

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту  
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної  
та виховної роботи

\_\_\_\_\_ Т. Іванова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

**«Управління інноваційними проектами»**

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність: 073 «Менеджмент»  
Спеціалізація: «Менеджмент організацій і адміністрування  
(за видами економічної діяльності)»

Курс – 1

Семестр – 2

Лекції - 34  
Практичні заняття - 17  
Самостійна робота - 54

Екзамен - 2семестр

Усього (годин/кредитів ECTS) -105/3,5

Домашнє завдання (1) – 2 семестр

Індекс: РМ-6-7-16-073/17-3.1.13



Робочу програму навчальної дисципліни «Управління інноваційними проектами» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану №РМ-6-7-16-073/17 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент», спеціалізацією «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

професор кафедри менеджменту  
зовнішньоекономічної діяльності підприємств \_\_\_\_\_ К. Разумова

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 073 «Менеджмент» (спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» - кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ О.Ільєнко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІЕМ, протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_ А.Тофанчук

УЗГОДЖЕНО  
Директор ННІЕМ  
\_\_\_\_\_ С.Петровська  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р.

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Врахований примірник №2**



## ЗМІСТ

сторінка

### Вступ

#### 1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати..... 4

1.2. Програма навчальної дисципліни..... 4

#### 2. Зміст навчальної дисципліни

2.1. Структура навчальної дисципліни..... 7

2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг ..... 7

2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг..... 8

2.5. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг ..... 9

2.5.1. Домашнє завдання..... 9

#### 3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни

3.1. Методи навчання..... 9

3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) ..... 9

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті..... 10

#### 4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів ..... 11



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 106, від « 13 » 07 2017р. та відповідних нормативних документів.

### 1. Пояснювальна записка

#### 1.1. Заплановані результати.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують сучасне економічне мислення фахівця в області управління.

**Метою** викладання дисципліни є прискорення адаптації студентів до умов та вимог вузівського життя, а також ознайомлення їх із сутністю, змістом та практичною спрямованістю обраної спеціальності.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіння методологією, методами, концепціями та логікою організації управління інноваційними проектами;
- засвоєння студентами методичних положень з планування, організації, контролю, координації, мотивації проведення проектної роботи;
- використання комплексу знань з менеджменту інноваційних проектів для створення сприятливих умов творчої діяльності.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен набути таких компетентностей:

- формулювати та актуалізувати проблеми і задачі, обґрунтовувати предмет та об'єкт проектування;
- обґрунтовано обирати концептуальні засади інноваційного проектування;
- ставити інноваційні задачі, визначати методи їх розв'язання;
- визначати сутність і структуру інноваційних проектів;
- використовувати методичні основи управління інноваційними проектами;
- визначати необхідне ресурсне забезпечення інноваційних проектів;
- аналізувати та оцінювати ефективність управління інноваційними проектами
- організувати збір необхідної для проектування інформації;
- проводити аналіз науково-методичної літератури, узагальнювати результати наукових шкіл та використовувати новітні наукові результати.

Навчальна дисципліна «Управління інноваційними проектами» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Публічне адміністрування», «Стратегічне управління корпораціями» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Управлінське консультування», «Менеджмент безпеки підприємств» та інших.

#### 1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:

##### Модуля №1 «Основи управління інноваційними проектами».

##### Тема 1. Концептуальні засади інноваційного проектування.

Місце дисципліни в системі підготовки фахівця. Управління інноваційними проектами як концептуальна основа стратегічного менеджменту організації. Проектування інноваційних проектів як складова стратегічного планування, як – програм розвитку та як джерело нових знань. Класифікація інноваційних проектів. Сутність операційної системи інноваційного проекту. Сучасні концепції в управлінні інноваційними проектами. Завдання та задачі організації систем управління інноваційними проектами. Місце проектної стратегії в стратегічному наборі підприємства, галузі, регіоні.

##### Тема 2. Сутність і структура інноваційних проектів.

Зміст, загальна та структурна характеристика інноваційних проектів. Складові, елементи та система комунікацій інноваційних проектів. Склад учасників проектів. Фази життєвого циклу інноваційних проектів. Функції та параметри інноваційних проектів. Процеси проектування. Створення корисності як основна мета інноваційних проектів; типи корисності. Структура операційної системи інноваційних проектів та її види. Склад та характеристики зовнішнього оточення інноваційних проектів та особливості його впливу.

##### Тема 3. Методичні основи управління інноваційними проектами.

Системний та комплексний підходи до аналізу та проектування систем управління проектами. Класифікація процесів при проектуванні. Методи, функції та форми управління інноваційними проектами. Критерії прийняття рішень при організації проектування та управлінні процесами проектування. Механізм управління інноваційними проектами. Інструменти управління. Життєвий цикл і режими функціонування системи управління. Нормативний та перехідний режими функціонування системи управління інноваційними проектами.

##### Тема 4. Ресурсне забезпечення інноваційних проектів.

Функції та задачі ресурсного забезпечення проектів. Класифікація необхідних для проектування ресурсів. Характеристика та параметри матеріальних, енергетичних та інформаційних потоків. Оцінка витрат ресурсів на організацію виконання та управління проектами. Задачі управління матеріальними



запасами та маневрування ресурсами. Організація взаємодії та кооперування між структурними підрозділами – учасниками інноваційних проектів. Організація гнучких систем ресурсного забезпечення проектів.

#### **Тема 5. Оцінки ефективності управління інноваційними проектами.**

Поняття продуктивності та ефективності проектування інноваційних процесів. Оцінки продуктивності та ефективності. Ресурсний та витратний підходи до оцінки ефективності організації, проектування та впровадження проекту. Види ефективності (технічна, технологічна, організаційна, економічна, соціальна, екологічна, політична) інноваційних проектів. Складові та фактори ефективності проекту. Врахування домінуючих внутрішніх та зовнішніх факторів, що визначають ефективність інноваційних проектів. Врахування ризиків. Критерії ефективності інноваційних проектів на різних стадіях життєвого циклу. Методи оцінки ефективності управлінських рішень в інноваційних проектах. Області прояву ефективності управління проектами. Методики оцінки ефективності проекту та можливих наслідків впровадження інноваційних проектів.

### **Модуль №2 «Організація управління інноваційними проектами»**

#### **Тема 6. Структуризація інноваційного проекту.**

Підходи до структуризації інноваційного проекту та його операційної системи. Структурні елементи інноваційного проекту. Зміст складових та логіки проекту: резюме проекту; визначення робіт проекту і учасників проекту; обґрунтування строків, оцінки ресурсного забезпечення проекту; обґрунтування доцільності залучення зовнішніх учасників проекту; формування робочої структури проекту; організаційне забезпечення проекту; оперативно-календарне планування ходу виконання та координація дій учасників (виконавців) проекту; поточний та заключний контроль виконання робіт проекту; презентація та захист проекту; визначення та узгодження процедур прийому-передачі проектного продукту. Функції та задачі системи управління проектом. Функції та задачі підсистем забезпечення. Характеристика та параметри матеріальних, енергетичних та інформаційних потоків. Основні, супутні та побічні результати систем проектів.

#### **Тема 7. Функції та задачі управління інноваційним проектом.**

Структурний та функціональний підходи до організації виконання задач і робіт проекту. Методичні особливості визначення та формування загальних і спеціальних функцій управління інноваційним проектом. Критерії та обмеження щодо вибору пріоритетності реалізації функцій управління проектами. Форми та оцінки реалізації функцій в системі управління інноваційним проектом. Етапи планування робіт проекту. Задачі управління проектом: змістом; тривалістю робіт; послідовністю виконання робіт; пріоритетами розподілу ресурсів за роботами; напруженістю робіт; маневрування учасниками; командою; ризиками. Огляд та характеристики організаційного забезпечення виконання проекту. Критерії вибору організаційного забезпечення. Селекція альтернативних варіантів організаційних структур проекту. Побудова організаційної структури виконання проекту..

#### **Тема 8. Система управління інноваційними проектами.**

Функції та задачі систем управління інноваційними проектами. Структуризація системи управління проектуванням. Обґрунтування змісту функцій і задач підсистем управління інноваційними проектами. Завдання інформаційної підсистеми. Зміст задач підсистем управління: планування проектами; контролю; управління роботами; менеджменту якості та мотивації; управління ресурсами; управління командою; управління продуктивністю, вартістю, ефективністю і ризиками; комунікаціями. Організаційна та інформаційна підтримка підсистем управління проектами різного галузево-регіонального та міжнародного рівня. Класифікація та аналіз дієвості організаційних структур управління інноваційними проектами.

#### **Тема 9. Організація управління комплексними інноваційними програмами.**

Поняття, зміст, структура і форм комунікації комплексних інноваційних програм. Інноваційна програма як система взаємопов'язаних проектів. Побудова орієнтовного графа цілей, задач та робіт інноваційної програми та проектів. Визначення, формалізація та параметризація змісту робіт проектів. Аналіз витратної складової та ресурсного забезпечення реалізації робіт за проектами. Агрегування та дезагрування задач і робіт проектів. Визначення пріоритетів виконання проектів і робіт за інноваційними програмами. Визначення логіки методичних та інформаційних зв'язків та послідовності виконання робіт проектів. Огляд методів оптимізації взаємодії учасників проектів та програми. Маневрування ресурсами. Планування робіт проектів інноваційної програми. Методи і форми координації виконання проектів за інноваційними програмами. Механізми узгодження інтересів учасників проектів. Роль менеджерів проектів на різних етапах життєвого циклу інноваційної програми. Методи та форми мотивації та стимулювання учасників проектів.

#### **Тема 10. Оформлення, експертиза та захист інноваційних проектів.**

Контрольні точки оцінки стану виконання інноваційних проектів за змістом робіт та етапів, за строками, витратами, ефективністю. Державні та міжнародні стандарти щодо структури, змісту, форм оформлення проектів. Порядок апробації інноваційних проектів. Види та форми експертизи. Значущість громадського обговорення змісту та можливих наслідків впровадження інноваційних проектів. Форми та процедури захисту та здачі проекту. Уніфікована інформація процедур прийому-здачі проектною документації. Задачі та проблеми авторського супроводу інноваційних проектів.




## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
<b>2 семестр</b>					
<b>Модуль №1 «Основи управління інноваційними проектами»</b>					
1.1	Концептуальні засади інноваційного проектування.	8	2	2	4
1.2	Сутність і структура інноваційних проектів	8	2	2	4
1.3	Методичні основи управління інноваційними проектами	10	4	2	4
1.4	Ресурсне забезпечення інноваційних проектів	10	4	2	4
1.5	Оцінки ефективності управління інноваційними проектами	9	4	1	4
1.6	Модульна контрольна робота №1	4	2	-	2
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>49</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>22</b>
<b>Модуль № 2 "Організація управління інноваційними проектами"</b>					
2.1	Структуризація інноваційного проекту	8	2	2	4
2.2	Функції та задачі управління інноваційним проектом	12	4	2	6
2.3	Система управління інноваційними проектами	12	4	2	6
2.4	Організація управління комплексними інноваційними програмами	8	2	2	4
2.5	Оформлення, експертиза та захист інноваційних проектів	4	2	-	2
2.6	Домашнє завдання	8	-	-	8
2.7	Модульна контрольна робота №2	4	2	-	2
<b>Усього за модулем №2</b>		<b>56</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>32</b>
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>105</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>54</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>105</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>54</b>

### 2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Лекції	СРС
<b>2 семестр</b>			
<b>Модуль №1 «Основи управління інноваційними проектами»</b>			
1.1	Місце дисципліни в системі підготовки фахівця. Управління інноваційними проектами як концептуальна основа стратегічного менеджменту організації	2	2
1.2	Складові, елементи та система комунікацій інноваційних проектів. Склад учасників проектів	2	2
1.3	Системний та комплексний підходи до аналізу та проектування систем управління проектами. Класифікація процесів при проектуванні	2	1
1.4	Системний та комплексний підходи до аналізу та проектування систем управління проектами. Класифікація процесів при проектуванні	2	1
1.5	Функції та задачі ресурсного забезпечення проектів. Класифікація необхідних для проектування ресурсів	2	1
1.6	Функції та задачі ресурсного забезпечення проектів. Класифікація необхідних для проектування ресурсів	2	1
1.7	Поняття продуктивності та ефективності проектування інноваційних процесів.	2	1


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інноваційними проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02 – 01-2017
		стор. 7 з 12	

	Оцінки продуктивності та ефективності		
1.8	Поняття продуктивності та ефективності проектування інноваційних процесів. Оцінки продуктивності та ефективності	2	1
1.9	Модульна контрольна робота №1	2	2
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>18</b>	<b>12</b>
<b>Модуль № 2 "Організація управління інноваційними проектами"</b>			
2.1	Підходи до структуризації інноваційного проекту та його операційної системи. Структурні елементи інноваційного проекту	2	2
2.2	Структурний та функціональний підходи до організації виконання задач і робіт проекту. Методичні особливості визначення та формування загальних і спеціальних функцій управління інноваційним проектом	2	2
2.3	Структурний та функціональний підходи до організації виконання задач і робіт проекту. Методичні особливості визначення та формування загальних і спеціальних функцій управління інноваційним проектом	2	2
2.4	Функції та задачі систем управління інноваційними проектами. Структуризація системи управління проектуванням. Обґрунтування змісту функцій і задач підсистем управління інноваційними проектами	2	2
2.5	Функції та задачі систем управління інноваційними проектами. Структуризація системи управління проектуванням. Обґрунтування змісту функцій і задач підсистем управління інноваційними проектами	2	2
2.6	Поняття, зміст, структура і форм комунікації комплексних інноваційних програм. Інноваційна програма як система взаємопов'язаних проектів	2	2
2.7	Контрольні точки оцінки стану виконання інноваційних проектів за змістом робіт та етапів, за строками, витратами, ефективністю. Державні та міжнародні стандарти щодо структури, змісту, форм оформлення проектів	2	2
2.8	Модульна контрольна робота №2	2	2
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>34</b>	<b>28</b>

### 2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Практ. заняття	СРС
<b>2 семестр</b>			
<b>Модуль №1 «Основи управління інноваційними проектами»</b>			
1.1	Сутність операційної системи інноваційного проекту.	2	2
1.2	Функції та параметри інноваційних проектів. Процеси проектування.	2	2
1.3	Критерії прийняття рішень при організації проектування та управлінні процесами проектування.	2	2
1.4	Оцінка витрат ресурсів на організацію виконання та управління проектами.	2	2
1.5	Складові та фактори ефективності проекту. Врахування домінуючих внутрішніх та зовнішніх факторів, що визначають ефективність інноваційних проектів.	1	2
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Модуль № 2 "Організація управління інноваційними проектами"</b>			
2.1	Функції та задачі системи управління проектом. Функції та задачі підсистем забезпечення. Характеристика та параметри матеріальних, енергетичних та інформаційних потоків.	2	2
2.2	Огляд та характеристики організаційного забезпечення виконання проекту. Критерії вибору організаційного забезпечення. Селекція альтернативних варіантів організаційних структур проекту.	2	2
2.3	Організаційна та інформаційна підтримка підсистем управління проектами різного галузево-регіонального та міжнародного рівня. Класифікація та аналіз дієвості організаційних структур управління інноваційними проектами.	2	2



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інноваційними проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02 – 01-2017
		стор. 8 з 12	

2.4	Механізми узгодження інтересів учасників проектів. Роль менеджерів проектів на різних етапах життєвого циклу інноваційної програми. Методи та форми мотивації та стимулювання учасників проектів.	2	2
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>17</b>	<b>18</b>

#### 2.4 Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
<b>2 Семестр</b>		
1.	Підготовка до лекційних занять	24
2.	Підготовка до практичних занять	18
3.	Виконання домашнього завдання	8
4.	Підготовка до модульної контрольної роботи № 1, №2	4
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>54</b>

#### 2.5. Домашнє завдання

Домашнє завдання (ДЗ) виконується у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмій студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу з дисципліни.

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю "Організація управління інноваційними проектами".

Конкретна мета домашнього завдання міститься у засвоєнні студентами методичних положень з планування, організації, контролю, координації, мотивації проведення проектної роботи;

- Для успішного виконання ДЗ студент повинен **знати** концептуальні засади, основні поняття, засади, принципи та види інноваційного проектування; **вміти** формулювати та актуалізувати проблеми і задачі, обґрунтовувати предмет та об'єкт проектування;

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, що необхідний для виконання домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

З метою активізації процесу навчання під час лекцій та практичних занять використовуються методи креативної дискусії, «альтернативних груп», «круглого столу», презентація, робота в малих групах тощо. Зазначені методи навчання дають змогу структурувати лекційні (практичні) заняття за формою і змістом, створюють можливості для кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечують формування особистісних якостей, дають можливість обмінятися думками з приводу тієї чи іншої теми, залучаючи знання наукової літератури.

#### 3.2. Рекомендована література

##### Базова література

3.2.1. Беккер Й., Вилков Л., Таратухин В., Кугелер М., Роземанн М., ред. Менеджмент процессов: Пер. с нем. / Москва: Эксмо, 2007. – 360 с.

3.2.2. Дитхелм Г. Управление проектами: Пер. с нем.: В 2 т. / [Науч. ред. А.М.Немчин, С.Н.Никешин] — СПб.: Изд. дом «Бизнес-пресса»: Корпорация Двадцатый трест, 2004. – 860 с.

3.2.3. Інноваційний менеджмент: курс лекцій / Л.А. Пономаренко, В.А. Паламарчук. – К.: Видавництво Національного авіаційного університету «НАУ-друк», 2009. – 80 с.

3.2.4. Орт А. Д. Управление проектами: Рук. по ключевым процессам, моделям и методам. / Пер. с англ. О. В.Теплых; Под науч. ред. Т. В.Герасимовой. — Д.: Баланс Бизнес Букс, 2006. — 216 с.

3.2.5. Пономаренко Л.А. Комп'ютерні технології управління інноваційними проектами: підручник для вищих навчальних закладів / Л.А. Пономаренко. – К.: КНТЕУ, 2004. – 667 с.

3.2.6. Проектний менеджмент: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. /А.В.Гриньов, І. А.Дмитрієв, Д. У.Бікулова та ін.; Харк. нац. автомоб.-дор. ун-т. — Х., 2006. – 420 с.

3.2.7. Цюцюра С. В. Управління інноваційними проектами модернізації підприємств енергоємних галузей / С.В.Цюцюра. — К.: Наук. світ, 2007. — 219 с.

3.2.8. Хміль Т. М. Проектний менеджмент: навч. посіб. / Хміль Т. М., Шишмарьова Л. О.; М-во освіти і науки України, Харк. нац. екон. ун-т.— Х.: Вид-во ХНЕУ, 2009 – 265 с.





### Допоміжна література

3.2.9. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. Організація праці менеджера: навчальний посібник / МОН; Київський економічний інститут менеджменту. – Київ: Кондор, 2010. – 413с.

3.2.10. Горбачук В. М. Методи індустріальної організації. Кейси та вправи: економіка та організація виробництва. Економічна кібернетика. Економіка підприємства. / В. М. Горбачук; НАН України, Ін-т кібернетики ім. В. М. Глушкова. — К.: А.С.К., 2010. — 223 с.

3.2.11. Грей К. Ф. Управление проектами: Практ. руководство. / К. Ф.Грей, Э. У. Ларсон — М.: Дело и Сервис, 2003. — 527 с.

3.2.12. Доброзорова О.В., Осадчук І.В. Організація праці менеджера: навчальний посібник / МОН. – Київ: Кондор, 2009. – 502с.

### 3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1 [mzedp.kaf@gmail.com](mailto:mzedp.kaf@gmail.com)

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1


2 семестр				
Модуль №1		Модуль №2		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кіл-ть балів	Вид навчальної роботи	Мах кіл-ть балів	
Відповіді на практичних заняттях (4б.*5 зан.)	20 (сумарна)	Відповіді на практичних заняттях (4б.*4 зан.)	16 (сумарна)	
Відповіді на тестові завдання (4б.*2 зан.)	8 (сумарна)	Відповіді на тестові завдання (4б.*2 зан.)	8 (сумарна)	
		Виконання та захист домашнього завдання	8	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 17 бал.</i>		<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 19 бал.</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	14	Виконання модульної контрольної роботи №2	14	
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>42</b>	<b>Усього за модулем №2</b>	<b>46</b>	
<b>Семестровий екзамен</b>				<b>12</b>
<b>Усього за 2 семестр</b>				<b>100</b>

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Відповіді на практичних заняттях	Відповіді на тестові завдання	Виконання та захист домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи	
4	4	8	13-14	Відмінно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інноваційними проектами»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02 – 01-2017	
		стор. 10 з 12		
3	3	6-7	11-12	Добре
2,5	2,5	5	9-10	Задовільно
Менше 2,5	Менше 2,5	Менше 5	Менше 9	Незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок  
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Модуль №2	Оцінка за національною шкалою
38-42	42-46	Відмінно
32-37	35-41	Добре
25-31	28-34	Задовільно
менше 25	менше 28	Незадовільно

4.5. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Таблиця 4.5

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<b>90-100</b>	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>82-89</b>	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)



75-81		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				