



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»**  
**Освітньо-професійної програми «Землеустрій та кадастр»**  
**Галузь знань: 19 «Архітектура та будівництво»**  
**Спеціальність: 193 «Геодезія та землеустрій»**

<b>Рівень вищої освіти</b> (перший (бакалаврський), другий (магістерський))	Другий (магістерський)
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента ОП
<b>Курс</b>	1
<b>Семестр</b>	2
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	3,5 кредитів ЄКТС/ 105 год.
<b>Мова викладання</b>	Англійська, німецька
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Ділова англійська (німецька) мова для майбутніх фахівців, що працюватимуть за спеціальністю «Геодезія та землеустрій».
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Запропонований курс є інформативним та пізнавальним, оскільки після його проходження ви зможете успішно здійснювати іншомовне спілкування з колегами у сфері геодезії, землеустрою, кадастру.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Курс передбачає практичне опанування студентами умінь мовлення на рівні, достатньому для здійснення іншомовного професійного спілкування за чотирма видами мовленнєвої діяльності: аудіювання, говоріння, читання та письма в межах тематики, визначеної цим курсом. Результати навчання: сформованість умінь презентувати результати досліджень і розробок державною та іноземною мовами у вигляді наукових публікацій, доповідей на науково-технічних заходах; спілкуватись іноземною мовою, розуміти іншомовні тексти загальнонаукової та професійної тематики, письмово викладати результати власної діяльності, вести ділову переписку іноземною мовою.
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	Курс спрямований на формування іншомовної комунікативної компетентності у таких видах мовленнєвої діяльності, як сприймання на слух, зорове сприймання, писемна взаємодія, писемне продукування, зокрема: розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб. Студенти оволодіють уміньми писати CV, резюме, супровідний лист; оформляти іномовну кореспонденцію для працевлаштування та іншу ділову документацію, анотувати і реферувати фаховий текст з метою пошуку необхідної інформації; отримувати необхідну інформацію з оголошень, проспектів, брошур, офіційних документів; оформляти наукове дослідження, бібліографію та посилання на джерела інформації; оформляти магістерську роботу, наукову доповідь, тези.
<b>Навчальна логістика</b>	<b>Зміст дисципліни:</b> 1. Сфера професійної діяльності майбутніх випускників спеціальності «Геодезія та землеустрій».

	<p>2. Влаштування на роботу. Етапи прийняття на роботу.</p> <p>3. Аналіз власних можливостей.</p> <p>4. Види резюме. Структура резюме.</p> <p>5. Культура ділового листування.</p> <p>6. Супровідний лист до резюме.</p> <p>7. Співбесіда з роботодавцем.</p> <p>8. Найпоширеніші помилки при співбесіді. Вербальна та невербальна комунікація.</p> <p>9. Наукова мова. Академічне письмо.</p> <p>10. Наукові та професійні конференції.</p> <p>11. Анотування та реферування матеріалу.</p> <p>12. Тези. Статті з тем спеціальності.</p> <p>13. Оформлення бібліографії іноземною мовою.</p> <p>14. Презентація як різновид професійного мовлення.</p> <p>15. Мова презентації.</p> <p>16. Побудова презентації.</p> <p><b>Види занять:</b> практичні</p> <p><b>Методи навчання:</b> інтерактивні та комунікативні методи, методи TPS (think-pair-share).</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, дистанційна</p>
<b>Пререквізити</b>	Вивчення дисципліни базується на знаннях курсу загальної іноземної мови, фахової іноземної мови (не нижче рівня B1) та фахових дисциплін.
<b>Пореквізити</b>	Знання з дисципліни можуть бути використані при написанні тез та статей з фаху іноземною мовою, оформленні джерел при написанні статей та магістерської роботи, для виступів з презентаціями, при влаштуванні на роботу та для здійснення іншомовної комунікації у майбутній професійній діяльності.
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b>	<p><b>Навчальна та наукова література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конопляник Л.М. English for Professional Communication : навч. посіб. / Л.М. Конопляник, С.В. Харицька, Н.В. Глушаниця. – К.: НАУ, 2019. – 224 с.</li> <li>2. Colm, Downes. Cambridge English for Job-hunting. – Cambridge: Cambridge University Press, 2008. – 112 p.</li> <li>3. Wallwork, Adrian. English for Writing Research Papers. New York: Springer, 2011. – 348 p.</li> <li>4. Bailey, Stephen. Academic Writing. A handbook for International Students. – London : New York : Routledge, 2006. – 260 p.</li> <li>5. Buhlmann, Rosemarie. Wirtschaftsdeutsch Von A-Z : Lehr- und Arbeitsbuch. – Stuttgart, 2013. – 192 p.</li> <li>6. Comfort, Jeremy. Effective Presentations. – Oxford University Press, 2004. – 80 p.</li> <li>7. Hogue, A. (2008). First Steps in Academic Writing. New York : Longman.</li> <li>8. Mascull, B. (2009). Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press.</li> <li>9. McCarthy M., O'Dell F. (2008). Academic Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press.</li> <li>10. Sweeney, Simon. English for Business Communication. – Cambridge : Cambridge University Press, 2003. – 174 p.</li> <li>11. Wallwork, Adrian. English for Presentations at International Conferences. – New York : Springer, 2001. – 180 p.</li> </ol>
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Національний авіаційний університет, корпус 8, поверх 11, ауд. 8.1102 Проектор, ПК.
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Екзамен
<b>Кафедра</b>	Іноземних мов та прикладної лінгвістики
<b>Факультет</b>	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій

<b>Викладач(і)</b>		<b>БЕРЕЗНІКОВА Наталія Іванівна</b>  <b>Посада:</b> старший викладач <b>Науковий ступінь:</b> <b>Вчене звання:</b> <b>Профайл викладача:</b>  <b>Тел.:</b> 406 71 46 (кафедра); <b>E-mail:</b> nataliia.bereznikova@npp.edu.nau.ua <b>Робоче місце:</b> корпус 8, поверх 11, ауд. 8.1102
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	Оригінальність навчальної дисципліни полягає у тому, що вона є інформативною та пізнавальною не тільки для майбутніх фахівців у сфері геодезії, землеустрою, кадастру, а й для тих, хто цікавиться глобальними проблемами цієї галузі.	
<b>Лінк на дисципліну</b>	Google Classroom код доступу:	