**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий інститут неперервної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної

та виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Іванова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.



# Система менеджменту якості

# **РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Судова влада в Україні»**

### Галузь знань: 08 Право

### Спеціальність: 081 Право

Спеціалізація: «Правознавство»

Курс – 1, 2 Семестр – 2, 3

Лекції - 6 (2, 4) Диференційний залік – 3 семестр

Практичні заняття - 8 (-, 8)

Самостійна робота - 106 (28; 78)

Усього (годин/кредитів ECTS) - 120/4

Контрольна робота (1) – 3 семестр

Індекс: РМ-12-081/17-3.3.11.

**СМЯ НАУ РП ННІНО 09.01.02-01-2018**

Робочу програму навчальної дисципліни «Судова лада в Україні» розроблено на основі робочого навчального плану №РМ-12-081/17 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 081 «Право» спеціалізацією «Правознавство», робочої програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс РМ-9-081/17-3.3.11, затвердженої «20» вересня 2017 р. та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

професор кафедри господарського,

повітряного та космічного права, д.ю.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Д.О. Беззубов /*

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол №1 від «30» січня 2018 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*С.О. Юлдашев/*

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІНО, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Муранова Н.П./*

УЗГОДЖЕНО

# Директор ННІНО

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Муранова Н.П.*/

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

сторінка

**Вступ**

1. Зміст навчальної дисципліни

1.1 Структура навчальної дисципліни (тематичний план)..…..….…..…....… 4

1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг …………………………….......….. 5

1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг………………………….…….....… 5

1.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг……....... 6

1.4.1. Завдання на контрольну роботу ….…......................……………..........… 6

1.4.2. Перелік питань для підготовки до диференційного заліку.……………..8

2. Навчально-методичні матеріали з дисципліни …………………….......……10

2.1. Методи навчання……………………………………………….............……10

2.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) …………............………10

2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті …………………………….….......... 11

3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь…......11

3.1. Методи контролю та схема нарахування балів ………….….……............11

Форми документів. Системи менеджменту якості …………………………...14

**ВСТУП**

Дисципліна «Судова влада в Україні» направлена на формування комплексного розуміння системи нормативно правового регулювання діяльності авіаційних підприємств, оскільки його нормами регулюються міжнародні відносини в сфері транспортних відносин..

**Метою** викладення навчальної дисципліни є вивчення системи транспортного права України; особливостей правового регулювання та взаємодії авіатранспорту, що дасть можливість студентам отримати більш ґрунтовні теоретичні знання та практичні навички застосування норм права; підвищення рівня правової культури і правосвідомості у студентів й неухильне дотримання студентами вимог закону та кваліфікованого його застосування; здобування вмінь і навичок з використання транспортного законодавства в практичній роботі.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є: загальний аналіз питань уніфікації національного та міжнародного законодавства, вивчення міжнародно-правових актів, які регулюють авіатранспортні правовідносини, а також механізм врегулювання спорів, що виникають в цій сфері.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен набути таких **компетентностей**:

• знаходити особливості правового регулювання статусу субєктів транспортних відносин;

•знати процес досудового врегулювання і судового розв’язання господарських спорів у сфері надання авіаційних транспортних послуг.

• тлумачити норми транспортного права, застосовувати їх у розв’язанні конкретних практичних завдань;

• вступати у відносини з юридичними і фізичними особами при укладанні, виконанні та розірванні транспортних договорів;

• застосовувати отримані знання при прийнятті рішення в конкретних ситуаціях з питань експлуатації авіаційного транспорту;

• складати, подавати претензії і позови для задоволення вимог за невиконання зобов’язань.

*Міждисциплінарні зв’язки.* Вивчення курсу «Судова влада в Україні» передбачає попереднє засвоєння знань з дисциплін «Транспортне право», «Господарське право» та «Господарський процес». На основі вивчення матеріалів даного курсу можливе продовження навчання за програмою доктор філософії в галузі права, спеціалізація «Господарське право».

