


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**Національний авіаційний університет**  
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій  
 Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО  
 Декан ФЛСК

  
 \_\_\_\_\_ Н. Ладогубець  
 «17» 06 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Проректор з навчальної роботи

  
 \_\_\_\_\_ А. Полухін  
 «23» 06 2021 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Аналітико-синтетична переробка інформації»**

Освітньо професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність  
 Освітньо професійна програма: Інформаційна аналітика та соціальні комунікації  
 Галузь знань 02 Культура і мистецтво  
 Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР / К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	2	135/4,5	34	34	-	67	-	-	екзамен 2с
Заочна	2,3	135/4,5	6	8	-	121	1 К - 3 с	-	екзамен 3с

Індекс: НБ – 8 – 029 – 1/21 – 2.1.7; НБ – 8 – 029 – 2/21 – 2.1.7  
 Індекс: НБ – 8 – 029 – 1з/21 – 2.1.7; НБ – 8 – 029 – 2з/21 – 2.1.7

СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021



Система менеджменту якості.  
Робоча програма навчальної дисципліни  
«Аналітико-синтетична переробка інформації»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.09-01-2021

стор. 2 з 12

Робочу програму навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації», навчальних та робочих навчальних планів №НБ - 8 - 029 -1/21, №НБ - 8 - 029 -2/21, №РБ - 8 - 029 -1/21, №РБ - 8 - 029-2/21 та №НБ - 8 - 029 -1з/21, №НБ - 8 - 029 -2з/21, № РБ - 8 - 029-1з /21, № РБ - 8 - 029 -2з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:  
доцент кафедри історії  
та документознавства, к.і.н.

\_\_\_\_\_ Л.П. Халецька

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № 5 від « 20 » \_\_\_\_\_ травня \_\_\_\_\_ 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми  
«Документознавство та інформаційна діяльність» \_\_\_\_\_ Л.В. Божук

Гарант освітньо-професійної програми  
«Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» \_\_\_\_\_ Т.С. Клиніна

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ І.І. Тюрменко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_

Кокарева А.М.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік


**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

сторінка

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	5
2.3. Тематичний план .....	7
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	8
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	8
3.1. Методи навчання .....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	9
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 4 з 12	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце** навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі документознавства та комунікаційних технологій.

**Метою** навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти є розвиток аналітичного та синтетичного мислення щодо документної інформації; формуванні системи теоретичних, емпіричних і методичних знань та практичних компетентностей про аналітико-синтетичну переробку інформації та її застосування в сфері інформаційної діяльності, документного та інформаційного менеджменту.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- ознайомлення з суттю аналітико-синтетичної переробки інформації, поняттями згортання інформації, первинних та вторинних документів, їх співвідношення;
- ознайомлення з основними сферами застосування аналітико-синтетичної переробки інформації, основними поняттями інформаційного пошуку, основними інформаційними продуктами та послугами аналітико-синтетичної переробки інформації;
- ознайомлення з поняттями бібліографічного опису, бібліографічного запису;
- опанування загальною та спеціальною методиками складання однорівневих, багаторівневих та аналітичних бібліографічних описів;
- ознайомлення з суттю, призначенням та функціями анотацій, рефератів, вимогами до них, анотування документів;
- опанування методикою анотування та реферування документів.

### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Складати однорівневі, багаторівневі та аналітичні бібліографічні описи документів різних видів; оформлювати бібліографічні посилання на документи різних видів. Створювати анотації та реферати різних видів. Готувати оглядові документи.

### 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності:

- здатність до розуміння і використання нормативних і правових документів у професійній діяльності;
- здатність до пошуку, опрацювання й аналізу інформації з різних джерел;
- володіння методикою складання однорівневих, багаторівневих та аналітичних бібліографічних описів документних ресурсів різного виду;
- володіння методикою оформлення бібліографічних посилань на документи різних видів;
- володіння методикою складання анотацій та рефератів різних видів;
- володіння формалізованою методикою підготовки оглядових документів;
- здатність використовувати наукові знання, прийоми і навички у своїй професійній діяльності;
- здатність виконувати фахові завдання в інформаційно-аналітичних структурних підрозділах на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.

### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 5 з 12	

Навчальна дисципліна «Аналітико-синтетична переробка інформації» базується на знаннях таких дисциплін, як «Вступ до фаху», «Архівознавство», «Документно-інформаційні фонди» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме «Інформаційно-аналітична діяльність», «Основи науково-дослідної роботи», «Системний аналіз інформаційних процесів».

