**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний авіаційний університет**

**ДІЛОВЕ СПІЛКУВАННЯ**

***Методичні рекомендації***

***до самостійної роботи студентів всіх спеціальностей***

**Київ 2013**

УДК 378:159.9:316.454.5 (076.5)

ББК Ю953р

 п 863

 Укладачі О.В. Добротвор, Л. С. Смолінчук

Рецензент А. М. Кокарєва

*Затверджено методично-редакційною радою Національного авіаційного університету (протокол № 2/13 від 14 березня 2013 р.).*

п 863 Психологія ділового спілкування : методичні рекомендації до самостійної роботи / уклад. О.В. Добротвор, Л.С. Смолінчук. – К. : НАУ, 2013. – 37 с.

Містять перелік тем лекційних і семінарських занять з курсу «Ділове спілкування», обсяг годин, відведених на їх вивчення, а також на самостійну роботу. У структуру включено опис запропонованих форм навчальної роботи, конкретні поради щодо організації самостійної роботи, критерії оцінювання навчальної роботи студентів, тестові завдання, список рекомендованої літератури (основної і додаткової).

Зазначені вимоги та рекомендації щодо виконання програмних завдань спрямовані на підвищення продуктивності навчальної взаємодії викладачів та студентів.

 Для студентів напряму підготовки: «Безпека інформаційних і комунікаційних систем», «Системи технічного захисту інформації», «Управління інформаційною безпекою», «Метрологія та інформаційно-вимірювальні технології»; «Радіотехніка»; «Логістики» та студентів вищих навчальних закладів інших спеціальностей.

 **ВСТУП**

**Предметом** вивчення дисципліни «Ділове спілкування» є психологічні закономірності взаємодії людей в організації, особливості комунікації та управлінської діяльності.

**Метою курсу «Ділове спілкування»** як навчальної дисципліни є розкриття сучасних наукових концепцій, понять, методів та технологій міжособистісного ділового спілкування, що сприяють формуванню професійних компетенцій майбутніх фахівців.

Для отримання високого навчального результату студентам необхідно продуктивно організувати самостійну навчальну роботу: систематизувати отримані знання та сформувати власні поняття про ефективність комунікації, засвоїти норми та цінності продуктивної взаємодії, ознайомитися з різними методами діагностики комунікативних здібностей, перевірити теоретичні положення на практиці.

За програмою передбачено 54 години, з яких: лекції – 17, практичні заняття – 17, самостійна робота – 56. Семестровий контроль – у вигляді диференційованого заліку.