

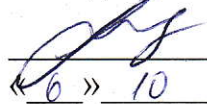
# НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет транспортних технологій  
Кафедра організації авіаційних перевезень




УЗГОДЖЕНО

В.о. декана ФТТ

  
\_\_\_\_\_ К. Марінцева  
« 6 » 10 2017р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної та  
виховної роботи

  
\_\_\_\_\_ Т. Іванова  
« 31 » 10 2017р.



Система менеджменту якості

## РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

"Управління людськими ресурсами в транспортній галузі"

Галузь знань: 0701 "Транспорт і транспортна інфраструктура"  
Напрямок підготовки: 6.070101 "Транспортні технології (за видами транспорту)"

Курс – 3 Семестр – 5

Лекції – 34 Диференційований залік – 5 семестр  
Практичні заняття – 34  
Самостійна робота – 52  
Усього (годин/кредитів ECTS) – 120/4,0

Індекс Р6-6.070101/15-5.2.10

СМЯ НАУ РНП 19.01-01-2017

# НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет транспортних технологій  
Кафедра організації авіаційних перевезень



УЗГОДЖЕНО

В.о. декана ФТТ

  
\_\_\_\_\_ К. Марінцева  
« 0 » 10 2017р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної та  
виховної роботи

  
\_\_\_\_\_ Т. Іванова  
« 31 » 10 2017р.



Система менеджменту якості

## РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

"Управління людськими ресурсами в транспортній галузі"


Галузь знань: 0701 "Транспорт і транспортна інфраструктура"  
Напрямок підготовки: 6.070101 "Транспортні технології (за видами транспорту)"

Курс – 3 Семестр – 5

Лекції – 34 Диференційований залік – 5 семестр  
Практичні заняття – 34  
Самостійна робота – 52  
Усього (годин/кредитів ECTS) – 120/4,0


Індекс Р6-6.070101/15-5.2.10

СМЯ НАУ РНП 19.01-01-2017

|  |   |                   |                              |
|--|---|-------------------|------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>"Управління людськими ресурсами в<br>транспортній галузі " | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 19.01-01-2017 |
|  |   | Стор. 2 із 13     |                              |

Робочу навчальну програму з дисципліни "Управління людськими ресурсами в транспортній галузі" розроблено на основі робочого навчального плану РБ-6-6.070101/15 підготовки фахівців освітнього ступеня "Бакалавр" за напрямом підготовки 6.070101 "Транспортні технології (за видами транспорту)", навчальної програми цієї дисципліни, індекс Н6-6.070101/15-5.2.10, затвердженої ректором «31» 10 2017р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробив:

старший викладач кафедри  
організації авіаційних перевезень \_\_\_\_\_  Н. Гаврилюк


Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри напряму 6.070101 "Транспортні технології (за видами транспорту)" – кафедри організації авіаційних перевезень, протокол № 29 від «2» жовтня 2017р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  Г. Юн

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ФТГ, протокол № 5 від "6" 10 2017 р.


Голова НМРР \_\_\_\_\_  О. Соколова

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**

|  |  |                   |                              |
|--|--|-------------------|------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>"Управління людськими ресурсами в<br>транспортній галузі" | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 19.01-01-2017 |
|  |  | Стор. 2 із 13     |                              |

Робочу навчальну програму з дисципліни "Управління людськими ресурсами в транспортній галузі" розроблено на основі робочого навчального плану РБ-6-6.070101/15 підготовки фахівців освітнього ступеня "Бакалавр" за напрямом підготовки 6.070101 "Транспортні технології (за видами транспорту)", навчальної програми цієї дисципліни, індекс Н6-6.070101/15-5.2.10, затвердженої ректором «31» 10 2017р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробив:

старший викладач кафедри  
організації авіаційних перевезень  Н. Гаврилюк


Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри напряму 6.070101 "Транспортні технології (за видами транспорту)" – кафедри організації авіаційних перевезень, протокол № 29 від «2» жовтня 2017р.

Завідувач кафедри  Г. Юн

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ФТГ, протокол № 5 від "6" 10 2017 р.


Голова НМРР  О. Соколова

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Врахований примірник**

|  |   |                   |                              |
|--|---|-------------------|------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>"Управління людськими ресурсами в<br>транспортній галузі " | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 19.01-01-2017 |
|  | Стор. 3 із 13   |                   |                              |

## ЗМІСТ

|  | стор. |
|--|-------|
| <b>1. Вступ .....</b>  | 4     |
| <b>2. Зміст навчальної дисципліни .....</b>  | 4     |
| 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни .....   | 4     |
| 2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять.....  | 5     |
| 2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика та обсяг .....  | 5     |
| 2.2.2. Практичні заняття, їх тематика та обсяг.....  | 6     |
| 2.2.3. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг.....  | 7     |
| <b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни .....</b>   | 8     |
| 3.1. Список рекомендованих джерел.....   | 8     |
| 3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників,<br>методичних матеріалів до технічних засобів навчання..... | 9     |
| <b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь .....</b>   | 9     |

|  |   |                   |                              |
|--|---|-------------------|------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>"Управління людськими ресурсами в<br>транспортній галузі " | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 19.01-01-2017 |
|  |   | Стор. 4 із 13     |                              |

## 1. ВСТУП

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз.


Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

| № пор.  | Назва теми<br>(тематичного розділу)   | Обсяг навчальних занять<br>(год.) |           |                  |           |
|---|---|-----------------------------------|-----------|------------------|-----------|
|   |   | Усього                            | Лекції    | Практ.<br>занят. | СРС       |
| 1   | 2   | 3                                 | 4         | 5                | 6         |
| <b>5 семестр</b>  |   |                                   |           |                  |           |
| <b>Модуль №1 «Формування людських ресурсів»</b>                                     |   |                                   |           |                  |           |
| 1.1   | Предмет, мета і задачі дисципліни.<br>Основні концепції управління людськими ресурсами. | 11                                | 4         | 2                | 5         |
| 1.2   | Системний підхід в управлінні людськими ресурсами.                                      | 7                                 | 2         | 2                | 3         |
| 1.3   | Управління персоналом як соціальною системою.   | 7                                 | 2         | 2                | 3         |
| 1.4   | Аналіз робочого місця.  | 7                                 | 2         | 2                | 3         |
| 1.5   | Кадрова політика організації.   | 7                                 | 2         | 2                | 3         |
| 1.6   | Планування людських ресурсів.   | 7                                 | 2         | 2                | 3         |
| 1.7   | Методи набору персоналу.  | 7                                 | 2         | 2                | 3         |
| 1.8   | Методи відбору персоналу.   | 7                                 | 2         | 2                | 3         |
| 1.9   | Модульна контрольна робота №1   | 3                                 | -         | 2                | 1         |
| <b>Усього за модулем № 1</b>  |   | <b>63</b>                         | <b>18</b> | <b>18</b>        | <b>27</b> |
| <b>Модуль №2 «Розвиток та використання людських ресурсів в транспортній галузі»</b> |   |                                   |           |                  |           |
| 2.1   | Інтеграція нового працівника.   | 7                                 | 2         | 2                | 3         |
| 2.2   | Мотивація людських ресурсів.  | 11                                | 4         | 2                | 5         |
| 2.3   | Управління розвитком людських ресурсів.   | 7                                 | 2         | 2                | 3         |
| 2.4   | Управління трудовими відносинами.   | 7                                 | 2         | 2                | 3         |
| 2.5   | Соціальний розвиток і корпоративна культура організації.                                | 7                                 | 2         | 2                | 3         |


|  |  |                   |                              |  |  |
|--|--|-------------------|------------------------------|--|--|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>"Управління людськими ресурсами в<br>транспортній галузі" | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 19.01-01-2017 |  |  |
|  |  | Стор. 5 із 13     |                              |  |  |

|   |   |            |           |           |           |
|---|---|------------|-----------|-----------|-----------|
| 2.6                                     | Стратегічне управління людськими ресурсами.       | 7          | 2         | 2         | 3         |
| 2.7                                     | Зарубіжний досвід управління людськими ресурсами. | 7          | 2         | 2         | 3         |
| 2.8                                     | Модульна контрольна робота №2                     | 4          | -         | 2         | 2         |
| <b>Усього за модулем № 2</b>            |   | <b>57</b>  | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>25</b> |
| <b>Усього за 5 семестр</b>              |   | <b>120</b> | <b>34</b> | <b>34</b> | <b>52</b> |
| <b>Усього за навчальною дисципліною</b> |   | <b>120</b> | <b>34</b> | <b>34</b> | <b>52</b> |