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Бібліографічний опис. Бібліографічне посилання. Анотування, реферування та підготовка оглядових документів», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

**Модуль № 1 «Бібліографічний опис. Бібліографічне посилання. Анотування, реферування та підготовка оглядових документів»**

#### Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:


#### **Знати:**

- суть, призначення та основні інформаційні продукти аналітико-синтетичної переробки інформації;
- поняття згортання інформації;
- поняття первинних та вторинних документів, їх співвідношення;
- сфери застосування аналітико-синтетичної переробки інформації;
- поняття бібліографічного опису, його функції, вимоги до нього;
- поняття бібліографічного запису;
- стан стандартизації бібліографічного опису у світі та в Україні;
- загальну методику складання бібліографічних описів;
- спеціальну методику складання однорівневих, багаторівневих та аналітичних бібліографічних описів;
- спеціальну методику складання бібліографічних описів специфічних документів;
- загальні вимоги і правила складання бібліографічних посилань;
- стан стандартизації анотування та реферування у світі та в Україні;
- методику анотування документів;
- суть, призначення та функції реферату; класифікація рефератів; вимоги до рефератів; структуру реферату;
- методику реферування документів;
- поняття про оглядові документи, їх типи та види;
- методику складання оглядів.

#### **Вміти:**

- складати однорівневі, багаторівневі та аналітичні бібліографічні описи;
- складати бібліографічні описи електронних ресурсів;
- складати бібліографічні описи специфічних документів;
- складати бібліографічні посилання;
- складати анотації різних видів;
- складати реферати різних видів;
- складати оглядові документи.

**Тема 1. Суть, призначення та основні інформаційні продукти аналітико-синтетичної переробки інформації.** Законодавче обґрунтування поняття «інформація» та суміжних понять. Еволюція поглядів на інформацію та її основні види. Документні ресурси та їх види. Наукова

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 6 з 12	

обробка документів як складова інформаційної діяльності та інформаційний продукт (продукція) як її результат. Основні види інформаційних документів. Загальна методика створення інформаційного документу. Види і різновиди вторинних документів.

**Тема 2. Теорія бібліографічного опису документів.** Бібліографічний опис: поняття, значення, принципи, функції та вимоги до нього. Співвідношення термінів «бібліографічний опис» і бібліографічний запис». Основні етапи розвитку теорії та практики бібліографічного опису документів. Стандартизація бібліографічного опису.

**Тема 3. Загальна методика бібліографічного опису документів. Зони та елементи бібліографічного опису.** Загальна і спеціальна методика складання бібліографічного опису документів. Об'єкти, елементи і види бібліографічного опису. Структура та загальні правила складання бібліографічного опису.

**Тема 4. Спеціальна методика складання однорівневих бібліографічних описів. Бібліографічний опис документів під заголовком. Бібліографічний опис документів під назвою.** Бібліографічний опис документів під заголовком: загальні положення. Бібліографічний опис документів під заголовком, що містить ім'я особи; назву організації (ім'я колективного автора); уніфіковану назву; позначення документа, географічну назву. Особливості складання бібліографічного опису документів під назвою.

**Тема 5. Багаторівневий бібліографічний опис. Спеціальна методика складання багаторівневих бібліографічних описів.** Структура і склад багаторівневого бібліографічного опису. Багаторівневий бібліографічний опис багатотомних видань. Багаторівневий бібліографічний опис серіальних та інших продовжуваних видань.

**Тема 6. Аналітичний бібліографічний опис.** Структура і склад аналітичного бібліографічного опису. Правила й особливості зазначення елементів у зонах бібліографічного опису. Бібліографічний опис рецензій та рефератів.

**Тема 7. Бібліографічний опис електронних ресурсів.** Об'єкти для складання бібліографічного опису електронних ресурсів. Приписні джерела інформації. Структура і склад складання бібліографічного опису електронних ресурсів.

**Тема 8. Спеціальна методика складання бібліографічних описів.** Бібліографічний опис нормативно-технічних і патентних документів. Бібліографічний опис неопублікованих документів. Бібліографічний опис картографічних документів.

**Тема 9. Спеціальна методика складання бібліографічних описів. Автоматизація аналітико-синтетичної переробки інформації.** Бібліографічний опис нотних документів. Бібліографічний опис видань образотворчого мистецтва. Бібліографічний опис аудіовізуальних документів. Автоматизація аналітико-синтетичної переробки інформації.


