НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут неперервної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної та

виховної роботи Т.Іванова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р.



# Система менеджменту якості

# **РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**« Прокуратура України»**

(за кредитно-модульною системою)

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Курс – 2 Семестр –3,4

Екзамен – 4 семестр

Лекції – 6 (2, 4)

Практичні заняття – 4 (- ,4)

Самостійна робота – 80 (10, 70)

Усього (годин/кредитів ECTS) – 90/3.0

Контрольна робота – 4 семестр

Індекс РБ-12-081/16 – 3.7

**СМЯ НАУ РНП ННІНО 13.01.03-01-2017**

Робочу навчальну програму дисципліни «Прокуратура України» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-12-081/16-3.7 підготовки фахівців освітнього ступеню "Бакалавр" за спеціальністю: 081 "Право", навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ -9-9-081/16-3.7, затвердженої в.о. ректора 26.09.2016 р., робочої навчальної програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс РБ -9-9-081/16-3.7, затвердженої проректором з навчальної та методичної роботи 27.09.2016 р., та відповідних нормативних документів

Робочу навчальну програму розробив

доцент кафедри кримінального права і процесу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. Літвінова

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри кримінального права і процесу №\_\_\_ від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Лихова

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІНО, протокол №\_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

## Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Муранова

УЗГОДЖЕНО

# Директор ННІНО

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Муранова

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

стор.

**Вступ…………………………………………………………………………………..** ….. 4

**1. Зміст навчальної дисципліни………………………………………………………** 4

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни………………………………………… .. 4

1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг)……………………………………………………………….……. 4

**2. Завдання на контрольну роботу…………………………………………………… ...**  7

2.1. Контрольна робота……………………………………………………………… … …. 7

**3. Перелік завдань для підготовки до екзамену** **……………………...…………………** 8

3.1.1 Перелік питань на екзамен….……………………………………………………….… 8

**4. Навчально-методичні матеріали з дисципліни** ………………………………….…. 10

4.1. Список рекомендованих джерел…………………………………………………….. . ... 10

4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання……………………………………………………….…. 14

**5. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь………….. 14**

**Форми документів Системи менеджменту якості……………………………………. 17**

**ВСТУП**

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з кожної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

**1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва теми | Обсяг навчальних занять  (год.) | | | |
| Усього | Лекції | Практичні заняття | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Модуль №1 «Прокуратура України»** | | | | | |
| 3 семестр | | | | | |
| 1.1 | Правові засади діяльності прокуратури України | 12 | 2 | - | 10 |
| **Усього за 3 семестр** | | **12** | **2** | **-** | **10** |
| **4 семестр** | | | | | |
| 1.2 | Функції прокуратури | 20 | 2 | - | 18 |
| 1.3 | [Організаційні основи системи прокуратури](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran38#n38) | 20 | 2 | - | 18 |
| 1.4 | [Статус прокурора](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran114#n114) | 15 | - | 2 | 13 |
| 1.5 | [Повноваження прокурора з виконання покладених на нього функцій](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran195#n195) | 15 | - | 2 | 13 |
| 1.6 | Контрольна робота № 1 | 8 | - | - | 8 |
| **Усього за 4 семестр** | | **78** | **4** | **4** | **70** |
| **Усього за модулем № 1** | | **90** | **6** | **4** | **80** |
| **Екзамен** | |  |  |  |  |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **90** | **6** | **4** | **80** |
|  | | | | | |

