

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий інститут неперервної освіти



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

А.Гудманян

" 16 " 10 2018 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Психологія менеджменту»

Галузь знань: Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 053 «Психологія»

Освітньо-професійна програма: Психологія бізнесу

Курс – 1-2 Семестр – 2,3 Диференційований залік – 3 семестр

Лекції – 6 (2; 4)

Практичні заняття – 4 (-; 4)

Самостійна робота – 80 (13; 67)

Усього (годин/кредитів ECTS) – 90/3,0

Контрольна робота (1) – 3 семестр

Індекс РМ – 12- 053/18 – 3.2.1

СМЯ НАУ РП НН ІНО 12.01.11-01-2018



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
"Психологія менеджменту"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП НН ІНО 12.01.11-01-
2018

Стор. 2 із 15

Робоча програма навчальної дисципліни «Психологія менеджменту» розроблена на основі освітньої програми та робочого навчального плану № РМ-12-053 /18 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 053 «Психологія» освітньо-професійної програми «Психологія бізнесу» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

Доцент кафедри авіаційної психології

Л. Яковицька

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні випускової кафедри авіаційної психології, протокол № 8 від "31" 08 2018 р.

Завідувач кафедри

Л.Помиткіна

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № 7 від "16" 10 2018 р.

Голова НМРР

Н. Муранова

УЗГОДЖЕНО

Директор ІНО

Н. Муранова

«16» 10 2018 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Стор

| | |
|--|----------|
| Вступ..... | 4 |
| 1. Зміст навчальної дисципліни..... | 4 |
| 1.1 Структура навчальної дисципліни (тематичний план) | 4 |
| 1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг | 5 |
| 1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг..... | 5 |
| 1.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг | 6 |
| 1.4.1. Завдання на контрольну роботу | 7 |
| 1.4.2. Перелік питань для підготовки до диференційованого заліку | 8 |
| 2. Навчально-методичні матеріали з дисципліни | 9 |
| 2.1. Методи навчання..... | 10 |
| 2.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) | 9 |
| 2.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті | 10 |
| 3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь..... | 10 |
| 3.1. Методи контролю та схема нарахування балів | 11 |
| Форми документів Системи менеджменту якості | 14 |



ВСТУП

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль психолога у сфері бізнесу.

Метою дисципліни є сформувати у студента навички ефективного психологічного аналізу групових явищ на різних рівнях розвитку організацій, засвоєння засобів оптимального впливу на працівників для створення належного соціально-психологічного клімату у виробничих групах.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- забезпечення знаннями основ психології менеджменту;
- оволодіння вміннями проводити психологічну оцінку компетентності майбутніх менеджерів, управлінців;
- засвоєння технологій та методик дослідження психологічних аспектів реалізації загальних функцій управління: планування, організування, мотивування та контролювання.

Компетентності, які повинен набути студент в результаті вивчення навчальної дисципліни:

- здатність до визначення потенційно актуальних аспектів економічної поведінки і діяльності менеджера;
- здатність створити модель психологічного аналізу ефективності роботи менеджера за певних умов;
- здатність обирати методи та методики для психологічного дослідження у відповідності до актуального напрямку;
- здатність формулювати експертний висновок в сфері управління та аргументовано його захищати.


Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни.

Навчальна дисципліна взаємопов'язана з такими дисциплінами, як: «Методика та організація наукових досліджень», «Психологія організацій», «Економічна психологія».

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

| пор. | Назва теми | Обсяг навчальних занять (год.) | | | |
|--|---|--------------------------------|----------|-----------|-----------|
| | | Усього | Лекції | Практичні | СРС |
| | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Модуль №1 «Теорія та практика психології менеджменту» | | | | | |
| 2 семестр | | | | | |
| 1.1 | Теоретичні основи психології менеджменту як науки | 15 | 2 | - | 13 |
| Усього за 2 семестр | | 15 | 2 | - | 13 |
| 3 семестр | | | | | |
| 2.1. | Управлінська діяльність, функції управління | 16 | 2 | | 14 |
| 2.2. | Організація як об'єкт управління | 17 | 2 | | 15 |
| 2.3. | Особистість як суб'єкт управління | 17 | | 2 | 15 |

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологія менеджменту" | Шифр документа | СМЯ НАУ РП НН ІНО 12.01.11-01-2018 |
| | | Стор. 5 із 15 | |


| | | | | | |
|---|--|-----------|----------|----------|-----------|
| 2.4. | Психологія управління поведінкою людей в організації | 17 | | 2 | 15 |
| 2.5. | Контрольна робота | 8 | - | - | 8 |
| Усього за 3 семестр | | 75 | 4 | 4 | 67 |
| Усього за модулем №1 | | 90 | 6 | 4 | 80 |
| Диференційований залік | | | | | |
| Усього за навчальною дисципліною | | 90 | 6 | 4 | 80 |

1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

| № пор. | Назва теми | Обсяг навч. занять (год) | |
|--|---|--------------------------|-----|
| | | Лекції | СРС |
| 2 семестр | | | |
| Модуль №1 «Теорія та практика психології менеджменту» | | | |
| 1.1 | Теоретичні основи психології менеджменту як науки | 2 | 13 |
| Усього за 2 семестр | | 2 | 13 |
| 3 семестр | | | |
| 1.2 | Управлінська діяльність, функції управління | 2 | 14 |
| 1.3 | Організація як об'єкт управління | 2 | 15 |
| Усього за 3 семестр | | 4 | 29 |
| Усього за модулем №1 | | 6 | 42 |
| Усього за навчальною дисципліною | | 6 | 42 |

1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

| № пор. | Назва теми | Обсяг навчальних занять (год.) | |
|--|--|--------------------------------|-----------|
| | | Практич. заняття | СРС |
| 3 семестр | | | |
| Модуль №1 «Теорія та практика психології менеджменту» | | | |
| 1.1 | Особистість як суб'єкт управління | 2 | 15 |
| 1.2 | Психологія управління поведінкою людей в організації | 2 | 15 |
| Усього за модулем №1 | | 4 | 30 |
| Усього за 3 семестр | | 4 | 72 |
| Усього за навчальною дисципліною | | 4 | 72 |

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологія менеджменту" | Шифр документа | СМЯ НАУ РП НН ІНО 12.01.11-01-2018 |
| | | Стор. 6 із 15 | |

1.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг

| п/п | Зміст самостійної роботи студента | Обсяг СРС (год.) |
|---|--|------------------|
| 2 семестр | | |
| 1 | Тема 1. Теоретичні основи психології менеджменту як науки Основні напрямки наукових досліджень з психології менеджменту. Рівні психолого-управлінської проблематики. Основні методи дослідження в психології менеджменту. | 13 |
| 3 семестр | | |
| 2 | Тема 2. Управлінська діяльність, функції управління Форми, етапи, функції і структура управлінської діяльності. Процесний підхід до управління. Основні функції керівника. Принципи управління. | 15 |
| 3 | Тема 3. Організація як об'єкт управління Внутрішнє середовище організації. Корпоративний дух організації. Колектив - суб'єкт управління (керівництва). Психологія взаємодії і співпраці. Самоврядування в колективі. | 16 |
| 4 | Тема 4. Особистість як суб'єкт управління Авторитет і компетентність. Техніка особистої роботи. Бюджет часу, його планування, облік і аналіз. Основні напрямки і чинники вдосконалення діяльності керівника, його підготовленості. | 15 |
| 5 | Тема 5. Психологія управління поведінкою людей в організації Основні концепції управління людьми в організаціях. Складові управління поведінкою людей. Влада і особистий вплив керівника | 15 |
| | Контрольна робота | 8 |
| Усього за навчальною дисципліною | | 80 |

1.4. Завдання для контрольної роботи

1.4.1. Контрольна робота

Контрольна робота з дисципліни виконується у 3 семестрі відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом в процесі засвоєння всього навчального матеріалу курсу «Психологія менеджменту».

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**: користуватися різними видами джерел літератури; систематизувати учбовий та науковий матеріал; аналізувати, логічно викладати думку, робити висновки та узагальнення, володіти засобами і методами дослідження психологічних проблем у бізнесі; володіти психодіагностичними техніками (технологіями); ефективно застосовувати отримані ними теоретичні знання з курсу при розв'язанні складних бізнес завдань, а саме:

- використовувати теоретичні знання для аналізу психологічних проблем менеджменту;



- здійснювати самостійну аналітичну та науково-дослідну роботу в галузі психології управління, застосовуючи адекватні психологічні методи і методики відповідно до цілями, завданнями та методологією дослідження;

- чітко бачити психологічну складову процесу управління;

- розбиратися в особливостях психології індивіда і групи;

- використовувати в своїй діяльності соціально-психологічні прийоми управлінського спілкування.

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання контрольної роботи, 8 годин самостійної роботи. Варіанти завдань з контрольної роботи визначається сумою трьох останніх цифр номеру залікової книжки.

Тематика контрольних робіт (3 семестр):

1. Психологія менеджменту як галузь психологічної науки.
2. Соціально-психологічний зміст поняття "кар'єра".
3. Основні проблеми психології менеджменту, її зв'язок з іншими галузями психології.
4. Становлення і розвиток зарубіжної психології менеджменту.
5. Становлення і розвиток вітчизняної психології менеджменту.
6. Перспективи і тенденції розвитку психології менеджменту.
7. Функції діяльності керівника організації.
8. Тактична та стратегічна складова управлінської діяльності сучасного керівника.
9. Роль особистості у системі управління. Соціальні норми як регулятори поведінки.
10. Відповідність властивостей особистості вимогам організації. Управління активністю та поведінкою.
11. Розвиток культури професійного мислення.
12. Сутність емоцій і почуттів, їх вплив на діяльність і спілкування.
13. Психічні стани та працездатність. Управління емоційним станом людини в організації.
14. Індивідуально-психологічні, психофізіологічні властивості особистості та їх врахування в системі управління.
15. Активність особистості як форма вияву її індивідуальності, творчості та професіоналізму.
16. Співвідношення «індивідуального» і «групового» в управлінні групою.
17. Психологія відповідальності в організації.
18. Вплив соціального оточення на формуванні професійно важливих якостей управління.
19. Мотиваційна сфера особистості керівника.
20. Детермінанти та механізми розвитку особистості керівника.
21. Організаторські здібності. Знання, вміння та навички адміністративної діяльності та міжособистісної взаємодії.
22. Управлінська діяльність в екстремальних ситуаціях.



23. Психологічні типи керівників.
24. Якості і риси керівника.
25. Психологічні характеристики лідерства.
26. Особистість лідера, її соціально-психологічні компоненти.
27. Чинники, які впливають на успішність лідерства.
28. Психологічна готовність керівника до управлінської діяльності.
29. Способи взаємодії між лідером і керівником.
30. Феномен керівника в історії розвитку суспільства.
31. Труднощі, вимоги та обмеження у роботі керівників.
32. Прийняття управлінських рішень як психологічний процес.
33. Структура та внутрішня динаміка розумового процесу прийняття рішень.
34. Мотиваційні та емоціональні компоненти процесу прийняття рішень.
35. Психологічні закономірності прийняття рішень. Прийняття рішень в умовах дефіциту часу та неповної інформації.
36. Психологічні прийоми генерації альтернатив; метод мозкового штурму, метод морфологічного аналізу, метод синектики.
37. Принципи колективного прийняття рішень.
38. Психологічні особливості планування і прийняття управлінських рішень.
39. Психологічний зміст мотивації та організації діяльності як функцій управління.

1.4.2. Перелік завдань для підготовки до диференційованого заліку

1. Сучасні підходи до визначення поняття "менеджмент". Особливості та відмінності понять "менеджмент", "управління", "керування", "адміністрування".
2. Класифікація основних видів менеджменту, що склалися в теорії та практиці управління. Інтегровані підходи до управління.
3. Основні етапи розвитку теорії і практики менеджменту.
4. Характеристика наукових шкіл менеджменту.
5. Школа людських стосунків як складова гуманістичної концепції в менеджменті.
6. Характерні риси школи наукового управління.
7. Визначні постаті розвитку науки управління.
8. Розвиток управлінської думки в Росії та Україні.
9. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Класифікація загальних та конкретних функцій менеджменту.
10. Особливості взаємозв'язку конкретних і загальних функцій.
11. Основні засади функції планування.
12. Основний зміст функції організація.
13. Основні організаційні структури управління.
14. Основний зміст функції мотивація.
15. Змістовні і процесійні теорії мотивації.
16. Основний зміст функції контролю. Види контролю.
17. Особливості та зміст функції регулювання.
18. Основний зміст функції координування.



19. Природа та особливості управлінської праці.
20. Класифікація управлінського персоналу.
21. Вимоги до особистості керівника. Зміст роботи керівника.
22. Поняття та загальна характеристика керівництва.
23. Характеристика адаптивного керівництва.
24. Ситуаційний підхід до керівництва.
25. Влада як елемент примусу. Форми впливу та влади.
26. Особливості національних систем керівництва.
27. Теорії лідерства.
28. Типологія лідерів: формальний та неформальний лідер організації.
29. Характеристика та класифікація стилів керівництва.
30. Фактори та передумови формування стилів керівництва.
31. Сутність та основний зміст понять „технологія менеджменту”, „управлінське рішення”.
32. Основні етапи технології менеджменту.
33. Операції в менеджменті та їх види.
34. Сутність управлінського рішення та вимоги до нього.
35. Класифікація управлінських рішень. Фази підготовки та прийняття управлінських рішень.
36. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність та якість управлінських рішень.
37. Характеристика методів прийняття управлінських рішень.

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Методи навчання

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни застосовуються методи: групова дискусія, ділові ігри.

2.2. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основні:

1. Азарова Т.В., Абрамов Л.К. Менеджмент неприбуткової організації. – Кіровоград.: Вежа, 2003. –304 с.
2. Бандурка А.М., Бочарова С.П., Землянская Е.В. Психология управления. – Харьков: Фортуна-пресс, 1998. – 464 с.
3. Будиянський Н.Ф. Психологія управління. Одеса: Астропринт, 1998. – 150 с.
4. Дзвінчук Д.І. Психологічні основи ефективного управління. – К.: ЗАТ “НІЦЛАВА”, 2000. – 280 с.
5. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління. — Кам’янець-Подільський, 2005. — 34 5 с.
6. Карамушка Л.М. Психологія управління: Навчальний посібник. – К.: Міленіум, 2003. – 344 с.
7. Корнєв М.Н., Коваленко А.Б. Соціальна психологія: Підручник. – К.: Либідь, 1995. – 304 с.
8. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Теорія і практика: Навчальний посібник. – К.: ТОВ "УВПК "ЕксОб", 2001. – 512 с.




9. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. — М.: Дело, 1992. — 702 с.
10. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління. — К.: Академвидав, 2003. — 568 с.
11. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: Навч. посібник. — ІваноФранківськ: Плай, 2001. — 695 с.
12. Психологія менеджмента / Под ред. проф. Г.С. Никифорова. 2-е изд. — Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2002. — 556 с.
13. Пушкар Р.М. Тарнавська Н.П. Менеджмент: теорія і практика. Підручник. — 2-е вид., перероб.і доп. — Тернопіль: Карт-бланш, 2003. — 491 с.
14. Савельєва В.С. Психологія управління: Навчальний посібник. — К.: ВД «Професіонал», 2005. — 320 с.
15. Швалб Ю. М., Данчева О. В. Практична психологія в економіці та бізнесі: Навч. посіб. для економ. спец. вnz . — К.: Лібра, 1998. — 270 с.

Додаткові:

1. Абчук В.А. Азбука менеджмента. - СПб.: Союз, 1998. - 272с.
2. Андрушків Б.М., Кузьмін О.Є. Основы менеджменту. - Львів: Світ.-1995.
3. Вачугов Д.Д., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры: Учеб.пособие. -М.: Высш. шк., 1998. - с. 13-14.
4. Вітлінський В.В. Накопичення, ризик у менеджменті. - К.: Бофистен, 1996. - 366с.
5. Гроув З.С. Высокоэффективный менеджмент. — М.: Филдинг, 1996. — 286 с.
6. Друкер П. Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения. - М.: Фаир-Пресс, 1998. - 288 с.
7. Дайновський Ю.А. Ефективні рішення в мікроекономіці. 505 прийомів бізнесу. - Львів: Ініціатива, 1997. - 160 с.
8. Жигалов В.Т., Шимановська Л.М. Основы менеджменту і управлінської діяльності. - К.: Вища шк., 1994. - 223 с.
9. Тактика особистої роботи менеджера. - Ів.-Франківськ, 1996.-188 с.
10. Управление бизнесом. Экспресс-курс для деловых людей. -К.:МЗУУП. 1994. — 104 с.
11. Фишер П. Новичок в кресле шефа: Пер. с нем. — М.: АО «Интер эксперт», 1995. — 192с.
12. Хміль Ф.І. Менеджмент.: — К. Вища шк., 1995. — 331с.

Інтернет-ресурси:

1. <http://elibrary.ru/> – Наукова електронна бібліотека.
2. <http://azps.ru> – А.Я. Психологія.

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологія менеджменту" | Шифр документа | СМЯ НАУ РП НН ІНО 12.01.11-01-2018 |
| | | Стор. 11 із 15 | |

3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь

3.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 3.1.

Таблиця 3.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи в балах

| 2-3 семестр | | |
|--|------------------------------|------------------------|
| Модуль №1 | | |
| <i>Вид навчальної роботи</i> | <i>Макс. кількість балів</i> | <i>Макс. кількість</i> |
| Розкриття питання на практичному занятті (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії) (2x8 б.) | 16 | |
| Виконання експрес - завдання під час практичного заняття | 16 | |
| Виконання та захист контрольної роботи (домашньої) | 28 | |
| Усього за модулем №1 | 60 | |
| Диференційований залік | | 40 |
| Усього за 2-3 семестр | | 100 |


3.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 3.2).

Таблиця 3.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

| Розкриття питання на практичному занятті | Виконання експрес - завдання під час практичного заняття | Виконання та захист контрольної роботи | Оцінка за національною шкалою |
|--|--|--|-------------------------------|
| 8 | 15-16 | 26-28 | Відмінно |
| 6-7 | 12-14 | 22-25 | Добре |
| 5 | 10-11 | 18-21 | Задовільно |
| Менше 5 | Менше 10 | менше 18 | Незадовільно |

3.3. Поточна семестрова модульна рейтингова оцінка за національною шкалою визначається як сума поточних оцінок за усі види навчальної роботи, передбачених в модулях даного семестру (табл.3.3.)

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологія менеджменту" | Шифр документа | СМЯ НАУ РП НН ІНО 12.01.11-01-2018 |
| | | Стор. 12 із 15 | |

Таблиця 3.3

Відповідність поточних/підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
|----------------|-------------------------------|
| 53-60 | Відмінно |
| 45-52 | Добре |
| 36-44 | Задовільно |
| Менше 36 | Незадовільно |

3.4. Студент допускається до виконання залікового (модульного) завдання якщо він набрав не менше 36 балів.

3.5. Результат виконання залікового завдання зараховують студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до табл. 3.4.

Таблиця 3.4.

Відповідність залікових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| | | Оцінка | Пояснення |
| 36-40 | Відмінно | A | Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| 33-35 | Добре | B | Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| 30-32 | | C | Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| 27-29 | Задовільно | D | Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| 24-26 | | E | Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| Менше 24 | Незадовільно | FX | Незадовільно (з можливістю повторного складання) |

3.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка визначається як сума поточної/підсумкової семестрової та екзаменаційної (залікової) рейтингових оцінок, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 3.5).



Таблиця 3.5

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок
у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|-------------------|--|--------------------------|--|
| | | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | Відмінно | A | Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| 82 – 89 | Добре | B | Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| 75 – 81 | | C | Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| 67 – 74 | Задовільно | D | Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| 60 – 66 | | E | Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| 35 – 59 | Незадовільно | FX | Незадовільно (з можливістю повторного складання) |
| 1 – 34 | | F | Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом) |

3.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

3.8. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЇ

| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|--------|---------------------------|--------------|--------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

| змін и | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка внесла | Дата внесення зміни | Дата введення зміни |
|-----------|--------------------|----------------|--------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | Зміненог о | Заміненог о | Нового | Анульо- ваного | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

| | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
|--------|--------|--------------------|--------|------|
| Розроб | | | | |
| Узгод | | | | |
| Узгод | | | | |
| Узгод | | | | |