

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



Система менеджменту якості

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до розроблення та оформлення
робочої програми навчальної дисципліни
денної та заочної форм навчання

СМЯ НАУ МР 03.02(09) - 01- 2019



УНЕСЕНО

Навчально-методичним відділом

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням університету

від « » 2019р. № /роз

РОЗРОБНИКИ

Начальник навчально-методичного відділу Бородінова Л.Ю.

Директор Центру експертизи та сертифікації освітніх

та наукових програм ННІНО Маліновська Н.М.

Методист вищої категорії НМВ Колотіліна Л.І.

Методист вищої категорії НМВ Фігередо Менендес Т.Ф.

Доцент кафедри вищої математики ФТМЛ Шевченко І.В.

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

	стор
1. Загальні положення	4
2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання	5
3. Зразки оформлення робочої програми навчальної дисципліни	17
Додатки 1-4	
Додаток 1. Робоча програма (зразок)	
Додаток 2. Тематичний план (варіанти)	
Додаток 3. Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою (рекомендовані значення)	
Додаток 4. Форми документів щодо актуалізації програм (Ф 03.02-34), (Ф 03.02-36)	



1. Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» №1556-УІІ від 01.07.2014, Постанови КМУ від 30.12.2015 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті (ухвалено вченою радою від 25.05.2016 протокол № 4).

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни (РП) є нормативним документом університету, що визначає місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця, мету, завдання та компетентності, які повинні набути студенти в процесі навчання.

1.3. РП навчальної дисципліни розробляється на основі освітньої програми та навчальних і робочих навчальних планів денної та заочної форм навчання підготовки здобувача вищої освіти певного освітнього ступеня, або освітньо-наукового ступеня, **вітчизняних та міжнародних стандартів** та відповідних нормативних документів.

1.4. РП навчальної дисципліни розробляється провідним викладачем кафедри або створеною для цього робочою групою кафедри, яка забезпечує викладання цієї дисципліни.

Відповідальність за розроблення та оформлення РП навчальної дисципліни покладається на завідувача кафедри, який забезпечує викладання цієї дисципліни.

1.5. Зміст РП навчальної дисципліни має відповідати освітній програмі підготовки здобувача вищої освіти, його освітньому, а для здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (далі - аспіранта) освітньо-наукового ступеня, програмним компетентностям та результатам навчання й бути узгодженим з випусковою кафедрою.

1.6. Розроблені РП навчальної дисципліни обговорюються на засіданнях кафедри-розробника, випускової кафедри, науково-методично-редакційної ради факультету кафедри розробника; узгоджуються з деканом факультету/директором інституту, який відповідає за підготовку студентів, а для аспірантів – директором Інституту новітніх технологій та лідерства і начальником відділу докторантури та аспірантури, й подаються на експертизу до навчально-методичного відділу (НМВ), а для аспірантів до Інституту новітніх технологій та лідерства (ІНТЛ).

1.7. РП навчальної дисципліни, що викладається декількома кафедрами, розробляється цими кафедрами. Їхню діяльність координує відповідна випускова кафедра.

Відповідальність за розроблення та оформлення РП навчальної дисципліни покладається на завідувачів зазначених кафедр.



1.8. Розроблені РП навчальної дисципліни, після їхньої експертизи в НМВ, або в ІНТЛ затверджуються проректором з навчальної роботи та скріплюються печаткою університету.

Затверджені РП навчальної дисципліни доводяться до відома викладачів, студентів, аспірантів.

1.9. Оформлення РП навчальної дисципліни має відповідати вимогам системи менеджменту якості (СМЯ), запровадженої в університеті.

1.10. Контрольні примірники затверджених РП навчальних дисциплін зберігаються на кафедрі, яка їх розробила.

1.10.1. Для навчальних дисциплін, які за робочими навчальними планами викладаються декількома кафедрами, кількість контрольних примірників РП навчальної дисципліни має відповідати кількості зазначених кафедр.

1.10.2. Електронний варіант та титульні сторінки (стор.1, стор.2) РП навчальних дисциплін зберігаються в НМВ, а для аспірантів в ІНТЛ університету.

1.10.3. Кафедра – розробник РП навчальної дисципліни передає по одному врахованому примірнику на випускову кафедру та врахований примірник (титульні сторінки та електронну версію) – до деканату факультету, інституту, а для аспірантів до ІНТЛ, в якому навчаються студенти, аспіранти відповідної спеціальності.

1.10.4. Завідувач випускової кафедри, декан факультету, директор інституту здійснюють контроль за наявністю зазначених у п. 1.10.3 документів, їхньої відповідності фактичному змісту викладання дисциплін та порядку рейтингового оцінювання, що наведено в цих документах.

1.11. Зміст РП навчальної дисципліни щорічно обговорюється на засіданні кафедри-розробника. Результати обговорення відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни відповідно до вимог системи менеджменту якості (СМЯ), запровадженої в університеті.

1.11.1. Для підтвердження дійсності затверджених раніше РП навчальних дисциплін до НМВ мають бути передані документи за формами (Ф 03.02-36) з ксерокопіями титульних сторінок РП навчальної дисципліни та заповнених форм СМЯ (Ф 03.02 – 03), (Ф 03.02 – 04).

1.11.2. Зміни до змісту РП відображаються відповідно до вимог СМЯ, а також у формі «Внесення доповнень та змін» (Ф 03.02-34).

2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання (Додаток 1).

Робоча програма навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання складається зі вступу та чотирьох розділів:

Вступ

2.1. Пояснювальна записка

2.1.1. Заплановані результати.



2.1.2. Програма навчальної дисципліни.

2.2. Зміст навчальної дисципліни

2.2.1. Структура навчальної дисципліни.

2.2.2. Лекційні заняття, їхня тематика і обсяг.

2.2.3. Лабораторні заняття, їхня тематика і обсяг.

2.2.4. Практичні/семінарські, заняття їхня тематика і обсяг.

2.2.5. Самостійна робота студента, аспіранта її зміст та обсяг.

2.2.5.1. Домашнє завдання*

2.2.5.2. Контрольні (домашні) роботи*

2.2.5.3. Розрахунково-графічна робота*

2.2.5.4. Курсова робота*/. Курсовий проект*

2.3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни

2.3.1. Методи навчання.

2.3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).

2.3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.

2.4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом, аспірантом знань та вмінь.

2.4.1. Методи контролю та схема нарахування балів .

2.4.2. Розподіл балів, які отримують студенти.

2.1. Пояснювальна записка.

2.1.1. Заплановані результати.

Відповідно до освітнього ступеня майбутнього фахівця та освітньої програми його підготовки послідовно конкретизуються:

- місце навчальної дисципліни в галузі науки та системі професійної підготовки фахівця;

- мета викладання навчальної дисципліни;

- завдання вивчення навчальної дисципліни;

- програмні компетентності навчальної дисципліни. *(Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.)*

- міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни.

(Надати перелік дисциплін, знання з яких потрібні для вивчення даної, та перелік дисциплін, вивчення яких у подальшому базується на матеріалі зазначеної).

*** При наявності даного виду діяльності в робочому плані.**

2.1.2. Програма навчальної дисципліни.

Цей розділ програми відображає її модульне структурування, назву тем та стислий зміст кожної теми. Структурування навчальної дисципліни за



навчальними модулями та темами повинно здійснюватися на основі виділення інформації, необхідної та достатньої для всебічної характеристики змісту дисципліни з точки зору набуття майбутніх професійних компетенцій.

При формуванні змісту РП навчальної дисципліни необхідно врахувати основні напрямки розвитку галузі, досягнення сучасної науки та техніки, взаємозв'язок компонентів логічної структури змісту різних навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом тощо.

2.2. Зміст навчальної дисципліни.

2.2.1. Структура навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання.

Тематичний план навчальної дисципліни структурується для денної та заочної форм навчання по семестрах, модулях і темах навчальної дисципліни. Теми, які включено до тематичного плану, можуть також подаватись в узагальненому вигляді, а саме: складатися із тем різних видів навчальних занять, об'єднаних за певною ознакою в тематичні розділи . (табл.1)


Таблиця 1

Тематичний план навчальної дисципліни

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС	Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Увага! Для денної та заочної форм навчання при формуванні тематичного плану РП викладач повинен мати на увазі, що одній годині аудиторних занять (лекції, практичні (семінарські) та лабораторні заняття) обов'язково повинно відповідати не менше 0,5 години самостійної роботи студента.

Планування змісту лекційних, практичних (семінарських), лабораторних занять здійснюється по кожному модулю та передбачає визначення тем двогодинних навчальних занять, а також планування часу для самостійної роботи студента (СРС) з навчальним матеріалом відповідного заняття (табл.2, табл. 3, табл. 4).

	Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисциплін денної та заочної форм навчання	Шифр документа	СМЯ НАУ МР 03.02(01) – 03 – 2019
		стор. 8 з 20	

Таблиця 2

2.2.2. Лекційні заняття, їхня тематика та обсяг

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
		Лекції	СРС	Лекції	СРС
1	2	3	4	5	6

Таблиця 3

2.2.3. Лабораторні заняття, їхня тематика та обсяг

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
		Лабор. заняття	СРС	Лабор. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6

Таблиця 4

2.2.4. Практичні заняття, їхня тематика та обсяг

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
		Практ. заняття	СРС	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6

Таблиця 5

2.2.5. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	2	3	4

Самостійна робота студента денної та заочної форм навчання (або аспіранта) передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять, підготовку до практичних (семінарських) або лабораторних занять, а також самостійне опрацювання додаткового навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час, виконання домашнього завдання, для заочної форми навчання контрольна (домашня) робота, розрахунково-графічної роботи, курсової роботи (проекту) тощо, (Табл.5)

Увага! При плануванні СРС встановлено такі мінімальні обсяги часу на виконання студентом індивідуальних завдань: домашнє завдання



– 8 годин, контрольна (домашня) робота -8 годин, розрахунково-графічна робота – 10 годин, курсова робота – 30 годин, курсовий проект – 45 годин.

Також надається стисла характеристика домашнього завдання, розрахунково-графічної роботи, курсового проекту (роботи), якщо вони передбачені робочим навчальним планом; мета їхнього виконання, роль і місце в процесі вивчення дисципліни тощо.

УВАГА! Для заочної форми навчання завдання на контрольні, (домашні), курсові роботи (проекти), питання до диференційованого заліку та екзамену доводяться викладачем до студента індивідуально і виконуються відповідно до розроблених провідним викладачем методичних матеріалів затверджених протоколом кафедри розробника.

2.3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни.

2.3.1. Методи навчання.

Вказати методи навчання, які будуть використані в процесі проведення лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять. Наприклад, лекції з використанням мультимедійних презентацій, робота в групах, розв'язування ситуаційних завдань, кейсів, прикладного програмного забезпечення, тощо.

2.3.2. Рекомендована література (базова, допоміжна).

Список рекомендованої літератури оформлюється відповідно до вимог ДСТУ, повинен включати сумарно **не більше 20** базових та допоміжних джерел. Загальною вимогою є використання класичної та сучасної літератури.

2.3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.

Розділ може містити: нормативну базу (стандарт вищої освіти), Наукової бібліотеки **НУВГП**, кафедральний та інституційний репозитарій НАУ та загальні інтернет-джерела.

2.4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом, аспірантом знань та вмінь.

Поточна модульна рейтингова оцінка складається з балів, які студент отримує за певну навчальну діяльність протягом засвоєння цього модуля (виконання та захист індивідуальних завдань, лабораторних робіт, участь у семінарських, практичних заняттях тощо), а також участь в олімпіадах з дисципліни, студентських конференціях за тематикою дисципліни тощо.

Контрольна модульна рейтингова оцінка складається з балів за результатами виконання модульної контрольної роботи з цього модуля, завдання якої затверджуються кафедрою в установленому порядку.



Підсумкова модульна рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) як сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок.

Підсумкова семестрова модульна рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) на основі підсумкових модульних рейтингових оцінок, отриманих за засвоєння кожного з модулів.

Екзаменаційна рейтингова оцінка складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою в установленому порядку.

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

Підсумкова семестрова рейтингова оцінка складається з підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок (у балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS).

Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, яка викладається протягом декількох семестрів, визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок (за кожний семестр) у балах з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатка до диплома.

2.4.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Методи контролю та розподілу балів має за мету оцінку систематичності та успішності навчальної роботи студента, аспіранта. Вона формується на засадах поопераційного контролю та накопичення рейтингових балів за різноманітну навчальну діяльність студента, аспіранта за певний період навчання.

2.4.2. Розподіл балів, які отримують студенти.

Максимальна підсумкова кількість балів із дисципліни, яку студент може отримати за семестр (максимальна підсумкова семестрова рейтингова оцінка), дорівнює 100.

Максимальна підсумкова кількість балів, яку студент, аспірант може отримати за кожний модуль визначається багатьма чинниками, наприклад, кількістю навчальних годин модуля в загальній кількості годин цієї дисципліни; трудомісткістю, складністю та роллю різних видів навчальної роботи; важливістю («вагою») навчального модуля для засвоєння матеріалу всієї дисципліни тощо, й уточнюється кафедрою, виходячи з набутого викладачами досвіду (табл. 8).

Розрахунок оцінок у балах за виконання студентом, аспірантом різних видів навчальної роботи та приведення їх у відповідність до оцінок за національною шкалою здійснюється, виходячи з вагових коефіцієнтів:

- оцінка «Відмінно» – 0,90-1,00;
- оцінка «Добре» – 0,75-0,89;



- оцінка «Задовільно» – 0,60-0,74;
- оцінка «Незадовільно» – менше 0,60.

Таблиця 8

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента, аспіранта
(приклад)

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1 семестр		
	Модуль №1, №2	Модуль №1, №2
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять	16 (сумарна)	-
Розв'язання задач, відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях	10 (сумарна)	-
Виконання та захист домашнього завдання 1, 2	4	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1, №2 студент має набрати не менше</i>	<i>18 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1, №2	14	-
Усього за модулем №1, №2	44	-
Семестровий екзамен	12	-
Усього за 1 семестр	100	-
2 семестр		
	Модуль №3, №4	Модуль №3, №4
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять	16 (суммарно)	-
Розв'язання задач, відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях	14 (сумарно)	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №3, №4 студент має набрати не менше</i>	<i>18 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №3, №4	14	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	20 (сумарно)
Виконання контрольних (домашніх) робіт №1, №2	-	10б. × 2
Захист контрольних (домашніх) робіт №1, №2	-	10б. × 2
Усього за модулем №3, №4	44	60



Диференційований залік	12	-
Семестровий екзамен	-	40
Усього за 2 семестр	100	

- Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, аспіранту якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 9).

Таблиця 9

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи
в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах									
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять	Розв'язання задач, відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях		Виконання та захист домашнього завдання (1 сем.)	Виконання модульної контрольної роботи	Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	Виконання контрольних (домашніх) робіт		Захист контрольних (домашніх) робіт	Оцінка за національною шкалою
	1 сем.	2, 3 сем.				2 сем.	3, 4 сем.		
15-16	9-10	13-14	4	13-14	18-20	9-10	9-10	9-10	Відмінно
12-14	8	11-12	3	11-12	15-17	8	8	8	Добре
10-11	6-7	9-10	2,5	9-10	12-14	6-7	6-7	6-7	Задовільно
менше 10	менше 6	менше 9	менше 2,5	менше 9	менше 12	менше 6	менше 6	менше 6	Незадовільно

- Сума балів, отриманих студентом, аспірантом за виконання окремих видів навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

2.4.2.1. Для студентів денної форми навчання:

- Якщо студент, аспірант успішно та своєчасно виконав передбачені в модулі всі види навчальної роботи (з позитивними за національною шкалою оцінками), то він допускається до модульного контролю з цього модуля.

- Студент, аспірант допускається до виконання модульної контрольної роботи за умови наявності у нього поточної модульної рейтингової оцінки величиною не менше 60% максимальної поточної модульної рейтингової оцінки.

Увага! Якщо студент, аспірант отримував лише мінімальні оцінки за виконання окремих видів навчальної роботи з певного модуля, то його поточна модульна рейтингова оцінка може виявитися недостатньою для отримання допуску до виконання модульної контрольної роботи.



У цьому випадку для отримання допуску до виконання модульної контрольної роботи студент повинен до її проведення виконати додаткове індивідуальне завдання, захистити його з позитивною оцінкою в балах, яка буде додана до поточної модульної рейтингової оцінки.

- Максимальна величина модульної контрольної рейтингової оцінки **не може перевищувати 30 балів**, і не може бути **менше 12 балів**, якщо дисципліна складається з одного модуля.

- Сума максимальних величин двох контрольних модульних рейтингових оцінок за семестр також **не може перевищувати 30 балів**.

- Один із можливих варіантів рейтингових оцінок за виконання модульної контрольної роботи наведено в табл. 10.

Таблиця 10

Відповідність рейтингових оцінок за виконання модульної контрольної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою
Виконання модульної контрольної роботи № 1	Виконання модульної контрольної роботи № 2	
18-20	9-10	Відмінно
15-17	8	Добре
12-14	6-7	Задовільно
менше 12	менше 6	Незадовільно

- У випадку отримання незадовільної контрольної модульної рейтингової оцінки студент повинен повторно пройти модульний контроль в установленому порядку. При повторному проходженні модульного контролю максимальна величина контрольної модульної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, не повинна перевищувати максимальне значення оцінки «Добре» за національною шкалою.

- Повторне проходження модульного контролю при отриманій раніше позитивній контрольній модульній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової модульної рейтингової оцінки не дозволяється.


- Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, якій відповідає певний рівень оцінки за національною шкалою.

Приклад відповідності підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою наведено в табл.11.

Таблиця 11

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка у балах		Оцінка за національною шкалою
Модуль № 1	Модуль №2	

	Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання	Шифр документа	СМЯ НАУ МР 03.02(01) – 03 – 2019
		стор. 14 з 20	

37-41	43-47	Відмінно
31-36	35-42	Добре
25-30	28-34	Задовільно
менше 25	менше 28	Незадовільно

Максимальна підсумкова кількість балів за виконання та захист курсової роботи (проекту), яку студент може отримати за семестр (максимальна підсумкова семестрова рейтингова оцінка), дорівнює 100.

Виконання та захист курсової роботи (проекту) в РП оформлюється окремим модулем. Приклад оформлення наведено в таблиці 12-14.

Зразок

Таблиця 12

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента (або аспіранта)

5 семестр	
Модуль №5	
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів
Виконання курсового проекту	50
Захист курсового проекту	50
Виконання та захист курсового проекту	100

Таблиця 13


Система оцінювання результатів виконання та захисту курсового проекту

№ критерію	Критерій рейтингової оцінки	Мах кількість балів
1.	Відповідність змісту виконаної роботи поставленому завданню та повнота його розкриття	25
2.	Правильність та повнота обґрунтування прийнятих рішень	15
3.	Відповідність оформлення пояснювальної записки вимогам ДСТУ та інших нормативних документів	10
4.	Захист курсового проекту: повнота та глибина доповіді, повнота та логічність відповідей на запитання під час захисту	50
Максимальна підсумкова оцінка		100

Таблиця 14

Відповідність рейтингових оцінок за результатами виконання та захисту курсового проекту в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
За критерієм 1	За критерієм 2	За критерієм 3	Захист курсового проекту	

	Система менеджменту якості МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання	Шифр документа	СМЯ НАУ МР 03.02(01) – 03 – 2019
		стор. 15 з 20	

23-25	14-15	9-10	45-50	Відмінно
19-22	12-13	8	38-44	Добре
15-18	9-11	6-7	30-37	Задовільно
менше 15	менше 9	менше 6	менше 30	Незадовільно

Увага! Якщо студент має нульову оцінку хоча б за одним із критеріїв 1-3 або оцінку менше 30 балів за критерієм 4 (захист курсового проекту), наведених у табл. 14, то курсовий проект йому не зараховується.

- Якщо студент виконав та захистив курсовий проект поза встановлений термін з неповажних причин, то максимальна величина рейтингової оцінки в балах, яку він може отримати за результатами захисту, не повинна перевищувати максимальне значення оцінки «Добре» за національною шкалою.

- Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи (проекту) в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, до навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) та Додатка до диплома, наприклад, так: **91/Відмінно/А, 75/Добре/С, 68/Задовільно/Д.**

2.4.2.2. Для студентів денної форми навчання :

- Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах за семестр становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 15).

Таблиця 15
Відповідність
підсумкової семестрової модульної
рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 16
Відповідність
залікової/екзаменаційної
рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою
Залікова	Екзамен.	
12	11-12	Відмінно
10	9-10	Добре
8	7-8	Задовільно
-	менше 7	Незадовільно

- Якщо студент має позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, то він допускається до семестрового екзамену.



- Семестровий екзамен здійснюється комісією, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом, аспірантом письмової екзаменаційної роботи тривалістю до трьох академічних годин.

- Якщо студент, аспірант під час семестрового екзамену отримав позитивну (за національною шкалою) екзаменаційну рейтингову оцінку (табл. 16), то навчальний курс з дисципліни в цьому семестрі йому зараховується.

- У протилежному випадку він повинен повторно скласти семестровий екзамен в установленому порядку.

- При повторному складанні семестрового екзамену максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, аспіранта не повинна перевищувати максимальне значення оцінки «Добре» за національною шкалою.

- Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 17).

Таблиця 17

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилوک)
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

- Повторне проходження семестрового контролю при отриманій раніше позитивній екзаменаційній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової семестрової рейтингової оцінки не дозволяється.



2.4.2.3. Для студентів заочної форми навчання :

- Поточна семестрова модульна рейтингова оцінка за національною шкалою визначається як сума поточних оцінок за усі види навчальної роботи , передбачених в модулі даного семестру (табл.18.)

Таблиця 18

Відповідність поточних/підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
54-60	Відмінно
45-53	Добре
36-44	Задовільно
Менше 36	Незадовільно

- Студент допускається до виконання екзаменаційного завдання, якщо він набрав не менше 36 балів.

- Результат виконання екзаменаційного завдання зараховують студенту якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до табл.19.

Таблиця 19

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
36-40	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
33-35	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
30-32		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
27-29	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
24-26		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
Менше 24	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)

- Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в семестрі, в якому передбачено диференційований залік, дорівнює сумі підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки та залікової рейтингової оцінки, встановленої для кожної категорії підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок

- Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) .



- Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

- Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, **яка викладається протягом декількох семестрів, визначається як середньоарифметична оцінка** з підсумкових семестрових рейтингових оцінок (за кожний семестр) у балах з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

. - Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, **яка викладається протягом одного семестру**, дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

- Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатка до диплома.

3. Зразки оформлення робочої програми навчальної дисципліни (Додатки 1 – 4).