

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТНО – ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ» В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ УКРАИНЫ

Статья посвящена анализу основных направлений методики преподавания учебной дисциплины «документно-информационные ресурсы» студентам специальности «Документоведение и информационная деятельность» в высших учебных заведениях Украины, в частности, в Национальном авиационном университете (г. Киев)

Ключевые слова: документ, информация, документно - информационный ресурс, документоведение, методика преподавания.

Документирование информации, её поиск, обработка, хранение, передача требуют значительных финансовых, материальных, трудовых ресурсов и времени. Поэтому организация эффективной работы с документами, совершенствование всех информационно-документационных процессов как в масштабе общества в целом, так и на уровне отдельных предприятий, организаций, учреждений является важнейшим направлением управленческой деятельности. Подготовка специалистов в области документоведения и информационной деятельности проводится во многих высших учебных заведениях Украины. Флагманами в этой сфере являются Киевский национальный университет имени Тараса Шевченко, Волынский национальный университет имени Леси Украинки, Киевский национальный университет культуры и искусств, Львовский национальный университет имени Ивана Франко, Национальная академия руководящих кадров культуры и искусств Украины, Национальный авиационный университет, Черкасский национальный университет имени Богдана Хмельницкого, Харьковский национальный университет имени В.Н. Каразина. Уровень знаний выпускников этих вузов делают их желанными работниками на предприятиях и в организациях современной Украины.

Документоведение и информационная деятельность – интересная и доходная специальность, ориентированная на перспективный спрос на рынке труда. Специалисты по документоведению и информационной деятельности востребованы в любых организациях - от сферы услуг до частных или государственных производственных предприятий. В настоящее время специалист в области документоведения - это «правая рука» руководителя на любых уровнях управления. Он высококвалифицированный кадровый работник, который играет ведущую роль в разработке и реализации долговременной стратегии организации, в принятии управленческих решений. От его профессионализма и компетенции складывается важнейшая составляющая показателя успеха организации - ее имидж. Документоведы разрабатывают, внедряют и обеспечивают функционирование единого в организации

технологического процесса документирования и работы с документами, документной информации на основе использования современных автоматизированных технологий (составление, оформление документов, учет, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа, хранение).

Подготовка специалистов в области документоведения в Украине ведется в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности «Документоведение и информационная деятельность»

Большое внимание к подготовке документоведов уделяют в Национальном авиационном университете г. Киева, где таких специалистов готовят на кафедре истории и документоведения. Подготовка специалистов осуществляется на дневной и заочной форме обучения. В учебном комплексе дисциплин, которые читаются студентам данной специальности, важное место занимает учебная дисциплина «Документно-информационные ресурсы». Она читается на 5 курсе.

Данная учебная дисциплина является одной из основных дисциплин документоведческого цикла, изучается для общепрофессиональной подготовки специалистов по специальности «Документоведение и информационная деятельность» и является теоретической основой совокупности знаний и умений, которые формируют общеобразовательный профиль специалиста в области документоведения и коммуникационных технологий. Целью преподавания дисциплины является предоставление знаний о составе, свойствах, видах, структуре документно-информационных ресурсов. Задачами изучения учебной дисциплины являются: ознакомление с особенностями формирования, составом, видами документно-информационных ресурсов; определение эффективности использования их различных видов; помощь в овладении навыками по использованию различных видов и типов документно-информационных ресурсов с целью создания информационной базы в информационно-аналитической службе.

В результате изучения данной учебной дисциплины студент должен: знать: состав, свойства, классификацию документно-информационных ресурсов; основные законодательные и нормативные документы, которые регулируют использование данного вида ресурсов в информационной деятельности; особенности доступа к международным базам и банкам данных; структуру документно-информационных ресурсов Украины; принципы формирования информационной базы в информационно - аналитической службе.

Студенты должны уметь: характеризовать состав и свойства различных видов документно-информационных ресурсов; определять совокупность документно-информационных ресурсов, необходимых для формирования информационной базы аналитической службы; анализировать эффективность эксплуатации электронных

информационных ресурсов; ориентироваться в различных информационных ресурсах и быстро находить необходимую информацию.

Одним из необходимых условий эффективности учебного процесса является его методическое обеспечение. Согласно принятой в НАУ практике по всем читаемым дисциплинам подготовлены учебно-методические комплексы (УМК). УМК по дисциплине «Документно - информационные ресурсы» включает программу курса, тематический план лекций, планы практических занятий и методические указания по их проведению, конспект лекций, презентации лекционных материалов, списки рекомендуемой литературы, тематику домашнего задания, дипломных работ, тесты, раздаточный материал, модульные и экзаменационные билеты.

