

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЕКРЕТАРЯ-РЕФЕРЕНТА В УСК «КНЯЖА ВІГНА ІНШУРАНС ГРУП»

До основних обов'язків секретаря належать: організація масивів документів та процесу документообігу, підготовка реферативних і анотованих джерел для керівника організації та управлінської роботи, документування діяльності організації, підготовка та документаційне забезпечення ділових заходів тощо. Багато в чому якість та продуктивність роботи керівництва організації залежить від рівня кваліфікації секретаря, його теоретичної підготовки та практичного досвіду.

Найбільш поширеною назвою даної спеціальності є «секретар-референт». Референт – похідне від слова «реферат». До обов'язків референта входить реферування та анотування документів, збір інформації, підготовка аналітичних довідок. Секретар-референт має регулярно переглядати періодичні видання та інформацію розміщену в мережі Інтернет, обираючи ту, що має відношення до профілю роботи організації і входить в сферу інтересів керівника установи. Зазвичай саме референт підбирає матеріали до доповіді чи виступу керівника, опираючись на запропонований керівником план виступу, складає варіанти текстів документів, повідомлень і доповідей.

У посади секретаря є чимало рівнів, які відрізняються посадовими обов'язками та кваліфікаційними вимогами, наприклад: рецепіоніст, секретар-референт, персональний секретар керівника організації, секретар керівника структурного підрозділу, вчений секретар, а також технічний секретар, спічрайтер. Широке коло посадових обов'язків, передбачає що сучасний секретар повинен бути кваліфікованим спеціалістом, володіти усіма необхідними фаховими навичками, знанням комп'ютерних програм, основами іноземної мови, діловим етикетом.

Попит у керівників на кваліфікованих секретарів був завжди стабільно великим. Але особливим попитом на ринку праці професія секретаря-референта стала користуватися за умов становлення різноманітних форм малого та середнього бізнесу.

Велике підприємство, де працює значна кількість працівників і де існує складна управлінська структура, зазвичай має значний штат секретарів, або цілу службу, що займається документообігом в організації та виконує інші функції. Невеликі організації обмежуються одним секретарем, який працює з керівником, веде документообіг в організації, забезпечую підготовку і проведення ділових заходів, підтримує зовнішні зв'язки організації та її керівника.

В УСК «Княжа Вієна Іншуранс Груп» є лише одна посада секретаря-референта, отже всі обов'язки по організаційному та документаційному забезпеченню організації, згідно посадової інструкції покладено на одну особу. Діяльність роботи секретаря-референта в УСК «Княжа Вієна Іншуранс Груп» полягає в організації системи здійснення всіх послідовних операцій з документами, підготовки всіх документів для ділових поїздок і прийому відвідувачів, організації ділових заходів в компанії та за її межами.

Можна зробити висновок, що секретар-референт страхової компанії займає провідне місце серед співробітників, адже він відповідає не лише за організацію роботи з документами, але й являється особистим помічником керівника. Відповідно до посадової інструкції секретаря-референта в УСК «Княжа Вієна Іншуранс Груп» особа, що обіймає цю посаду має обов'язково володіти іноземною мовою, мати кваліфікаційні здібності у галузі діловодства, бути відповідальною, знаходити спільну мову з клієнтами, володіти культурою праці і службовою етикою.

*Науковий керівник: Курченко Т.Є.,
канд. істор. наук, доцент*

УДК 004.05.53 (043.2)

Марченко А.М.

Національний авіаційний університет, Київ

ПОЗИТИВНІ СТОРОНИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО ПІРАТСТВА

Інтелектуальне піратство є досить поширеним явищем в сучасному інформаційному суспільстві. Кримінальна відповідальність, передбачена за протиправні дії щодо безкоштовного використання чужої інтелектуальної власності, не стала стримуючим фактором його розповсюдження. Чинниками, що спонукають людину до інтелектуального піратства, є жага до наживи та цікавість. Проте, як не дивно, але це зло має й позитивні сторони. На них ми й звернемо увагу в нашому дослідженні.

По-перше, інтелектуальне піратство поширює інформацію про певний інформаційний продукт. Це допомагає самому авторові зекономити на рекламі. Люди дізнаються про наявність певного інформаційного продукту і починають ним цікавитися. Відповідно він стає популярним і на нього з'являється попит, причому не лише на піратську копію, оскільки та зазвичай має гіршу якість, а саме на якісний товар, на оригінал. Тому інтелектуальне піратство підриває свій імідж, шкодить саме собі.

По-друге, інтелектуальне піратство дає можливість отримати та оцінити продукт при витраті мінімальних зусиль. Щоб подивитися фільм, не потрібно йти до кінотеатру, купувати квитки, сидіти сеанс чи йти шукати