**1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**1.1. Структура навчальної дисципліни***.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Назва теми | | Обсяг навчальних занять  (год.) | | | |
| Усього | Лекції | Прак.занят | СРС |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **1 семестр** | | | | | |
| **Модуль №1 «Державне управління в галузі транспортного права»** | | | | | | |
| 1.1 | | Поняття судової влади та судова система України | - | - | - | - |
| 1.2 | | Основні засади судочинства в Україні | - | - | - | - |
| 1.3. | | Система судоустрою України | 30 | 2 | - | 28 |
| 1.4. | | Статус суддів | - | - | - | - |
| **Усього за модулем №1** | | | **30** | **2** | **-** | **28** |
| **Усього за 1 семестр** | | | **30** | **2** | **-** | **28** |
| **2 семестр** | | | | | | |
| **Модуль №2 «Нормативно-правове регулювання окремих транспортних сфер»** | | | | | | |
| 2.1. | | Суди загальної юрисдикції та спеціалізовані суди | 21 | 2 | 2 | 17 |
| 2.2. | | Конституційний Суд України | 21 | 2 | 2 | 17 |
| 2.3. | | Вища кваліфікаційна комісія суддів України | 20 | - | 2 | 18 |
| 2.4. | | Система судоустрою України | 20 | - | 2 | 18 |
| 2.5 | | Контрольні роботи | 8 | - | - | 8 |
| **Усього за модулем №2** | | | **90** | **4** | **8** | **78** |
| **Усього за 2 семестр** | | | **90** | **4** | **8** | **78** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **120** | **6** | **8** | **106** |

**1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва теми | Обсяг навч. занять (год) | | | | |
| Лекції | | СРС | | |
| **1 семестр** | | | | | | |
| **Модуль №1** «**Державне управління в галузі транспортного права**» | | | | | | |
| 1.1 | Основні засади судочинства в Україні | | 2 | | | 28 | |
| **Усього за модулем №1** | | | **2** | | **28** | |
| **2 семестр** | | | | | | |
| **Модуль №2** «**Нормативно-правове регулювання окремих транспортних сфер**» | | | | | | |
| 2.1 | Суди загальної юрисдикції та спеціалізовані суди | | 2 | | 4 | |
| 2.2 | Конституційний Суд України | | 2 | | 4 | |
| **Усього за модулем №2** | | | **4** | | **8** | |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **6** | | **36** | |

**1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | | Назва теми | | Обсяг навчальних занять (год.) | | |
| Практич.  заняття | | СРС |
| **1 семестр** | | | | | | |
| **Модуль №1** «**Державне управління в галузі транспортного права**» | | | | | | |
| **Усього за модулем №1** | | | **-** | | **-** | |
| **Модуль №2** «**Нормативно-правове регулювання окремих транспортних сфер**» | | | | | | |
| 2.1 | Поняття судової влади та судова система України | | 2 | | 13 | |
| 2.2 | Суди загальної юрисдикції та спеціалізовані суди | | 2 | | 13 | |
| 2.3 | Конституційний Суд України | | 2 | | 18 | |
| 2.4 | Вища кваліфікаційна комісія суддів України | | 2 | | 18 | |
| **Усього за модулем №2** | | | **8** | | **62** | |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **8** | | **62** | |

**1.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст самостійної роботи студента | Обсяг СРС (годин) |
| **1 семестр** | | |
| 1. | Опрацювання лекційного матеріалу | 28 |
| 2. | Підготовка до практичних занять | - |
| **2 семестр** | | |
| 1. | Опрацювання лекційного матеріалу | 8 |
| 2. | Підготовка до практичних занять | 62 |
| 3 | Виконання контрольної роботи | 8 |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **106** |

**1.4.1.Контрольна робота.**

Виконання контрольної роботи є однією з форм самостійної роботи студента. Контрольна робота складається з двох частин. Перша – теоретична. Друга частина – практична.

*Теоретична частина.* Теоретична частина складається з двох теоретичних питань. Відповідний варіант теоретичної частини студент обирає шляхом сумування двох останніх цифр номер залікової книжки.

Наприклад. Номер залікової книжки 1004585. Відповідно, студент обирає варіант № 13 (8+5).

*Практична частина.* Практична частина складається з одного практичного завдання. Відповідний варіант студент обирає за наступною схемою:

|  |  |
| --- | --- |
| Студенти, прізвища яких починаються з літер «А» - «В» | Варіант 1. |
| Студенти, прізвища яких починаються з літер «Г» - «К» | Варіант 2. |
| Студенти, прізвища яких починаються з літер «Л» - «Н» | Варіант 3. |
| Студенти, прізвища яких починаються з літер «О» - «Я» | Варіант 4. |

Розкриваючи теоретичні питання, студенти повинні опрацювати відповідні розділи у підручниках і навчальних посібниках, спеціальну літературу, нормативно-правові акти та судову практику з досліджуваного питання.

В кінці контрольної роботи має бути подано перелік використаних при її написанні джерел. Джерела повинні розташовуватися в алфавітному порядку або по мірі їх використання в тексті контрольної роботи.

Домашня робота повинна бути надрукована на одній стороні аркушів білого паперу формату А4. Текст друкується шрифтом Times New Roman розміром 14 пт з полуторним міжрядковим інтервалом на 8-10-ти аркушах. Рукописний текст повинен бути обсягом 18 сторінок на аркушах паперу формату А4.

Час відведений для виконання домашньої роботи – 7 годин самостійної роботи студента.

**Варіант 1**

Задача

Два студенти гр. М. та гр. В. у вихідні виїжджали на природу. Вони придбали квитки на автобус Харків-Зміїв.

Проїхавши половину відстані, автобус зупинився через розлад роботи двигуна. Хлопці дуже квапились і вимагали водія повернути гроші, проте той віддав лише ту частину грошей, яка дорівнювала подоланій відстані, мотивуючи тим, що він не виганяє з автобусу і просить зачекати, доти або відремонтує неполадки у двигуні, або пересадить в інший автобус, який підійде через дві години.

*Чи правильно вів себе водій авто, та про який вид відповідальності тут буде іти мова, якщо поскаржитись? Як діяти студентам у цьому випадку?*

Задача

ТОВ «ВИМПЕЛ» уклало договір з Південною залізницею на доставку вантажу з м. Херсона. Вантажем була плитка загальною вартістю 150 000 грн. При транспортуванні до місця призначення значна кількість вантажу була пошкоджена внаслідок сходження вагонів з рейок. Напередодні була сильна злива, що зумовила зсув ґрунту під залізничними коліями. На місці призначення було виявлено шкоду, яку було завдано ТОВ «ВИМПЕЛ» (м. Харківа) у розмірі 38 000 грн.

*Хто повинен відшкодувати збитки? Які підтверджувані документи необхідні для транспортних перевезень?*

**Варіант 2**

Задача

Водій М. автомобілем «Газель» здійснював перевезення пасажирів. Він сам встановив номер маршруту 265. Зробивши посадку пасажирів та отримавши гроші за проїзд, авто рушив з місця.

На одному з міських перехресть сталася транспортна пригода. Автомобіль «Камаз» з причепом виїхав на зустрічну смугу руху і спричинив зіткнення з маршрутним таксі №265. «Газель» внаслідок цього перекинулась декілька разів. Пасажири, які перебували в авто «Газель» були тяжко травмовані: троє з них були поміщені до травматологічного відділення лікарні.

*Які наслідки для водія М.? Чи буде він притягнутий до відповідальності? Якщо так, то до якої?*

**Варіант 3**

Задача

Микола К. (14 років) та Валерій 3. (16,5 років) здійснили угін річного буксира «Стремительный». Покатавшись та витративши дизельне пальне, вони покинули його, але були затримані міліцією.

*Чи будуть притягнуті до відповідальності ці хлопці, та до якої?*

Задача

На автотрасі «Київ – Харків» до маршрутного автобусу «Київ – Полтава» завітали контролери з метою перевірки, квитків пасажирів та шляхового листа водіїв. Останнім вони пред'явили посвідчення працівників управління пасажирських перевезень АРК. Водії відмовились виконувати всі прохання цих осіб і зажадали, щоб контролери звільнили автобус.

*Хто в цьому випадку діє протизаконно? Пояснити в деталях.*

**Варіант 4**

Задача

*До якої відповідальності можуть бути притягнуті громадяни, які зробивши отвір в трубопроводі, відкачували нафтопродукти і завантажували бензовози, а потім збували на нафтоперегінний завод, використовуючи підроблені документи?*

Задача

ТОВ «Альфа» (м. Луцька) уклало договір із «Укрзалізницею» на доставку до м. Запоріжжя ЗАП «АвтоЗАЗДеу» скляної продукції на суму 120 тис. грн. При транспортуванні вказаних виробів до місця призначення половина скла для автомобілів була пошкоджена через схід вантажного потягу. Товар прибув до місця призначення з запізненням на 2 дні.

*Хто повинен нести відповідальність за завдані збитки?*

*Як саме може бути розв’язана дана ситуація?*

*Дайте глибоке обґрунтування.*

**1.4.2. Перелік питань для підготовки до диференційного заліку**

1. Судова гілка влади.
2. Суддя – носій судової влади.
3. Завдання суду.
4. Загальна характеристика судової системи України.
5. Причини, що спонукають до подальшого проведення судово-правової реформи.
6. Принцип поділу державної влади в Україні.
7. Поняття та значення конституційних засад (принципів) правосуддя.
8. Здійснення правосуддя виключно судами.
9. Участь народу у здійсненні правосуддя.
10. Одноособовий і колегіальний розгляд справ.
11. Принцип незалежності і недоторканності суддів, їх підкорення лише закону.
12. Принцип рівності всіх учасників судового процесу перед законом і судом.
13. Зміст принципу законності судочинства.
14. Принцип державної мови судочинства.
15. Зміст принципу право кожного на правову допомогу.
16. Зміст принципу – презумпція невинуватості.
17. Гласність судового процесу та його повне фіксування технічними засобами.
18. Підтримання державного обвинувачення в суді прокурором.
19. Забезпечення апеляційного та касаційного оскарження рішення суду.
20. Принцип забезпечення доведеності вини.
21. Обов'язковість рішень суду.
22. Змагальність сторін та свобода в наданні ними суду своїх доказів і доведенні перед судом їх переконливості.
23. Ознаки, що притаманні суду і відрізняють його від інших органів.
24. Засади організації судової влади.
25. Завдання суду.
26. Система судів загальної юрисдикції.
27. Забезпечення єдності системи судів загальної юрисдикції.
28. Принципи побудови судів загальної юрисдикції.
29. Порядок створення і ліквідації судів загальної юрисдикції.
30. Порядок призначення на адміністративні посади в судах загальної юрисдикції.
31. Місцеві суди та їх повноваження.
32. Апеляційні суди та їх повноваження.
33. Види, склад та повноваження вищих спеціалізованих судів.
34. Верховний Суд України: склад та повноваження.
35. Пленум Верховного Суду України та його повноваження.
36. Законодавство України про статус суддів.
37. Гарантії незалежності судді.
38. Забезпечення недоторканності судді.
39. Вимоги Закону України “Про судоустрій і статус суддів” щодо несумісності.
40. Вимоги до кандидатів на посаду судді суду загальної юрисдикції.
41. Добір кандидатів на посаду судді.
42. Статус судді.
43. Порядок призначення та обрання на посаду судді.
44. Права та обов'язки судді, пов'язані зі здійсненням правосуддя.
45. Підстави для звільнення судді з посади.
46. Народні засідателі: порядок формування списку, права та гарантії їх захисту.
47. Присяжні: порядок формування списку, права та гарантії їх захисту.
48. Вища кваліфікаційна комісія суддів України: склад, повноваження.
49. Вища Рада юстиції України: склад, повноваження та акти, які нею приймаються.
50. Повноваження Державної судової адміністрації України.
51. Засади, завдання та організаційні форми суддівського самоврядування.
52. Збори суддів та конференції суддів.
53. Ради суддів.
54. Вищі органи суддівського самоврядування: з'їзд суддів України, Рада суддів України.
55. Завдання та принципи діяльності Конституційного Суду України.
56. Склад Конституційного Суду України та порядок призначення суддів.
57. Вимоги до суддів Конституційного Суду України.
58. Повноваження Конституційного Суду України.
59. Подання: поняття, порядок подачі, суб'єкти.
60. Звернення: поняття, порядок подачі, суб'єкти.
61. Прийняття рішень і дача висновків Конституційним Судом України: зміст, їх обов'язковість та порядок виконання.
62. Гарантії діяльності суддів Конституційного Суду України.
63. Правила суддівської етики.
64. Загальні засади взаємодії суду із органами прокуратури та іншими правоохоронними органами.
65. Загальні засади взаємодії суду із адвокатурою України.

**2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Методи навчання**

У розділі необхідно представити навчальні технології, що застосовуються для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни: робота в малих групах, семінар-дискусія, мозкова атака, кейс, презентація, рольова гра, дидактична гра тощо.

**2.2. Рекомендована література**

**3.1. Основні рекомендовані джерела:**

3.1.1. Конституція України // Відомості Верховної ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.

3.1.2. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18.02.1992 р. № 2135-XII // Відомості Верховної ради України. – 2006. – № 15. – Ст. 128.

3.1.3. Про судоустрій та статус суддів: Закон України від 2.06. 2016 р.   
№ 1402-VIII // Відомості Верховної ради України. – 2016, № 31. – Ст. 545.

3.1.4. Про Конституційний Суд України: Закон України від 13 липня 2017 року № 2136-VIII // Відомості Верховної Ради України. – **2017, № 35. – Ст.376.**

3.1.5. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 13. – Ст.111.

3.1.6. Судоустрій України: підруч. / за ред. М.А. Погорецького, О.Г. Яновської. – К.: Юрінком Інтер, 2015. – 344 с.

3.1.7. Судові та правоохоронні органи України: навч. посіб. / [П.Д. Біленчук, І.І. Котюк, А.П. Гель, Г.С. Семаков, Н.М. Ахтирська, С.М. Круль]; За заг. ред.. П.Д. Біленчука. – К.: Атіка, 2011. – 328 с.

3.1.8. Юзікова Н.С. Судові та правоохоронні органи України: навч. посіб. / Н.С. Юзікова. – К.: Істина, 2006. – 320 с.

3.1.9. Ксендзюк В.Б. Поняття, ознаки та класифікація актів Конституційного суду України / В.Б. Ксендзюк // Науковий вісник НАВС. – К., 2012. – Вип.1(80). – С.66-72.

3.1.10. Назаров В.В. Кримінальний процес України: навч. посіб. / В.В. Назаров. К.: ФОП О.С. Ліпкан, 2013. – 488 с.

**3.2 Додаткові рекомендовані джерела**

3.2.1. Корейба І.В. Конституційний Суд України в системі органів правової охорони Конституції України :Дис. ... канд. юрид. наук (12.00.02) // Київський нац. ун-т ім.Т.Шевченка. – Київ, 2011 р. – 236 с.

3.2.2. Теорія держави і права. Академічний курс: підруч. / За ред. О.В. Зайчука, Н.М. Оніщенко. – К.: Юрінком Інтер, 2006. – 688 с.

2.3.1 https://www.rada.gov.ua/

2.3.2. http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/24185

**3.** **РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ 3.** **РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**.

3.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 3.1.

**Таблиця 3.1**

**Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид навчальної роботи* | **2-3 семестр** | *Мах кількість*  *балів* |
| **Модуль №1** |
| *Мах кількість балів* |
| Участь в роботі під час практичних занять: відповіді на питання, участь в обговоренні, вирішення задач, експрес-опитування (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії) | 20 (сумарна) |
| Виконання тестових завдань до практичних занять | 10 |
| Виконання та захист контрольної роботи | 20 |
| **Усього за модулем №1** | **50** |
| **Диференційний залік** | | **50** |
| **Усього за 2-3 семестр** | | **100** |

3.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл. 3.2, табл.3.3.

**Таблиця 3.2**

**Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи**

**у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Оцінка за окремі види роботи* | | | *Оцінка за національною шкалою* |
| Оцінка за участь в роботі під час практичних занять | Виконання тестових завдань | Виконання та захист домашньої контрольної роботи |
| 18-20 | 9-10 | 18-20 | Відмінно |
| 15-17 | 8 | 15-17 | Добре |
| 12-14 | 6-7 | 12-14 | Задовільно |
| менше 12 | менше 6 | менше 12 | Незадовільно |

3.2.1. Оцінювання за окремі етапи виконання контрольної роботи та захист контрольної роботи проводиться відповідно до таблиці 3.3.

**Таблиця 3.3**

**Відповідність рейтингових оцінок за виконання та захист контрольної роботи у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Оцінка за окремі етапи виконання контрольної роботи та захист контрольної роботи* | | | |
| Розкриття змісту | Оформлення роботи | Мах кількість  балів за виконання та захист контрольної роботи | *Оцінка за національною шкалою* | |
| 9-10 | 9-10 | 18-20 | Відмінно | |
| 8 | 8 | 15-17 | Добре | |
| 6-7 | 6-7 | 12-14 | Задовільно | |
| Менше 6 | Менше 6 | менше 12 | Незадовільно | |

3.3. За активну роботу під час практичного заняття (наприклад, доповнення до відповіді), творчий підхід до виконання та оформлення контрольної роботи студент може отримати додатково до 6 заохочувальних балів.

За виконання та подачу контрольної роботи поза встановлений термін студенту можуть бути нараховані штрафні бали (до 6 балів).

3.4. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку у балах, які перераховуються в оцінку за національною шкалою (табл.3.4).

Таблиця 3.4

**Відповідність поточних модульних рейтингових оцінок**

**у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка у балах | Оцінка за національною шкалою |
| 45-50 | Відмінно |
| 38-44 | Добре |
| 30-37 | Задовільно |
| менше 30 | Незадовільно |

3.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

3.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов/D, 65/Задов./Е*** тощо.

3.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

5.11. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка (табл.5.6) заноситься до залікової книжки, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

Таблиця 3.6

**Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | **Відмінно** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82 – 89** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75 – 81** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67 – 74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60 – 66** | **E** | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35 – 59** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |
| **1 – 34** | **F** | Незадовільно(з обов’язковим повторним курсом) |

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | | П.І.Б. отримувача | | Підпис отримувача | | Примітки |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |