(Ф 03.02 – 91)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

Навчально-науковий юридичний інститут

#### Кафедра кримінального права і процесу

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.ректора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018р.



# Система менеджменту якості

# **НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

## **«Нотаріальний процес»**

### Галузь знань: 0304 «Право»

### Напрям підготовки 6.030401 «Правознавство»

Курс –4 Семестр – 8

Аудиторні заняття – 42 Диференційований залік – 8 семестр

Самостійна робота – 63

Усього (годин/кредитів ECTS) – 105/3,5

Індекс НБ –9-6.030401/15-4.5.4

**СМЯ НАУ НП 13.01.03-01-2018**

### Навчальну програму дисципліни «Нотаріальний процес» розроблено на основі освітньо-професійної програми та навчального плану № НБ–9-6.030401/15 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за напрямом 6.030401 «Правознавство» та відповідних нормативних документів.

Навчальну програму розробила

доцент кафедри кримінального права

і процесу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Літвінова

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри кримінального права і процесу, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Лихова

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за напрямом 6.030401 «Правознавство» – кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол №\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Юлдашев

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового юридичного інституту, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Вишновецький

УЗГОДЖЕНО

Директор ННЮІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Сопілко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник № 2**

**1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Навчальна програма навчальної дисципліни «Нотаріальний процес» розроблена на основі «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.2015р. №37/роз.

Дисципліна «Нотаріальний процес» є правовою дисципліною, яка займає важливе місце у системі професійної підготовки. Підготовка висококваліфікованого фахівця-юриста неможлива без володіння теоретичними та практичними знаннями в сфері нотаріального процесу, нотаріального провадження та вчинення нотаріальних дій .

Дисципліна «Нотаріальний процес» – це систематизований курс, покликаний слугувати розширенню та закріпленню правових знань у студентів.

Метою викладання дисципліни є отримання системного знання про нотаріальний процес, нотаріальне провадження та вчинення нотаріальних дій,

надбання студентами фундаментальних знань у галузі нотаріального процесу, отримання навичок і вмінь в сфері охорони та захисту майнових і особистих немайнових прав та охоронюваних законом інтересів громадян

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

* практичне оволодіння студентами нотаріальною термінологією;
* набуття знань з теоретичних основ нотаріального процесу;
* забезпечення розуміння студентами правової атмосфери нотаріату;
* засвоєння правил та особливостей нотаріального провадження;
* розуміння поняття та завдання нотаріату, структури нотаріату, джерел нотаріального процесу, Кодексу професійної етики нотаріусів України;
* дослідження нормативно-правових актів, що регулюють нотаріальну діяльність в Україні.

У результаті вивчення дисципліни «Нотаріальний процес» студент повинен:

**Знати**:

* джерела нотаріального процесу;
* основні напрямки нотаріальної діяльності при охороні й захисті прав фізичних та юридичних осіб;
* принципи нотаріального провадження;
* місце нотаріального процесу в правовій системі України;
* професійні права та обов’язки нотаріуса;
* організаційну побудову нотаріального процесу в Україні;
* компетенцію нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій;
* загальні правила вчинення нотаріальних дій;
* особливості вчинення окремих видів нотаріальних дій.

**Вміти:**

* орієнтуватися у нормативно-правових актах, що регулюють нотаріальний процес;
* аналізувати нормативні акти, що стосуються нотаріальної діяльності та застосовувати їх у своїй практичній діяльності;
* розв’язувати практичні завдання, що виникають при застосуванні норм права до конкретних практичних ситуацій та складати відповідні документи;
* вчиняти нотаріальні дії;
* складати проекти угод і заяв;
* виготовляти копії документів та виписки з них;
* давати пояснення з питань вчинення нотаріальних дій і консультації правового характеру;
* роз`яснювати особам, які звернулись за вчиненням нотаріальної дії, їх права і обов`язки, а також попереджати про наслідки вчинюваних нотаріальних дій.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, який являється логічно завершеною,відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Навчальна дисципліна «Нотаріальний процес» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Цивільне право», «Кримінальне право», «Сімейне право», «Житлове право», «Земельне право» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Спадкове право», «Цивільне процесуальне право» та інших.