На изучение данной дисциплины выделяется 108 часов, из них 17 часов – лекции, 17 часов – практические занятия. Лекционный курс «Документно-информационные ресурсы» обеспечен полным конспектом лекций в традиционной (на бумажном носителе) и электронной формах. Конспект лекций подготовлен в соответствии с программой курса и тематическим планом лекций. Каждая лекция включает план, словарь основных понятий, текст, вопросы для самоконтроля. Практические занятия проводятся в соответствии с рабочей учебной программой.

Особое внимание в курсе уделено организации и методическому обеспечению самостоятельной работы студентов. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов ориентированы не только на усвоение на репродуктивном уровне знаний, но и призваны стимулировать научно-исследовательскую деятельность, ориентировать научный поиск студента.

Учебной программой предусмотрено выполнение студентами 1 домашнего задания. Оно выполняется с целью углубления теоретических знаний и закрепления практических навыков студента по использованию различных видов информационных ресурсов. Задание базируется на основных положениях по классификации информационных ресурсов по целевому назначению, форме свертывания и форме представления информации. Выполнение, оформление и защита домашнего задания осуществляется студентом в индивидуальном порядке. Время, необходимое для выполнения домашнего задания, - 8 часов самостоятельной работы.

В Национальном авиационном университете активно применяется кредитно-модульная система обучения студентов. Кредитно-модульная система - это модель организации учебного процесса, основанная на сочетании двух составляющих: модульной технологии обучения и кредитов (зачетных единиц) и охватывает содержание, формы и методы организации учебного процесса, контроля качества учебной деятельности и приобретенных студентом знаний и умений в процессе аудиторной и самостоятельной

работы. Кредитно-модульная система имеет целью поставить студента перед необходимостью регулярной учебной работы в течение всего семестра с расчетом на будущий профессиональный успех.

В соответствии с данной системой обучения, знания студентов оцениваются определенным количеством баллов, которые они получают за все виды выполненных заданий. Итогом изучения курса «Документно - информационные ресурсы» является письменная модульная контрольная работа, которая представляет собой комплексную учебно-исследовательскую работу студента. Основной целью письменной контрольной работы является выявление способности студента к самостоятельному решению проблем в области использования документно-информационных ресурсов. Тематика модульной работы соответствует тематике лекционного курса. Контрольная работа оценивается определенным количеством баллов, которые затем добавляются к сумме баллов текущей успеваемости студента.

Если студент имеет положительную (по национальной шкале) итоговую курсовую модульную рейтинговую оценку, то он допускается к семестровому экзамену, который предусмотрен учебным планом. Семестровый экзамен осуществляется комиссией, которую возглавляет заведующий кафедрой, путем выполнения студентом письменной экзаменационной работы продолжительностью до трех академических часов. Если студент во время семестрового экзамена получил положительную экзаменационную рейтинговую оценку, то учебный курс по дисциплине в данном семестре ему засчитывается. Сумма итоговой семестровой модульной и экзаменационной рейтинговых оценок в баллах составляет итоговую курсовую рейтинговую оценку, которая перечисляется в оценки по национальной шкале и шкале ECTS. Студент имеет право не сдавать семестровый экзамен и получить итоговую курсовую рейтинговую оценку без экзамена, если он выполнил в течение семестра все виды учебной работы без нарушения установленных сроков и без пересдач и получил положительную (по национальной шкале) итоговую курсовую модульную рейтинговую оценку. В противном случае он должен обязательно составлять семестровый экзамен.

В ходе изучения данной учебной дисциплины студенты имеют возможность заниматься научно-исследовательской деятельностью в научных кружках и участвовать в НИР, проводимых на кафедре.

Основу методики преподавания составляют активные методы обучения: деловые игры, "круглые столы", тематические научно-практические конференции. В учебном процессе широко используется видео- и аудиотехника, современные информационные технологии. Традиционно в НАУ весной проводится студенческая научно-практическая конференция «Полет», в которой активное участие принимают и студенты – документоведы.

Изучение дисциплины «Документно-информационные ресурсы» помогает студентам осознать тот факт, что сегодня формирование новой экономической парадигмы развития мирового сообщества базируется на закономерности растущего использования информационного ресурса как доминирующей составляющей экономической деятельности, что обуславливает бурное развитие международной сферы обмена информацией - глобального информационного рынка. Благодаря информационной революции формируется новая мировая экономика, где государственные границы стремительно размываются, а конкуренция национальных технико-экономических потенциалов резко обостряется.