**Національний авіаційний університет**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**Кафедра кримінального права і процесу**

**Методичні рекомендації**

**з виконання контрольної роботи для студентів заочної форми навчання**

**з дисципліни «Організація судових та правоохоронних органів»**

для студентів 1 курсу

081/16бз «Правознавство»

(шифр та назва напряму (спеціальності) підготовки

  Укладач к.ю.н. Малярчук Н.В.

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри кримінального

права і процесу

Протокол № від «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

 Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контрольна робота повинна відображати окремі теоретико-практичні проблеми з відповідної дисципліни і виконуватися студентом після вибору ним тієї чи іншої теми (завдання). Виходячи зі специфічних особливостей навчальних дисциплін, контрольна робота виконується у формі реферату або контрольного завдання (в якому розв'язується конкретна аналітична ситуація). В окремих випадках не виключається поєднання вказаних двох форм контрольної роботи.

Контрольна робота у формі завдання з відповідної навчальної дисципліни є логічно сформульованим і поставленим в проблемному плані конкретним науковим завданням, що виражається в пошуку можливих варіантів і шляхів його розв'язання.

Незважаючи на різноманітність контрольних завдань, обумовлених специфікою відповідних навчальних дисциплін, алгоритм їх виконання включає:

1. уточнення завдання, виявлення необхідних джерел для роботи над

ним;

1. виявлення тенденцій розвитку процесів, що випливають із завдання, їх

теоретичне обгрунтування та оцінка;

1. здійснення конкретного вирішення завдання (власний варіант), його пояснення та інтерпретація;
2. формулювання заключних висновків з викладанням прогнозу розвитку процесу (явища) в перспективі.

Контрольна робота виконується студентами самостійно. Вона повинна бути викладена логічно та технічно правильно оформлена.

Контрольну роботу необхідно починати із з’ясування сутності змісту варіанту та ознайомлення з методичними рекомендаціями. Далі студент повинен вивчити літературу по темі його варіанту.

Контрольна робота виконується за одним із варіантів. Правила обрання варіанту роботи такі. Студенти обирають варіант контрольної роботи за останнім номером залікової книжки.

Робота виконана з порушенням даних вимог повертається студенту.

**Вимоги до структури роботи**

Структурно роботу умовно поділяють на:

1. вступну частину;
2. основну частину;

Вступна частина містить такі структурні елементи:

1. титульний аркуш;
2. зміст;

Основна частина містить такі структурні елементи:

1. суть роботи;
2. список використаних джерел.

 **Вимоги до змісту роботи**

Контрольна робота повинна являти собою самостійне завершене дослідження за питаннями, що поставлені у варіанті. Варіант вважається виконаним, якщо в ньому послідовно і правильно, з використанням рекомендованої літератури та інших джерел, висвітлені всі питання та вирішені практичні завдання.

Структурні елементи вступної частини.

***Титульний аркуш.***

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи і править за основне джерело бібліографічної інформації, необхідною для оброблення і пошуку документа.

Титульний аркуш містить дані, які подають у такій послідовності:

а) вимоги про назву навчального закладу (без скорочень);

б) найменування кафедри;

в) повна назва документа;

г) місце і рік складання роботи.

Слово “КОНТРОЛЬНА РОБОТА” пишуть (друкують) великими літерами посередині рядка. Номер варіанта роботи пишуть (друкують) звичайними літерами.

Переноси слів у заголовках титульного аркуша не допускаються.

Підписи осіб оформлюють таким чином: ліворуч указують шифр академгрупи студента, нижче - посади викладача, що перевіряє роботу, далі залишають вільне місце для особистих підписів і праворуч від них у відповідних рядках уміщують перші літери імен з крапкою та прізвища осіб, які підписали роботу.

Місто і рік складання роботи вміщують посередині рядка в нижній частині титульного аркуша (місто складання роботи розташовують на строку вище, ніж рік). Слово «рік» або скорочення «р» не вживаються.

***Зміст.***

Зміст розташовують безпосередньо після титульного аркуша, починаючи з нової сторінки.

До змісту включають: перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за наявності); послідовно перелічені назви всіх питань суті роботи; перелік посилань; назви додатків (якщо вони є). У змісті можуть бути перелічені номери й назви ілюстрацій та таблиць з зазначенням сторінок, на яких вони вміщені.

Структурні елементи основної частини.

***Суть роботи.***

Суть роботи – це викладання відомостей про предмет (об’єкт) дослідження, котрі є необхідними й достатніми для розкриття сутності даного питання або вирішення практичного завдання.

Основну структурну частину роботи складають розділи. Кожний розділ повинен висвітлювати самостійне питання або завдання.

***Список використаних джерел.***

Перелік джерел, на які є посилання в основній частині роботи наводять у кінці тексту роботи, починаючи з нової сторінки.

Бібліографічні описи в переліку посилань подають одним із таких способів: в порядку появи посилань у тексті, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, в хронологічному порядку. Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Перелік містить тільки ті джерела, на які є посилання в тексті роботи. Кількість джерел, використаних при написанні контрольної роботи, повинна бути не меншою, ніж 10.

**Правила оформлення роботи**

***Загальні вимоги***

Контрольні роботи з юридичних дисциплін складають у вигляді тексту. Роботи оформляють на аркушах формату А 4 (210х297 мм). Контрольні роботи виконують машинним (за допомогою комп’ютерної техніки) способом на одному боці аркуша білого паперу. Роботи пишуться українською мовою.

За машинного – з розрахунку не більш 30 рядків на сторінці за умови рівномірного її заповнення та висотою літер і цифр не менш ніж 1,8 мм (у випадку використання комп’ютерної програми Microsoft Word - рекомендований шрифт - Times New Roman, розмір шрифту - 14, інтервал - 1,5 строки).

Обсяг контрольної роботи – від 15 до 20 с.

Текст роботи слід друкувати, додержуючись такої ширини полів: верхнє, ліве і нижнє - не менш 20 мм (рекомендована ширина - верхнє і нижнє - 20 мм, ліве - 25 мм), праве - не менш 10 мм (рекомендована ширина 15 мм).

Під час виконання роботи необхідно дотримуватися рівномірної цільності, контрастності й чіткості тексту.

Заголовки структурних елементів роботи і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапок в кінці, не підкреслюючи.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Відстань між заголовками і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше, ніж два рядки.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу а також пункту і підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

***Нумерація сторінок.***

Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Текст змісту також включають до загальної нумерації сторінок. Номер сторінки на ньому не проставляють.

**Співбесіда по контрольній роботі**

Співбесіда по контрольній роботі здійснюється перед заліком або перед іспитом з дисципліни. До її проведення студент, за наявності зауважень, повинен усунути їх шляхом доповнення роботи відповідними поясненнями. Викладач кафедри визначає ступінь самостійності її виконання, ставить студенту уточнюючі питання по контрольній роботі. З урахуванням роботи і відповідей студента на поставлені питання, викладач оцінює її «зараховано» або «не зараховано».

**Оцінка «не зараховано»** ставиться тоді,якщо в контрольній роботі:

- відсутнє розгорнуте, аргументоване вирішення практичного завдання;

- вкрай обмежено коло вивченої літератури (менше 10);

- простий переказ або переписування джерел без самостійної обробки матеріалу;

- невірно вказані джерела, посилання на які наводяться;

- зустрічаються орфографічні або граматичні помилки;

- порушені правила складання бібліографічного апарату;

- роботу виконано не охайно;

- роботу виконано не за тим варіантом.

Виконана робота повинна бути здана на кафедру не пізніше ніж за 2 тижні до початку сесії.

Якщо контрольна робота виконана без дотримання рекомендацій або не повністю, вона повертається студенту без перевірки на доопрацювання.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**1.Основні рекомендовані джерела**

 1. Конституція України // Відомості Верховної ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.

 2. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18.02.1992 р. № 2135-XII // Відомості Верховної ради України. – 2006. – № 15. – Ст. 128.

3. Про судоустрій та статус суддів: Закон України від 7.07. 2010 р.
№ 2453-VI // Відомості Верховної ради України. – 2010. – № 41-42, № 43, № 44-45. – Ст. 529.

 4. Про Конституційний Суд України: Закон України від 16.10.1996 р. № 422/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 49. – Ст. 272.

 5. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 13. – Ст.111.

 6. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23.12.1997 р. № 776/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 20. – Ст. 99.

7. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5.07.2012 р.№ 5076-VI р. № 2887-ХН // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 27. – Ст. 282.

 8. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. № 1697-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 2-3. – Ст. 12.

 9. Про Службу безпеки України: Закон України від 25.03.1992 р. № 2229-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 27. – Ст. 382.

 10. Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей: Закон України від 20.12.1991 р. № 2011-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 15. – Ст. 190.

 11. Про організацію діяльності органів досудового розслідування Міністерства внутрішніх справ України: затв. наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.08.2012 № 686. – [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1769-12/print1433755576778349>.

 12. Про затвердження Положення про Державну пенітенціарну службу України: затв. постанови Каб. Міністрів Укарїни від 2.07.2014 р. № 225.  – [Електронний ресурс]: Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/-show/225-2014-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/-show/225-2014-%D0%BF).

 13. Про затвердження Положення про Міністерство юстиції України: затв. постанови Каб. Міністрів Укарїни від 2.07.2014 р. № 228. – [Електронний ресурс]: Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/228-2014-п.
 14. Судоустрій України: підруч. / за ред. М.А. Погорецького, О.Г. Яновської. – К.: Юрінком Інтер, 2015. – 344 с.

 15. Судові та правоохоронні органи України: навч. посіб. / [П.Д. Біленчук, І.І. Котюк, А.П. Гель, Г.С. Семаков, Н.М. Ахтирська, С.М. Круль]; За заг. ред.. П.Д. Біленчука. – К.: Атіка, 2011. – 328 с.

 16. Юзікова Н.С. Судові та правоохоронні органи України: навч. посіб. / Н.С. Юзікова. – К.: Істина, 2006. – 320 с.

17. Ксендзюк В.Б. Поняття, ознаки та класифікація актів Конституційного суду України / В.Б. Ксендзюк // Науковий вісник НАВС. – К., 2012. – Вип.1(80). – С.66-72.

18. Назаров В.В. Кримінальний процес України: навч. посіб. / В.В. Назаров. К.: ФОП О.С. Ліпкан, 2013. – 488 с.

**2 Додаткові рекомендовані джерела**

 1. Корейба І.В. Конституційний Суд України в системі органів правової охорони Конституції України :Дис. ... канд. юрид. наук (12.00.02) // Київський нац. ун-т ім.Т.Шевченка. – Київ, 2011 р. – 236 с.

 2. Теорія держави і права. Академічний курс: підруч. / За ред. О.В. Зайчука, Н.М. Оніщенко. – К.: Юрінком Інтер, 2006. – 688 с.

**Варіанти контрольних робіт**

**Варіант 1**

1. Поняття правоохоронної діяльності та види правоохоронних органів

2. Назвіть складові системи правоохоронної діяльності.

3. Міжнародні стандарти організації та функціонування судових та правоохоронних органів.

**Варіант 2**

1. Сучасна система судів України

2. Статус судді

3 Система норм національного законодавства щодо ре­гулювання організації і діяльності судових та правоохоронних органів, їх класифікація і характеристика.

**Варіант 3**

1. Дайте характеристику судової системи.
2. Назвіть організаційні форми суддівського самоврядування.
3. Генезис інституту судової влади в Україні.

**Варіант 4**

1. Повноваження з'їзду суддів України.

2. Охарактеризуйте статус місцевого суду.

1. Поняття принципів судової влади. їх система і зна­чення.

**Варіант 5**

1. Охарактеризуйте повноваження має голова місцевого суду.

2. Назвіть склад та повноваження апеляційного суду.

3. Передумови та порядок утворення та ліквідації судів.

**Варіант 6**

1. Форми реалізації судової влади. Поняття і види судо­чинства.
2. Охарактеризуйте статус апеляційною суду.
3. Повноваження голови та заступників Голови апеляційного суду.

**Варіант 7**

1. Охарактеризуйте статус Верховного Суду України в си­стемі судоустрою.
2. Якими є повноваження Пленуму, судових палат Верховного Суду України?
3. Конституційне подання: поняття та суб’єкти звернення.

**Варіант 8**

1. Конституційний Суд України – єдиний орган конституційної юрисдикції в Україні
2. Порядок формування і структура Конституційного Суду України.
3. Повноваження Державної пенітенціарної служби України

**Варіант 9**

1.Статус судді Конституційного Суду України

2. Повноваження Конституційного Суду України

3. Поліція в Україні її права та обов’язки.

**Варіант 10**

1. Які органи за законом належать до правоохоронних?

2. Розкрийте ознаки правоохоронної діяльності.

3. Омбудсмен в Україні його статус та значення.

**Варіант 11**

1. Статус, завдання і повноваження ВККС України

2. Склад ВККС України.

3. Статус судді та порядок обрання на посаду.

**Варіант 12**

1.Організація роботи ВККС України

2. Порядок формування ВККС України

3. Дія касаційних судів при ВСУ.

**Варіант 13**

1. Система прокуратури та організація її роботи

2. Структура органів прокуратури

3. Приватний нотаріус: статус та повноваження.

**Варіант 14**

1. Акти прокурорського реагування

2. Кадри органів прокуратури

3. Адвокат, як захисник у кримінальному провадженні.

**Варіант 15**

1. Поняття досудового розслідування та його форми
2. Система органів досудового слідства в України
3. Вимоги до кандидата для зайняття адвокатською діяльністю.

**Варіант 16**

1. Органи дізнання: система і компетенція .

2. Загальна характеристика досудового розслідування.

3. Форми досудового розслідування.

**Варіант 17**

1. Поняття адвокатури та її завдання.
2. Правові основі діяльності адвокатури. Завдання, принципи та організаційні форми діяльності адвокатури.
3. Суддя КСУ порядок обрання та звільнення.

 **Варіант 18**

1. Вимоги до особи, яка бажає займатися адвокатською діяльністю. Реєстрація адвокатських об’єднань.

2. Види адвокатської діяльності. Порядок утворення, реорганізації та ліквідації адвокатських об’єднань.

3. Правосуддя в Україні.

**Варіант 19**

1. Статус адвокатського об’єднання. Професійні права та обов’язки адвоката.
2. Кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури. Вища кваліфікаційна комісія адвокатури. Рішення про відмову у видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.
3. Завдання прокуратури України.

**Варіант 20**

1. Поняття про нотаріат та його компетенція. Нотаріат, як система органів та посадових осіб. Правова основа, принципи та організаційні форми діяльності нотаріату.
2. Система нотаріальних органів України.

3. Правові основі діяльності адвокатури. Завдання, принципи та організаційні форми діяльності адвокатури.

**Варіант 21**

1. Державні нотаріальні архіви. Державні нотаріальні контори. Приватні нотаріуси.

2. Реєстрація приватної нотаріальної діяльності. Вимоги до особи, яка бажає займатися нотаріальною діяльністю.

3. Кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури.

**Варіант 22**

1. Органи Внутрішніх справ у системі правоохоронних органів,їх завдання та функції
2. Система органів внутрішніх справ

3. Реєстрація приватної нотаріальної діяльності. Вимоги до особи, яка бажає займатися нотаріальною діяльністю.

**Варіант 23**

1. Міністерство внутрішніх справ України: завдання, функції, повноваження і структура

2. Поліція: завдання, структура і повноваження

3. Завдання, організація діяльності та система СБУ

**Варіант 24**

1. Завдання, організація діяльності та система СБУ
2. Повноваження СБУ

3. Пробація – система наглядових та соціально-виховних заходів до засуджених

**Варіант 25**

1. Повноваження та функції ДПтС.
2. Пробація – система наглядових та соціально-виховних заходів до засуджених
3. Міністерство юстиції України: структура, основні за­вдання та повноваження.

**Варіант 26**

1. Загальна характеристика інституту Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини
2. Компетенція Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини
3. Органи та установи юстиції: завдання, система та по­вноваження.