

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО
Директор ННІЕМ

_____ С.Петровська
«__» _____ 2017р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної
та виховної роботи

_____ Т. Іванова
«__» _____ 2017р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
"Комунікативний менеджмент"

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Спеціалізація: «Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)»
Спеціалізація: «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

Курс – 2

Семестр – 3

Лекції - 34
Практичні - 17

Диференційований залік – 3 семестр

Самостійна робота – 39

Усього (годин/кредитів ECTS) – 90/3.0

Індекс РБ-6-073/16-2.2.2

Індекс РБ-6-073/16-2.3.2

СМЯ НАУ РНП 11.02.03-01-2017



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
«Комунікативний менеджмент»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 11.02.03 – 01-2017

стор. 2 з 8

Робочу навчальну програму дисципліни "Комунікативний менеджмент" розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-6-073/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та спеціалізаціями «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» та навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ-6-073/16-2.2.4, НБ-6-073/16-2.3.4 затвердженої ректором «__» _____ 2017р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:

професор кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ К. Разумова

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за спеціальністю 073 «Менеджмент» та спеціалізаціями «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № __ від «__» _____ 2017р.

Завідувач кафедри _____ О. Ільєнко

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІЕМ, протокол №__ від «__» _____ 2017р.

Голова НМРР _____ А.Тофанчук

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

	стор.
1. Вступ	4
2. Зміст навчальної дисципліни	4
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни	4
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	5
3.1. Список рекомендованих джерел	5
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання	5
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	5



1. ВСТУП

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Комунікативний менеджмент» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз.


Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

2.ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1.Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Прак-тичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
3 семестр					
Модуль №1 "Теоретико-методологічні засади комунікативного менеджменту"					
1.1	Сутність та поняття інформації та комунікацій в менеджменті	11	2 2	2	5
1.2	Канали, засоби та бар'єри комунікацій	11	2 2	2	5
1.3	Забезпечення ефективних комунікацій	11	2 2	2	5
1.4	Розвиток технічної бази комунікацій	11	2 2	2	5
1.5	Модульна контрольна робота №1	3	-	1	2
Усього за модулем №1		47	16	9	22
Модуль №2 «Перспективи комунікативного менеджменту»					
2.1	Комунікативний менеджмент та бізнес-комунікації	11	2 2	2	5
2.2	Комунікативний менеджмент і репутаційні комунікації	11	2 2	2	5
2.3	Менеджер як суб'єкт управлінської діяльності в інформаційно-комунікативному процесі	11	2 2	2	5
2.4	Комунікативний менеджмент та інформаційне суспільство. Комунікації та ЗМІ. Комунікаційна ефективність ЗМІ	10	2 2	1	5
2.5	Перспективи комунікаційного менеджменту в інформаційному суспільстві	7	2	-	5
2.6	Модульна контрольна робота №2	3	-	1	2
Усього за модулем №2		53	18	8	17
Усього за 3 семестр		90	34	17	39
Усього за навчальною дисципліною		90	34	17	39

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.02.03 – 01-2017
		стор. 5 з 8	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Бондаренко Н.В., Дубницький В.И. Менеджмент – корпоративний, маркетинговий, інформаційний, антикризисний./ Справ.-инф. пособ. для спеціалістів, научних. работников и підприємців./ – Донецьк.: ООО «Юго-Восток ЛТД», 2004. – 140 с.

3.1.2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учеб. для вузов. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 799 с.

3.1.3. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент – СПб. – 2005. – 226 с.

3.1.4. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту: Навч. посіб./ В.О.Новак, Л.Г.Макаренко, М.Г.Луцький.- К.: Кондор, 2006. – 462 с.

3.1.5. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій. – К.: Кондор, 2006. – 664 с.

3.1.6. Симионов Ю.Ф. Информационный менеджмент/ Ю.Ф.Симионов, В.В.Бормотов.- Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 250 с.

Додаткові рекомендовані джерела

3.1.7. Голубев Р.О. Проблемы формирования системы информационного обеспечения развития предприятия // Экономика: проблемы теории та практики. – 2004. - Вип.18. – с.19.

3.1.8. Власова Г.В., Лутовинова В.І., Титова Л.І. Аналітико-синтетична переробка інформації: Навч.посіб. – К.: ДАКККіМ, 2006. – 291 с.

3.1.9. Онищенко В.Д. Комунікаційне забезпечення підприємницької діяльності // Сучасні проблеми економіки підприємства. – 2006. - №8. – с.10.

3.1.10. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій: Навч. посібник. – Львів: Магнолія плюс, 2004.- 333с.

3.1.11 Шестопалов К.Р. Проблемы формирования коммуникаций в современной организации // Управление персоналом. – 2006. – №7. – с.12.

3.1.12. Коммуникационный менеджмент /Под.ред.проф. Шепеля В.М., М., 2004.–211 с.

3.2. Перелік наукових та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН


№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1.	Слайди, плакати	1.1-1.4, 2.1-2.5	1 прим.
2.	Комплект завдань для проведення модульної контрольної роботи №1, №2	1.5, 2.6	електронна версія

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

3 семестр				
Модуль №1		Модуль №2		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кіл-ть балів	Вид навчальної роботи	Мах кіл-ть балів	
Відповіді на практичних заняттях (4б.*4зан.)	16 (сумарна)	Відповіді на практичних заняттях (4б.*4 зан.)	16 (сумарна)	
Відповіді на тестові завдання (4б.*2 зан.)	12 (сумарна)	Відповіді на тестові завдання (4б.*4зан.)	16 (сумарна)	

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.02.03 – 01-2017
		стор. 6 з 8	

Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 16 бал.		Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 19 бал.		
Виконання модульної контрольної роботи №1	14	Виконання модульної контрольної роботи №2	14	
Усього за модулем №1	42	Усього за модулем №2	46	
Семестровий диференційований залік				12
Усього за 3 семестр				100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю (табл. 4.3).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи
в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах			Оцінка за національною шкалою
Відповіді на практичних заняттях	Відповіді на тестові завдання	Виконання модульної контрольної роботи №1, №2	
4	4	13-14	Відмінно
3	3	11-12	Добре
2,5	2,5	9-10	Задовільно
Менше 2,5	Менше 2,5	Менше 9	Незадовільно

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Модуль №2	Оцінка за національною шкалою
38-42	42-46	Відмінно
32-37	35-41	Добре
25-31	28-34	Задовільно
менше 25	менше 28	Незадовільно

4.5. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4


Таблиця 4.5

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Відповідність залікової рейтингової оцінки в балах оцінки за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.02.03 – 01-2017
		стор. 7 з 8	

53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

8	Задовільно
-	-

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
«Комунікативний менеджмент»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 11.02.03 – 01-2017

стор. 8 з 8

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				