## 2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять

### 2.2.1 Лекційні заняття, їх тематика та обсяг

| № пор.   | Назва теми  | Обсяг навчальних занять (год.) |           |
|--|---|--------------------------------|-----------|
|  |   | Лекції                         | СРС       |
| 1  | 2   | 3                              | 4         |
| <b>5 семестр</b>   |   |                                |           |
| <b>Модуль №1 «Формування людських ресурсів»</b>                                      |   |                                |           |
| 1.1  | Мета та основні завдання навчальної дисципліни. Вимоги та стандарти ІСАО щодо підготовки та управління авіаційним персоналом.   | 2                              | 2         |
| 1.2  | Основні концепції (підходи) до управління людськими ресурсами. Історія організації праці. Моделі управління організацією.   | 2                              | 2         |
| 1.3  | Системний підхід в управлінні людськими ресурсами. Організаційна структура системи управління персоналом авіапідприємством.   | 2                              | 2         |
| 1.4  | Управління персоналом як соціальною системою. Персонал як об'єкт і суб'єкт управління. Структура персоналу, її види.  | 2                              | 2         |
| 1.5  | Аналіз робочого місця. Стадії, методи аналізу робочого місця. Структура посадової інструкції.   | 2                              | 2         |
| 1.6  | Кадрова політика організації. Елементи кадрової політики. Типи кадрової політики.   | 2                              | 2         |
| 1.7  | Планування людських ресурсів. Методи планування людських ресурсів авіапідприємства.   | 2                              | 2         |
| 1.8  | Методи набору персоналу. Класифікація джерел робочої сили. Інформаційні технології набору персоналу. Набор обслуговуючого екіпажу повітряного судна.                      | 2                              | 2         |
| 1.9  | Методи відбору персоналу. Ухвалення рішення, укладення контракту. Вимоги авіакомпаній до бортпровідників.   | 2                              | 2         |
| <b>Усього за модулем № 1</b>   |   | <b>18</b>                      | <b>18</b> |
| <b>Модуль № 2 «Розвиток та використання людських ресурсів в транспортній галузі»</b> |   |                                |           |
| 2.1  | Інтеграція нового працівника. Орієнтація, її мета. Інформація про авіакомпанію, робоче місце. Адаптація, її види. Соціально-психологічна адаптація авіаційного персоналу. | 2                              | 2         |
| 2.2  | Мотивація людських ресурсів, її сутність. Методи  | 2                              | 2         |


|  |  |                   |                              |
|--|--|-------------------|------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>"Управління людськими ресурсами в<br>транспортній галузі" | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 19.01-01-2017 |
|  |  | Стор. 6 із 13     |                              |

|   |  |           |           |
|---|--|-----------|-----------|
|   | мотивації персоналу. Теорії мотивації трудової діяльності.   |           |           |
| 2.3                                     | Система оплати праці, її складові частини. Форма та системи заробітної плати. Оплата праці працівників цивільної авіації.  | 2         | 2         |
| 2.4                                     | Управління розвитком людських ресурсів. Поняття кар'єри, її типи. Оцінка персоналу. Методи оцінки.   | 2         | 2         |
| 2.5                                     | Управління трудовими відносинами. Поняття малих груп і колективу. Лідерство, його природа.   | 2         | 2         |
| 2.6                                     | Соціальний розвиток і корпоративна культура організації. Вплив корпоративної культури авіаційного персоналу на забезпечення безпеки авіації. Конфлікт, природа, типи і управління конфліктами. | 2         | 2         |
| 2.7                                     | Стратегічне управління людськими ресурсами. Моделі стратегічного управління людськими ресурсами.   | 2         | 2         |
| 2.8                                     | Зарубіжний досвід управління людськими ресурсами. Особливості корпоративної культури в зарубіжних авіакомпаніях.   | 2         | 2         |
| <b>Усього за модулем № 2</b>            |  | <b>16</b> | <b>16</b> |
| <b>Усього за 5 семестр</b>              |  | <b>34</b> | <b>34</b> |
| <b>Усього за навчальною дисципліною</b> |  | <b>34</b> | <b>34</b> |

### 2.2.2. Практичні заняття, їх тематика та обсяг

| №<br>пор.                                       | Назва теми   | Обсяг навчальних<br>занять (год.) |     |
|---|--|-----------------------------------|-----|
|   |  | Практ.<br>заняття                 | СРС |
| 1   | 2  | 3                                 | 4   |
| <b>5 семестр</b>                                |  |                                   |     |
| <b>Модуль №1 «Формування людських ресурсів»</b> |  |                                   |     |
| 1.1   | Мета та основні завдання навчальної дисципліни. Вимоги та стандарти ІКАО щодо підготовки та управління авіаційним персоналом. Основні концепції(підходи) до управління людськими ресурсами. Історія організації праці. | 2                                 | 1   |
| 1.2   | Системний підхід в управлінні людськими ресурсами. Моделі управління організацією. Організаційна структура системи управління персоналом авіаційного підприємства.   | 2                                 | 1   |
| 1.3   | Управління персоналом як соціальною системою. Персонал як об'єкт і суб'єкт управління. Структура персоналу, її види.   | 2                                 | 1   |
| 1.4   | Аналіз робочого місця. Стадії, методи аналізу робочого місця. Структура посадової інструкції. Посадова інструкція бортпровідника.  | 2                                 | 1   |
| 1.5   | Кадрова політика організації. Елементи кадрової політики. Типи кадрової політики.  | 2                                 | 1   |
| 1.6   | Планування людських ресурсів. Методи планування людських ресурсів авіаційного підприємства.  | 2                                 | 1   |




|  |  |                   |                              |
|--|--|-------------------|------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>"Управління людськими ресурсами в<br>транспортній галузі" | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 19.01-01-2017 |
|  |  | Стор. 7 із 13     |                              |

|  |   |           |           |
|--|---|-----------|-----------|
| 1.7  | Методи набору персоналу. Класифікація джерел робочої сили. Інформаційні технології набору персоналу. Набор обслуговуючого екіпажу повітряного судна.  | 2         | 1         |
| 1.8  | Первинний відбір. Методи відбору персоналу. Ухвалення рішення, укладення контракту. Вимоги авіакомпаній до бортпроводників.   | 2         | 1         |
| 1.9  | Модульна контрольна робота №1   | 2         | 1         |
| <b>Усього за модулем № 1</b>   |   | <b>18</b> | <b>9</b>  |
| <b>Модуль № 2 «Розвиток та використання людських ресурсів в транспортній галузі»</b> |   |           |           |
| 2.1  | Інтеграція нового працівника. Орієнтація, її мета. Інформація про авіакомпанію, робоче місце. Адаптація, її види. Соціально-психологічна адаптація авіаційного персоналу.   | 2         | 1         |
| 2.2  | Мотивація людських ресурсів, її сутність. Методи мотивації персоналу. Теорії мотивації трудової діяльності. Система оплати праці, її складові частини. Форми та системи заробітної плати. Оплата праці працівників цивільної авіації. | 2         | 1         |
| 2.3  | Управління розвитком людських ресурсів. Поняття кар'єри, її типи. Оцінка персоналу. Критерії оцінки авіаційного персоналу. Методи оцінки персоналу.   | 2         | 1         |
| 2.4  | Управління трудовими відносинами. Поняття малих груп і колективу. Лідерство, його природа.  | 2         | 1         |
| 2.5  | Соціальний розвиток і корпоративна культура організації. Конфлікт, природа, типи і управління конфліктами на авіа підприємстві.   | 2         | 1         |
| 2.6  | Стратегічне управління людськими ресурсами. Моделі стратегічного управління людськими ресурсами.  | 2         | 1         |
| 2.7  | Зарубіжний досвід управління людськими ресурсами. Особливості корпоративної культури в зарубіжних авіакомпаніях.  | 2         | 1         |
| 2.8  | Модульна контрольна робота №2   | 2         | 2         |
| <b>Усього за модулем 2</b>   |   | <b>16</b> | <b>9</b>  |
| <b>Усього за 5 семестр</b>   |   | <b>34</b> | <b>18</b> |
| <b>Усього за навчальною дисципліною</b>  |   | <b>34</b> | <b>18</b> |

### 2.3. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг


| № пор.                                  | Зміст самостійної роботи студента                | Обсяг СРС (год.) |
|---|--|------------------|
| <b>5 семестр</b>                        |  |                  |
| 1.                                      | Опрацювання лекційного матеріалу                 | 34               |
| 2.                                      | Підготовка до практичних занять                  | 15               |
| 3.                                      | Підготовка до модульних контрольних робіт №1, №2 | 3                |
| <b>Усього за 5 семестр</b>              |  | <b>52</b>        |
| <b>Усього за навчальною дисципліною</b> |  | <b>52</b>        |

|  |   |                   |                              |
|--|---|-------------------|------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>"Управління людськими ресурсами в<br>транспортній галузі " | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 19.01-01-2017 |
|  |   | Стор. 8 із 13     |                              |

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Основні рекомендовані джерела

- 3.1.1. Армстронг А. Стратегическое управление человеческими ресурсами: пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2002.
  - 3.1.2. Багірова Г. Х. Управление человеческими ресурсами, - СПб., «Речь», 2003.
  - 3.1.3. Воронкова, В. Г. Управління людськими ресурсами: філософські засади : навч. посібник для ВНЗ / В. Г. Воронкова, А. Г. Беліченко, О. М. Попов та ін. ; ред. В. Г. Воронкова ; ЗДІА. - К. : Професіонал, 2006. - 567 с.
  - 3.1.4. Виноградський Д. М. Управління персоналом, 2-ге видання : навч. посіб. / Д. М. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 512 с.
  - 3.1.5. Колот А.М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу. – К.: КНЕУ, 1998.
  - 3.1.6. Маркова С. В. Управління персоналом: навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / С. В. Маркова, О.М. Олійник. – Запоріжжя : ЗНУ, 2013. – 80 с.
  - 3.1.7. Мороз О. С. Управління людськими ресурсами [Текст] : навч. посібник для ВНЗ / О. С. Мороз ; ЗДІА. - Запоріжжя : ЗДІА, 2015. - 324 с.
  - 3.1.8. Петрова, І. Л. Стратегічне управління людськими ресурсами : навч. посіб. / І. Л. Петрова. — К. : КНЕУ, 2013. — 466, [6] с.
  - 3.1.9. Пузынин Р.Г. Менеджмент на авиационном транспорте. Уч.пос. –К.: КМУГА, 1997.
  - 3.1.10. Тимошенко И.И., Соснин А.С. Мотивация личности и человеческих ресурсов – К.: Европейский университет, 2002.
  - 3.1.11. Управління персоналом : навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, М. Романець; ВНТУ. – Вінниця : ВНТУ, 2014. – 283 с.
  - 3.1.12. Храмов В. О. Основи управління персоналом : навч.-метод. посіб. / В. О. Храмов, А. П. Бовтрук. – К. : МАУП, 2001. – 112 с.
- Додаткові рекомендовані джерела**
- 3.1.13. Бондаренко О.М. Управління персоналом / Бондаренко О.М., Козак В.І. – Одеса, 2002, 80 с.
  - 3.1.14. ICAO Doc 9683 Руководство по обучению в области человеческого фактора. Монреаль, 1998.
  - 3.1.15. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій [Текст]: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.
  - 3.1.16. Никифорова В. Г. Управління персоналом: Навчальний посібник. 2-ге видання виправлене та доповнене. – Одеса: Атлант, 2013 р. – 275 с.
  - 3.1.17. Писаревський І. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник / І. М. Писаревський, Л. А. Нохріна, О. В. Позвякова. – Харків: ХНАМГ, 2008. – 133с.
  - 3.1.18. Повітряний кодекс України Кодекс 3167-ХІІ Версія 2009-01-15.
  - 3.1.19. Посадова інструкція бортповідника ПС АК «Хорс». – К.:ХОРС, - 2004.
  - 3.1.20. Рульев В.А. Управління персоналом: Навч. посіб / В. А. Рульев, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. - К. : КОНДОР, 2012. - 324 с.

|  |  |                   |                              |
|--|--|-------------------|------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>"Управління людськими ресурсами в<br>транспортній галузі" | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 19.01-01-2017 |
|  |  | Стор. 9 із 13     |                              |

### 3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

| № пор. | Назва                               | Шифр тем за тематичним планом | Кількість         |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1      | 2                                   | 3                             | 4                 |
| 1.     | Річні вказівки до практичних занять | 1.1-1.8<br>2.1-2.7            | Електронна версія |

### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та вмінь здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

| 5 семестр  |                     |  |  |                     |                     |
|--|---------------------|--|--|---------------------|---------------------|
| Модуль №1  |                     |  | Модуль №2  |                     | Мах кількість балів |
| Вид навчальної роботи  | Мах кількість балів |  | Вид навчальної роботи  | Мах кількість балів |                     |
| Виконання завдань під час практичних занять №1.1-1.8   | 28 (сумарна)        |  | Виконання завдань під час практичних занять №2.1-2.7   | 28 (сумарна)        |                     |
| Виконання тестових завдань   | 6                   |  | Виконання тестових завдань   | 6                   |                     |
| <i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 21 бал.</i> |                     |  | <i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 21 бал.</i> |                     |                     |
| Виконання модульної контрольної роботи №1  | 10                  |  | Виконання модульної контрольної роботи №2  | 10                  |                     |
| <b>Усього за модулем №1</b>  | <b>44</b>           |  | <b>Усього за модулем №2</b>  | <b>44</b>           |                     |
| <b>Семестровий диференційований залік</b>  |                     |  |  |                     |                     |
| <b>Усього за 5 семестр</b>   |                     |  |  |                     | <b>100</b>          |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них поточну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомостей модульного контролю.

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи  
в балах оцінкам за національною шкалою

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| Рейтингова оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
|---------------------------|-------------------------------|



| Виконання завдань під час практичних занять |          | Виконання тестових завдань | Виконання модульної контрольної роботи |              |
|---|----------|----------------------------|--|--------------|
| №1.1-1.8                                    | №2.1-2.7 |                            |  |              |
| 26-28                                       | 22-24    | 6                          | 9-10                                   | Відмінно     |
| 21-25                                       | 18-21    | 5                          | 8                                      | Добре        |
| 17-20                                       | 15-17    | 4                          | 6-7                                    | Задовільно   |
| менше 17                                    | менше 15 | менше 4                    | менше 6                                | Незадовільно |

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

| Модуль №1 | Модуль №2 | Оцінка за національною шкалою |
|-----------|-----------|-------------------------------|
| 40-44     | 40-44     | Відмінно                      |
| 33-39     | 33-39     | Добре                         |
| 27-32     | 27-32     | Задовільно                    |
| менше 27  | менше 27  | Незадовільно                  |

4.5. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
|----------------|-------------------------------|
| 79-88          | Відмінно                      |
| 66-78          | Добре                         |
| 53-65          | Задовільно                    |
| менше 53       | Незадовільно                  |

Таблиця 4.5

Відповідність залікової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою


| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
|----------------|-------------------------------|
| 12             | Відмінно                      |
| 10             | Добре                         |
| 8              | Задовільно                    |
| -              | -                             |

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |           |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|
|                |                               | Оцінка                | Пояснення |

|  |  |                   |                              |
|--|--|-------------------|------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>"Управління людськими ресурсами в<br>транспортній галузі" | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 19.01-01-2017 |
|  |  | Стор. 11 із 13    |                              |

|        |              |    |  |
|--------|--------------|----|--|
| 90-100 | Відмінно     | A  | <b>Відмінно</b><br>(відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)         |
| 82-89  | Добре        | B  | <b>Дуже добре</b><br>(вище середнього рівня з кількома помилками)                  |
| 75-81  |              | C  | <b>Добре</b><br>(в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| 67-74  | Задовільно   | D  | <b>Задовільно</b><br>(непогано, але зі значною кількістю недоліків)                |
| 60-66  |              | E  | <b>Достатньо</b><br>(виконання задовольняє мінімальним критеріям)                  |
| 35-59  | Незадовільно | FX | <b>Незадовільно</b><br>(з можливістю повторного складання)                         |
| 1-34   |              | F  | <b>Незадовільно</b><br>(з обов'язковим повторним курсом)                           |


Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./E** тощо.

Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, яка викладається протягом одного семестру, є рівнією підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



|  |   |                   |                              |
|--|---|-------------------|------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>"Управління людськими ресурсами в<br>транспортній галузі " | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 19.01-01-2017 |
|  | Стор. 13 із 13  |                   |                              |

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

| №<br>пор. | Знище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо<br>адекватності |
|-----------|------------------------|--------------|--------|-------------------------------|
|           |                        |              |        |                               |
|           |                        |              |        |                               |
|           |                        |              |        |                               |
|           |                        |              |        |                               |
|           |                        |              |        |                               |
|           |                        |              |        |                               |
|           |                        |              |        |                               |
|           |                        |              |        |                               |
|           |                        |              |        |                               |

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

| №<br>зміни | № листа (сторінки) |            |        | Підпис<br>особи,<br>яка<br>внесла<br>зміну | Дата<br>внесення<br>зміни | Дата<br>введення<br>зміни |
|------------|--------------------|------------|--------|--|---------------------------|---------------------------|
|            | з якого            | Заміненого | Нового |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |
|            |                    |            |        |  |                           |                           |

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

| Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
|--------|--------------------|--------|------|
| Розр   |                    |        |      |
| Узгод  |                    |        |      |
| Узгод  |                    |        |      |
| Узгод  |                    |        |      |