

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут неперервної освіти
Кафедра управління людським фактором

УЗГОДЖЕНО
Директор ННІНО

_____ Артем СЛЮНЯЄВ

«__» _____ 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи

_____ Анатолій ПОЛУХІН

«__» _____ 2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Психологічна підтримка та консультування персоналу»

Освітньо-професійна програма: «Психологія екстремальних і кризових ситуацій»

Галузь знань: 05 "Соціальні та поведінкові науки"

Спеціальність: 053 "Психологія "


Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К.р	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	1	120/4,0	17	17	-	86		-	Диф.залик 1с
Заочна	1	120/4,0	6	6	-	108	1	-	Диф.залик 1с

Індекс НМ - 8- 053/22 – 3.3

Індекс НМ -8- 053з/22–3.3

Індекс РМ - 8- 053/22 – 3.3

Індекс РМ - 8- 053з/22–3.3

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу "	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.03 (06) – 01-2022
		Стор. 2 із 14	

СМЯ НАУ РП 17.03 (06) -01-2022

Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу" розроблена на основі освітньої програми «Психологія екстремальних і кризових ситуацій», навчальних та робочих навчальних планів № НМ-8-053/22, НМ-8-053з/22 та РМ-8-053/22, РМ-8-053з/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 053 «Психологія» та відповідних нормативних документів

Робочу програму розробила
 доцент кафедри управління
 людським фактором

_____ Олена СЕЧЕЙКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Психологія», спеціальності 053 «Психологія екстремальних і кризових ситуацій» – кафедри управління людським фактором, протокол № _____ від « ____ » _____ 2022р.


Гарант освітньо-професійної програми _____ Олександр ПЕТРЕНКО

Завідувач кафедри _____ Людмила СИДОРЧУК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № _____ від « ____ » _____ 2022р.


Голова НМРР _____ Артем СЛЮНЯЄВ

Рівень документа – 3б
 Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу "	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.03 (06) – 01-2022
		Стор. 3 із 14	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	7
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	7
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	7
3.1. Методи навчання	7
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу "	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.03 (06) – 01-2022
		Стор. 4 із 14	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Психологічна підтримка та консультування персоналу» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.


Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що допомагають формувати особистісний та професійний профіль майбутнього психолога, дозволить створити передумови для усвідомленого підходу до практичної роботи. Вона сприяє становленню у студентів світоглядної основи теоретичної і практичної діяльності майбутнього психолога завдяки засвоєнню знань з курсу та систематизації й узагальнення наявних у них професійних знань.

Метою викладання дисципліни полягає в оволодінні психологічними знаннями щодо основних напрямів консультативної роботи, моделями та техніками консультативної психологічної допомоги, технологією ведення консультативної бесіди, методами психокорекційного впливу на особистість у форматі індивідуальної та групової роботи.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- знання структури консультативного процесу та різновиди роботи психолога в організації;
- усвідомлення принципів організації консультативної взаємодії, особливості проведення консультативної роботи в основних класичних парадигмах психологічних шкіл та сучасних тенденціях синергетичного підходу в груповій та індивідуальній роботі;
- оволодіння базовими навичками ведення консультативної бесіди та психокорекційної роботи з персоналом;
- здатність визначати програму консультативної роботи в організації відповідно до запиту та поставлених цілей;
- спроможність діагностувати заявлені скарги та ідентифікувати приховані проблеми;
- здатність визначати стратегії впливу в процесі консультування персоналу організації та оцінювати результативність консультативної роботи.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу "	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.03 (06) – 01-2022
		Стор. 5 із 14	

Вивчення даної дисципліни надає здобувачам можливість набути навички професійного проведення консультативної роботи з персоналом відповідно до поставлених завдань, виходячи із запиту клієнта та змісту проблеми; визначати способи, техніки та підходи до роботи з клієнтами, які звертаються до психолога-консультанта, оволодіння основними стратегіями та техніками психокорекційної допомоги, сприянню особистісного та професійного зростання клієнтів.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності: здатність організувати та реалізувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології; здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності; здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями; здатність активізувати психосоматичні ресурси особистості для її ефективного функціонування в екстремальних і кризових ситуаціях; здатність організувати консультативну та/або психотерапевтичну взаємодію (індивідуальну чи групову), аналізувати та оцінювати її ефективність; здатність розробляти та застосовувати превентивні та корекційні програми збереження психологічного благополуччя та психічного здоров'я людини; здатність орієнтуватися у різних моделях психологічної допомоги та адекватно обирати релевантну актуальним завданням психологічної практики.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни.


Навчальна дисципліна «Психологічна підтримка та консультування персоналу» базується на знаннях дисциплін: «Теорія і практика управління конфліктами в професійному середовищі», «Психологія професійного ризику», «Теоретико-методологічні засади психологічного супроводу ризиконебезпечної діяльності» та є базою для вивчення подальших дисциплін: «Психологія кризового менеджменту та організації праці в надзвичайних ситуаціях», «Актуальні проблеми психодіагностики у виробничих дослідженнях».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 1 навчального модуля, а саме:

- навчального модуля № 1 «**Організація психологічної консультативної роботи з персоналом**», який є логічно завершеною, відносно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу "	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.03 (06) – 01-2022
		Стор. 6 із 14	

самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль №1 «Організація психологічної консультативної роботи з персоналом»

Інтегровані вимоги модуля №1:

Знати: етичний кодекс психолога; принципи організації консультативної взаємодії; види психологічної допомоги, їх подібність та відмінності в груповій та індивідуальній роботі з персоналом; специфіку консультативної роботи психолога в організації; структуру консультативного процесу; принципи роботи з мікронавичками та складними навичками; вміти: надавати психологічну підтримку клієнту та зворотній зв'язок; оволодіти базовими навичками ведення консультативної бесіди та психокорекційної роботи з персоналом; визначенні програми консультативної роботи відповідно до запиту та поставлених цілей; діагностування заявлених скарг та ідентифікування прихованої проблеми; використання навичок та стратегій впливу на клієнта в процесі консультування; оцінювання результативності консультативної роботи.

Тема 1. Принципи організації психологічного консультування персоналу


Особливості консультативної психологічної допомоги в організаціях. Цілі, предмет та методи психологічного консультування. Задачі психологічного супроводу організацій. Професійна позиція та система цінностей консультанта. Етичний кодекс психолога. Професійно-важливі якості психолога. Вплив особистості консультанта на процес консультування.

Тема 2. Професійні вимоги до консультанта та професійний етикет роботи психолога в організаціях.

Психотехнічні засоби впливу на клієнта. Вербальна та невербальна поведінка консультанта. Базові навички ведення консультативного інтерв'ю. Нерелексивне та релексивне слухання. Стимулювання та підтримання клієнта. Заохочування, переповідання, підсумовування. Техніки роботи з запитаннями. Принципи роботи з директивними настановами. Роль інтерпретації в проясненні проблеми клієнта. Техніки досягнення конструктивних змін в свідомості клієнта. Перенесення і контрперенесення в консультуванні.

Тема 3. Структура процесу психологічного консультування

Організація роботи з персоналом та управлінцями. Консультативний контакт. Сутність психологічного аналізу проблеми. Поняття проблеми в консультативній взаємодії. Збір інформації та її оцінка. Діагностика психологічної проблеми. Методи та прийоми вироблення плану дій. Фізичні компоненти психологічного клімату. Емоційні компоненти психологічного

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу "	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.03 (06) – 01-2022
		Стор. 7 із 14	

клімату. Фази психологічного консультування. Хронотоп консультативної роботи.

Тема 4. Особливості психологічного консультування персоналу з питань професійної реалізації

Оцінка персоналу з метою найму, атестації та переміщення. Професійна орієнтація та професійне консультування. Пропозиції щодо оптимального використання особистісних та професійних можливостей людини.

Розвиток соціально-психологічної обізнаності і культури персоналу і підвищення кваліфікації співробітників; Прискорення процесів адаптації працівників в організації

Тема 5. Специфіка консультування клієнтів з порушеннями саморегуляції та емоційними проблемами

Консультування тривожних клієнтів. Консультування при реакціях страху та фобіях. Консультування при переживанні провини. Особливості консультування клієнтів з гіперемоційними реакціями та клієнтів з депривацією емоцій.

Тема 6. Особливості консультування клієнтів у кризових станах

Консультування клієнтів з психосоматичними розладами. Консультування клієнтів з депресивними та суїцидними намірами. Консультування при переживанні втрати. Консультування при алкоголізмі.

Тема 7. Зміст та організація консультування з приводу сімейних проблем.


Актуальні проблеми консультування в системі сімейних стосунків. Особливості консультування подружньої пари. Індивідуальне психоконсультування подружжя. Труднощі взаєморозуміння. Консультування при розлученні. Корекція позиції батьків стосовно дитини. Корекція дитячо-батьківських стосунків. Консультація батьків з приводу взаємин з дорослими дітьми.

Тема 8. Зміст та особливості групової роботи психолога з персоналом

Підвищення ефективності взаємодії управлінців з персоналом. Психологічне забезпечення впровадження нововведень та реорганізації. Формування групових норм, моралі, організаційної культури, профілактика та вирішення конфліктів. Контроль за станом соціально-психологічного клімату в колективі, його вдосконалення та оздоровлення. Створення команди та сприяння її згуртованості

Тема 9. Оцінка ефективності роботи психолога-консультанта.

Оцінка ефективності роботи психолога-консультанта. Проблема критеріїв оцінювання ефективності роботи. Методи оцінки. Ставлення консультанта до оцінювання роботи. Супервізія. Модель ефективного консультанта.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу "	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.03 (06) – 01-2022
		Стор. 8 із 14	


2.3. Тематичний план.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма Навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1 «Організація психологічної консультативної роботи з персоналом»									
		1 семестр							
1.1	Принципи організації психологічного консультування персоналу	14	2	2	10	12	2	-	10
1.2	Методи та психотехніки консультативної допомоги	14	2	2	10	12	-	-	12
1.3	Структура процесу психологічного консультування	13	2	2	9	12	2	-	10
1.4	Особливості психологічного консультування персоналу з питань професійної реалізації	14	2	2	10	12	2	-	10
1.5	Специфіка консультування клієнтів з порушеннями саморегуляції та емоційними проблемами	14	2	2	10	12	-	2	10
1.6	Особливості консультування клієнтів у кризових станах	12	2	2	8	12	-	-	12
1.7	Зміст та організація консультування з приводу сімейних проблем.	14	2	2	10	12	-	-	12
1.8	Зміст та особливості групової роботи психолога з персоналом	13	2	1	10	14	-	2	12
1.9	Оцінка ефективності роботи психолога-консультанта.	5	1	-	4	14	-	2	12
1.10	Модульна контрольна робота №1	7		2	5	-	-	-	-
1.11	Домашнє завдання / контрольна (домашня) робота	-	-	-	-	8	-	-	8
Усього за модулем №1		120	17	17	86	120	6	6	108
Усього за навчальною дисципліною		120	17	17	86	120	6	6	108

2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

2.4.1. Контрольна (домашня) робота (ЗФН).

Контрольна робота виконується в першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу "	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.03 (06) – 01-2022
		Стор. 9 із 14	

Мета контрольної (домашньої) роботи полягає у самостійному аналізі та систематизації теоретичних знань з окремої теми та у формуванні вміння здійснювати інформаційний пошук та проводити теоретичне дослідження за самостійно обраною проблематикою.

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання контрольної роботи, – 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни застосовуються такі методи: ситуаційні завдання, практичні вправи, елементи тренінгових форм роботи та моделюючих ігор, виконання завдань в складі малих груп. метод проблемного викладу, кейс-метод.

3.2. Базова література

3.2.1. Айві А. Цілеспрямоване інтерв'ювання і консультування: сприяння розвитку клієнта. Пер. з англ. О.Абесонової. – Навч. посібник. – К.: Сфера, 1998. – 342 с.

3.2.2. Васьковская С.В., Горностай П.П. Психологическое консультирование: Ситуационные задачи. – К.: Вища школа, 2016. – 192 с.

3.2.3. Закалик Г. М., Терлецька Ю. М., Шувар Н. М. Психологія розвитку та успіху особистості.-Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019.- 488 с.

3.2.4. Карамушка Л.М. Психологія управління: Навчальна програма для підготовки менеджерів та практичних психологів. — 2-е вид., доповп. — К.: Міленіум, 2014. - 52 с.


3.2.5 Цимбалюк І.М. Психологічне консультування та корекція. Модульно-рейтинговий курс: Навчальний посібник. — К: ВД «Професіонал», 2005. — 656 с.

Допоміжна література

3.2.6. Занюк С. С. Психологія мотивації: [навч. посібник] / С. С. Занюк.–К.: Либідь, 2011. – 304 с.

3.2.7. Карамушка Л.М. Концептуальні засади дослідження підготовки практичних психологів до падання психологічної допомоги управлінському персоналу організацій // Актуальні проблеми психології. — Т. 1. — Соціальна психологія. Психологія управління. Організаційна психологія. — Вин. 2. — Київ: Інститут психології ім. Г.С. Костюка АПН України, 2017. — С. 260-267 .

3.2.8. Кузікова С. Б. Основи психокорекції / Навч. посібник/ С. Б. Кузікова. - К. : Академвидав, 2012. - 319 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу "	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.03 (06) – 01-2022
		Стор. 10 із 14	

3.2.9. European Curriculum in Work and Organizational Psychology: Reference Model and Minimal Standards: Prepared by European Network of Organizational and Work Psychologists. — Paris: Fondation Maison des Sciences de L'Homme. — Paris, 2018. — 19 p.

3.2.10. *Ivkin, V.M.* The English-Ukrainian Mini-Dictionary of Psychological Terms: Organizational and Economic Psychology /Ed. Karaniushka L.M. — K.: Millennium, 2004. - 30 p.

The Directory of Chartered Psychologists // The Directory of The British Psychological Society. - 2002. - 2013. - p. 3-16.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Основи психології [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту : https://pidruchniki.com/17810409/psihologiya/osnovi_psihologiyi

3.3.2. Електронна бібліотека Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського (www.nbuv.gov.ua)


3.3.3. <http://snpt-psychology.at.ua/index/monografiji/0-25> - он-лайн бібліотека

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навч-ня
1 семестр		
Модуль №1 «Організація психологічної консультативної роботи з персоналом»		
Вичерпне розкриття питання на практичному занятті (10 б. х 2)	20	20
Експрес-контроль (10 б. х 2)	20	20
Виконання кейсового завдання	30	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>42 бали</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	30.	-
Виконання контрольної (домашньої) роботи		40
Усього за модулем №1	100	100

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу "	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.03 (06) – 01-2022
		Стор. 11 із 14	

Усього за дисципліною	100
------------------------------	------------

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу "	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.03 (06) – 01-2022
		Стор. 12 із 14	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				



Додаток 3

**Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою
(рекомендовані значення)**

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно


Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Психологічна підтримка та консультування персоналу "	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.03 (06) – 01-2022
		Стор. 14 із 14	

Додаток 4

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)