**1.1. Тематичний план навчальної дисципліни**

###### **1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва теми | | Обсяг навчальних занять  (год.) | | | | | Список рекомендованих джерел |
| Усього | Лекції | | Практ. занят. | СРС |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| **Модуль №1 «Прокуратура України»** | | | | | | | | |
| 3 семестр | | | | | | | | |
| 1.1 | | Правові засади діяльності прокуратури України:  1. Поняття та загальна характеристика прокурорського нагляду в Україні. Система органів прокуратури .  2. Правові підстави організації та діяльності прокуратури в Україні. 3. Засади організації та діяльності прокуратури в Україні. | 12 | 2 | |  | 3  3  4 | [2, с.18, 75;  3, с.78; 4, с.121; 11, с.122] |
|  | | **Усього за 3 семестр** | **12** | **2** | | **-** | **10** |  |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| 1.2 | | Функції прокуратури:  1. Підтримання публічного обвинувачення в суді  2. Представництво інтересів громадянина або держави в суді у випадках, визначених цим Законом  3. Нагляд за додержанням законів органами, що провадять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство  4. Нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи громадян. | 20 | | 2 | - | 5  5  5  3 | [3, с.47; 6, с.251; 2, с.123; 11, с.325; 12, с.143] |
| 1.3 | | [Організаційні основи системи прокуратури](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran38#n38):  1. [Система прокуратури України](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran39#n39). 2.[Генеральна прокуратура України](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran56#n56).  3.[Особливості організації і діяльності Спеціалізованої антикорупційної прокуратури](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran1728#n1728). 4.[Повноваження Генерального прокурора України](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran61#n61).  5.[Регіональні прокуратури](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran80#n80). 6.[Місцеві прокуратури](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran98#n98). | 20 | | 2 | - | 3  3  3  3  3  3 | [2, с.18, 75;  3, с.78; 4, с.121; 11, с.122] |
| 1.4 | | [Статус прокурора](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran114#n114):  1. Правовий [статус прокурора](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran115#n115). 2.[Гарантії незалежності прокурора](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran137#n137)[. 3. Підпорядкування прокурорів та виконання наказів і вказівок](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran152#n152)[. 4. Вимоги щодо несумісності](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran171#n171)[. 5. Загальні права та обов’язки прокурора](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran177#n177) | 15 | |  | 2 | 2  2  3  4  2 | [2, с.97; 3, с.321; 11, с.315] |
| 1.5 | | [Повноваження прокурора з виконання покладених на нього функцій](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran195#n195):  1. Багатофункціональність – основа правового статусу прокуратури України.  2.Основні напрямки вдосконалення правового регулювання і реалізації функцій прокуратури.  3.Проблеми функціонування прокурорського нагляду за додержанням прав і свобод людини і громадянина, додержанням законів з цих питань органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами та нагляд за додержанням і застосуванням законів. | 15 | |  | 2 | 5  5  3 | [2; 5, с.182-205;  10, с.214-226;  11, с.205-228] |
| 1.6 | | Контрольна робота | 8 | |  |  | 8 |  |
| **Усього за 4 семестр** | | | **78** | | **4** | **4** | **70** |  |
| **Усього за модулем №1** | | | **90** | | **6** | **4** | **80** |  |
| **Екзамен** | | |  | |  |  |  |  |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **90** | | **6** | **4** | **80** |  |

**2. ЗАВДАННЯ НА КОНТРОЛЬНУ РОБОТУ**

**2.1. Контрольна робота**

Контрольна робота виконуються у 4 семестрі з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань студента з предмету: «Прокуратура України». Її завдання – підготовка висококваліфікованих юристів-правознавців з поглибленим профілем знань у сфері цивільної авіації; усвідомлення верховенства закону, який направлений на захист незалежності держави, суспільного та державного ладу, політичної та економічної системи, прав національних груп і територіальних утворень, а також соціально-економічних, політичних, особистих прав і свобод людини та громадянина від неправомірних посягань; практичне використання набутих знань у сфері прокурорського нагляду та розслідуванні небезпечних злочинів. Цим завданням підпорядковані запропоновані варіанти КР, кожен із яких розрахований тільки на одного студента.

КР складається з плану, основної частини, списку використаних джерел. Текст основної частини поділяють на 2 розділи, відповідно до кількості питань, запропонованих у варіанті. Обсяг контрольної роботи – не менше 15 сторінок машинописного тексту при друкуванні через 1,5 інтервала до тридцяти рядків на сторінку.

Варіант обирають за останньою цифрою номера залікової книжки.

|  |  |
| --- | --- |
| № варіанта | **Зміст завдання для контрольної роботи** |
| Варіант 1. | 1. Місце прокуратури в системі державних органів України. 2. Мета та завдання діяльності прокуратури |
| Варіант 2. | 1. Загальна частина кримінальних кодексів держав Європи. 2. Правові наслідки злочинного (протиправного) діяння. |
| Варіант 3. | 1. Функції прокуратури: поняття та види. 2. Поняття і класифікація правових основ прокурорської діяльності. |
| Варіант 4. | 1. Поняття і класифікація правових основ прокурорської діяльності. 2. Конституційні основи діяльності прокуратури України. |
| Варіант 5. | 1. Закон України “Про прокуратуру” як основне джерело правового забезпечення органів прокуратури. 2. Процесуальне законодавство та інші законодавчі акти з питань прокурорської діяльності. |
| Варіант 6. | 1. Відомчі акти Генерального прокурора України. 2. Міжнародно-правові стандарти діяльності прокуратури |
| Варіант 7. | 1. Поняття, значення та система засад організації та діяльності прокуратури України. 2. Засади верховенства права та гуманізму. |
| Варіант 8. | 1. Засада законності. 2. Засада справедливості діяльності прокуратури |
| Варіант 9. | 1. Планування роботи в органах прокуратури. 2. Контроль виконання в органах прокуратури |
| Варіант 10. | 1. Регіональні прокуратури. 2. Місцеві прокуратури. |
| Варіант 11. | 1. Військові прокуратури. 2. Прокурорське самоврядування: завдання та організаційні форми. |
| Варіант 12. | 1. Рада прокурорів України. 2. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія прокурорів. |
| Варіант 13. | 1. Поняття, завдання та принципи організації роботи в органах прокуратури. 2. Розподіл службових обов’язків в органах прокуратури. |
| Варіант 14. | 1. Засада публічності. 2. Засада територіальності. |
| Варіант 15. | 1. Генеральна прокуратура України. 2. Генеральний прокурор України: порядок призначення та звільнення. Повноваження Генерального прокурора України. |

**3. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЕКЗАМЕНУ**

**3.1. 1.Перелік питань екзамену:**

1. Місце прокуратури в системі державних органів України.
2. Мета та завдання діяльності прокуратури.
3. Функції прокуратури: поняття та види.
4. Поняття і класифікація правових основ прокурорської діяльності.
5. Конституційні основи діяльності прокуратури України.
6. Закон України “Про прокуратуру” як основне джерело правового забезпечення органів прокуратури.
7. Процесуальне законодавство та інші законодавчі акти з питань прокурорської діяльності.
8. Відомчі акти Генерального прокурора України.
9. Міжнародно-правові стандарти діяльності прокуратури.
10. Поняття, значення та система засад організації та діяльності прокуратури України.
11. Засади верховенства права та гуманізму.
12. Засада законності.
13. Засада справедливості діяльності прокуратури.
14. Засади неупередженості і об’єктивності.
15. Засада незалежності.
16. Засада політичної нейтральності прокуратури.
17. Засада недопустимості незаконного втручання прокуратури в діяльність органів законодавчої, виконавчої і судової влади.
18. Засада поваги до незалежності суддів.
19. Засада прозорості прокурорської діяльності.
20. Засада презумпції невинуватості.
21. Засада неухильного дотримання вимог професійної етики та поведінки.
22. Засада єдності.
23. Засада централізації прокуратури.
24. Засада публічності.
25. Засада територіальності.
26. Засада спеціалізації.
27. Система органів та установ прокуратури України.
28. Генеральна прокуратура України.
29. Генеральний прокурор України: порядок призначення та звільнення. Повноваження Генерального прокурора України.
30. Регіональні прокуратури.
31. Місцеві прокуратури.
32. Військові прокуратури.
33. Прокурорське самоврядування: завдання та організаційні форми.
34. Всеукраїнська конференція працівників прокуратури.
35. Рада прокурорів України.
36. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія прокурорів.
37. Поняття, завдання та принципи організації роботи в органах прокуратури.
38. Розподіл службових обов’язків в органах прокуратури.
39. Планування роботи в органах прокуратури.
40. Контроль виконання в органах прокуратури.
41. Поняття і правове регулювання служби в органах прокуратури. Правовий статус прокурорів.
42. Вимоги до кандидатів на посаду прокурора.
43. Порядок зайняття посади прокурора місцевої прокуратури.
44. Дисциплінарна відповідальність прокурора. Дисциплінарне провадження щодо прокурора.
45. Звільнення прокурора з посади. Припинення, зупинення повноважень прокурора.
46. Матеріальне та соціальне забезпечення прокурорів.
47. Європейські стандарти по етиці та поведінці для прокурорів.
48. Основні засади професійної етики прокурорів.
49. . Поняття, предмет та завдання прокурорського нагляду за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність.
50. Повноваження прокурора по нагляду за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність.
51. Організація роботи по нагляду за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність.
52. Предмет, завдання і правові основи прокурорського нагляду за додержанням законів органами, які проводять дізнання та досудове слідство.
53. Процесуальне керівництво досудовим розслідуванням.
54. Повноваження прокурора під час нагляду за додержанням законів органами, які проводять дізнання та досудове слідство.
55. Прокурорський нагляд на початковому етапі кримінального провадження, а також за законністю ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань.
56. Прокурорський нагляд за додержання законів при проведенні гласних і негласних слідчих (розшукових) дій.
57. Нагляд за додержанням законів при повідомленні особі про підозру.
58. Нагляд за додержанням законів при застосуванні запобіжних заходів.
59. Нагляд за законністю продовження строків досудового розслідування, а також зупинення досудового розслідування.
60. Нагляд за законністю дій і рішень при закінченні досудового розслідування.
61. Координаційна діяльність прокуратури у сфері протидії злочинності.
62. Поняття публічного обвинувачення та завдання прокурора в судовому кримінальному провадженні.
63. Підготовка прокурора до участі в судовому розгляді.
64. Повноваження прокурора, який підтримує публічне обвинувачення в суді.
65. Участь прокурора у підготовчому судовому провадженні.
66. Участь прокурора в судовому слідстві.
67. Промова прокурора в суді: структура і зміст.
68. Відмова прокурора від підтримання публічного обвинувачення, зміна прокурором публічного обвинувачення та висунення додаткового обвинувачення: підстави, порядок і правові наслідки.
69. Участь прокурора у судовому провадженні з перегляду судових рішень.
70. Участь прокурора у кримінальному провадженні на підставі угод.
71. Предмет, завдання та правові основи нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру.
72. Повноваження прокурора по нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях.
73. Прокурорський нагляд за додержанням законів у місцях тримання затриманих та попереднього ув’язнення.
74. Прокурорський нагляд за додержанням законів у місцях позбавлення або обмеження волі.
75. Прокурорський нагляд за додержанням законів при виконанні кримінальних покарань, не пов’язаних з позбавленням волі.
76. Акти прокурорського реагування на порушення законів в установах виконання кримінальних покарань.
77. Сутність, завдання і правові основи представництва прокуратурою інтересів громадянина або держави в суді.
78. Приводи та підстави представництва прокуратурою інтересів громадянина або держави в суді.
79. Форми представництва прокуратурою інтересів громадянина або держави в суді.
80. Досудовий етап реалізації прокурором функції представництва.
81. Організація роботи прокурора щодо підготовки позовів і заяв до суду.
82. Участь прокурора у судовому розгляді справи.
83. Оскарження прокурором рішень суду при здійсненні функції представництва.
84. Участь прокурора у виконавчому провадженні.
85. Сутність прокурорської діяльності у сфері захисту прав і свобод дітей.
86. Захист прокуратурою майнових і особистих прав неповнолітніх.
87. Діяльність прокурора щодо попередження правопорушень неповнолітніх.
88. Нагляд за додержанням прав неповнолітніх при проведенні досудового розслідування.
89. Захист прокуратурою прав неповнолітніх у порядку цивільного судочинства.
90. Нагляд за законністю поміщення неповнолітніх до спеціальних установ для неповнолітніх.
91. Сутність та завдання розгляду звернень в органах прокуратури.
92. Організація розгляду звернень в органах прокуратури.

