

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Національний авіаційний університет
 Факультет міжнародних відносин
 Кафедра міжнародних економічних відносин і Бізнесу



УЗГОДЖЕНО
 Декан ФМВ


 Ю. Волошин
 «04» 09 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Проректор з навчальної роботи

 А. Полухін
 «05» 10 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»

Освітньо-професійна програма: «Міжнародний бізнес»

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»


Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПРЗ	ЛЗ	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	4	120/4,0	19	38	-	63	-	-	Диф. залік 4 с.
Заочна	4,5	120/4,0	4	8		108	К.р. 5 с.		Диф. Залік 5 с


Індекс: НБ-17- 292 - 2 /21-3.5

Індекс: НБ-17- 292 – 2 з /21-3.5

СМЯ НАУ РП 15.01.01–01–2021

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.01-01-2021
		Стор. 2 із 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес», навчальних та робочих навчальних планів №№ НБ – 17 – 292-2 /21, НБ – 17 – 292-2 з/21, РБ – 17 – 292-2 /21, РБ – 17 – 292-2 з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
 старший викладач кафедри міжнародних
 економічних відносин і бізнесу  /Шеремет О.В./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес», спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» – кафедри міжнародних економічних відносин і бізнесу, протокол № 10 від «30» червня 2021 р.


Гарант освітньо-професійної програми  /Сидоренко К.В./

Завідувач кафедри  /Степанов О.П./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 10 від «06» вересня 2021 р.


Голова НМРР  /Сидоренко К.В.

Рівень документа – 3б
 Плановий термін між ревізіями – 1 рік
 Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01-01-2021
	Стор. 3 із 11		

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	4
2. Зміст навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	7
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	7
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01–01–2021
		Стор. 4 із 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі міжнародних економічних відносин. Засвоєння даної дисципліни сформує у студентів навички щодо отримання, обробки та зберігання інформації, яка дозволить слідкувати та відображати поточний стан справ на підприємстві, контролювати його діяльність, коригувати її.

Метою викладання дисципліни є формування у студентів сучасної системи теоретичних знань та практичних вмінь з організації і методики ведення фінансового обліку як на національних так і на міжнародних підприємствах, практичних навичок з методики обліку майна, зобов'язань, капіталу підприємства; підготовки та надання фінансової інформації різним користувачам для розробки, обґрунтування й прийняття рішень щодо ефективності діяльності господарюючого суб'єкта.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіти фаховою термінологією бухгалтерського обліку та аудиту;
- засвоїти основні положення нормативно-правових актів, що регулюють національну та міжнародну систему бухгалтерського обліку;
- набути теоретичні знання та методики (процедури) щодо оформлення первинних документів облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання і читання фінансової звітності;
- здійснювати консолідацію фінансових звітів дочірніх підприємств, обліковувати експортно-імпортні, міжнародні валютно-фінансові та інвестиційні операції;
- опанувати національні та міжнародні стандарти фінансової звітності, що регулюють організацію, порядок ведення обліку та складання звітності підприємства.


1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

- здатність до діагностики методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підставі використання національних та міжнародних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та сучасних облікових форм;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність до правильного введення обліку активів, власного капіталу, зобов'язань та господарських операцій на підприємстві;
- здатність провести аудит міжнародної економічної діяльності підприємства.;
- здатність здійснювати контроль та моніторинг ризиків на підприємстві.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін: «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Економічна теорія», «Економіка підприємства» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Облік та аналіз зовнішньоекономічної діяльності», «Правове регулювання господарської діяльності», «Міжнародний менеджмент і маркетинг», «Фінанси».

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01-01-2021
			Стор. 5 із 11

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме навчального модуля №1 «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві», який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля Модуль №1 «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»

Інтегровані вимоги модуля №1:

Знати:


- теорію, методологію, практику формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління підприємством;
- перелік основних стандартів, підходи до визнання активів, зобов'язань, капіталу, доходів та витрат згідно вимог МСФЗ,
- вимоги до фінансової звітності, способи та методи оцінки активів та зобов'язань, взаємозв'язки між обліковим циклом та фінансовою звітністю;
- теоретичні, методичні та практичні засади використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела в управлінні підприємством;
- порядок формування бухгалтерської звітності для управління підприємством;
- методику заповнення фінансової звітності у відповідності до вимог міжнародних стандартів;
- порядок обліку впливу змін валютних курсів та цінових змін на показники фінансових звітів

Вміти:

- класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління;
- проаналізувати господарську операцію та відобразити її у відповідній формі фінансової звітності; - обґрунтувати вибір конкретного методу оцінки активів чи зобов'язань та їх вплив на прибуток компанії;
- організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації;
- здійснювати підготовку бухгалтерської звітності, визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством
- формувати управлінську бухгалтерську звітність для управління економічним об'єктом;
- здійснити будь-які розрахунки щодо елементів фінансової звітності компанії; заповнити основні форми фінансової звітності;
- застосовувати передовий досвід організації обліку за міжнародними стандартами у вітчизняній обліковій практиці.

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність, види та завдання.

Сутність господарського обліку. Види вимірників, що застосовуються в господарському обліку: натуральні, трудові і грошові. Оперативний, бухгалтерський і статистичний облік, їх зв'язок з вимірниками. Визначення бухгалтерського обліку. Особливості бухгалтерського обліку як процесу. Мета й основні завдання бухгалтерського обліку. Значення бухгалтерського обліку для забезпечення законності у виробничій та фінансово-господарській діяльності підприємства, для забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей. Загальні

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємництві»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.01-01-2021
		Стор. 6 із 11	

принципи бухгалтерського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку. Фінансовий та управлінський облік.

Тема 2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Суть і призначення рахунків бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку. Бухгалтерське проведення. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку на основі принципу подвійного запису. Порядок обліку господарських операцій на активних рахунках. Порядок обліку господарських операцій на пасивних рахунках. Взаємозв'язок відображення господарських операцій на бухгалтерських рахунках, в системі рахунків і в балансі. Синтетичний і аналітичний облік. Суть і основні ознаки синтетичних рахунків. Суть і основні ознаки аналітичних рахунків.

Тема 3. Бухгалтерський баланс.

Сутність бухгалтерського балансу. Види балансів за строками складання. Види балансів залежно від обсягу інформації. Види балансів за змістом. Бухгалтерський баланс як елемент фінансової звітності. Побудова бухгалтерського балансу. Загальна характеристика розділів активу й пасиву балансу. Основні закономірності рівності активу й пасиву балансу. Основні вимоги до складання балансу. Оцінка статей активу балансу. Оцінка статей пасиву балансу. Узагальнення даних поточного обліку в оборотній відомості. Методика складання оборотної відомості. Шахова оборотна відомість

Тема 4. Документація та інвентаризація.

Порядок документального оформлення господарських операцій. Класифікація документів. Організація документообігу на підприємстві. Грошовий вимірник у бухгалтерському обліку. Види оцінювання об'єктів обліку. Мета та завдання інвентаризації. Види інвентаризації.

Тема 5 Техніка і форми бухгалтерського обліку та фінансова звітність підприємства.

Поняття та класифікація облікових реєстрів. Види і форми реєстрів. Призначення облікових реєстрів. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Характеристика основних форм ведення фінансового обліку. Автоматизовані форми ведення фінансового обліку. Загальні вимоги до фінансової звітності.

Тема 6. Облік основних засобів та нематеріальних активів


Основні засоби та їх класифікація. Оцінка основних засобів. Рахунки та документи, призначені для обліку основних засобів. Амортизація основних засобів та методи її нарахування. Основні бухгалтерські записи за операціями з основними засобами. Поняття та облік нематеріальних активів. Строк корисного використання (експлуатації) необоротних активів.

Тема 7. Сутність податків та організація їх обліку. Оподаткування в авіаційній галузі.

Сутність та функції податків. Види податків та їх характеристики. Податкові ставки. Права та обов'язки платників податків. Ставки податків в різних країнах. Облік розрахунків з оплати праці та страхування. Облік податків та розрахунків із фондами соціального страхування. Облік авіаційних подій. Особливості оподаткування авіаційних перевезень. Особливості оподаткування земель авіаційного транспорту.

Тема 8. Облік окремих видів зовнішньоекономічної діяльності (експортно-імпортних операцій).

Основні методи операцій з експорту та імпорту. Документальний облік експортних операцій. Бухгалтерський облік експортних операцій: облік продукції до моменту переходу до імпортера, облік продукції в момент переходу власності, методи обліку реалізації продукції на експорт. Порядок оподаткування ПДВ продукції, яка імпортується. Пільги, по оподаткуванню цієї продукції. Документація, яка потрібна для одержання ліцензії. Митна вартість продукції.


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01–01–2021
		Стор. 7 із 11	

Тема 9. Аудит фінансового стану підприємства.

Предмет, метод, суб'єкти та об'єкти аудиту. Принципи аудиторського контролю. Обов'язкове проведення аудиту. Види і класифікація аудиту. Внутрішній і зовнішній аудит. Класифікація послуг, що надаються аудитором. Супутні послуги аудиту. Міжнародний аудит. Міжнародні стандарти аудиту.

2.3. Тематичний план

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС
Модуль №1 «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»									
		4 семестр				4 семестр			
1.1	Бухгалтерський облік, його сутність, види та завдання	12	2	2 2	6		1	-	6,5
1.2	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	12	2	2 2	6		1	-	6,5
1.3	Бухгалтерський баланс	12	2	2 2	6		1	-	6,5
1.4	Документація та інвентаризація.	12	2	2 2	6		1	-	6,5
1.5	Техніка і форми бухгалтерського обліку та фінансова звітність підприємства	12	2	2 2	6	-	-	-	-
1.6	Облік основних засобів та нематеріальних активів	14	2	2 2	6	-	-	-	-
1.7	Сутність податків та організація їх обліку. Оподаткування в авіаційній галузі.	12	2	2 2	6	-	-	-	-
1.8	Облік окремих видів зовнішньоекономічної діяльності (експортно-імпорتنих операцій)	12	2	2 2	6	-	-	-	-
1.9	Аудит фінансового стану підприємства	12	2	2 2	6	-	-	-	-
1.10	Модульна контрольна робота №1	10	1		9	-	-	-	-
Усього за 4 семестр (ЗФН)						30	4	-	26
		5 семестр							
1.1	Бухгалтерський облік, його сутність, види та завдання	-	-	-	-	7,75	0,5	0,25	7
1.2	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	-	-	-	-	7,75	0,5	0,25	7
1.3	Бухгалтерський баланс	-	-	-	-	7,75	0,5	0,25	7
1.4	Документація та інвентаризація.	-	-	-	-	7,75	0,5	0,25	7
1.5	Техніка і форми бухгалтерського обліку та фінансова звітність підприємства	-	-	-	-	9	0,5	0,5	8

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.01–01–2021						
		Стор. 8 із 11							

1.6	Облік основних засобів та нематеріальних активів	-	-	-	-	9	0,5	0,5	8
1.7	Сутність податків та організація їх обліку. Оподаткування в авіаційній галузі.	-	-	-	-	9	0,5	0,5	8
1.8	Облік окремих видів зовнішньоекономічної діяльності (експортно-імпортних операцій)	-	-	-	-	7,75	0,5	0,25	7
1.9	Аудит фінансового стану підприємства	-	-	-	-	7,25	-	0,25	7
1.11.	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)					9		1	8
Усього за 5 семестр (ЗФН)						90	4	4	82
Усього за модулем №1		120	19	38	63	120	4	8	108
Усього за навчальною дисципліною		120	19	38	63	120	4	8	108

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни «Бухгалтерський облік міжнародному підприємстві» є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу.

Мета контрольної роботи – поглиблення теоретичних знань здобувачів вищої освіти навчальної дисципліни, формування практичних вмінь та навичок застосування здобутих знань щодо управління ризиками в міжнародному бізнесі, умов, форм, методів та інструментарі підвищення ефективності міжнародного бізнесу в умовах невизначеності.

Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН) розробляються викладачем навчальної дисципліни. Вказані навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри і доводяться до відома здобувачів індивідуально.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (у випаді диференційованого заліку ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи розробляється провідним викладачем кафедри з даної дисципліни відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома здобувачів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни застосовуються методи теоретичного дослідження, економік математичного аналізу та прогнозування, методики аналізу даних; репродуктивний метод дослідницький метод та порівняльний. Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, дискусій, модулюванні ситуацій, вирішенні кейсів, роботі з навчальною літературою аналізі та вирішенні задач зі здійснення фінансового обліку на підприємстві.

3.2. Рекомендована література

Базова література


3.2.1. Бондар М.І., Верига Ю.А., Мельник С.І., Хоменко Н.В. : Облік у зарубіжних країнах. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2017. – 216 с.

3.2.2. Голов С.Ф.: Управлінський облік: Підручник. – К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2018. – 400 с.

3.2.3. Гудзь Н. В. :Бухгалтерський облік : навч. посібник для вчз - К. : Центр учб. літ. 2016. - 424 с.

3.2.4. Гура Н.О.: Облік видів економічної діяльності: Підручник затверджений МОН України. - К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 320 с.

3.2.5. Ільїна С., Верхоглядова Н., Шило В., Кисла В. : Бухгалтерський фінансовий облік: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 536 с

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.01-01-2021
		Стор. 9 із 11	

3.2.6. Кім Ю.: Бухгалтерський облік та податковий облік : первинні документи та порядок їх заповнення : Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 600 с.

3.2.7. Пласкієнко В.Я., Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є.А. : Облік оподаткування та аудит : Навч. посібник. - К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 509 с.

3.2.8. Подольчак Н.Ю., Корковська В.Я.: Аудит і оцінювання управлінської діяльності Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2016. – 126 с.

3.2.9. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Козаль О.В.: Облікова політика підприємств : Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2020. – 648 с.

3.2.10. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.

3.2.11. Шара Є.Ю., Бідюк О.О., Соколова-Гонтаренко І.Є. : Бухгалтерський фінансовий і податковий облік: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 424 с.

Допоміжна література

3.2.12. Безверхий К. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства – Центр навчальної літератури, 2019. – 76 с.

3.2.13. Волкова І.А., Реслер М.В., Калініна О.Ю. : Облік зовнішньоекономічної діяльності: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2015. – 304с.

3.2.14. Козак Ю., Сукач О., Бурлаченко Д. : Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2020. – 268 с

3.2.15. Ланго Н., Гені Л.Г., Рутковська І.В. : Вибуття нерухомості : Навчальний посібник; Газета « Все про бухгалтерський облік», 2014. - 160 с.

3.2.16. Левицька С.О., Кужельний М.В. : Організація обліку : Навчальний посібник– К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 352 с.

3.2.17. Лаговська О.А., Кузь В.І., Легенчук С.Ф., Кучер С.В. : Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2018. – 418 с.

3.2.18. Мельник Т.: Розвиток національної системи бухгалтерського обліку і контролю в Україні в умовах євроінтеграції: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2017.- 228 с.

3.2.19. Михальська О.П., Швець В.Г. : Управлінський облік та аналіз виробничих витрат: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2018. – 228 с.

3.2.20. Сльозко Т.М. : Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень. Теорія і практика : Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2017. – 34 с.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті


3.3.1. <http://www.tax.gov.ua> – офіційний сайт Державної податкової служби України

3.3.2. <http://www.ukrstat.gov.ua> - офіційний сайт Державної служби статистики України

3.3.3. <http://www.buhgalter911.com> – інформаційний портал для бухгалтерів

3.3.4. [http:// www.uasaa.org](http://www.uasaa.org) – офіційний сайт української асоціації сертифікованих бухгалтерів і аудиторів

3.3.5. [http:// www.zir.sfs.gov.ua](http://www.zir.sfs.gov.ua) - Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01–01–2021
		Стор. 10 із 11	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль №1 «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»		
Вид навчальної роботи	4 семестр	4, 5 семестр
Робота на практичному занятті	5 б. x 8 = 40	10 б. x 2 = 20
Виконання розрахункових завдань	2 б. x 15 = 30	2 б. x 10 = 20
Виконання індивідуального завдання	10 б.	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>42 балів</i>	-
Контрольна (домашня) робота (ЗФН)		30
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)		30
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. У випадку **диференційованого заліку** підсумкова семестрова рейтингова оцінка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану здобувача, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у міжнародному підприємстві»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01-01-2021
		Стор. 11 із 11	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	05.10.21	Фігурко Мелікян	<i>[Signature]</i>	
2	15.01.01	05.10.21	Соловйчикова Т.В.	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				