

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**Національний авіаційний університет**  
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій  
 Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО  
 Декан ФЛСК

  
 Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ

«11» 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Проректор з навчальної роботи

  
 Анатолій ПОЛУХІН

«14» 09 2023 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Консолідована інформація»**

Освітньо професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність  
 Галузь знань 02 Культура і мистецтво  
 Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	1	105/3,5	17	17	-	71	-	-	дифзалік Іс

Індекс: НМ - 8 - 029-1/23 – 2.1.4

СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023



Робочу програму навчальної дисципліни «Консолідована інформація» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», навчального та робочого навчального планів № РМ -8-029/23, НМ - 8 - 029/23, підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:  
доцент кафедри історії  
та документознавства

 Ольга ЮРЧЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № 8 від 31.08.2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми  
«Документознавство та інформаційна діяльність»

 Леся ХАЛЕЦЬКА

Завідувач кафедри

 Ірина ТЮРМЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол №7 від 06.09. 2023 р.

Голова НМРР




Анжеліка КОКАРЄВА



## ЗМІСТ

сторінка

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	5
2.3. Тематичний план .....	7
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	8
3.1. Методи навчання .....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	9
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консолідована інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 4 з 11	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Консолідована інформація» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце** навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі документознавства та комунікаційних технологій.


**Метою** викладання дисципліни є надання теоретико-практичних знань у роботі із різнотипною документацією та її впорядкування і систематизації, а також з документно-інформаційного забезпечення загалом для ефективного функціонування організації. Навчити розуміти взаємозв'язок між правильними механізмами впорядкування, систематизації та градації інформаційних потоків і успішною діяльністю установ і організацій.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- визначити місце і роль діяльності з консолідації інформації, перспективи розвитку цього напрямку інформаційної діяльності;
- з'ясувати характер розвитку науки «консолідована інформація», вітчизняне законодавство та перелік установ, що працюють у цій сфері;
- ознайомити з новітніми підходами до ролі консолідації інформації в інформаційній сфері та напрямками роботи з консолідації інформації;
- ознайомити з вимогами, що ставляться до фахівців з консолідованої інформації;
- визначити поняття «конкурентна розвідка» та «інформаційний менеджмент»;
- пояснити специфіку інформаційного забезпечення в системі управління, а також класифікацію управлінських систем та принципи управління ними;
- навчити методам та методології консолідації інформації.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (РН 1); Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах (РН 2); Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності (РН 7); Застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери (РН 11); Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи (РН 12); Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем (РН 13); Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі (РН 15); Приймати ефективні, науково-обґрунтовані управлінські рішення в сфері документального й інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі (РН 16); Здійснювати процедури формування, використання, зберігання інформаційних ресурсів, зокрема електронних, інформаційних систем установ і підприємств, у тому числі авіаційних (РН 17).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консолідована інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 5 з 11	

### 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1); Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 3); Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК 6); Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (СК 1); Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних (СК 2); Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації (СК 4); Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів (СК 5); Здатність здійснювати інформаційний моніторинг (СК 12); . Здатність застосовувати сучасні технології управління документальними процесами й інформаційно-аналітичною діяльністю установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі (СК 13); Здатність здійснювати управління інформаційними ресурсами та інформаційними системами установ і підприємств, у тому числі авіаційних (СК 14).

### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Консолідована інформація» базується на знаннях таких дисциплін, як «Діловодство», «Документно-інформаційні фонди», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Соціальні комунікації», «Технології інформаційного впливу».

Знання з курсу «Консолідована інформація» можуть бути використані під час написання магістерської кваліфікаційної роботи.

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «**«Консолідована інформація: теоретичні та практичні засади дисципліни»**», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

**Модуль № 1 «Консолідована інформація: теоретичні та практичні засади дисципліни»**

#### Інтегровані вимоги модуля №1:


У результаті вивчення даної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

#### Знати:

- поняття «консолідована інформація»;
- роль і місце фахівця з консолідованої інформації в інформаційному суспільстві;
- різновиди консолідованої інформації за напрямками інформаційної діяльності;
- нормативно-правову базу з проблем використання консолідованої інформації;
- види та напрями аналітико-синтетичного опрацювання інформації;
- методи та методологію консолідації інформації;

#### Вміти:

- опрацьовувати та аналізувати інформацію, отриману з різних джерел;
- володіти основними методами, прийомами, засобами отримання, зберігання інформації;
- спілкуватися із споживачами документних та інформаційних продуктів і послуг;
- розробляти схеми інформаційних потоків під час опрацювання інформації;
- вибирати і обґрунтовувати застосування інформаційних систем і технологій;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консолідована інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 6 з 11	

– розробляти пропозиції з удосконалення організаційної системи опрацювання інформації.

### **Тема 1. Вступ. Роль і місце фахівця з консолідованої інформації в інформаційному суспільстві.**

Мета, завдання, предмет навчальної дисципліни «Консолідована інформація» та її специфіка. Структура курсу «Консолідована інформація». Понятійний апарат дисципліни. Генезис та сутність поняття «Консолідована інформація». Роль і місце фахівця з консолідованої інформації в інформаційному суспільстві. Застосування новітніх технологій для опрацювання інформації. Створення релевантних інформаційних продуктів

### **Тема 2. Розвиток науки «консолідована інформація». Установи, що працюють у сфері консолідованої інформації.**

Становлення консолідованої інформації як науки і навчальної дисципліни: передумови виникнення, історія розвитку. Різновиди консолідованої інформації за напрямками інформаційної діяльності. Передумови виникнення нового фаху “консолідована інформація” та його розвиток на сучасному етапі. Установи, що спеціалізуються на процесах консолідації інформації у провідних державах світу. Вітчизняні інституції, що працюють у сфері консолідації інформації.

### **Тема 3. Правові засади та місце консолідованої інформації у системі інформаційних наук.**


Правове регулювання консолідованої інформації. Вимоги, що ставляться до фахівця з консолідованої інформації. Завдання, що покладаються на інформаційно-аналітичну службу. Кваліфікаційні вимоги до фахівця з консолідованої інформації та провідні навчальні заклади, що готують таких фахівців, сфера їх спеціалізації і застосування (Шефільдський університет, Університет Коннектикуту, Університет Кароліни, Паризька школа економічної війни, Університет Торонто та ін.). Консолідована інформація у системі інформаційних наук: з'ясування причин та складових. Роль інформатики та інформатизації.

### **Тема 4. Напрями роботи з консолідованої інформації.**

Види інформаційно-аналітичної діяльності у процесі створення консолідованої інформації. Фактори, що впливають на відбір інформації. Характеристика інформаційних джерел. відокремлення інформаційно-аналітичної діяльності від управлінської в процесі здійснення консолідації інформації та його критерії. Складові інформаційного забезпечення управління. Складові знань з консолідації інформації, що необхідні для ефективної роботи з управління. Мета консолідації інформації у сфері управління. Напрями аналітико-синтетичного опрацювання інформації: макроаналітичне, мікроаналітичне, моніторингові дослідження, бізнес-розвідка та ін. Інформаційний менеджмент. Реінжинірінг як напрям консолідації інформації.

### **Тема 5. Форми подання та споживачі консолідованої інформації.**

Визначення поняття «інформаційна послуга» у різних законодавчих документах. Перелік інформаційних продуктів і послуг, що пропонує інформаційний ринок з консолідованої інформації (анотація, оглядово-науково-технічний документ, реферат). Електронні ресурси певної предметної галузі. Інформаційний менеджмент: визначення поняття, мета і завдання. Споживачі консолідованої інформації. Групи споживачів консолідованої інформації відповідно до рівня виконуваних ними завдань. Специфіка інформаційного забезпечення в системі управління та заходи з її оптимізації. Напрями розвитку прикладної галузі «консолідована інформація». «Конкурентна розвідка». Фактори, що впливають на інформаційно-аналітичне забезпечення органів державного управління. Функції консолідованої інформації у сфері

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консолідована інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 7 з 11	

управління. Консолідація інформації як засіб інформаційного забезпечення діяльності підприємств авіаційної галузі.

**Тема 6. Поняття, принципи функціонування та розвитку інформаційних систем. Класифікації та механізм управління інформаційними системами.**

Основні поняття та принципи існування документно-комунікаційних систем. Професійні бази даних: Lexis-Nexis та її аналоги. Роль інформації й інформатизації у сучасному суспільстві. Перспективи інформаційного суспільства і роль інформації та її консолідації. Складові інформаційного ресурсу як потенціалу. Сутність і стадії розвитку інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем. Управління інформаційними системами.

**Тема 7. Характеристика окремих типів документів. Особливості документів на нових матеріальних носіях.**

Визначення поняття документ та характеристика окремих типів документів, яким належить ключова роль у сучасному інформаційному просторі. Особливості документів на нових матеріальних носіях. Мікрографічні документи: визначення поняття, історія розвитку, спосіб їх запису (носії). Магнітні документи: визначення поняття та сфера їх застосування. Оптичний документ. Голографічні документи.

**Тема 8. Методи та методологія консолідації інформації.**

Ключові методи та методологія консолідації інформації. Складові процесу інформаційно-аналітичної діяльності з консолідації інформації. Анотація як провідний тип консолідації інформації. Види анотацій. Процес індексування інформації: визначення поняття, складові, різновиди. Реферування як різновид створення інформаційного продукту консолідованої інформації.

**Тема 9. Місце моніторингу у прогнозуванні науково-технічного розвитку.**

Інформаційно-аналітичний моніторинг. Методи збирання первинної та вторинної інформації. Технології впливу продуктів консолідації інформації на консолідовану позицію українців щодо процесів євроінтеграції. Алгоритми моніторингу стану розвитку науки, техніки та суспільства для прогнозування перспектив їх розвитку.

**2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль №1 «Консолідована інформація: теоретичні та практичні засади дисципліни».</b>										
1.1	Вступ. Роль і місце фахівця з консолідованої інформації в інформаційному суспільстві.	1 семестр				1 семестр				
		11	2	2	7	–	–	–	–	
1.2.	Розвиток науки «консолідована інформація». Установи, що працюють у сфері консолідованої інформації.	11	2	2	7	–	–	–	–	
1.3	Правові засади та місце консолідованої інформації у системі інформаційних наук	11	2	2	7	–	–	–	–	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4	Напрями роботи з консолідації інформації	12	2	2	8	–	–	–	–
1.5	Форми подання та споживачі консолідованої інформації	12	2	2	8	–	–	–	–
1.6	Поняття, принципи функціонування та розвитку інформаційних систем. Класифікації та механізм управління інформаційними системами	12	2	2	8	–	–	–	–
1.7	Характеристика окремих типів документів. Особливості документів на нових матеріальних носіях	11	2	2	7	–	–	–	–
1.8	Методи та методологія консолідації інформації.	12	2	2	8	–	–	–	–
1.9	Місце моніторингу у прогнозуванні науково-технічного розвитку	9	1	–	8	–	–	–	–
1.10	Модульна контрольна робота	4	–	1	3	–	–	–	–
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>71</b>	–	–	–	–
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>71</b>	–	–	–	–

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

#### 3.2. Рекомендована література

##### Базова література


3.2.1. Про інформацію: Закон України від 13.01.2011 р. №2938-VI (в ред. від 16.06.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

3.2.2. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. №2329-17 (в ред. від 11.11.2019). URL: [https://minjust.gov.ua/publ\\_info](https://minjust.gov.ua/publ_info).

3.2.3. Про електронні довірчі послуги. Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>.

3.2.4. Про наукову і науково-технічну експертизу. Закон України від 10.02.1995 № 51/95-ВР (в ред. від 16.10.2020). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/51/95-%D0%B2%D1%80#Text>.



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консолідована інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 9 з 11	

3.2.5. Про медіа: Закон України від 13.12.2022 №2849-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20>.

3.2.6. Матвієнко О. В. Консолідована інформація: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2014. 134 с.

3.2.7. Сидоренко Т. Консолідація інформації як основа розвитку інформаційного суспільства XXI століття. *Society. Document. Communication. Соціум. Документ. Комунікація*, 2021, 1(12). С.270-293.

#### Допоміжна література

3.2.8. Азарова А. О. Розроблення захищеного консолідованого інформаційного ресурсу засобів електронного врядування. *Вісник Хмельницького національного технічного університету*. Серія «Технічні науки». 2020. № 3. С. 83-87.

3.2.9. Беркман Л. Н., Гончар А. В., Стрижак О. Є. Трансдисциплінарна консолідація інформаційних сховищ. *Зв'язок*. 2021. №1. URL: [file:///D:/\\_REZERV/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/2502](file:///D:/_REZERV/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/2502).

3.2.10. Документно-інформаційні ресурси: практикум / уклад. О. А. Юрченко. Київ : НАУ, 2018. 56 с.

3.2.11. Кунанець Н. Е., Липак Г. І., Пасічник В. В. Консолідований інформаційний ресурс установ соціальної пам'яті «розумних міст» *Вісник Харк. держ. акад. культури: зб. наук. пр.* 2018. Вип. 52. С. 131-141.

3.2.12. Липак Г. І., Кунанець Н. Е. Моделювання соціокомунікаційної системи «Консолідований інформаційний ресурс» *Сучасні проблеми математичного моделювання, обчислювальних методів та інформаційних технологій: матеріали міжнародної наукової конференції*. Рівне: Національний університет водного господарства та природокористування, 2018. С. 242-243.

3.2.13. Лугова Т. А., Раєва В. Р., Бузугла С. М., Гребенюк В. О. Перспективні напрямки досліджень консолідації інформації та документних даних. *ЛОГОС : мистецтво наукової думки*. 2019. № 7. С. 63-68.

3.2.14. Мішчанин Н.М. Консолідовані веб-ресурси наукових бібліотек освітянської галузі України. *Вісник Харківської державної академії культури*, 2018. №53. С. 37-45.

3.2.15. Палеха Ю. В., Алексеєнко К. М. Методи та засоби документування: навч.-практ. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. 344 с.

3.2.16. Сокур Л. А. Консолідовані документально-інформаційні ресурси як засіб збереження культурної спадщини. *Сівєричина в історії України: Зб. наук. пр.* Київ : Глухів, 2021. Вип. 14. С. 358-361.

3.2.17. Чайка І. Ю. Особливості інформаційної діяльності з виробництва консолідованої інформації в Україні. *Культурологічний вісник Нижньої Наддніпряниці*. 2019. Випуск 39 (1). С. 134-139.

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <http://www.icao.int>

3.3.2. <http://www.iata.org>


3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	<b>Максимальна кількість балів</b>
--	------------------------------------

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консолідована інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 10 з 11	

	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Вид навчальної роботи</b>	<b>Модуль №1</b>	
	<b>1 семестр</b>	<b>1 семестр</b>
Відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях (10б×3)	30	-
		<b>2 семестр</b>
		-
Виконання завдань експрес – контролю під час практичних занять (10б×3)	30	-
Конспект лекцій	10	-
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	-	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	-
<i>Підсумкова семестрова контрольна робота</i>	-	-
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>100</b>	<b>-</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

**Залікова рейтингова оцінка** визначається ( в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				