**4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**4.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні**

1. Конституція України // Офіц. вісн. України. – 2010. – № 72/1 (спец. вип.). – Ст. 2598. – С. 15.
2. Про прокуратуру [Електрон. ресурс]: Закон України від 14.10.2014 р. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua. – Заголовок з екрана.
3. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13.04.2012 р. [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/t21. – Заголовок з екрана.
4. Про організацію діяльності прокурорів у кримінальному провадженні [Електрон. ресурс]: наказ Генерального прокурора України № 4гн від 19.12.2012 р. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/uid. – Заголовок з екрана.
5. Каркач П. М. Державне обвинувачення в суді – конституційна функція прокуратури / П. М. Каркач. – Харків: Право, 2007.
6. Каркач П. М. Організація роботи районної, міської прокуратури: наук.-практ. посіб. / П. М. Каркач. – Харків: Право, 2013. – 336 с.
7. Лапкін А. В. Основи прокурорської діяльності в Україні : навч. посіб. у схемах / А. В. Лапкін. – Вид. 3-тє, змін. та доповн. – Харків: Право, 2015. – 148 с.
8. Прокурорський нагляд в Україні: підруч. для студентів / за ред. І. Є. Марочкіна, П. М. Каркача. – Харків: Одіссей, 2005. – 240 с.
9. Олійник О. Б. Прокурорська риторика: підручник / О. Б. Олійник. – Київ: Алеута, 2008. – 304 с. Крючко Ю. І.
10. Проблеми підтримання державного обви- нувачення у справах про навмисні вбивства / Ю. І. Крючко. – Харків: Легас, 2000. – 248 с.
11. Корж В. Ефективність підтримання державного обвину- вачення: деякі питання теорії та практики / В. Корж // Вісн. про- куратури. – 2001.– № 3. – С. 71-74.
12. Лапкін А. В. Оцінка відмови прокурора від державного обвинувачення крізь призму принципів кримінального процесу 54 України / А. В. Лапкін // Вісн. Луган. держ. ун-ту внутр. справ. – 2007. – Вип. 3. – С. 134-144.
13. Лапкін А. В. Участь прокурора у кримінальному прова- дженні на підставі угоди про примирення / А. В. Лапкін // Тео- рія і практика правознавства. – 2011. – № 1; [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://nauka.jur-academy.kharkov.ua/index.php>
14. Лапкін А. В. Проблеми участі прокурора у кримінально- му провадженні на підставі угоди про примирення / А. В. Лап- кін // Вісн. Харків. нац. ун-ту ім. В. Н. Каразіна. Серія “Право”. – 2012. – Вип. 11 (1000). – С. 297-301.
15. Тюрін Г. Є. Порядок діяльності прокурора у криміналь- ному провадженні на підставі угод / Г. Є. Тюрін // Форум пра- ва. – 2014. – № 2. – С. 442-447; [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/j-pdf/FP_index.htm_2014_2_78.pdf>
16. Козьяков І. Поняття ”державне обвинувачення” в док- трині кримінального процесу: етимологія та генеза / І. Козья- ков // Вісн. Нац. акад. прокуратури України. – 2013. – № 3. – С. 41-45.
17. Козьяков І. Сутність тактики підтримання прокурором державного обвинувачення в умовах дії нового Кримінального процесуального кодексу України / І. Козьяков, Л. Хруслова // Там же. – 2013. – № 2. – С. 56-59.

**Додаткові рекомендовані джерела**

1. Підтримання прокурором державного обвинувачення в умовах дії нового Кримінального процесуального кодексу України: зб. метод. рек. / за заг. ред.: В. П.

Пшонки, Ю. М. Дьо- міна; Ген. прокуратура України, Нац. акад. прокуратури Украї- ни. – Київ : Прав. єдність : Алерта, 2013. – 438 с.

1. Бєлоусова К. О. Правова природа підтримання прокурором державного обвинувачення в суді (в контексті нового КПК України) / К. О. Бєлоусова // Право України. – 2013. – № 7. – С. 333-339.
2. Ляш А. Відмова прокурора від державного обвинувачення / А. Ляш // Вісн. прокуратури. – 2014. – № 3. – С. 32-39.
3. Лапкін А. В. Правова природа обвинувальної промови прокурора та вимоги до неї / А. В. Лапкін // Проблеми законності. – Харків: Нац. ун-т “ЮАУ ім. Я. Мудрого”, 2013. – Вип. 122. – С. 207-215. 55
4. Лапкін А. В. Обвинувальна промова прокурора у суді: структура і зміст / А. В. Лапкін // Вісн. Харків. нац. ун-ту внутр. справ. – 2013. – № 2 (61). – С. 113-120.
5. Сапін О. Прокурор у кримінальному провадженні з перегляду судових рішень: досвід зарубіжних держав / О. Сапін // Вісн. Нац. акад. прокуратури України. – 2011. – № 2. – С. 107-113.

**4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1. | Методичні рекомендації до практичних занять | 1.1- 1.3. | електронна версія |

**5. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

**5.1**. ***Підсумкова семестрова рейтингова оцінка*** складається з суми поточної рейтингової оцінки 60 балів, які студенти отримують за виконання усіх видів навчальної роботи, та екзаменаційної рейтингової оцінки 40 балів, які студенти отримують під час обов’язкового складання семестрового екзамену.

**5.2.** Види навчальної роботи, за які студенти можуть отримати поточні рейтингові оцінки, а також відповідність поточних рейтингових оцінок оцінкам за національною шкалою наведено в табл. 5.1, 5.2.

Таблиця 5.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2-3 семестр | | |
| Модуль №1 | | |
| Вид навчальної роботи | Мах кількість балів | Мах кількість балів |
| Усні відповіді на практичних заняттях (10 б х 2) | 20 |  |
| Виконання тестового завдання | 20 |
| Виконання та захист контрольної роботи | 20 |
| **Усього за модулем №1** | **60** |
| **Екзамен** |  | **40** |
| **Усього за семестр 3-4** |  | **100** |

5.2.1. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студентові, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл.5.2.

Таблиця 5.2.

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | | | Оцінка за національною шкалою |
| Усні відповіді на практичних заняттях (бал.) | Виконання тестового завдання | Виконання та захист контрольної роботи |
| 9-10 | 18-20 | 18-20 | Відмінно |
| 8 | 15-17 | 15-17 | Добре |
| 6-7 | 12-14 | 12-14 | Задовільно |
| Менше 6 | Менше 12 | Менше 12 | Незадовільно |

5.2.2. Студент, який активно працював на заняттях (доповнював відповіді інших студентів, брав участь у дискусії), творчо підійшов до виконання та оформлення контрольної роботи тощо, може отримати додатково до 6 заохочувальних балів за модуль.

5.2.3. Якщо студент подав контрольну роботу пізніше від установленого терміну, то з нього можуть бути зняті до 2 штрафних балів за невчасне виконання контрольної роботи. Перескладання позитивної оцінки за виконання та захист контрольної роботи задля її підвищення не дозволяється.

5.3**.** Сума балів за окремі види навчальної роботи студента складає поточну модульну рейтингову оцінку студента. Відповідність поточної модульної рейтингової оцінки оцінкам за національною шкалою наведено в табл. 5.3.

Таблиця 5.3.

Відповідність поточно/підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка у балах | Оцінка за національною шкалою |
| 54-60 | Відмінно |
| 45-53 | Добре |
| 36-44 | Задовільно |
| Менше 36 | Незадовільно |

5.4. Студент допускається до екзамену, якщо він виконав усі види навчальної роботи і набрав не менше 36 балів (60% максимальної поточної модульної рейтингової оцінки).

5.5. У разі отримання незадовільної (за національною шкалою) поточної модульної рейтингової оцінки за виконання різних видів навчальної роботи (отримав менше 36 балів відповідно до табл.. 5.3.) студент до виконання екзаменаційного завдання не допускається. Щоб отримати позитивну поточну модульну рейтингову оцінку, студент повинен виконати додаткові завдання.

5.6. Перескладання позитивної поточної модульної рейтингової оцінки задля її підвищення не дозволяється.

5.7. Екзамен проводиться у письмовій формі протягом 2-х академічних годин.

5.8. Екзамен оцінюється в балах, за національною шкалою та шкалою EСTS. Відповідність оцінок наведено в табл. 5.4.

Таблиця 5.4.

Відповідність екзаменаційних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою за шкалою ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка у балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ЕСТS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **36-40** | **Відмінно** | **А** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **33-35** | **Добре** | **В** | **Дуже добре**  (вище від середнього рівня з кількома помилками) |
| **30-32** | **С** | **Добре**  (загалом правильне виконання з певною кількістю істотних помилок) |
| **27-29** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **24-26** | **Е** | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальні критерії) |
| **1-23** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |

5.9.Якщо студент під час екзамену отримав позитивну (за національною шкалою) оцінку, то навчальний курс з дисципліни у семестрі йому зараховується. (Таблиця 5.4.)

**5.10.** ***У разі отримання незадовільної екзаменаційної рейтингової оцінки*** студент повинен повторно скласти екзамен у встановленому порядку. При повторному складанні екзамену максимальна величина екзаменаційної оцінки в балах, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «добре» за національною шкалою та оцінці «В» за шкалою ЕСТS (див. табл. 5.4.)

**5.11.** ***Підсумкова семестрова рейтингова оцінка*** визначається як сума поточної модульної рейтингової оцінки та позитивної екзаменаційної рейтингової оцінки в балах і перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ЕСТS (табл. 5.5).

**5.12.** Перескладання позитивної підсумкової семестрової рейтингової оцінки задля її підвищення не дозволяється.

**5.13.** Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ЕСТS заноситься до заліково-екзаменаціної відомості індивідуального плану – у разі невчасного складання дисципліни), навчальної картки та залікової книжки студента.

**5.14.** Запис підсумкової семестрової рейтингової оцінки в заліково-екзаменаційну відомість, навчальну картку та залікову книжку студента здійснюється за таким зразком: ***62/Задовільно/Е, 76/Добре/С, 95/Відмінно/А.***

**5.15.** У разі відсутності студента на семестровому екзамені з будь-яких причин напроти його прізвища в заліково-екзаменаційній відомості робиться запис «Не з’явився», а в колонці «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» - «Не атестований».

При цьому студент вважається таким, що має академічну заборгованість.

При складанні академічної заборгованості студент повинен виконати всі завдання, необхідні для отримання поточної модульної рейтингової оцінки, а також виконати письмове залікове завдання.

Таблиця 5.5

Відповідність підсумкових рейтингових оцінок у балах

оцінкам за національною шкалою та шкалою ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ЕСТS | |
| Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | Відмінно | **А** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| 82-89 | Добре | **В** | **Дуже добре**  (вище від середнього рівня з кількома помилками) |
| 75-81 | **С** | **Добре**  (загалом правильне виконання з певною кількістю істотних помилок) |
| 67-74 | Задовільно | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| 60-66 | **Е** | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальні критерії) |
| 35-59 | Незадовільно | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |
| 1-34 | **F** | **Незадовільно**  (з обов’язковим повторним курсом) |

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № змі-ни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміне-  ного | Заміне-  ного | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |