

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
 Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФЛСК


 Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ

«11» 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи


 Анатолій ПОЛУХІН

«11» 09 2023 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Міжнародна інформація та бізнес»

Освітньо професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР / К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	1	105/3,5	17	17	-	71	-	-	екзамен і с

Індекс: НМ – 8 – 029/23 – 2.1.3

СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023



Робочу програму навчальної дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», навчального та робочого навчального планів НМ - 8 - 029 /23, РМ - 8 - 029 /23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
доцент кафедри історії
та документознавства

 Леся ХАЛЕЦЬКА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол протокол № 8 від «31» серпня 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми
«Документознавство та інформаційна діяльність»

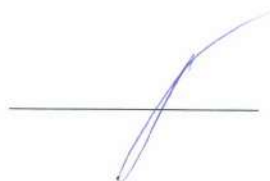
 Леся ХАЛЕЦЬКА

Завідувач кафедри

 Ірина ТЮРМЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 7 від «06» вересня 2023 р.

Голова НМРР




Анжеліка КОКАРЄВА



ЗМІСТ

сторінка

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	4
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	8
2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 4 з 12	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі документознавства та комунікаційних технологій.

Мета навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти полягає у наданні системи теоретико-практичних знань про міжнародну інформацію як систему, її правові основи, міжнародну інформаційну політику та діяльність її основних суб'єктів – держав, міжнародних організацій, ознайомленні з роллю та місцем ЗМІ, ЗМК, інформаційно-аналітичною діяльністю в міжнародному обміні інформації, основними поняттями та структурою міжнародного інформаційного бізнесу.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- характеристика системи міжнародних інформаційних відносин та сучасних процесів у сфері інформації і комунікації;
- характеристика інформаційної політики основних учасників міжнародних відносин;
- з'ясування основ правового регулювання міжнародних інформаційних відносин;
- ознайомлення з міжнародним інформаційним ринком, його структурою, методами ведення міжнародного інформаційного бізнесу, поняттям та основними аспектами міжнародної інформаційної безпеки.


1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах (РН 2); здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської документації (РН 5); володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів (РН 6); створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги (РН 8); використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва (РН 10); застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери (РН 11); використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи (РН 12); застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем (РН 13); приймати ефективні, науково-обґрунтовані управлінські рішення в сфері документаційного й інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі (РН 16).

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог (ІК);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1);

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 5 з 12	

- здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 2);
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 3);
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК 4);
- здатність виявляти ініціативу та підприємливість (ЗК 5);
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК 6);
- здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності (СК 3);
- здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації (СК 4);
- здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів (СК 5);
- володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності (СК 8);
- здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ (СК 9);
- здатність застосовувати сучасні технології управління документальними процесами й інформаційно-аналітичною діяльністю установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі (СК 13).

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Міжнародна інформація та бізнес» базується на знаннях таких дисциплін, як «Ділова іноземна мова», «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ», «Консолідована інформація» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме «Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності», «Переддипломна практика», «Кваліфікаційна робота».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Основи міжнародної інформації та бізнесу», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Основи міжнародної інформації та бізнесу»

Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- зміст поняття «міжнародна інформація»;
- структура, властивості, джерела, канали розповсюдження міжнародної інформації;
- загальні правові основи міжнародної інформації;
- суб'єктів міжнародних відносин, які здійснюють вплив на формування та реалізацію міжнародної інформаційної політики; основні напрями інформаційної політики міжнародного співтовариства; міжнародний аспект державної інформаційної політики;
- інформаційну політику та діяльність міжнародних організацій;
- роль і місце засобів масової інформації в міжнародному обміні інформації;
- поняття документа в міжнародній інформації; класифікацію документів;
- міжнародні стандарти у сфері управління документацією;
- специфіку та механізм інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародного обміну інформацією; основні форми і тенденції розвитку сучасних інформаційно-аналітичних центрів;




- сутність, завдання, умови реалізації інформаційного моніторингу у сфері міжнародного обміну інформацією;
- концепції та стратегії інформаційної економіки;
- поняття міжнародного інформаційного ринку та механізму його функціонування;
- поняття міжнародного інформаційного бізнесу;
- поняття та основні аспекти міжнародної інформаційної безпеки.

Вміти:

- застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування міжнародної інформаційної сфери;
- класифікувати міжнародну інформацію за призначенням, типами, способом розповсюдження, ступенем аналітико-синтетичної переробки, джерелами одержання та розповсюдження;
 - характеризувати види джерел міжнародної інформації за режимом доступу до неї;
 - знаходити та характеризувати інформацію з відкритих джерел;
 - визначати фейкову інформацію та дезінформацію;
 - відстежувати тенденції розвитку міжнародної інформаційної політики шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів;
 - здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукових джерел, інформаційного наповнення офіційних сайтів органів державної влади України, міжнародних міжурядових організацій (ООН, ЄС, РЄ, НАТО), спеціалізованих установ ООН (ЮНЕСКО, ІКАО, МСЕ), неурядових інформаційних організацій, ЗМІ, ЗМК, міжнародних бібліотечних, архівних, інформаційних організацій з метою характеристики інформаційної політики;
 - застосовувати прикладне програмне забезпечення для візуального представлення аналітичної інформаційної продукції;
 - створювати інформаційний дайджест з використанням джерел міжнародної інформації, застосовуючи процедури аналітико-синтетичного опрацювання джерел, прикладне програмне забезпечення й автоматизовані технології;
 - застосовувати сучасні технології управління інформаційно-аналітичною діяльністю установ у сфері міжнародного обміну інформацією;
 - характеризувати суб'єктів міжнародного інформаційного ринку;
 - визначати сектори та сегменти міжнародного інформаційного ринку;
 - характеризувати структуру міжнародного інформаційного бізнесу;
 - організовувати маркетингову діяльність установ, підприємств, організацій – суб'єктів міжнародного інформаційного ринку на основі проведення сегментації ринку, визначення конкурентної стратегії;
 - визначати пріоритети розвитку інформаційної сфери економіки за допомогою вебометрії;
 - характеризувати основні аспекти міжнародної інформаційної безпеки: поняття, заходи, принципи, моделі системи міжнародної інформаційної безпеки, інформаційну безпеку в діяльності міжнародних організацій.

Тема 1. Міжнародна інформація як система, її структура, властивості, джерела, канали розповсюдження. Об'єкт, предмет, завдання, категоріально-понятійний апарат курсу. Структура і зміст курсу. Поняття «міжнародна інформація». Міжнародна інформація як система. Складові компоненти поняття «міжнародна інформація»: міжнародні інформаційні ресурси; інформаційний потенціал; інформаційна могутність; інформаційний продукт; міжнародний інформаційний простір; міжнародна інформаційна політика. Класифікація інформації за призначенням, типами, способом розповсюдження, ступенем аналітико-синтетичної переробки, джерелами одержання та розповсюдження. Властивості міжнародної інформації. Джерела міжнародної інформації, їх структура і характеристики. Канали розповсюдження міжнародної інформації.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 7 з 12	

Тема 2. Правові основи міжнародної інформації. Міжнародне інформаційне право: поняття, об'єкт, предмет, суб'єкти, мета, інститути. Джерела міжнародного інформаційного права. Структура міжнародного інформаційного права. Класифікація норм міжнародного інформаційного права: за змістом і місцем у системі права, за масштабом дії, за юридичною силою використання, за сферою дії, за джерелом. Норми, які розглядаються окремо. Основні типи правових документів в сфері міжнародного обміну інформацією і міжнародної комунікації. Співвідношення міжнародних і національних правових норм. Судова практика та арбітраж. Діяльність Європейського суду з прав людини в Страсбурзі з захисту інформаційних прав особи.


Тема 3. Міжнародна інформаційна політика. Загальні аспекти зарубіжного досвіду регулювання інформаційної сфери: головні напрями та концептуальна основа міжнародної інформаційної політики, принципи глобальної інформаційної інфраструктури, основні напрями зарубіжної практики регулювання інформаційної сфери суспільства, правила регулювання зарубіжної інформаційної індустрії. Міжнародний аспект державної інформаційної політики. Інтереси держави у міжнародному інформаційному просторі. Міжнародний аспект державної інформаційної політики України. Боротьба за контроль над інформаційним простором України. Інтеграція України до європейського та світового інформаційного простору.

Тема 4. Інформаційна політика та діяльність міжнародних організацій. Інформаційна політика та діяльність міжнародних міжурядових організацій: ООН, ЄС, РС, НАТО. Інформаційна політика спеціалізованих установ ООН: ЮНЕСКО, ІКАО, МСЕ. Діяльність неурядових інформаційних організацій. Міжнародне бібліотечне та архівне співробітництво. Основні напрями діяльності Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та установ – ІФЛА, Міжнародної федерації інформації і документації – МФІД, Міжнародної федерації з обробки інформації – ІФП, Міжнародної організації зі стандартизації – ISO, МРА – Міжнародної ради архівів.

Тема 5. Роль і місце засобів масової інформації та комунікації в міжнародному обміні інформації. Міжнародний обмін інформацією і роль ЗМІ у його здійсненні. Основні етапи розвитку засобів масової інформації та комунікації. Класифікація засобів масової інформації, їх функції у зовнішній політиці. Правове регулювання діяльності ЗМІ в Європі. «Інтернетизація» засобів масової інформації, її наслідки. Медіа-дипломатія/цифрова дипломатія. Міжнародні інформаційні агентства: зміст і методи їх діяльності. Проблеми глобалізації ЗМІ та ЗМК. Новинні медіа у політичній комунікації. Міжнародні інформаційні системи аналізу ринків – Доу-Джонс Телерейт, Bloomberg, Reuters. Українські ЗМК та інформаційні агентства у світовому інформаційному просторі: Укрінформ, Інтерфакс-Україна, УНІАН, The New Voice of Ukraine тощо. Система державного іномовлення України. Міжнародна діяльність Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення.

Тема 6. Документ у міжнародній інформації. Інформаційно-аналітична діяльність у сфері міжнародного обміну інформацією. Поняття документа у міжнародній інформації. Класифікація документів. Міжнародні стандарти у сфері управління документацією. Специфіка та механізм інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародного обміну інформацією. Основні форми і тенденції розвитку сучасних інформаційно-аналітичних центрів. Формування та розвиток в Україні «фабрик думок» та «мозкових центрів» сфери міжнародного обміну інформацією. Інформаційний моніторинг у сфері міжнародного обміну інформацією: сутність, завдання, умови реалізації.

Тема 7. Міжнародний інформаційний ринок і механізм його функціонування. Концепції інформаційної економіки. Загальна характеристика інформаційної економіки. Інструменти і методи ведення комерційної діяльності у традиційній та інформаційній економіці. Регіональні та національні стратегії інформаційної економіки. Поняття міжнародного інформаційного ринку. Нормативно-правові акти у галузі інформатизації. Структура інформаційного ринку. Сектори та сегменти. Класифікація видів діяльності на ринку електронної інформації. Поняття механізму функціонування інформаційного ринку. Структура

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 8 з 12	

та суб'єкти діяльності механізму функціонування інформаційного ринку. Визначення пріоритетів розвитку інформаційної сфери економіки за допомогою вебометрії (на основі публікаційної активності дослідників у БД Scopus).

Тема 8. Міжнародний інформаційний бізнес. Поняття інформаційного бізнесу. Структура міжнародного інформаційного бізнесу. Ієрархія ринків. Класифікація продуктів і послуг. Інтернет як середовище бізнесу. ТНК у системі міжнародних інформаційних відносин.

Тема 9. Міжнародна інформаційна безпека. Поняття міжнародної інформаційної безпеки. Заходи, принципи міжнародної інформаційної безпеки. Загрози міжнародній інформаційній безпеці. Моделі системи глобальної інформаційної безпеки. Інформаційна безпека в діяльності міжнародних організацій. Міжнародний інформаційний тероризм і кіберзлочинність.

2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН


№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Основи міжнародної інформації та бізнесу»										
1.1	Міжнародна інформація як система, її структура, властивості, джерела, канали розповсюдження	1 семестр				1 семестр				
		11	2	2	7	-	-	-	-	
1.2	Правові основи міжнародної інформації	11	2	2	7	-	-	-	-	
1.3	Міжнародна інформаційна політика	11	2	2	7	-	-	-	-	
1.4	Інформаційна політика та діяльність міжнародних організацій	11	2	2	7	-	-	-	-	
1.5	Роль і місце засобів масової інформації та комунікації в міжнародному обміні інформації	11	2	2	7	-	-	-	-	
1.6	Документ у міжнародній інформації. Інформаційно-аналітична діяльність у сфері міжнародного обміну інформацією	11	2	2	7	-	-	-	-	
1.7	Міжнародний інформаційний ринок і механізм його функціонування	11	2	2	7	-	-	-	-	
1.8	Міжнародний інформаційний бізнес	11	2	2	7	-	-	-	-	
1.9	Міжнародна інформаційна безпека	8	1	-	7	-	-	-	-	
1.10	Модульна контрольна робота	9	-	1	8	-	-	-	-	
1.11	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	-	-	-	-	
Усього за модулем №1		105	17	17	71	-	-	-	-	
Усього за навчальною дисципліною		105	17	17	71	-	-	-	-	

2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 9 з 12	

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи, тестові завдання, практичне завдання на створенні інформаційного дайджесту тощо);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

3.2. Рекомендована література

Базова література

- 3.2.1. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ. Редакція від 31.03.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
- 3.2.2. Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки : Закон України від 9 січня 2007 року № 537-V (чинний). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/537-16#Text>.
- 3.2.3. Про систему іномовлення України: Закон України від 08.12.2015 № 856-VIII. Редакція від 31.03.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-19#Text>.
- 3.2.4. Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 р. № 386-р. (чинний). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-%D1%80#Text>.
- 3.2.5. Концепція популяризації України у світі та просування інтересів України у світовому інформаційному просторі : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 739-р (чинне). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/739-2016-%D1%80#Text>.
- 3.2.6. Інформація та документація. Керування записами: ДСТУ ISO 15489-1:2018. Частина 1. Поняття та принципи (ISO 15489-1:2016, IDT). На заміну ДСТУ 4423-1:2005; ДСТУ 4423-2:2007. Чинний від 01.01.2019. Київ, Наказ ДП «УкрНДНЦ» від 05.12.2018.
- 3.2.7. Законодавство Європейського Союзу у сфері інформації та комунікації. URL: <http://www.mi/database/subjects/>.
- 3.2.8. Міжнародна інформація : навч. посіб. / М. П. Требін, І. О. Поліщук, Н. П. Осипова та ін.; за ред. М. П. Требіна. Харків : Право, 2014. 336 с.
- 3.2.9. Карпчук Н. П. Міжнародна інформація та суспільні комунікації : навч. посіб. для студ. закл. вищ. освіти. Луцьк, 2018. 514 с.
- 3.2.10. Палеха Ю. І. Інформаційний бізнес : підручник. Київ : Ліра-К, 2020. 492 с.
- 3.2.11. Шуляк А. М. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах навч. посіб. 2-е вид., перероб. і доп. Луцьк: Вежа-друк, 2020. 274 с.
- Допоміжна література**
- 3.2.12. Батченко Л. В., Бондар І. С., Русавська В. А. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті. Київ : Ліра-К, 2021. 304 с.
- 3.2.13. Висоцький О. Ю. Публічна дипломатія: конспект лекцій. Частина І. Дніпро: СПД «Охотнік», 2020. 56 с.
- 3.2.14. Висоцький О. Ю. Публічна дипломатія: конспект лекцій. Частина ІІ. Дніпро: СПД «Охотнік», 2020. 48 с.
- 3.2.15. Глосарій: навчальний енциклопедичний словник-довідник з питань інформаційної

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 10 з 12	

безпеки / за заг. редакцією д. політ. н., проф. А. М. Шуляк. 2019. 580 с.

3.2.16. Міжнародна інформація: терміни і коментарі : навч. посіб. / Є. А. Макаренко [та ін.] ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, [Навч.- наук. ін-т міжнар. відносин]. 4-е вид., допов. та перероб. Київ : Вадекс, 2022. 535 с. (Серія «Міжнародні інформаційні відносини»).

3.2.17. Копійка М. В. Модернізація політики міжнародних організацій у сфері інформаційної безпеки // Політичне життя. 2020. № 1. С. 102–109.

3.2.18. Краснопольська Т. М., Милосердна І. М. Цифрова дипломатія як основа нової публічної дипломатії // Актуальні проблеми політики. 2022. Вип. 69. С. 13–20.

3.2.19. Халецька Л. Розвиток інтернет-комунікацій в контексті реалізації «Стратегії ІФЛА на 2019–2024 рр.» // Інформація, комунікація, суспільство 2023 : матеріали 12-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2023. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. С. 53–54. URL: http://skid.lpnu.ua/wpcontent/uploads/2023/05/ICS2023_Proceedings.pdf.

3.2.20. Халецька Леся. Стратегічні напрями, ключові ініціативи та діяльність Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та установ (2019–2022 роки) // Society. Document. Communication. Соціум. Документ. Комунікація. зб. наук. праць. Переяслав: Домбровська Я.М. 2023. Вип. 19. С. 213–254. DOI: <https://doi.org/10.31470/2518-7600-2023-19-213-254>. URL: <https://sdc-journal.com/index.php/journal/issue/view/26>.

3.2.21. Халецька Л.П. «Стратегія ІФЛА на 2019–2024 рр.»: основні напрями та перші результати // Інформація, комунікація, суспільство 2022 : Матеріали 11-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2022. Львів, 2022. С. 59–60. URL: http://skid.lpnu.ua/wp-content/uploads/2022/05/ICS2022_Proceedings.pdf.

3.2.22. Юрченко Ольга, Халецька Леся. ISO 15836: 2003 : «Інформація та документація. Набір елементів метаданих Дублінське ядро»: створення та практики застосування. // Society. Document. Communication. Соціум. Документ. Комунікація. зб. наук. праць. Переяслав : ФОП Домбровська Я.М. 2022. Вип. 15. С. 349–382. DOI: <https://doi.org/10.31470/2518-7600-2022-15-349-382>. URL: <https://sdc-journal.com/index.php/journal/article/view/445/359>.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес». URL : <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/43422>.


3.3.2. Халецька, Л. Цифрові інструменти візуалізації інформації у викладанні дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес» // Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання: монографія / відп. ред. Тюрменко І. І. Київ : НАУ, 2021. С.224–239. URL: <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/53322>.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль №1	
Відповідь на практичних заняттях (5б×8)	1 семестр	1 семестр
	40	-
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (10б×2)	20	-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 11 з 12	
Виконання та захист контрольної роботи (домашньої)	-	-	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>36 балів</i>	-	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-	-
Усього за модулем №1	80	-	-
Семестровий екзамен	20	-	-
Усього за дисципліною	100		


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародна інформація та бізнес»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 12 з 12	

(Ф03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				