**Тема 10. Бібліографічні посилання: особливості оформлення.** Оформлення бібліографічних посилань за ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»: загальні положення; види бібліографічних посилань та правила їхнього складання. Особливості складання бібліографічного посилання на електронний ресурс.

**Тема 11. Анотування документів як процес мікроаналітичного згортання інформації.** Анотування та анотація: загальна характеристика, функції, особливості. Класифікація анотацій за різними ознаками. Вимоги до анотацій.

**Тема 12. Методика анотування документної інформації.** Методика анотування документів. Основні вимоги до анотацій. Основні етапи анотування документів та характеристика операцій, що виконуються в кожному з них. Методичні особливості складання анотацій різних видів.

**Тема 13. Методика анотування документної інформації.** Методика складання довідкових та рекомендаційних анотацій.

**Тема 14. Реферування документів.** Розвиток теорії та практики реферування документів. Суть, призначення та функції реферату. Класифікація рефератів. Вимоги до рефератів. Структура реферату.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 7 з 12	

**Тема 15. Методика реферування документів.** Основні етапи реферування документів. Методи реферування. Особливості реферування документів різних видів.

**Тема 16. Формалізована методика складання рефератів. Автоматизація анотування та реферування.** Формалізована методика складання реферату-екстракту Автоматизація анотування та реферування.

**Тема 17. Підготовка оглядових документів.** Поняття про оглядові документи, їх типи та види. Методика складання оглядів.

### 2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль №1 «Бібліографічний опис. Бібліографічне посилання. Анотування, реферування та підготовка оглядових документів»</b>										
1.1	Суть, призначення та основні інформаційні продукти аналітико-синтетичної переробки інформації	2 семестр				2 семестр				
		7	2	2	3	14	2	-	12	
1.2	Теорія бібліографічного опису документів	7	2	2	3	14	-	2	12	
1.3	Загальна методика бібліографічного опису документів. Зони та елементи бібліографічного опису	7	2	2	3	16	2	2	12	
1.4	Спеціальна методика складання однорівневих бібліографічних описів. Бібліографічний опис документів під заголовком. Бібліографічний опис документів під назвою	7	2	2	3	16	2	2	12	
						60	6	6	48	
1.5	Багаторівневий бібліографічний опис. Спеціальна методика складання багаторівневих бібліографічних описів	3 семестр				3 семестр				
		8	2	2	4	5	-	-	5	
1.6	Аналітичний бібліографічний опис	7	2	2	3	5	-	-	5	
1.7	Бібліографічний опис електронних ресурсів	8	2	2	4	5	-	-	5	
1.8	Спеціальна методика складання бібліографічних описів. Бібліографічний опис нормативно-технічних, патентних, неопублікованих документів. Бібліографічний опис картографічних документів	8	2	2	4	5	-	-	5	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9	Спеціальна методика складання бібліографічних описів. Бібліографічний опис нотних документів, видань образотворчого мистецтва, аудіовізуальних документів. Автоматизація аналітико-синтетичної переробки інформації.	8	2	2	4	5	-	-	5
1.10	Бібліографічні посилання: особливості оформлення	8	2	2	4	5	-	-	5
1.11	Анотування документів як процес мікроаналітичного згортання інформації	8	2	2	4	7	-	2	5
1.12	Методика анотування документної інформації	8	2	2	4	5	-	-	5
1.13	Методика анотування документної інформації. Методика складання довідкових та рекомендаційних анотацій	8	2	2	4	5	-	-	5
1.14	Реферування документів	8	2	2	4	5	-	-	5
1.15	Методика реферування документів	8	2	2	4	5	-	-	5
1.16	Формалізована методика складання рефератів. Автоматизація анотування та реферування	8	2	2	4	5	-	-	5
1.17	Підготовка оглядових документів	6	2	-	4	5	-	-	5
1.18	Модульна контрольна робота	6	-	2	4	-	-	-	-
1.19	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>135</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>135</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>121</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>135</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>135</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>121</b>

#### 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу.

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у третьому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмій студента при вивченні дисципліни.

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

#### 2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома студентів.

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;





- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

### **3.2. Рекомендована література**

#### **Базова література**

3.2.1. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ. Редакція від 16.07.2019. URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

3.2.2. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1:2003, IDT). Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.040-82); чинний від 2007-07-01. Видання офіційне. Київ : Держспоживстандарт України, 2007. 47 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

3.2.3. ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.80-2000, IDT). Вперше; чинний від 2008-01-01. Видання офіційне. Київ : Держспоживстандарт України, 2009. 7 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

3.2.4. ДСТУ ISO 214:2019 Документація. Анотація для видань та документації (ISO 214:1976, IDT). Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДЦ», 2019.

3.2.5. ДСТУ 3582:2013; (ISO 4:1984, NEQ; 832:1994, NEQ) Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. На заміну ДСТУ 3582-97; чинний від 2014-01-01. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).

3.2.6. ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила. Чинний від 2016-07-01. Видання офіційне. Київ : ДП «УкрНДЦ», 2016. 16 с. (Інформація та документація).

3.2.7. Власова Г.В., Лутовинова В.І., Титова Л.І. Аналітико-синтетична переробка інформації : Навч. посіб. К.: ДАККіМ, 2006. 290 с.

3.2.8. Збанацька О. М. Аналітико-синтетична переробка інформації. Макроаналітичне згортання інформації : бібліогр. опис док., анотування док. : навч. посіб. Київ : НАКККіМ, 2014. 268 с.


3.2.9. Збанацька О. М. Аналітико-синтетична переробка інформації. Мікроаналітичне згортання інформації [Електронна копія] : індексування док., реферування док. : навч. посіб. Електрон. текст. дані (1 файл : 289 Мб). Київ : НАКККіМ, 2016 (Київ: НБУ ім. Ярослава Мудрого, 2016).

3.2.10. Кушнарченко Н.М. Наукова обробка документів [Текст]: Підручник. 4-те вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2006. 334 с.

#### **Допоміжна література**

3.2.11. ДСТУ 7093:2009 (ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994), MOD; ISO 832:1994, MOD). :Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. Вид. офіц. Чинний від 2010–04–01. Київ : Держспоживстандарт України, 2009. III, IV, 82 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи) (Національний стандарт України).

3.2.12. ДСТУ 7448:2013 Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення. Вид. офіц. Чинний від 2014–07–01. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. III, 41 с. (Інформація та документація) (Національний стандарт України).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 10 з 12	

3.2.13. Горбаченко Т.Г. Аналітико-синтетична переробка документної інформації : Навч. посіб. для дистанційного навчання. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Університет «Україна», 2008. 312 с.

3.2.14. Демуз І. О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. Дисципліни. Переяслав-Хмельницький (Київ. обл.): Домбровська Я. М., 2016. 172 с.

3.2.15. Женченко М. І. Складання та оформлення бібліографічних записів у списках джерел до наукових робіт : навч.-метод. посіб. : відповідно до чинних ДСТУ ГОСТ 7.1:2005, ДСТУ ГОСТ 7.80:2007, ДСТУ 3582:2013. 5-те вид., змін. і допов. Київ : Жнець, 2015. 63 с.

3.2.16. Женченко М.І. Складання та оформлення бібліографічних записів у списках літератури до наукових робіт : навч.-метод. посіб. 3-тє вид., доповн. Київ : Жнець, 2011. 63 с.

3.2.17. Карпенко, О. О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: бібліографічний опис : навч. посіб. 2-ге вид., доповн. і переробл. Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2010. 138 с.

3.2.18. Лутовинова В.І. Реферування як процес мікроаналітичного згортання інформації: Практ. посіб. Київ : Четверта хвиля, 2007. – 71 с.

3.2.19. Мина Ж. В. Аналітико-синтетичне опрацювання інформації : навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. 195 с.

3.2.20. Чепуренко Я.О. Бібліографування як процес мікроаналітичного згортання інформації : Навч.-метод. матеріали. К.: Аконіт, 2008. 137с.

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті


3.3.1. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua>.

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Вид навчальної роботи</b>	<b>Модуль №1</b>	
Відповідь на практичних заняттях (5б×7)	<b>1 семестр</b>	<b>1 семестр</b>
	35	-
		<b>2 семестр</b>
		20
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (5б×2)	10	10
Ведення конспекту лекцій	5	
Виконання та захист контрольної роботи (домашньої)	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>32 бали</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 11 з 12	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**



Система менеджменту якості.  
Робоча програма навчальної дисципліни  
«Аналітико-синтетична переробка інформації»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.09-01-2021

стор. 13 з 12

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				

