

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут Юридичний інститут
Кафедра теорії та історії держави і права



Система менеджменту якості

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
навчальної дисципліни
«Юридична конфліктологія»

Для галузі знань: 08 «Право»
Спеціальність: 081 «Право»
Спеціалізація: «Правознавство»

СМЯ НАУ НМК 13.01.01-01-2017

КИЇВ



Система менеджменту якості
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
навчальної дисципліни
«Юридична конфліктологія»

Шифр
документа

СМЯ НАУ НМК
13.01.01-01-2017

Стор. 2 з

Навчально-методичний комплекс розробила:

Доцент кафедри теорії та історії
держави і права,
К.і.н., доцент

Череватюк Вікторія Богданівна

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні
кафедри теорії та історії держави, протокол № 1
з проблем повна назва кафедри
від «16» листопада 2018 р.

Завідувач кафедри

підпис

П.І.Б.

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні
НМРР _____, протокол № 1 від «25» листопада 2018 р.

Голова НМРР

підпис

П.І.Б.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

Дисципліна Юридична конфліктологія

(назва дисципліни)

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Спеціалізація: «Правознавство»

№	Складова комплексу	Позначення електронного файлу ¹⁾	Наявність	
			друкований вигляд ²⁾	електронний вигляд ³⁾
1	Робоча навчальна програма (денна форма навчання)	01Ю. конфліктологія РНП_С	15.09.2017р.	ПК, кафедра 91, репозитарій
2	Робоча навчальна програма (заочна форма навчання)	02_Ю. конфліктологія _РНП_З	4.12.2017р.	ПК, кафедра 91, репозитарій
3	Календарно-тематичний план	03_Ю.конфліктологія _КТП	-	ПК, кафедра 91, репозитарій
4	Конспект лекцій/курс лекцій	04_Ю. Конфліктологія _КЛ	-	ПК, кафедра 91, репозитарій
5	Методичні рекомендації з виконання домашніх завдань (розрахунково-графічних робіт)	05_Ю.Конфліктологія МР_ДЗ (РГР)	-	ПК, кафедра 91, репозитарій
6	Методичні рекомендації з виконання контрольних робіт для студентів заочної форми навчання	06_Ю. Конфліктологія _МР_КРз	+	ПК, кафедра 91, репозитарій
7	Методичні рекомендації з самостійної роботи студентів з опанування навчального матеріалу	07_Ю. Конфліктологія _МР_СРС	-	ПК, кафедра 91, репозитарій
8	Методичні рекомендації з підготовки студентів до практичних (семінарських) занять	08_Ю. Конфліктологія _МР_ПРЗ	+	ПК, кафедра 91, репозитарій
9	Тести з дисципліни/практичні ситуаційні задачі	09_Ю..Конфліктологія_Т	-	ПК, кафедра 91, репозитарій
10	Модульні контрольні роботи ⁴⁾	10_Ю. Конфліктологія МКР_1	30.08.2017р.	ПК, кафедра 91, репозитарій
11	Пакет комплексної контрольної роботи	11_Ю.Конфліктологія _ККР	-	ПК, кафедра 91, репозитарій
12	Затверджені екзаменаційні білети	12_ЮК.Екз.Б	30.08.2017р.	ПК, кафедра 91, репозитарій

¹⁾ XXX – скорочена назва дисципліни (перші літери кожного слова з назви дисципліни)

²⁾ Вказується дата затвердження до друку та номер справи у Номенклатурі справ кафедри

³⁾ Вказується дата розміщення у інституційному депозитарії АБО дата та місце розміщення на кафедрі



Система менеджменту якості
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
навчальної дисципліни

«Юридична конфліктологія»

Шифр
документа

СМЯ НАУ НМК
13.01.01-01-2017

Стор. 2 з

4) У вигляді переліку теоретичних питань та типових завдань для розв'язку, з яких формуватимуться білети для проведення модульної контрольної роботи



Система менеджменту якості
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
навчальної дисципліни «Юридична
конфліктологія»

Шифр
документа

СМЯ НАУ НМК
13.01.01 (01) – 01 –
2016

Стор. 4 із 4

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				