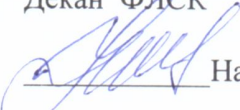


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
 Кафедра історії та документознавства



УЗГОДЖЕНО
 Декан ФЛСК


 Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ
 «08» 02 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи


 Анатолій ПОЛУХІН
 «08» 02 2023 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів»

Освітньо-професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність;
 Освітньо-професійна програма: Інформаційна аналітика та соціальні комунікації
 Галузь знань 02 Культура і мистецтво
 Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	6	120/4	17	34	-	69	-	-	диф.залік 6 с
Заочна:	6, 7	120/4	4	8	-	108	1 к-7 с	-	диф.залік 7 с

Індекс: НБ - 8 - 029-1/22 – 3.10; Індекс: НБ -8 - 029 - 2/22 – 3.9
 Індекс: НБ - 8 - 029-13/22 – 3.10

СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023



Робочу програму навчальної дисципліни «Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації», навчальних та робочих навчальних планів № НБ -8-029-1/22, № НБ -8-029-2/22, № РБ -8-029-1/22, № РБ-8-029-2/22 та № НБ -8-029-1з/22, № РБ - 8 - 029-1з /22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:
доцент кафедри історії
та документознавства

Людмила БОЖУК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № 1 від 24.01.2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми
«Документознавство та інформаційна діяльність»

Людмила БОЖУК

Гарант освітньо-професійної програми
«Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»

Тетяна КУРЧЕНКО

Завідувач кафедри

Ірина ТЮРМЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 2 від «07» 08 2023 р.


Голова НМРР

Анжеліка КОКАРСВА



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля	6
2.3. Тематичний план	8
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	9
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).....	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті	11
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2022
		стор. 4 з 14	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі документознавства, інформаційної аналітики та інформаційно-комунікаційних технологій.


Метою викладання навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти є формування у майбутніх фахівців знань про електронні інформаційні ресурси у системі бібліотек та архівів України, знань і навичок щодо створення, функціонування та збереження електронних інформаційних ресурсів документальної спадщини бібліотечними та архівними установами; пошуку, оброблення та аналізу цифрових інформаційних ресурсів, здатності знаходити, аналізувати, досліджувати та узагальнювати інформацію про електронні ресурси та форми інтернет-комунікацій бібліотек та архівів, сприяння підвищенню ефективності й результативності функціонування інфраструктурних складових інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Вивчення дисципліни спрямоване на розвиток особистості як майбутнього фахівця, здатного усвідомлювати нову реальність цифрового суспільства, значення цифрової національної культурної спадщини установ соціальної пам'яті для збереження культурного надбання людства.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- підвищити загальноосвітній і культурний рівень здобувачів вищої освіти;
- формувати гуманістичний світогляд;
- висвітлити основні етапи упровадження в Україні електронних бібліотек та архівів;
- знати проблеми створення Національної електронної бібліотечної системи: історію створення, завдання функціонування та сучасний стан вирішення проблеми;
- знати цілі, мету, завдання програми «Національна електронна бібліотека України «бібліотека – XXI»;
- розкрити інформаційний потенціал архівних фондів електронних інформаційних ресурсів архівів України;
- розглянути основні принципи та організаційні засади формування інформаційних ресурсів електронних бібліотек та архівів, їх методичного забезпечення;
- з'ясувати можливості сучасних електронних бібліотек та архівів;
- розглянути специфіку зберігання та використання наявного в електронних бібліотеках та архівах інформаційного потенціалу;
- ознайомити з сучасними напрямками використання інформаційного потенціалу електронних бібліотечних та архівних установ;
- ознайомити з нормативними та керівними документами, що регламентують створення інформаційних ресурсів документальної спадщини електронних бібліотек та архівів;
- сформувати вміння й навички застосування на практиці отриманих знань з пошуку, оброблення та аналізу електронного інформаційного потенціалу електронних бібліотек та архівів.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності (ПРН 1); застосовувати у професійній

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2022
		стор. 5 з 14	

діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних баз даних, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів (ПРН 4); узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній з її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням (ПРН 5); абстрактно мислити, аналізувати та узагальнювати інформацію, формулювати мету діяльності й вибору шляхів її досягнення, володіти культурою мислення та комунікації; знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи (ПРН 6); оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг (ПРН 9); застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів (ПРН 12); володіти методами оцінки цінності документів і формами організації, зберігання комплектування, обліку та використання інформації архівних документів (ПРН 21).


1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, узагальнення інформації, формулювання мети діяльності й вибору шляхів її досягнення, володіння культурою мислення (ЗК 1);
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2);
- здатність знати та розуміти предметну область та професійну діяльність (ЗК 3);
- навички використання інформаційних і комунікативних технологій (ЗК 6);
- здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 7);
- здатність до ефективної комунікації, вільного володіння фаховою термінологією та представлення складної комплексної інформації лаконічно, в усній та письмовій формах (ЗК 14);
- здатність до професійної комунікації із споживачами документаційних та інформаційних продуктів і послуг (ЗК 15);
- здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах (ФК 1);
- здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв (ФК 2);
- здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань (ФК 3);
- здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, органами влади та управління, засобами масової інформації (ФК 6);
- здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ (ФК 7);
- здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви (ФК 10);
- здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви (ФК 11).

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів» базується на знаннях таких дисциплін, як «Архівознавство», «Соціальні комунікації», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Менеджмент бібліотечних і архівних установ» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме «Електронний документообіг», «Маркетинг інформаційних продуктів і послуг», «Організація зв'язків з громадськістю», «Система управління базами даних», «Зберігання та реставрація документів».

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2022
		стор. 6 з 14	

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів – складова інформаційного простору», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів – складова інформаційного простору»

Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- поняття «інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів»;
- етапи впровадження електронних бібліотек та архівів в Україні;
- сучасний стан та інтеграційні перспективи розвитку інформаційного потенціалу електронних бібліотек та архівів як невід’ємної складової інформаційного простору України;
- види електронних бібліотечних ресурсів та досвід їх ефективного створення та використання;
- напрямки використання інформаційного потенціалу електронних бібліотек для розвитку та підтримки інформаційних комунікацій у цифровому суспільстві;
- концепцію, мету, напрями реалізації Державної цільової національно-культурної програми створення єдиної інформаційної бібліотечної системи «Бібліотека –XXI»;
- особливості трансформації архівної діяльності на базі впровадження електронних інформаційних технологій;
- стратегію розвитку архівної справи на період до 2025 року;
- оцифрування документів НАФ як пріоритетний напрям діяльності архівних установ України в організації доступу до архівної інформації;
- новітні інформаційно-комунікаційні технології як інструмент інформування споживачів про наявний інформаційний ресурс електронних архівів;
- теоретичні та прикладні аспекти просування електронних/цифрових інформаційних ресурсів електронних бібліотек та архівів засобами інтернет-маркетингу;
- інформаційні технології глобальних мереж як інструменти інноваційної діяльності архівного та бібліотечного менеджменту;
- принципи побудови інформаційно-пошукових систем електронних бібліотек та архівів для задоволення потреб споживачів документальної інформації;
- сучасні проблеми збереження цифрових інформаційних ресурсів електронних бібліотек та архівів та шляхи їх вирішення.

Вміти:

- використовувати здобуті знання у практичній діяльності;
- критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління електронними базами даних інформаційного потенціалу бібліотек та архівів;
- визначати тенденції розвитку новітніх інформаційно-комунікаційних технологій зі збереження та організації онлайн-доступу до інформаційного потенціалу електронних бібліотек та архівів;



- використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи для задоволення інформаційних потреб споживачів в ретроспективній документній інформації;
- визначати ефективність і раціональність технологій інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів;
- оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.

Тема 1. Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів як навчальна дисципліна. Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів у системі професійної підготовки фахівців зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Мета, завдання, предмет навчальної дисципліни та її специфіка. Структура курсу. Понятійний апарат дисципліни. Теоретичні засади створення та функціонування інформаційного простору електронних бібліотек та архівів.

Тема 2. Нормативно-правові аспекти архівного зберігання електронних та оцифрованих бібліотечних та архівних ресурсів. Державна політика у сфері електронного документообігу і цифровізації процесів бібліотечної та архівної діяльності. Правове визнання електронних та оцифрованих документів та електронних засобів їх аутентифікації. Сучасна законодавча база України у сфері управління електронними (цифровими) бібліотеками та архівами.


Тема 3. Електронні бібліотеки у системі соціально-інформаційних комунікацій сучасності. Трансформація бібліотечної діяльності на базі впровадження електронних інформаційних технологій. Інформаційно-аналітична діяльність електронної бібліотеки. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського як загальнодержавний науково-інформаційний центр. Основні тенденції еволюції користувачів сучасної бібліотеки в умовах розвитку інформаційних бібліотечних технологій. Розвиток довідково-бібліографічного обслуговування в електронному середовищі. Формування електронних ресурсів сучасної бібліотеки.

Тема 4. Електронна бібліотека: технологія збереження та представлення культурного надбання. Електронна бібліотека у практиках цифрового суспільства. Цілі та функції цифрових бібліотек. Світові проекти цифрових бібліотек. Українські проекти цифрових бібліотек. Інтернет-комунікації бібліотечних установ України. Науково-технічна бібліотека Національного авіаційного університету у науково-освітньому просторі університету. Електронні ресурси бібліотеки як складова інформаційно-освітнього середовища: створення, використання, організація доступу. Інституційний репозитарій як інструмент інформаційного забезпечення навчальної, наукової та міжнародної науково-дослідницької діяльності НАУ.

Тема 5. Цифрове культурне надбання на вебпорталі Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – головна всеукраїнська книгозбірня. Електронні ресурси НБВУ. Оцифрування фондів НБВУ. Технологічні особливості оцифрування цінних та унікальних документів НБВУ. Diasporiana як складова загальнонаціональних проектів електронних бібліотек.

Тема 6. Електронний архів у сучасній інформаційно-комунікаційній інфраструктурі суспільства. Модернізація діяльності архівних установ на основі інноваційних технологій. Передумови створення електронних архівів. Електронний архів як результат інформатизації архівної справи: поняття, функції, формування справ, строки зберігання, переваги. Організаційні засади формування електронного фондového каталогу. Використання інноваційних технологій у формуванні інформаційного потенціалу електронних архівів. Електронний архів як інформаційне середовище об'єднання колекцій, послуг і людей з метою надання доступу користувачам до інформаційних ресурсів. Інтернет-джерела як засіб задоволення потреб споживачів у ретроспективній документній інформації.

Тема 7. Електронні ресурси архівів України як складова глобальних мережеских наукових, освітніх, культурних ресурсів. Інформатизація архівної справи. Формування інтернет-ресурсів ретроспективної інформації. Оцифрування документів НАФ – пріоритетний

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2022
		стор. 8 з 14	

напряму діяльності архівних установ України в організації доступу до архівної інформації. Технологія та управління електронним потенціалом архівних установ. Стратегія розвитку архівної справи в Україні на період до 2025 року.

Тема 8. Інформаційні ресурси електронних архівів. Електронні інформаційні технології у задоволенні інформаційних запитів користувачів документної інформації. Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних установ України. Вебсайти архівних установ України як складова електронних інформаційних ресурсів. Виставки онлайн як засіб інноваційної діяльності в архівному менеджменті. Цифрові проекти архівних установ у формуванні інформаційного простору.

Тема 9. Новітні соціо-комунікаційні технології у взаємодії електронних бібліотек та архівів зі споживачами інформаційних ресурсів. Стратегічні переваги новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у архівній та бібліотечній справах. Інформаційні продукти електронних бібліотек та архівів. Просування електронних/цифрових інформаційних ресурсів сучасних бібліотек та архівів засобами інтернет-маркетингу. Інформаційні технології глобальних мереж як інструменти інноваційної діяльності архівного та бібліотечного менеджменту. Використання хмарних технологій в діяльності електронних бібліотек і архівів. Глобальні бібліотечні та архівні комунікації.

2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1 «Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів – складова інформаційного простору»									
1.1	Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів як навчальна дисципліна	6 семестр				6 семестр			
		7	2	2	3	2	-	-	2
1.2	Теоретичні засади створення та функціонування інформаційного простору електронних бібліотек та архівів	6	-	2	4	4	2	-	2
1.3	Нормативно-правові аспекти архівного зберігання електронних та оцифрованих бібліотечних та архівних ресурсів	7	2	2	3	4	-	-	4
1.4	Сучасна законодавча база України у сфері управління електронними (цифровими) бібліотеками та архівами	6	-	2	4	3	-	-	3
1.5	Електронні бібліотеки у системі соціально-інформаційних комунікацій сучасності	7	2	2	3	5	-	-	5
1.6	Формування електронних ресурсів сучасної бібліотеки	6	-	2	4	3	-	-	3
1.7	Електронна бібліотека: технологія збереження та представлення культурного надбання	7	2	2	3	2	-	-	2



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8	Науково-технічна бібліотека Національного авіаційного університету у науково-освітньому просторі університету	6	-	2	4	4	2	-	2
1.9	Цифрове культурне надбання на вебпорталі Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського	7	2	2	3	3	-	-	3
						30	4	-	26
1.10	Оцифрування фондів НБВУ	6	-	2	4	7 семестр			
						4	-	2	2
1.11	Електронний архів у сучасній інформаційно-комунікаційній інфраструктурі суспільства	7	2	2	3	10	-	-	10
1.12	Інтернет-джерела як засіб задоволення потреб споживачів у ретроспективній документній інформації	6	-	2	4	10	-	2	8
1.13	Електронні ресурси архівів України як складова глобальних мережевих наукових, освітніх, культурних ресурсів	11	2	2	7	12	-	-	12
1.14	Стратегія розвитку архівної справи на період до 2025 року	6	-	2	4	8	-	-	8
1.15	Електронні ресурси та інтернет- комунікації архівних установ України	13	2	2	9	14	-	-	14
1.16	Новітні соціокомунікаційні технології у взаємодії електронних бібліотек та архівів зі споживачами інформаційних ресурсів	12	1	2	9	14	-	2	12
1.17	Модульна контрольна робота	4	-	2	2	-	-	-	-
1.18	Підсумкова семестрова контрольна робота	-	-	-	-	10	-	2	8
1.19	Контрольна (домашня) робота (ІЗДН)	-	-	-	-	8	-	-	8
Усього за модулем №1		120	17	34	69	120	4	8	108
Усього за навчальною дисципліною		120	17	34	69	120	4	8	108

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу.

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у сьомому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.


Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

– інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація,

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2022
		стор. 10 з 14	

пояснення);

- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 21 січня 1995 р. № 33/95-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1995. № 7. Ст. 46. Зі змінами внесеними згідно із Законом № 124-ІХ від 20.09.2019.

3.2.2. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 29 грудня 1993 р. № 3814-ХІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 15. Ст. 86. Зміни внесено Законом України: Про внесення змін до Закону України «Про архівний фонд і архівні установи» від 13 груд. 2001 р. № 2888-ІІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 2002. № 11. Ст. 8.

3.2.3. Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 219-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/219-2016-%D1%80>.

3.2.4. Стратегія розвитку архівної справи на період до 2025 року. Державна архівна служба України. 2020, Київ. URL: <https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%93%D0%86%D0%AF.pdf>.

3.2.5. Про затвердження Порядку приймання-передавання електронних документів Національного архівного фонду на постійне зберігання. Наказ Міністерства юстиції України від 30.12.2020 р. № 4555/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1317-20#Text>.

3.2.6. Божук Л. Інформаційні ресурси і сервіси Інтернет в роботі державних архівів України. *Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка*. Серія: Історія. 2016. Вип. 3(130). С. 14–18.


3.2.7. Ємельянова Т. Формування архівних та аудіовізуальних колекцій: новітні тенденції та виклики розвитку. *Архіви України*. 2019. Вип. 3. С.100–112. URL: https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/AU-3_2019.indd_emelyanova.pdf

3.2.8. Інформаційно-комунікаційна діяльність наукових бібліотек в умовах розвитку суспільства знань: монографія / Василенко О.М., Добко Т.В., Зайченко Н.Я., Каліберда Н.Ю., Кириленко О.Г., Клименко О.З., Коваль Т.М., Литвинова Л.А., Лобузін К.В., Самохіна Н.; НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І.Вернадського. Київ, 2017. 410 с.

3.2.9. Приходько Л.Ф. Збереження цифрової культурної спадщини – імператив XXI століття (за документами ЮНЕСКО і Європейського Союзу). *Архіви України*. 2019. № 2. С. 67–92. URL: <http://au.archives.gov.ua/index.php/au/article/view/57/24>.

Допоміжна література

3.2.11. Боряк Т.Г. Електронний ресурс «Архіви України» як інструмент доступу до національної документальної спадщини. URL: <http://storage.library.opu.ua/online/periodic/iopktXXI/045-056.pdf>.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційний потенціал електронних бібліотек та архівів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2022
		стор. 11 з 14	

3.2.12. Рибачок О. М. Діяльність ЮНЕСКО в галузі розвитку міжнародних проектів цифрової документальної спадщини. *Гілея*: наук. вісн: зб. наук. пр. Київ, 2017. Вип. 126. С. 136–141.

3.2.13. Тюрменко І., Рогожа М., Божук Л., Курченко Т., Халецька Л., Соціально-етичні основ збереження цифрової історико-культурної спадщини в Україні. Київ: Талком, 2017. 172 с.

3.2.14. Філіппова Л. Я. Цифрові архіви в сучасному суспільстві: термінологічний та змістовний аспект. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2018. № 2. С. 6–11. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2018_2_3.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.2.1. Електронна бібліотека НАУ. URL: <http://www.lib.nau.edu.ua/elbook/>.

3.3.2. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua>.

3.3.3. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Архівна справа та інформаційне забезпечення архівних установ». URL: <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/24569>.

3.3.4. Tiurmenko, I., Bozhuk, L., Khaletska, L. and Struk, I. and Volodymyr Buriachok, V. Communication Library Mechanisms for Children's Social Integration. Proceedings of the International Workshop on Conflict Management in Global Information Networks (CMiGIN 2019) co-located with 1st International Conference on Cyber Hygiene and Conflict Management in Global Information Networks (CyberConf 2019), November 29, 2019, Lviv, Ukraine, 533–544. LNCS Homepage, <http://ceur-ws.org/Vol-2588/> <http://ceur-ws.org/Vol-2588/>.

3.3.5. I. Tiurmenko, L. Bozhuk, Y. Smolnikov, & Y. Syerov, Digital communications of Ukraine archival institutions. CEUR Workshop Proceedings, volume 2616 (2020), pp. 296–307. URL: <http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper25.pdf>.

Науково-технічна бібліотека Національного авіаційного університету у науково-освітньому просторі університету

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид початкової роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль №1	
	6 семестр	7 семестр
Відповідь на практичних заняттях (5б×10)	50	-
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (10б×2)	20	-
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	40
<i>Підсумкова семестрова контрольна робота</i>	-	30
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	



Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	08.02.23	Редоренко К. В.		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				