Знання та вміння, отримані студентом під час вивчення даної навчальної дисципліни, використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. МОДУЛЬ №1 «Загальні засади нотаріального процесу в Україні»**

**Тема 2.1.1. Поняття, предмет і методи нотаріального процесу**

Правова концепція охорони і захисту прав фізичних і юридичних осіб та держави в нотаріальному порядку.

Правоохоронна функція нотаріату. Правоохоронна функція фіксації права власності.

Предмет, система і методи нотаріального процесу. Нотаріальна процесуальна форма. Принципи нотаріального процесу. Аналіз основних нормативно-правових джерел нотаріального процесу.

**Тема 2.1.2. Стадії нотаріального процесу**

Класифікація нотаріальних проваджень. Чотири групи нотаріальних проваджень. Етапи нотаріальних проваджень. Стадії нотаріального процесу: підготовча стадія та стадія вчинення нотаріальних дій.

**Тема 2.1.3. Умови вчинення нотаріального провадження та ускладнення в нотаріальному процесі**

Об’єктивні та суб’єктивні умови вчинення нотаріального провадження. Ускладнення в нотаріальному процесі та нотаріальні процесуальні строки.

Відкладення вчинення нотаріального провадження та його строки.

Зупинення вчинення нотаріального провадження та його особливості.

**Тема 2.1.4. Об’єднання кількох проваджень в один нотаріальний процес або їх роз’єднання**

Суб’єкти-ініціатори об’єднання чи роз’єднання нотаріальних проваджень. Умови вчинення таких дій: а) коли вони випливають з одного правовідношення; б) стосуються однієї групи осіб; в) пов’язані за змістом; г) їх сумісне вчинення є доцільним та зумовлене економією процесуальних засобів.

**Тема 2.1.5. Нотаріальні процесуальні правовідносини**

Системна модель нотаріальних правовідносин. Поняття та ознаки нотаріально-процесуальних правовідносин.

Елементи нотаріальних процесуальних правовідносин: суб’єкт, зміст та об’єкт.

Класифікація нотаріальних правовідносин.

Співвідношення та взаємозв’язок нотаріальних процесуальних правовідносин.

**Тема 2.1.6. Нотаріальне процесуальне представництво**

Поняття представництва та його види. Представник у цивільному праві і представник у цивільному процесі. Підстави виникнення представництва у цивільному праві та цивільному процесі. Підстави зупинення різних видів представництва.

Нотаріус як суб’єкт нотаріальних правовідносин, його права та обов’язки. Роль представника в нотаріальному процесі.

**Тема 2.1.7. Нотаріально-адміністративні правовідносини**

Поняття та ознаки нотаріально-адміністративних правовідносин. Адміністративно-трудові відносини в системі нотаріату України. Адміністрування в державній нотаріальній конторі. Дисциплінарна відповідальність державного і приватного нотаріуса.

Спірні правовідносини у нотаріальному процесі та наслідки їх встановлення.

**Тема 2.1.8. Нотаріус як суб’єкт нотаріальних правовідносин, його права та обов’язки**

Процесуальне становище нотаріуса при вчиненні нотаріального провадження. Предметна та територіальна компетенція нотаріуса та органів і посадових осіб, на яких покладено обов’язок вчиняти нотаріальні дії. Регіональні, загальнодержавні та міжнародні спілки та асоціації нотаріусів.

**Тема 2.1.9. Загальні правила вчинення нотаріального процесу**

Місце вчинення нотаріальних дій. Строки вчинення нотаріальних дій. Підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій.

Встановлення особи громадянина, який звернувся за вчиненням нотаріальних дій. Перевірка дієздатності громадян та правоздатності юридичних осіб, які беруть участь в угодах, а також перевірка повноважень представника.

Перевірка справжності підписів учасників угоди та інших осіб, які звернулися за вчиненням нотаріальних дій.

Нотаріальні акти. Нотаріальне діловодство.

Оскарження нотаріальних дій або відмова у їх вчиненні.

**Тема 2.1.10. Правила вчинення деяких нотаріальних проваджень, об’єднаних за характерними ознаками**

Характеристика основних правил посвідчення угод. Вжиття заходів до охорони спадкового майна.

Видача свідоцтва про право на спадщину.

Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя.

Видача свідоцтва про придбання жилих будинків з прилюдних торгів.

Накладення заборони на відчуження нерухомого майна.

