(Ф 03.02 – 110)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний авіаційний університет**

#### **Факультет міжнародних відносин**

Кафедра міжнародного туризму та країнознавства

|  |  |
| --- | --- |
| УЗГОДЖЕНО Декан ФМВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Волошин «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Проректор з навчальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Гудманян  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р. |



# Система менеджменту якості

# **РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Громадські туристичні організації»**

### Галузь знань 24 Сфера обслуговування

### Спеціальність: 242 Туризм

Освітньо професійна програма: Туризмознавство

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Семестр | Усього (годин/кредитів ECTS) | Лекції | Практ. заняття | Самостійна робота | ДЗ / РГР /К | Форма сем. контролю |
| Денна: | 1 | 135/4,5 | 32 | 32 | 71 | 1 д/з-2с | Залік 2 с |
| Заочна | 2,3 | 135/4,5 | 6 (6,-) | 8(6,2) | 121 | 1 к-3 с | Залік 3 с |

Індекс: РБ-17-242/19-2.1.21

Індекс: РБ-12-242/19-2.1.21

**СМЯ НАУ РП 15.01.02-01-2019**

Робочу програму навчальної дисципліни «Громадські туристичні організації» розроблено на основі освітньої програми та робочих навчальних планів № РБ-17-242/19, № РБ-12-272/19 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 242 «Туризм», освітньо-професійна програма «Туризмознавство» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

доцент кафедри

міжнародного туризму та країнознавства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Фокін

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 242 «Туризм» (освітньо-професійна програма «Туризмознавство») – кафедри міжнародного туризму та країнознавства, протокол № \_\_ від \_\_.\_\_. 2019 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Саух

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Факультету міжнародних відносин, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Невара

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

стор.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вступ** ......................................................................................................................................  1. Пояснювальна записка ..................................................................................................  1.1. Заплановані результати………………………………………………………………  1.2. Програма навчальної дисципліни................................................................................  2**. Зміст навчальної дисципліни** ......................................................................................  2.1. Структура навчальної дисципліни..............................................................................  2.2. Домашнє завдання  2.3. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН) …………………………………  2.4. Перелік питань для підготовки до підсумкової семестрової роботи ………........... **3.Навчально-методичні матеріали з дисципліни** ...........................................................  3.1. Список рекомендованих джерел ………………….......................................................  4. **Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь**…………… | 4  4  4  4  7  4  8  8  8  9  9 |

**ВСТУП**

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Громадські туристичні організації» розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення робочої програми навчальної дисципліни», затвердженої розпорядженням №  071/роз від 10.07.2019 р., Наказу № 088/роз, від 16.10.2019 р. та відповідних нормативних документів.

**1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**1.1. Заплановані результати**

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують туристський профіль фахівця в області діяльності громадської туристичної організації (ГТО).

Мета викладання навчальної дисципліни

**Метою** викладання дисципліни є розкриття сучасних концепцій, понять, методів та технологій діяльності громадської туристичної організації, формування у студентів уявлення про форми й види діяльності громадських туристичних організацій як складової частини сфери туризму.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіння методами та технологіями організації громадської туристичної організації

- знайомство студентів із понятійно-категорійним апаратом курсу;

- набуття специфічних знань та вмінь з різних форм, видів та напрямів діяльності громадської туристичної організації;

- використання набутих знань у майбутньої професії фахівця з туризму.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності:**

- знати друковані, телекомунікаційні джерела інформації діяльності громадських туристичних організацій;

- науково-практичні складові діяльності громадської туристичної організації;

- особливості системного й комплексного підходу в організації діяльності громадської туристичної організації;

- дефініції та термінологічний апарат діяльності громадських туристичних організацій;

- загальну структуру вивчення дисципліни ГТО.

* добирати, систематизувати й аналізувати інформацію з дисципліни ГТО;
* використовувати сучасні методологічний підходи для організації ГТО;
* застосовувати у практичній діяльності основні положення законодавчо-нормативних актів України, що регулюють діяльність громадських об’єднань туристського спрямування;
* використовувати набуті знання у практичній діяльності фахівця тризму;
* планувати та здійснювати певні види діяльності громадської туристичної організації.

**Міждисциплінарні зв’язки:** Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін «Основи туризмознавства», «Історія туризму», «Географія світу», «Країнознавство», «Географія туризму», та є базою для вивчення подальших дисциплін.

**1.2. Програма навчальної дисципліни.**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:

* модуля № 1 “ Організація, зміст та форми діяльності громадських туристичних організацій ” та модуля № 2 „ Основні напрямки діяльності громадських туристичних організацій ”, кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

**Модуль№1 “Організація, зміст та форми діяльності громадських туристичних організацій”**

*Тема 1.* Мета і основні завдання предмету. Структура предмету, взаємозв’язок з іншими предметами, зв’язок дисципліни з практичною діяльністю. Основні поняття та визначення діяльності громадської туристичної організації. Нормативно-правові основи діяльності громадської туристичної організації.Закон України «Про громадські об’єднання». Закони, нормативні документи, правила, що регламентують проведення подорожей зі спортивного туризму в Україні. Легалізація об’єднань громадян. Порядок оформлення туристської організації. Територіальний туристський клуб. Типова форма статуту територіального туристського клубу.Основний зміст роботи туристської організації (клубу).Соціальне значення спортивного туризму.

*Тема 2.* Історичні аспекти розвитку громадських туристських організацій в Україні. Три періоди розвитку громадських туристських організацій в Україні. Сучасний стан і перспективи розвитку спортивного туризму в Україні. Суб’єкти діяльності, які займаються розвитком спортивного та сільського зеленого туризму в Україні. Соціальне значення ГТО.

*Тема 3.* Основні види організації ГТО: клуби, спілки, товариства, асоціації, академії, федерації. Основні форми спортивного туризму: екскурсії, краєзнавчі експедиції, походи, туристські табори, зльоти, змагання тощо. Види змагань зі спортивного та спортивно-оздоровчого туризму. Організація і проведення масових туристських зльотів та змагань. Закордонний досвід діяльності туристичних громадських організацій. Німецький альпійський союз. Громадська туристська організація та охорона навколишнього середовища.

*Тема 4.* Системний підхід організації ГТО. Принцип комплексного підходу до організації ГТО. Принцип поєднання туристської, краєзнавчої і екологічної діяльності. Від краєзнавства до країнознавства. Від кодексу честі громадської туристичної організації - до Глобального етичного кодексу туризму. Циклічність ГТО.

**Модуль № 2. „Основні напрямки діяльності громадських туристичних організацій ”**

*Тема 1.* Спортивний напрям ГТО. Методика підготовки та проведення навчальних спортивних походів та експедицій. Циклічність туристсько-спортивної діяльності. Використання інформаційної мережі Інтернет в організації туристсько-спортивної діяльності. Складання звіту. Види спортивних туристських змагань. Забезпечення безпеки спортивних туристських заходів. Зберігання природи під час спортивних туристських заходів.

*Тема 2.* Організаційно-масовий напрям ГТО. Організація і проведення масових туристських зльотів і змагань. Складання положення про спортивні туристські заходи. Підготовка маршруту проходження траси. Підготовка місця проведення масового спортивного туристського заходу. Туристські табори. Види масових туристських заходів. Експедиції. Конференції. Туристські свята та заходи присвячені урочистим подіям.

*Тема 3.* Навчально-методичний напрям ГТО. Види та форми навчальних занять. Підготовка інструкторів дитячо-юнацького та спортивного туризму. Підготовка суддів туристських спортивних змагань. Методичні принципи підготовки громадських туристських кадрів. Підвищення кваліфікації організаторів спортивного туризму.

*Тема 4.* Екскурсійно-краєзнавчий напрям ГТО. Види та форми екскурсійної діяльності. Класифікація екскурсій. Проведення екскурсій під час подорожей та експедицій. Методика організації краєзнавчих екскурсій. Всеукраїнські краєзнавчі експедиції. Методи польових краєзнавчих досліджень. Проведення краєзнавчих спостережень під час походів, експедицій.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Структура навчальної дисципліни.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва теми** | **Обсяг навчальних занять (год.)** | | | | | | | |
| **Денна форма**  **навчання** | | | | **Заочна форма**  **навчання** | | | |
| **Усього** | **Лекції** | **Практ.**  **заняття** | **СРС** | **Усього** | **Лекції** | **Практ.**  **заняття** | **СРС** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль №1 Організація, зміст та форми діяльності громадських туристичних організацій (ГТО) | | | | | | | | | |
| 1.1 | Організаційно-правові основи діяльності громадської туристичної організації. Закон України «Про громадські об’єднання». | **2 семестр** | | | | **2 семестр** | | | |
| 8 | 2 | 2 | 4 | 72 | 6 | 6 | 60 |
| 1.2 | Соціальне значення ГТО | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 1.3 | Історичні аспекти діяльності туристських громадських організацій в Україні. | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 1.4 | Методологічні основи ГТО. | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 1.5 | Основні форми, структура ГТО. | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 1.6 | Основні види організації ГТО: клуби, спілки, товариства, асоціації, академії, федерації. | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 1.7 | Територіальний туристський клуб | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 1.8 | Правила проведення походів з учнівською молоддю | 7 | 2 | 1 | 4 |
| 1.9 | Модульна контрольна робота № 1 | 4 |  | 1 | 3 |
| **Усього за модулем №1** | | **67** | **16** | **16** | **35** | **72** | **6** | **6** | **60** |
| Модуль №2 «Основні напрямки діяльності ГТО» | | | | | | | | | |
| 2.1 | Спортивний напрям ГТО  Методика підготовки та проведення навчальних спортивних походів та експедицій | 8 | 2 | 2 | 4 | **3 семестр** | | | |
| 63 |  | 2 | 53 |
| 2.2 | Циклічність туристсько-спортивної діяльності. | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 2.3 | Складання звіту. Види спортивних туристських змагань. Забезпечення безпеки спортивних туристських заходів. | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 2.4. | Організаційно-масовий напрям ГТО | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 2.3 | Організація і проведення масових туристських зльотів і змагань. | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 2.5 | Складання положення про спортивні туристські заходи. Підготовка маршруту проходження траси. Підготовка місця проведення масового спортивного туристського заходу. | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 2.6 | Навчально-методичний напрям ГТО | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 2.7 | Екскурсійно-краєзнавчий напрям ГТО | 8 | 2 | 1 | 4 |
| 2.8 | Модульна контрольна робота № 2 | 4 | - | 1 | 4 |
| 2.9 | Виконання домашнього завдання, контрольної (домашньої) роботи. | 8 |  |  | 8 | 8 |  |  | 8 |
| ***Усього за модулем №2*** | | **68** | **16** | **16** | **36** | **63** | **-** | **2** | **61** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **135** | **32** | **32** | **71** | **135** | **6** | **8** | **121** |

**2.2. Домашнє завдання**

Домашнє завдання (ДЗ) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Завдання ДЗ полягає у характеристики одного з напрямів роботи туристичних громадських організацій однієї з областей України.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання ДЗ – до 8 годин самостійної роботи.

**2.3. Завдання на контрольну (домашню) роботу**

**Мета контрольної роботи** - полягає в систематизації, поглибленні і закріпленні теоретичних і практичних знань з організації діяльності громадських туристичних організацій.

Контрольна робота виконується у 3 семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу 2-3-го семестру. Тема роботи - «Характеристика змісту, основних форм та напрямів діяльності ГТО (за вибором)». Основна мета виконання роботи – схарактеризувати один з напрямів роботи туристичних громадських організацій однієї з областей України.

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку.

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**3.1. Методи навчання**

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

– пояснювально-ілюстративний метод;

– метод проблемного викладу;

– репродуктивний метод;

– дослідницький метод;

* порівняльний.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою

**3.2. Рекомендована література**

**Базова література:**

* + 1. Фокін С.П. Громадські туристичні організації: навч. посібник / С.П. Фокін. – К. : НАУ, 2017 – 148 с.
    2. Фокін С.П. Спортивний туризм: навч. посіб. / С.П. Фокін. – К. : НАУ, 2014. – 168 с.

**Допоміжна література:**

**3.2.3..Атаманюк Я. Д. Діяльність туристської самодіяльної організації: навч.-метод. посіб. / Я. Д. Атаманюк, Т. Д. Атаманюк, П. А. Горішевський; Галицька академія. – Івано-Франківськ : [б. в.], 2008. – 278 с.**

3.2.4. Фокін С.П. Діяльність туристської самодіяльної організації: навч. посіб. / С. П. Фокін.– К. : НАУ. 2014. – 200 с.

**3.3..Інформаційні ресурси в Інтернеті:**

3.3.1.Закон України «Про громадські об'єднання» / статті 3 «Принципи створення та діяльності громадських об'єднань»: наказ за станом на [22.06.2012](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5026-17/paran238#n238) р. [електронний ресурс] / Верховна Рада України:. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>.

3.3.2.Офіційний сайт «Спілка сприяння розвитку сільського зеленого туризму в Україні»: [електронний ресурс]. – 2016. – Режим доступу: <http://www.greentour.com.ua>.

### 3.3.3.Офіційний сайт **ФСТУ** [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.fstu.com.ua/>

3.3.4.Deutschen Alpenverein (DAV): [електронний ресурс] // Іноземний офіційний сайт. – 2016. – Режим доступу: <http://www.alpenverein.de/der-dav/geschichte-des-dav_aid_12067.html>.

3.3.5.World Tourism Organization UNWTO [електронний ресурс] // Іноземний офіційний сайт. – 2016. – Режим доступу: <http://www2.unwto.org/content/history-0#2000>

**4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.**

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Максимальна кількість балів** | | | |
| **Денна форма**  **навчання** | **Заочна форма**  **навчання** | **Денна форма**  **навчання** | **Заочна форма навчання**  **навчання** |
| **Вид навчальної роботи** | **Модуль №1** | | **Модуль №2** | |
| Виконання завдань на практичних заняттях | **1 семестр** | **1 семестр** | **1 семестр** | **2 семестр** |
| 18  (сумарна) | - | 18  (сумарна) | 24  (сумарна) |
| Підготовка та захист реферату | 16 | - | - | - |
| Письмове опитування | - | - | 16 | 16 |
| Виконання та захист домашнього завдання (контрольної роботи) | - | - | - | 20 |
| *Для допуску до МКР № 1-№ 2 студент має набрати не менше* | 22 балів | - | 22 балів | *-* |
| Виконання модульної контрольної роботи | 22 | - | 22 | - |
| *Підсумкова семестрова контрольна робота* |  |  | - | 40 |
| **Усього за модулем** | 50 | - | 50 | 60 |
| **Усього за дисципліною** | **100** | | | |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

***Залікова рейтингова оцінка*** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи

в балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтингова оцінка в балах | | | | | | | Оцінка  за національною шкалою |
| Виконання завдань на практичних заняттях | | Виконання та  захист ДЗ, (контрольної (домашньої) роботи | Підготовка та захист реферату | Письмове опитування | Виконання  МКР | Підсумкова семестрова контрольна робота |
| 17-18 | 22-24 | 18-20 | 15-16 | 15-16 | 9-10 | 36-40 | Відмінно |
| 14-16 | 18-21 | 15-17 | 12-14 | 12-14 | 8 | 30-35 | Добре |
| 11-13 | 15-17 | 12-14 | 10-11 | 10-11 | 6-7 | 24-29 | Задовільно |
| менше 11 | менше 15 | менше 12 | менше 11 | менше 11 | менше 6 | менше 24 | Незадовільно |

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |