


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний авіаційний університет**

Факультет міжнародних відносин

Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій

УЗГОДЖЕНО

Декан ФМВ



Ю. Волошин
«30» 06 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи



А. Полухін
«28» 09 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Стандартизація та управління якістю»

Освітньо-професійна програма: «Технології електронних мультимедійних видань»

Галузь знань: 18 «Виробництво та технології»

Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	8	105/3,5	24	-	24	57	ДЗ(2) 8с	-	екзамен 8 с.
Денна (стн)	6	105/3,5	24	-	24	57	ДЗ(2) 6с	-	екзамен 6 с.
Заочна	8,9	105/3,5	8	-	8	89	К.р(2)9с.	-	екзамен 9 с.

Індекс: НБ - 17-186/21 – 2.1.26

НБ - 17-186/21- стн – 2.1.19

НБ - 17-186 з /21 – 2.1.26



Робочу програму навчальної дисципліни «Стандартизація та управління якістю» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань», навчальних та робочих навчальних планів № НБ - 17-186/21, РБ - 17 -186 /21; № НБ - 17-186/21-стн, РБ - 17-186/21-стн та № НБ - 17-186 з /21, РБ - 17 -186 з /21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив
доцент, к.п.н., доцент:

Матвійчук-Юдіна О.В.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія», освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань» – кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій, протокол № 11 від « 03 » 06 2021р.

Гарант освітньо-професійної програми

Лобода С.М.

Завідувач кафедри комп'ютерних
мультимедійних технологій


Лобода С.М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 7 від « 04 » 06 2021 р.

Голова НМРР


Сидоренко К.В.

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стандартизація та управління якістю»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 3 із 11	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля	6
2.3. Тематичний план	8
2.4. Домашні завдання, завдання на контрольні (домашні) роботи (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стандартизація та управління якістю»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 4 із 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Стандартизація та управління якістю» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце: навчальна дисципліна «Стандартизація та управління якістю» є основоположним необхідним компонентом загальнотеоретичної професійної підготовки майбутнього фахівця в галузі видавничо-поліграфічної справи.

Вивчення здобувачами вищої освіти теоретичного і практичного досвіду видавничої справи, відповідно освітньої програми «Технології електронних мультимедійних видань», що обумовлена розширенням вітчизняного ринку інформаційних і комунікаційних послуг, а також підсиленням ролі інформаційно-комунікаційних систем, поширення інформації у житті суспільства.

Метою викладання дисципліни є ознайомлення студентів з основними положеннями державної системи стандартизації України, сертифікації продукції і систем якості, та їх застосування у комп'ютерних мультимедійних технологіях.

Програма передбачає вирішення наступних **завдань**:

- засвоєння основних положень державної системи стандартизації України;
- вивчення основних принципів стандартизації;
- засвоєння системи управління якістю продукції на виробництві;
- знати основні цілі і завдання сертифікації.


Дисципліна включає аудиторні лекційні та семінарські заняття, а також самостійну роботу студентів.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:

- основні терміни з стандартизації та управління якістю;
- організаційну структуру робіт із стандартизації та управління якістю;
- вітчизняні та зарубіжні системи стандартів та управління якістю;
- основні стандарти у комп'ютерних мультимедійних технологіях;
- вимоги стандартів, які є обов'язковими;
- правила, що забезпечують безпеку продукції, робіт, послуг для життя і здоров'я людей, навколишнього середовища і майна:
 - теорію комплексного управління якістю;
 - якість репродукування;
 - кваліметрію процесів копіювання;
 - особливості пробного друкування та умови забезпечення якості відбитків;
 - способи кодування інформації;
 - функції органу з сертифікації.

вміти:

- орієнтуватися в системі стандартизації України та знаходити необхідний для роботи стандарт;
- впроваджувати діючі стандарти у комп'ютерні мультимедійні технології;
- розробляти та використовувати системи контролю якості комп'ютерних мультимедійних технологій:
 - розробляти вимоги, правила, що забезпечують якість продукції, робіт і послуг відповідно до рівня розвитку науково-технічного прогресу;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стандартизація та управління якістю»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 5 із 11	

- використовувати Інтернет як засіб просування товарів і послуг;
- комбінувати та монтувати зображення;
- аналізувати отримані результати і приймати рішення;
- розшифровувати штриховий код;
- оцінювати відповідність послуг встановленим вимогам.

Програмні результати навчання (далі ПРН):

ПРН 02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.

ПРН 03. Раціонально використовувати сировинні, енергетичні та інші види ресурсів.

ПРН 04. Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.

ПРН 05. Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності;

ПРН 07. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації;

ПРН 08. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії;

ПРН 10. Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ПРН 11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення.

ПРН 12. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси.

ПРН 13. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.


ПРН 17. Розробляти альтернативні варіанти дизайнерських рішень, робити науково обґрунтовану зміну технічних параметрів та критеріїв якості продукції видавництва та поліграфії відповідно до споживчих вимог авіаційно-космічної галузі та світових тенденцій технологічного, економічного та культурного розвитку.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

Інтегральна компетентність ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Загальні (ЗК): - ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК-5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК-7. Здатність працювати автономно. ЗК-8. Здатність працювати в команді. ЗК-9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Фахові (ФК): ФК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стандартизація та управління якістю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 6 із 11	

поліграфії. ФК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ФК-4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ФК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень. ФК-6. Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії. ФК-7. Здатність ухвалювати ефективні техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції. ФК-9. Розуміння історичних та теоретичних фундаментальних основ видавництва, поліграфії та видавничого дизайну. Обізнаність стосовно місця видавництва та поліграфії у контекстах авіаційно-космічної галузі.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Стандартизація та управління якістю» є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Технології електронних мультимедійних видань», «Видавничо-поліграфічні матеріали», «Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва», «Переддипломна практика» та ін.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 1 навчального модулю, а саме:

– навчального модуля № 1 «Стандарти – нормативна база управління якістю у видавничо -поліграфічній справі»,

який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.


2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля

Модуль № 1 «Стандарти – нормативна база управління якістю у видавничо - поліграфічній справі»

Інтегровані вимоги модуля №1: Знати: - основні терміни з стандартизації та управління якістю, організаційну структуру робіт із стандартизації та управління якістю, вітчизняні та зарубіжні системи стандартів та управління якістю, основні стандарти у комп'ютерних мультимедійних технологіях **Уміти:** - орієнтуватися в системі стандартизації України та знаходити необхідний для роботи стандарт, впроваджувати діючі стандарти у комп'ютерні мультимедійні технології, розробляти та використовувати системи контролю якості комп'ютерних мультимедійних технологій.

Тема 2.2.1. Загальні відомості про стандартизацію та її використання у видавничо-поліграфічній справі та авіаційній галузі

Вступ. Місце дисципліни в системі підготовки фахівців з видавничо-поліграфічної справи. Навчальна дисципліна «Стандартизація та управління якістю». Місце стандартизації в життєдіяльності людини у фаховому та авіаційному спрямуванні.. Стандартизація як наука. Основні терміни та їх визначення

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стандартизація та управління якістю»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 7 із 11	

Тема 2.2.2. Основи стандартизації. Історія виникнення стандартизації продукції та послуг у видавничій та авіаційній сфері.

Становлення та розвиток стандартизації. Організаційно-правові засади стандартизації в Україні. Загальні положення, правила та завдання стандартизації. Суть соціальної та комунікативної функції стандартизації та сертифікації..

Тема 2.2.3. Стандартування термінології. Методи стандартизації

Передмова. Сфера застосовності. Нормативні посилки. Терміни та визначення понять. Мета стандартування термінів та визначень понять. Засади и вимоги стандартування термінів та визначень понять. Організування і правила розроблення стандартів на терміни та визначення понять.

Зміст, побудова і виклад стандарту на терміни та визначення понять. Загальні правила приймання в Україні міжнародних, регіональних і національних стандартів інших країн на терміни та визначення понять. Основні принципи стандартизації. Системи переважальних чисел і параметричні ряди. Основи уніфікування та агрегування устаткування. Уніфікування і типізування технологічних процесів. Суть і принципи комплексної стандартизації. Стандартизації і проблеми економії матеріалів. Стандартизація технічної документації.

Тема 2.2.4. Стандартизація в Україні. Організація роботи зі стандартизацією

Основні поняття, терміни й визначення. Класифікація чинних нормативних документів (НД) і стандартів. Порядок розроблення, прийняття та перегляду національних стандартів.

Порядок застосування стандартів. Створення та вдосконалення НД видавничо-поліграфічної галузі. Державний контроль і нагляд за дотриманням обов'язкових вимог стандартів.

Тема 2.2.5. Засади і правила розроблення стандартів на терміни та визначення понять. Сертифікація

Зміст, побудова і виклад технічного завдання на розроблення стандарту на терміни та визначення понять. Зміст, побудова і виклад пояснювальної записки до проекту стандарту на терміни та визначення. Критерії оцінювання рівня проекту стандарту на терміни та визначення понять. Вимоги до терміна. Вимоги до визначення поняття. Зразок викладу типових пунктів розділів «Сфера застосовності» і «Загальні пояснення» стандарту на терміни та визначення понять.

Основні цілі і завдання сертифікації. Терміни та визначення, специфічні для Сертифікації. Системи і схеми сертифікації. Обов'язкова і добровільна сертифікація. Правила і порядок проведення сертифікації. Акредитація органів з сертифікації. Сертифікація послуг.

Тема 2.2.6. Міжнародне співробітництво у сфері стандартизації

Удосконалення державної системи стандартизації з метою вступу України до ВТО. Гармонізація стандартів. Перспективи міжнародної стандартизації.

Тема 2.2.7. Системи управління якістю продукції на виробництві


Поняття якості. Фактори, що обумовлюють якість продукції. Основні терміни з управління якістю. Роль і завдання системи. Організація управління якістю продукції. Системи управління якістю (ISO 9001:2000, IDT). Упровадження стандартів ISO 9000 та отримання сертифікату ISO 9000. Виробничий технічний контроль якості.

Увага до дефектів. Дефекти на фотоформах (за алфавітом). Дефекти на офсетному відбитку (за алфавітом). Класифікація дефектів. Контроль і шкали друкарського процесу.

Тема 2.1.8. Основи кваліметрії. Кваліметрія формних процесів і друкарських форм. Штриховий код

Вступ у кваліметрію. Термінологія кваліметрії. Класифікація показників властивостей якостей продукції. Принципи кількісного оцінювання властивостей якості поліграфічної продукції. Оцінювання рівня якості продукції.

Кваліметрія процесів копіювання. Показники якості монометалевих офсетних форм. Показники якості та критерії управління процесом виготовлення біметалевих офсетних

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стандартизація та управління якістю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 8 із 11	

форм. Кваліметрія фотополімерних форм. Управління якістю. Показники якості друкарських форм, отриманих травленням. Особливості пробного друкування та умови забезпечення якості відбитків. Аналіз отриманих результатів і прийняття рішення

Штриховий код. Способи кодування інформації. Розшифровка штрих-коду. Штрих-коди в сучасній торгівлі. Переваги використання штрих-кодів.


Державні стандарти України та керівні нормативні документи по штриховому кодуванню та електронному обміну інформацією (EDI). Як виготовити штрихові коди. Як перевірити якість маркування продукції штрих-кодом. Сканер штрих-коду.

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лабор.	СРС	Усього	Лекції	Лабор.	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Стандарти – нормативна база управління якістю у видавничо-поліграфічній справі»										
1.1	Загальні відомості про стандартизацію та її використання у видавничо-поліграфічній справі та авіаційній галузі	8 семестр				8 семестр				
		6 семестр (стн)								
		8	2	2	4	6	-	-	6	
1.2	Основи стандартизації. Історія виникнення стандартизації продукції та послуг у видавничій та авіаційній сфері.	8	2	2	4	10	2	-	8	
1.3.	Стандартування термінології. Методи стандартизації	8	2	2	4	6		-	6	
1.4.	Стандартизація в Україні. Організація роботи зі стандартизації	9	2	2	5	8	2	-	6	
Усього за 8 семестр ЗФН		-	-	-	-	30	4		26	
1.5.	Засади і правила розроблення стандартів на терміни та визначення понять. Сертифікація	9 семестр								
		13	2	2	5	19	2	-	17	
1.6.	Міжнародне співробітництво у сфері стандартизації	11	2	2	5	16		-	16	
1.7.	Системи управління якістю продукції на виробництві	13	2	2	5	16	2	2	10	
1.8.	Основи кваліметрії. Кваліметрія формних процесів і друкарських форм. Штриховий код	14	2	2	5	16	-	2	12	
			1					2		
1.9.	Модульна контрольна робота №1	5	1	-	4	-	-	-	-	
1.10	Домашні завдання №1, №2	8	-	-	8	8	-	-	8	
	Контрольна (домашня) робота (ЗФН) №1, №2	8	-	-	8	8	-	-	8	
Усього за модулем №1		105	24	24	57	-	-	-	-	
Усього за 9 семестр ЗФН		-	-	-	-	75	4	8	63	
Усього за навчальною дисципліною		105	24	24	57	105	8	8	89	

2.4. Домашні завдання, завдання на контрольні (домашні) роботи (ЗФН)

У 8-9 семестрі студенти виконують домашнє завдання (ДЗ), відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стандартизація та управління якістю»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 9 із 11	

поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни «Стандартизація та управління якістю».

Конкретна мета ДЗ полягає у визначенні студентом ролі стандартизації у видавничій діяльності сучасної України, сформуванню специфіку стандартизації та сертифікації у видавничій сфері, визначити стандартизації типів і видів видавничої продукції, опису процесу управління якістю видавничої продукції та послуг.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання ДЗ – 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- евристичний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, лабораторних занять, самостійному вирішенні завдань, роботі з навчальною літературою. Окрім цього практичні заняття проходять у формі дискусій, презентацій, круглих столів, ділових ігор.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Абрамова О. В. Управління якістю: класифікація витрат для забезпечення системи якості / О. В. Абрамова // Бізнесінформ. – 2011. – №6. – С. 82-85

3.2.2. Матвійчук-Юдіна О.В. Метод мультимедійних технологій у соціальній інженерії. // Наук.-прак. Конф. «Мультимедійні технології в освіті та інших сферах діяльності» 14-15 листопада 2019 року. – К. – 2019. – 61 с.

3.2.3. Матвійчук-Юдіна О.В. Переваги сучасних програмних редакторів обробки музичного матеріалу на прикладі Adobe Audition.. Наук.-прак. Конф. «Мультимедійні технології в освіті та інших сферах діяльності» 12-13 листопада 2020 року. – К. – 2020. – с.63.

3.2.4. Матвійчук-Юдіна О.В., Кокоровець М.О. Методи застосування мультимедійних технологій в fashion-індустрії. – «Сучасні міжнародні відносини: актуальні проблеми теорії і практики – 2021». – К. 2021 р., с. 107


3.2.5. Заплотинський Б.А., Тупкало В.М. Управління якістю у сфері ТК. - К.: Мастер Принт, 2014. - 200 с.

3.2.6. Мелешко М.А. Використання перетворення Хартлі в комп'ютерних системах цифрової обробки інформації/ Мелешко М.А., Ракицький В.А. // Проблеми інформатизації та управління: Зб. наук. праць: Випуск 1(61). – К.: НАУ, 2019. — С. 69-75.

3.2.7. Матвійчук-Юдіна О. В. Стандартизація визначень, понять освітньої діяльності та взаємозв'язків між об'єктом та суб'єктом освітніх послуг згідно міжнародних стандартів / О. В. Матвійчук-Юдіна // ScienceRise. - 2015. - № 6(1). - С. 82-88. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/texc_2015_6%281%29__15

Допоміжна література

3.2.8. Стандарти у поліграфії: Стандартизація у видавничій, поліграфічній та пакувальній справі: Навч. Посіб./ Уклад.: С.Ярема, В.Моргунюк, П.Пашуля, Б.Мамут.-К.: Ун-т «Україна», 2004.- 312 с. Збірник стандартів ДСТУ КО 9000. - К.: Держспоживстандарт, 2018.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стандартизація та управління якістю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 10 із 11	

3.2.9. Данько М. С. Статистичний моніторинг структурних технологічних змін у промисловості / М. С. Данько // Статистика України. – 2012. – № 2. – С. 39-41

3.2.10. Кахович Ю. О. Контроль якості продукції підприємства в умовах сучасної економіки / О. Ю. Кахович, К. С. Янко // Науковий вісник НГУ. – 2011. – № 1. – С. 123-127.

3.2.11. Гавенко С.Ф., Мельников О.В. Стандарти у видавничо-поліграфічній галузі. Навчальний посібник. Львів. Українська академія друкарства, 2006.134 с.

3.2.12. Збірник стандартів ДСТУ КО 9000. - К.: Держспоживстандарт, 2018.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1 Засоби мультимедіа в інформаційних технологіях (Електронний навчальний курс). - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=319>

3.3.2. <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/38817/simple-search?filterquery=Матвійчук-Юдіна>

3.3.3. <http://www.nas.gov.ua/publications/consultation/Regulations/Pages/default.aspx>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1 (для дисциплін де **передбачено екзамен**)

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль № 1 «Стандарти – нормативна база управління якістю у видавничо -поліграфічній справі»	8 семестр 6 семестр (стн)	8, 9 семестр
Експрес-контролю під час практичних занять	24 (3б.х8)	30
Виконання та захист лабораторних робіт, окремих завдань	32 (4б.х8)	10
Виконання та захист домашніх завдань №1, №2 контрольних (домашніх) робіт №1, №2 (ЗФН)	(5б.х2) 10	(10б.х2) 20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 48 балів</i>		-
Виконання модульної контрольної роботи №1	14	-
Усього за модулем №1	80	60
Екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	


них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

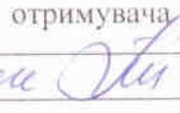
4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стандартизація та управління якістю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 11 із 12	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	29.09.21	Річардо Менінда Лі		

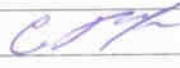
(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки


(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Гальченко С. М.	22.08.2022		актуальна

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1	5-6	5-6	-	-		28.06.22	28.06.22

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				