Характерні процесуальні особливості посвідчення окремих видів угод.

**Тема 2.1.11. Спеціальні правила вчинення окремих нотаріальних проваджень**

Процесуальні особливості посвідчення шлюбного контракту в нотаріальному процесі та його правове значення.

Охорона та захист інтелектуальної власності в нотаріальному процесі. Особливості нотаріального посвідчення авторського права.

Матеріальні і процесуальні особливості посвідчення довіреності. Види нотаріально посвідчуваних довіреностей.

**Тема 2.1.12. Нотаріальне засвідчення безспірних фактів**

Засвідчення вірності копій документів та виписок з них. Засвідчення справжності підпису на документах. Засвідчення вірності перекладу документів з однієї мови на іншу.

Посвідчення факту, що громадянин є живим, факту перебування громадянина в певному місці. Посвідчення тотожності громадянина з особою, зображеною на фотокартці. Посвідчення факту часу пред’явлення документів.

**Тема 2.1.13. Надання виконавчої сили борговим і платіжним документам**

Порядок і умови здійснення виконавчого напису.

Поняття та значення векселя. Порядок вчинення протестів векселів.

Поняття чека як форми безготівкових розрахунків. Реквізити розрахункового чеку. Види чеків: дорожній та іменний.

Процесуальний порядок пред’явлення чеків до платежу. Місце вчинення нотаріальної дії. Посвідчення несплати чеків. Вчинення виконавчого напису на чеку.

Поняття і значення вчинення морських протестів. Процесуальний порядок вчинення морських протестів.

**Тема 2.1.14. Застосування нотаріусами норм іноземного права**

Право іноземних громадян і осіб без громадянства на звернення до органів нотаріату в Україні. Застосування законів іноземних держав при здійсненні нотаріальних дій українськими нотаріусами.

Прийняття нотаріусом документів, складених за кордоном. Поняття і вимоги до апостиля. Особливості консульської легалізації.Забезпечення доказів, необхідних для ведення справ за кордоном.

**3. Список рекомендованих джерел**

**3.1. Основні рекомендовані джерела:**

3.1.1. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. – К.: Атака. – 2003. – 416 с.

3.1.2. Сімейний кодекс України від 10 січня 2002 р. // ВВРУ. – 2002. – №21-22.

3.1.3. Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 р. // ВВРУ. – 2002. – №3-4.

3.1.4. Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 р. №3425-ХІІ //ВВРУ. – 1993. - №39.

3.1.5. Консульський статут України / Затверджено Указом Президента України 2 квітня 1994 року № 127/94 // Фурса С.Я., Фурса Є.І. Нотаріат в Україні. Теорія і практика : навч. посіб. – К.: А.С.К., 2001.

3.1.6. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України /Затверджено наказом Міністерства юстиції України від 2 березня 2004 року. // ВВРУ. – 2004. – № 38.

3.1.7. Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита /Затверджено наказом Міністерства юстиції України від від 22 квітня 1993 р. //Законодавство України про нотаріат. Бюлетень законодавства і юридичної практики України. – К.: Юрінком Інтер. – 1998. – № 5. – С. 204-214.

3.1.8. Медвідь Ф.М., Усенко В.Ф., Медвідь Я.Ф. Нотаріальний процес в Україні: навчальний посібник / [за ред. Ф.М.Медвідя]. – К.: Атака. – 2006. – 324 с.

**3.2. Додаткові рекомендовані джерела**

3.2.1. Нотаріальне посвідчення договорів. Практичні рекомендації / [за заг. ред. В.М.Черниша]. – К.: Юрінком Інтер. – 2010 – 312 с.

3.2.2. Нотаріальній процес: монографія / С.Я. Фурса. – К.: Либідь. – 2003. –228 с.

3.2.3. Нотаріат в Україні: законодавство, суд, практика / М-во юстиції України; [за заг. ред. Л.В.Єфіменка]. – К.: Юрінком Інтер. 2009. – 400 с.

3.2.4. Порядок ведення та заповнення реєстрів для реєстрації нотаріальних дій. / Затверджено наказом Міністерства юстиції України від 15 липня 2003 року №87/5.

3.2.5. Порядок зберігання та ведення реєстраційних справ приватними нотаріусами. / Затверджено наказом Міністерства юстиції України від 29 грудня 2008 року №2315/5.

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |