення складних текстів. Опрацювання віршованих творів. Робота з драматичними творами. Підготовка текстів з таблицями та формулами. Специфіка підготовки колонтитулів та колонцифр. Особливості оформлення рубрик. Робота по підготовці та верстанні цитат, візок. Оформлення скорочень.

Модуль № 3 «Друкарське опрацювання образотворчої інформації»

Інтегровані вимоги модуля № 3: *знати:* критерії оцінки авторського зображувального оригіналу; способи створення образотворчої; специфіку опрацювання образотворчого матеріалу видання з використанням програмного забезпечення; *вміти:* опрацьовувати образотворчий матеріал; здійснювати підготовку зображень з метою їх подальшого поліграфічного втілення.

Тема 1. Сутність і призначення поліграфічних систем переробки образотворчої інформації.

Образотворча інформація в додрукарській підготовці. Цифрова обробка зображень. Етапи роботи з образотворчою інформацією. Середовища обробки образотворчої інформації.

Етапи роботи над ілюстративним матеріалом видання. Види ілюстрацій видання: ілюстрації за методом відображення дійсності, науково-пізнавальні ілюстрації, ілюстрацій за значенням і зв'язками з текстом. Функції ілюстрацій в виданні. Види верстки ілюстрацій. Прийоми розташування ілюстрацій на сторінках видання. Підписи до ілюстрацій.

Тема 2. Способи цифрового отримання зображень.

Підходи до представлення графічної інформації. Растр та растрова графіка. Переваги та недоліки растрової графіки для поліграфічного відтворення. Векторна графіка та її представлення. Переваги та недоліки векторної графіки для поліграфічного відтворення. Особливості введення образотворчої інформації шляхом фотографування. Сканування зображень. Параметри сканування образотворчих оригіналів. Корекція відсканованих зображень.

Тема 3. Корекція зображень.

Масштабування растрових та векторних зображень. Градаційна корекція. Оптимізація яскравості та контрасту зображень. Застосування фільтрів у корекції зображень. Загальні правила кольорокорекції. Кадрування зображень.

Тема 4. Трепінг, муар та інші помилки, шляхи їх усунення.

Поняття трепінгу. Виконання трепінгу у різних додатках. Умови застосування трепінга. Муар. Причини виникнення і шляхи запобігання муару. Поняття і робота оверпринтом.



Тема 5. Кольороподіл.

Поняття і призначення кольороподілу. Загальна та гранична кількість фарб. Створення чорного кольору. Типи кольороподілу. Параметри паперу та фарб. Створення мультитонових зображень.

Тема 6. Основи растрування.

Растрування. Створення растрової крапки. Алгоритми побудови растрової крапки. Види растрових крапок. Різновиди технології растрування. Стохастичне растрування.

Тема 7. Кольоропроба. Перевірка та підготовка файлів до друку.

Кольоропроба, види кольоропроб. Особливості проведення різних кольоропроб. Екранна кольоропроба.

Спуск смуг. Мітки. Пробний відтиск. Перевірка пробних відтисків. Перевірка тексту, макету і композиції. Перевірка кольору. Перевірка комбінованих кольорів. Перевірка друкарського верстата.

Модуль № 3. «Курсова робота»

Курсова робота (КР) з дисципліни виконується у 5/3(стн)/6 (ЗФН) семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни «Додрукарське опрацювання інформації». Виконання КР є важливим етапом у підготовці до виконання дипломного проекту (роботи) майбутнього фахівця з видавничо-поліграфічної справи. Виконання КР є важливим етапом у підготовці до участі в студентських конференціях, виконання дипломної роботи майбутнього фахівця в галузі видавництва та поліграфії.

Конкретна мета КР полягає в створенні макету друкованого видання. При цьому завдання різняться між собою варіантами. Для успішного виконання КР студент повинен знати закономірності колірної проектування, методи гармонізації кольорів; вміти практично реалізовувати колірні рішення видань, залежно від характеристик кольорів і їх потенційного впливу на споживачів.

Виконання, оформлення та захист КР здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання КР, – до 30 годин самостійної роботи.

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб. занят	СРС	Усього	Лекції	Лаб. Занят	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1 « Вступ до додрукарської підготовки »		5 семестр				5 семестр			
		3 семестр (стн)							
1.1	Вступ до цифрової додрукарської підготовки	14	2	2	8	10	2	-	8
1.2	Апаратне та програмне забезпечення додрукарської підготовки.	14	2	2	8	10	2	-	8
1.3	Робота з авторським оригіналом.	14	2	2	8	10	2	-	8
Усього за 5 семестр ЗФН		-	-	-	-	30	6	-	24



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4	Розробка концепції видання.	18	2 2	2 2	8	6 семестр			
						28	2	2	24
1.5	Створення макету видання	17	2	2 2	9	27	1	2	24
1.6	Введення текстової інформації	15	2	2 2	9	24	-	-	24
1.7.	Робота з різними видами текстів та з різними елементами тексту.	17	2	2 2	9	28	-	2 2	24
1.8	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
1.9	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	5	1	-	4
1.10	Модульна контрольна робота №1	11	1	-	10	-	-	-	-
Усього за модулем №1		120	17	34	69	120	4	8	108
Усього за 6 семестр ЗФН									
Модуль №3 «Курсова робота»		5 семестр			6 семестр				
		3 семестр (стн)							
2.1	Тема курсової роботи	30	-	-	30	30	-	-	30
Усього за модулем №2		30	-	-	30	-	-	-	-
Усього за 6 семестр ЗФН		-	-	-	-	30	-	-	30
Модуль №2 « Друкарське опрацювання образотворчої інформації »		6 семестр			7 семестр				
		4 семестр (стн)							
2.1	Сутність і призначення поліграфічних систем переробки образотворчої інформації	14	2	2 2	8	12	-	2	10
2.2	Способи цифрового отримання зображень	16	2	2 2	8	12	-	2	10
2.3	Корекція зображень	16	2	2 2	8	12	-	2	10
2.4	Трепінг, муар та інші помилки, шляхи їх усунення	14	2	2 2	8	14	-	2 2	10
2.5	Кольороподіл	14	2	2 2	8	10	-	-	10
2.6	Основи растрування	14	2	2 2	8	11	-	-	11
2.7	Кольоропроба. Перевірка та підготовка файлів до друку	14	2	2 2	8	11	-	--	11
2.8	Домашнє завдання Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	8	-	-	8	8	-	-	8
2.9	Модульна контрольна робота №2	10	2	-	8	-	-	-	-
Усього за модулем №2		120	16	32	72	-	-	-	-
Усього за 7 семестр ЗФН		-	-	-	-	90	-	10	80
Усього за навчальною дисципліною		240	33	66	141	240	10	18	212

2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер



варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

Домашнє завдання (ДЗ) виконуються у 6с./ 4с.(стн) / 6с. і 7с. (ЗФН), відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у 6с. / 4с. (стн) та (6 і 7 семестрі ЗФН).

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модуля № 3 «Друкарське опрацювання образотворчої інформації». Тема домашнього завдання: «Макет зображувального видання». Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену, та підсумкової контрольної роботи (ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: наочний, проектний, проблемного викладу тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Мартинюк В.Т. Основи додрукарської підготовки образотворчої інформації: підруч.: у 2 кн. Кн. 2: Процеси опрацювання образотворчої інформації. Ун. «Україна», 2009. 291 с.

3.2.2. Партико З.В. Основи видавничої справи. Видавництво: Ліра К.: 2017. 304 с.

3.2.3. Пушкар О. І. Технології поліграфічного виробництва [Електронний ресурс] : навчальний посібник / О. І. Пушкар, Є. М. Грабовський, М. М. Оленич. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 195 с.

3.2.4. Ярема С.М. Видавничі поліграфічні технології та обладнання (загальний курс): Навч. посіб. – К. : Університет «Україна», 2003. 320 с. 94 іл.

3.2.5. Books. Art, Craft & Community. London Centre for Book Arts. 2021. 224 p.

3.2.6. Ulrich Schurr. Prepress-Knowhow für Grafikdesigner. Paperback. 2011. 2012 p.

Допоміжна література

3.2.7. Денисенко С.М. Параметри зручності читання друкованих видань // XXX Міжнародної науково-практичної конференції з проблем видавничо-поліграфічної галузі// Тези доповідей. Київ, «УкрНДІСВД», 2020, с. 18

3.2.8. Алексеєнко Н.Ю. Оцінка якості додрукарської підготовки виготовлення книги // ScienceRise. 2017. № 9. С. 29-32.

3.7.9. Дурняк Б.В. Стандарти в поліграфії та видавничій справі [Текст] : довідник / Б. В. Дурняк, В. П. Ткаченко, І. Б. Чеботарьова. — Львів : Вид-во Укр. акад. друкарства, 2011. — 320 с.

3.7.10. Ярема С. Стандарти у поліграфії стандартизація у видавничій поліграфічній та пакувальній справі. Ун. «Україна». 2006. — 312 с.

3.2.11. Eiri Board. Hand Book Of Prepress. Taschenbuch. 2009. 240 p.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1 <https://pechatnick.com/>

3.3.2. <http://www.ukrprint.com/>

3.3.3. <https://helpx.adobe.com/ua/indesign/user-guide.html>

3.3.3. helpx.adobe.com/ua/illustrator/user-guide.html



4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1


Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
5 семестр / 3семестр(стн) / 6 семестр		
Модуль №1 «Вступ до додрукарської підготовки»		
Виконання лабораторних завдань	72 (8*9 б)	40 (4*10 б)
Виконання домашнього завдання	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 55 балів</i>		
Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	30
Виконання модульної контрольної роботи №1	28	-
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	
Модуль №3 «Курсова робота»		
Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна та заочна форма навчання	
Виконання курсової роботи	50	
Захист курсової роботи	50	
Виконання та захист курсової роботи	100	
6 семестр/4семестр(стн) / 7семестр		
Модуль №2 «Друкарське опрацювання образотворчої інформації»		
Виконання лабораторних завдань	48 (8*6 б)	40 (5*8 б)
Виконання домашнього завдання	16	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 45 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №3	16	-
Усього за модулем №3	80	60
Семестровий екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсового проекту/роботи в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, а також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Додрукарське опрацювання інформації"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07 – 01-2021
		Стор. 11 із 12	

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

- В випадку диференційованого заліку підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з цієї дисципліни – за 5,6с. / 3, 4с.(стн) / 6с. і 7с. (ЗФН), з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Додрукарське опрацювання інформації"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07 – 01-2021
		Стор 12 із 12	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	07.07.21	Прізвище Меміоре	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Тальченко С.М.	22.08.2022	<i>[Signature]</i>	актуальна

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1	4-5,9	4-5,9	—	—	<i>[Signature]</i>	28.06.22	28.06.22

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				