

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий інститут заочного та дистанційного навчання



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з навчальної
та виховної роботи
Іванова Т.В.
«23» 02 2017 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
з рейтинговою системою оцінювання знань студентів
навчальної дисципліни
«ПРАВОЗНАВСТВО»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Спеціалізація: «Логістика»

Курс – 1

Семестр – 1, 2

Лекції – 4 (4,-)
Практичні заняття – 6 (-,6)
Самостійна робота –80 (20,60)
Усього (годин/кредитів ECTS) – 90/3

Диференційований залік – 2 семестр

Контрольна робота – 2 семестр

Індекс РБ-12-073/16-2.1.4



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
«Правознавство»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП ННІЗДН
13.01.01-01-2017

Стор. 2 із 18

Робочу навчальну програму дисципліни «Правознавство» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-12-073/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Логістика», навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ-6-073/16-2.1.4, затвердженої ректором 14.09.2016 р., робочої навчальної програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс РБ-6-073/16-2.1.4, затвердженої проректором з навчальної та методичної роботи 26.09.2016 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробили:

Завідувач кафедри
теорії та історії держави і права

І. Бородин

асистент кафедри
теорії та історії держави і права

Л. Шапенко

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри теорії та історії держави і права, протокол № 2 від «30» січня 2017 р.

Завідувач кафедри

І. Бородин

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради НН ІЗДН, протокол № 5 від «23» 02 2017 р.

Голова НМРР НН ІЗДН

«УЗГОДЖЕНО»
Директор НН ІЗДН

« » 2017р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

ЗМІСТ

	стор.
Вступ	4
1. Зміст навчальної дисципліни	4
1.1. Тематичний план навчальної дисципліни.....	4
1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг).....	5
2. Завдання на контрольну роботу	8
2.1. Контрольна робота.....	8
3. Перелік завдань для підготовки до диференційованого заліку	11
3.1. Перелік питань на диференційований залік.....	11
4. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	12
4.1. Список рекомендованих джерел.....	12
4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання.....	13
5. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	14
Форми документів Системи менеджменту якості	17



ВСТУП

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з кожної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять, год.			
		Усього	Лекції	Практичні	СРС
1	2	3	4	5	6
Модуль № 1 «Правознавство»					
1 семестр					
1.	Основи теорії держави	3	1	-	2
2.	Право в системі засобів соціального регулювання	3	1	-	2
3.	Правові відносини. Правопорушення та юридична відповідальність	2	-	-	2
4.	Загальна характеристика конституційного права як провідної галузі права України	3	1	-	2
5.	Конституційна система органів державної влади України. Правові засади місцевого самоврядування	3	-	-	3
6.	Цивільно-правове регулювання суспільних відносин	4	1	-	3
7.	Основні положення зобов'язального та спадкового права	2	-	-	2
8.	Загальна характеристика сімейного права України	2	-	-	2
9.	Особисті немайнові та майнові правовідносини батьків і дітей. Усиновлення. Опіка та піклування	2	-	-	2
Усього за 1 семестр		24	4	-	20
2 семестр					
10.	Основи кримінального права України	9	-	1	8
11.	Загальна характеристика трудового права України. Трудовий договір	8	-	1	7
12.	Правове регулювання робочого часу, часу відпочинку, оплати праці та трудової дисципліни	9	-	1	8



1	2	3	4	5	6
13.	Основи господарського права України	8	-	1	7
14.	Основи адміністративного права України	8	-	1	7
15.	Система правоохоронних органів України та напрями їх діяльності	8	-	1	8
16.	Правозахисна діяльність в Україні	7	-	-	7
17.	Контрольна робота	8	-	-	8
Усього за 2 семестр		66	-	6	60
Усього за модулем № 1		90	4	6	80
Диференційований залік		-	-	-	-
Усього за навчальною дисципліною		90	4	6	80

1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст і обсяг)

№ пор	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			Список рекомендованих джерел
		Лекції	Практичні	СРС	
1	2	3	4	5	6
Модуль № 1 «Правознавство»					
1 семестр					
1.	Поняття, ознаки, теорії походження держави. Поняття та класифікація форм держави. Поняття та класифікація функцій держави. Механізм держави, апарат управління. Загальна характеристика громадянського суспільства і правової держави.	1	-	1 1	[1, С. 4-14] [2, С. 3-23] [3, С. 5-29] [6, С. 3-13] [8, С. 2-16] [19]
2.	Поняття, ознаки та функції права. Поняття та структура системи права. Поняття, ознаки та структура норми права. Поняття та форми реалізації норм права. Система законодавства та її співвідношення з системою права. Поняття та класифікація джерел права. Поняття та види систематизації НПА.	1	-	1 1	[4, С. 17-30] [5, С. 14-26] [6, С. 15-24] [7, С. 18-31] [8, С. 17-45]
3.	Правові відносини: поняття, ознаки та склад. Суб'єкти і об'єкти правовідносин: поняття та класифікація. Зміст правовідносин. Юридичні факти: поняття і види. Правопорушення: поняття, ознаки, склад та види. Юридична відповідальність: поняття, ознаки та види.	-	-	2	[1, С. 32-40] [2, С. 43-53] [3, С. 39-49] [4, С. 32-49] [8, С. 46-57]
4.	Поняття, предмет і особливості конституційного права України. Джерела конституційного права України: поняття та класифікація. Конституція – Основний Закон держави. Види конституцій. Конституційно-правовий статус людини і громадянина. Поняття та форми народовладдя. Поняття і принципи виборчого права. Виборчі системи.	1	-	1 1	[3, С. 50-62] [4, С. 54-71] [5, С. 49-69] [6, С. 36-48] [7, С. 39-51] [10] [18] [19]



1	2	3	4	5	6
5.	Конституційна система органів державної влади України. Верховна Рада України: порядок формування, склад і повноваження. Порядок обрання, вимоги до кандидата та повноваження Президента України як глави держави. Кабінет Міністрів України та інші органи виконавчої влади: порядок формування, склад та повноваження. Правосуддя в Україні. Конституційний Суд України. Поняття, принципи, система місцевого самоврядування. Порядок формування органів самоврядування та їх повноваження.	-	-	3	[3, С. 64-77] [4, С. 72-99] [5, С. 88-107] [6, С. 56-78] [7, С. 60-97] [8, С. 87-112] [10]
6.	Поняття, предмет, принципи, методи, джерела цивільного права України. Цивільні правовідносини: поняття, особливості, склад. Об'єкти та суб'єкти цивільних правовідносин. Поняття цивільної правоздатності. Поняття цивільної дієздатності та її види. Юридичні особи: поняття, ознаки, види. Поняття, ознаки, види, форми, зміст правочину. Недійсність правочинів. Загальні положення права власності. Право інтелектуальної власності.	1	-	1 2	[1, С. 87-112] [2, С. 102-129] [4, С. 108-147] [7, С. 101-109] [8, С. 97-122] [11]
7.	Поняття зобов'язання, його елементи, підстави виникнення, виконання та припинення зобов'язання. Засоби забезпечення виконання зобов'язань. Спадкування: поняття, об'єкти, види. Відкриття спадщини. Спадкування за законом. Спадкування за заповітом. Здійснення права на спадкування	-	-	2	[1, С. 113-122] [2, С. 132-140] [4, С. 150-164] [5, С. 124-134] [7, С. 111-123] [11]
8.	Поняття, предмет, принципи та джерела сімейного права України. Загальна характеристика сімейних правовідносин. Поняття та порядок державної реєстрації шлюбу. Особисті немайнові та майнові правовідносини подружжя. Припинення та недійсність шлюбу.	-	-	2	[1, С. 130-142] [2, С. 132-140] [4, С. 150-164] [5, С. 124-134] [7, С. 111-123] [15]
9.	Особисті немайнові правовідносини батьків і дітей: реєстрація народження та визначення прізвища, ім'я, по батькові дитини; виховання та розвиток дитини; визначення її місця проживання. Позбавлення та порядок позбавлення батьківських прав. Майнові правовідносини батьків і дітей: з приводу управлінні майном та утримання. Поняття та порядок усиновлення. Опіка та піклування.	-	-	2	[1, С. 143-161] [2, С. 150-171] [5, С. 136-148] [6, С. 91-99] [15]
	Усього за 1 семестр	4	-	20	



1	2	3	4	5	6
2 семестр					
10.	Поняття, завдання, принципи та система кримінального права України. Загальна характеристика Кримінального кодексу України. Поняття, ознаки, класифікація злочинів. Склад та стадії злочину. Співучасть у злочині. Повторність, сукупність і рецидив злочинів. Обставини, що виключають злочинність діяння. Кримінальна відповідальність, особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх. Поняття, мета і види покарань. Погашення та зняття судимості.	-	1	1 7	[3, С. 89-94]. [4, С. 180-206]. [5, С. 157-170]. [6, С. 125-132]. [7, С. 130-142]. [12].
11.	Поняття, предмет, принципи та джерела трудового права. Трудові правовідносини: поняття, склад, підстави виникнення. Трудовий договір: поняття, зміст, види, порядок укладення, зміни та припинення.	-	1	1 6	[1, С. 184-204] [2, С. 203-233] [6, С. 140-149] [8, С. 332-346] [16]
12.	Поняття та види робочого часу. Надурочні роботи. Поняття та види часу відпочинку. Види відпусток. Порядок надання щорічної основної відпустки. Поняття заробітної плати, порядок її оплати. Поняття трудової дисципліни, методи її забезпечення. Дисциплінарна відповідальність. Види дисциплінарних стягнень, порядок їх застосування.	-	1	1 7	[1, С. 208-218] [2, С. 237-253] [4, С. 345-368] [6, С. 151-160] [8, С. 348-365] [16]
13.	Господарське право: поняття, предмет, методи та джерела. Господарські правовідносини: поняття, види. Поняття та види господарської діяльності, засоби її державного регулювання. Підприємницька діяльність: поняття, ознаки, принципи, види. Правове становище учасників відносин у сфері господарювання. Створення суб'єктів господарювання та порядок їх державної реєстрації	-	1	1 6	[1, С. 228-237] [2, С. 297-309] [4, С. 397-418] [6, С. 165-172] [9, С. 3-12, 18-36, 45-98] [17]
14	Поняття та принципи державного управління. Поняття адміністративного права України, його предмет, методи та джерела. Поняття, особливості та структура адміністративно-правових відносин. Суб'єкти адміністративного права. Поняття, ознаки, склад адміністративного правопорушення. Адміністративна відповідальність. Адміністративні стягнення: поняття, види, порядок їх застосування. Поняття, принципи та порядок адміністративного судочинства.	-	1	1 6	[1, С. 69-81] [2, С. 97-129] [3, С. 36-47] [4, С. 119-138] [5, С. 96-112] [13] [14]



1	2	3	4	5	6
15	Загальні положення про правоохоронну діяльність. Прокуратура України: порядок формування, система органів та повноваження. Служба безпеки України: порядок формування, система органів та повноваження. Національна поліція України: порядок формування, система органів та повноваження.	-	1	1 7	[1, С. 239-256] [2, С. 289-329] [3, С. 86-97] [4, С. 119-138] [5, С. 96-112]
16	Поняття та ознаки правозахисної діяльності. Державні та не державні правозахисні організації України: Адвокатура, Нотаріат, юстиція в Україні. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини. Основи їх утворення і функціонування.	-	-	7	[1, С. 269-281] [2, С. 332-359] [3, С. 98-102] [5, С. 116-132]
Контрольна робота		-	-	8	
Усього за 2 семестр		-	6	60	
Усього за модулем № 1		4	6	90	
Диференційований залік		-	-	-	
Усього за навчальною дисципліною		4	6	90	

2. ЗАВДАННЯ НА КОНТРОЛЬНУ РОБОТУ

2.1. Контрольна робота

Відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів студенти заочної форми навчання (галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент», спеціалізація: «Логістика») виконують одну контрольну роботу з навчальної дисципліни «Правознавство», на яку відводиться 8 годин самостійної роботи студента.

Виконання контрольної роботи є одним із видів самостійної навчальної роботи студентів, який призначений засвідчити якість набутих студентами знань та вмінь використовувати їх при опрацюванні теоретичних питань у галузі права. Контрольна робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, засвоєних за час навчання та надбання навичок їх застосування для комплексного вирішення конкретних завдань: розвиток, закріплення вмінь і навичок самостійної роботи, пошуково-дослідницької діяльності та творчої ініціативи; використання загальнотеоретичних знань з римського права, навчальної, методичної та довідкової літератури при вирішенні завдань роботи; формування професійних умінь і навичок.

Контрольна робота виконується у терміни робочого навчального плану відповідної ступеневої підготовки та має бути відповідно стилістично, граматично та технічно оформлена. Матеріали потрібно подати у вигляді, прийнятному для читання та сприйняття інформації. Контрольна робота комплектується у наступній послідовності: титульний аркуш; зміст (план); вступ; основна частина; висновки. В кінці контрольної роботи має бути подано перелік використаних при її написанні джерел. Джерела повинні розташовуватися в алфавітному порядку або по мірі їх використання в тексті контрольної роботи.

Контрольна робота повинна бути надрукована на одній стороні аркушів білого паперу формату А4. Текст друкується шрифтом Times New Roman розміром 14 пт з полуторним міжрядковим інтервалом і повинен мати обсяг 10-15 друкованих сторінок. Рукописний текст повинен бути обсягом 18 сторінок на аркушах паперу формату А4.



Дана робота проходить перевірку та захищається студентом, що і є однією із підстав допуску до диференційованого заліку.

Домашня контрольна робота складається з двох частин. Перша – теоретична. Друга частина контрольної роботи – практична. Теоретична частина. Теоретична частина складається з двох теоретичних питань. Відповідний варіант теоретичної частини студент обирає шляхом сумування двох останніх цифр номера залікової книжки. Наприклад. Номер залікової книжки 121781. Відповідно, студент обирає варіант № 9 (8+1).

Завдання на контрольну роботу – Теоретична частина

№ варіанта	Завдання
Варіант 1.	1. Правові відносини: поняття, ознаки, структура. 2. Особисті немайнові права: поняття, ознаки, загальна характеристика та захист за цивільним законодавством України.
Варіант 2.	1. Правопорушення: поняття, ознаки, склад, види. 2. Суб'єкти адміністративних правовідносин.
Варіант 3.	1. Поняття, ознаки, види юридичної відповідальності. 2. Поняття, види та порядок вирішення трудових спорів.
Варіант 4.	1. Поняття та види форм держави. 2. Поняття та види сім'ї. Сімейні правовідносини.
Варіант 5.	1. Основні типи правових систем світу. 2. Звільнення від покарання та його відбування.
Варіант 6.	1. Класифікація нормативно-правових актів. 2. Колективний договір, поняття, сторони, порядок укладення.
Варіант 7.	1. Виборче право та виборча система України. 2. Судимість: поняття, її погашення та зняття.
Варіант 8.	1. Конституція України як основний закон суспільства та держави. 2. Представництво за цивільним законодавством України.
Варіант 9.	1. Основи конституційного ладу України. 2. Контракт як особлива форма трудового договору.
Варіант 10.	1. Територіальний устрій України. 2. Адвокатура в Україні
Варіант 11.	1. Місцеве самоврядування в Україні. 2. Нотаріат в Україні.
Варіант 12.	1. Права і свободи людини і громадянина в Україні: поняття, види, їх загальна характеристика. 2. Прокуратура України.
Варіант 13.	1. Верховна Рада України: склад, структура, повноваження і основні форми її роботи. 2. Поняття та види строків у цивільному праві, їх загальна характеристика.
Варіант 14.	1. Законодавчий процес в Україні. 2. Судоустрій України.
Варіант 15.	1. Статус народного депутата України. 2. Встановлення і припинення опіки та піклування над дітьми.
Варіант 16.	1. Правовий статус Президента України. 2. Поняття та види покарань за Кримінальним кодексом України.
Варіант 17.	1. Органи виконавчої влади України: структура, склад, повноваження, порядок їх формування. 2. Шлюбний договір за сімейним законодавством України.
Варіант 18.	1. Конституційний Суд України: склад, порядок формування, повноваження. 2. Забезпечення виконання зобов'язань.



Практична частина. Практична частина складається з одного практичного завдання. Відповідний варіант студент обирає за наступною схемою:

Студенти, прізвища яких починаються з літер «А» - «Г»	Варіант 1.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «Д» - «Ж»	Варіант 2.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «З» - «І»	Варіант 3.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «К» - «Н»	Варіант 4.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «О» - «С»	Варіант 5.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «Т» - «Х»	Варіант 6.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «Ц» - «Ш»	Варіант 7.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «Щ» - «Я»	Варіант 8.

Практична частина

Варіант 1.

За життя громадянин Петров уклав заповіт, в якому зазначив, що свій автомобіль заповідає сину Олександрю, дачу дочці Марії., квартиру дочці Ніні, а будинок – дружині Валентині. Після цього громадянин Петров уклав інший заповіт, в якому вказав лише, що квартиру заповідає дружині Валентині, а будинок дочці Ніні.

Як буде проведено передачу спадкового майна? Хто із родичів яке майно успадкує? Яким чином проводиться спадкування при наявності кількох заповітів?

Варіант 2.

Слюсар-інструментальник Гринько у зв'язку з виробничою необхідністю був переведений на один місяць слюсарем-ремонтником. З таким переведенням Гринько не погодився, а тому прийшов на своє постійне місце роботи, але до роботи не був допущений. Керівник вважав, що Гринько повинен працювати слюсарем-ремонтником. Гринько пішов додому, а наступного дня за згодою первинної профспілкової організації його було звільнено з роботи за прогул. Він звернувся до районного суду з позовом про поновлення його на роботі, бо вважав, що перевести на іншу роботу можна тільки за згодою робітника.

Що таке прогул? Чи має право керівник не допускати Гринька до роботи? Як повинен вирішити цю справу суд?

Варіант 3.

Богдан і Марія познайомилися на дискотечі, почали зустрічатися і врешті-решт вирішили одружитися. При цьому Марія приховала від Богдана той факт, що у неї є позашлюбна дитина, а працюючи помічником адвоката, видавала себе за адвоката і, користуючись дорогим легковим автомобілем на підставі договору майнового найму, наречена твердила, що цей транспортний засіб належить їй на праві приватної власності. Уже через тиждень після укладення шлюбу весь обман розкрився. Богдан звернувся до суду з позовом про визнання шлюбу недійсним, як такого, що укладений під впливом обману.

Дайте юридичний аналіз ситуації. Як повинен вирішити дану справу суд?

Варіант 4.

Під час проведення підрахунку голосів на позачергових виборах народних депутатів України 30 вересня 2007 р., офіційний спостерігач від партії „Нова хвиля” Теодор помітив, як член дільничної комісії Олександр перекинув 100 бюлетенів з позначкою за партійний список „Нової хвилі” до бюлетенів, у яких містилися позначка на користь партії „Великий поступ”. Він зняв це на відеокамеру. Після цього до нього підійшов офіційний спостерігач від партії „Великий поступ” Микола і запропонував йому проігнорувати це порушення виборчого законодавства за винагороду в 1000 грн. Теодор погодився. У протоколі виборів на виборчій дільниці щодо вищезазначених партій були



зафіксовані неправдиві дані.

Дайте юридичний аналіз ситуації з точки зору кримінального законодавства.

Варіант 5.

Учні початкової школи Тарас (9 років) та Олесь (10 років) організували в класі гру - кидали в дошку «стріли» (голки, прив'язані до олівців). Одна з них (що була кинута Олесем) потрапила в око учню того ж класу Мишкові, що призвело до довготривалого лікування ока Мишка. Батько Михайла висунув позов до батьків Олеся та школи солідарно про відшкодування шкоди: витрат на лікування Мишка і на репетитора.

Суд стягнув суму, що була заявлена в позові, з батьків Олеся та класного керівника солідарно. В справі були: наказ директора школи про винесення догани класному керівникові Олеся за безвідповідальне ставлення до своїх обов'язків; характеристика школи на Олеся, в якій зазначалося його примірна поведінка, гарна успішність і вихованість. Батьки Олеся та школа оскаржили рішення суду.

Яке рішення має прийняти суд апеляційної інстанції?

Варіант 6.

Молодого, дуже талановитого економіста Іваненка П. після закінчення Дніпропетровського національного університету було запрошено на стажування до США. Через три роки цей громадянин України повернувся додому й одразу вирішив висунути свою кандидатуру на виборах до Верховної Ради України.

Чи може бути Іваненко П. суб'єктом активного і пасивного виборчого права за законодавством України?

Варіант 7.

До 14-річного Владислава звернувся 15-річний Олег із проханням дати відеокамеру для проведення відеозапису однієї з шкільних урочистостей. Владислав погодився і дав власну відеокамеру у користування на 6 годин. Однак шкільне свято затягнулося, Олег повертався додому пізно ввечері й тому залишив річ у класному кабінеті. Вночі відеокамера була викрадена.

Дайте правовий аналіз ситуації.

Варіант 8.

Олег і Павло зустріли на вулиці свою одногрупницю, 16-тирічну Тетяну. Вони силою завели її у підвал недобудованого будинку. У підвалі Олег зажадав, щоб Тетяна вступила з ним у статевий зв'язок, погрожуючи у разі відмови жорстоко побити її. Крім того він погрожував їй, що битиме її також Павло. Тетяна була змушена погодитися. Павло весь цей час знаходився поруч, однак у статеві стосунки вступати не збирався.

Дайте правовий аналіз ситуації.

3. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ

3.1. Перелік питань на диференційований залік

1. Поняття, ознаки, функції держави, теорії походження держави.
2. Форми держави: форма державного правління, форма державного устрою, форма державного режиму.
3. Поняття, ознаки, функції та структура системи права.
4. Поняття, ознаки, структура норми права. Форми реалізації норм права.
5. Система законодавства. Співвідношення системи права і системи законодавства.
6. Джерела (форми права), їх класифікація та систематизація нормативно-правових актів.
7. Поняття, ознаки та структура правових відносин.
8. Поняття, ознаки, склад та види правопорушень.
9. Поняття, ознаки та види юридичної відповідальності.
10. Поняття, принципи та джерела конституційного права України.



11. Поняття та види конституцій. Конституція України – основний закон держави.
12. Конституційно-правовий статус людини і громадянина.
13. Верховна Рада України, її склад, повноваження. та основні форми її роботи.
14. Загальна характеристика конституційно-правового статусу Президента України.
15. Кабінет Міністрів України та інші органи виконавчої влади: склад, порядок формування, повноваження.
16. Конституційний Суд України.
17. Судоустрій України.
18. Прокуратура України.
19. Місцеве самоврядування в Україні.
20. Поняття народовладдя та форми його здійснення. Виборче право, виборчі системи.
21. Поняття, предмет, джерела адміністративного права України.
22. Поняття та склад адміністративного правопорушення.
23. Адміністративна відповідальність, адміністративні стягнення.
24. Поняття, принципи та система кримінального права України.
25. Поняття, ознаки, склад злочину. Класифікація злочинів.
26. Поняття співучасті, види співучасників.
27. Поняття, мета та види покарань, їх загальна характеристика.
28. Поняття, предмет, джерела цивільного права України.
29. Загальна характеристика цивільних правовідносин.
30. Поняття, ознаки, види та форми правочину.
31. Поняття, зміст та форми права власності.
32. Поняття договору, його види, зміст та порядок укладення.
33. Загальна характеристика спадкового права.
34. Поняття, предмет, принципи та джерела сімейного права.
35. Поняття шлюбу, порядок його державної реєстрації. Припинення і недійсність шлюбу.
36. Особисті немайнові та майнові правовідносини подружжя, а також батьків і дітей.
37. Поняття, предмет та джерела трудового права.
38. Поняття та зміст трудового договору, порядок його укладення, зміни і припинення.
39. Оплата праці. Робочий час і час відпочинку.
40. Матеріальна відповідальність за трудовим законодавством.
41. Трудова дисципліна. Дисциплінарні стягнення, порядок їх застосування.
42. Структура та основні напрямки діяльності правоохоронних органів.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Список рекомендованих джерел:

Основні

1. Правознавство: навч.-метод. посіб. для студентів ВНЗ / Херсон. держ. ун-т, Каф. історії та теорії права і держави; Уклад.: Галунько В.М. та ін.; за заг. ред. В.М. Стратонова. - Херсон: Вид-во Грінь Д.С. вид., 2015. - 319 с.
2. Правознавство: навч. посіб. для студентів ВНЗ / за ред. Ю.Е. Губені, Р.П. Возняка, В.І. Андріїва. - Львів: Українські технології, 2014. – 407 с.
3. Правознавство: навч. посіб. для студентів неюрид. спец. ВНЗ / М.С. Поліщук, М.І. Логвиненко. - Харків: Право, 2014. – 106 с.
4. Правознавство: підруч. для студентів ВНЗ / Богачова Л.Л. та ін. - Харків: Фоліо, 2014. – 635 с.
5. Яким С.С. Основи правознавства. Навчальний посібник. – Дрогобич: Коло, 2014. – 322 с.
6. Правознавство. Професійний курс: навч. посіб. / В.В. Галунько та ін.; Відкр. міжнар. ун-



т розв. людини «Україна», Ін-т права та суспіл. відносин. - К.: Університет «Україна», 2013. – 199 с.

7. Основи права: навч. посіб. для студентів ВНЗ / М. О. Філіппських та ін.; за ред. канд. юрид. наук О. Ю. Дубинського; Нац. ун-т кораблебудування ім. адмірала Макарова, Б-ка каф. правознавства. - Миколаїв: НУК, 2013. - 204 с.

8. Правознавство: навч. посіб. / П.С. Корнієнко; під ред. Черушевої Г.Б. - Вид. 2-е, переробл. та допов. - К.: Четверта хвиля, 2012. – 557 с.

9. Господарське право: навч. посіб. для підгот. до іспитів / В.С. Мілаш. - 3-тє вид., змін. - Харків: Право, 2016. - 329 с.

Додаткові

10. Конституція України: станом на 7 квіт. 2016 р.: офіц. текст. - Київ: Правова єдність: Алерта, 2016. - 78 с.

11. Цивільний кодекс України: станом на 15 січ. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. - Харків: Право, 2016. - 437 с.

12. Кримінальний кодекс України: зі змінами та доп.: станом на 20 січ. 2016 р. / уклад. та підгот. В.І. Тютюгін. - Харків: Право, 2016. - 307 с.

13. Кодекс України про адміністративні правопорушення: станом на 5 січ. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. - Харків : Право, 2016. - 360 с.

14. Кодекс адміністративного судочинства України: станом на 5 лют. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. - Харків: Право, 2016. - 186 с.

15. Сімейний кодекс України: станом на 15 січ. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. - Харків: Право, 2016. - 103 с.

16. Кодекс законів про працю України: станом на 15 січ. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. - Харків: Право, 2016. - 123 с.


17. Господарський кодекс України: станом на 21 січ. 2015 р.: відповідає офіц. тексту. - Харків: Право, 2015. - 217 с.

18. Закон України «Про громадянство України» від 18 січня 2001 р., № 2235-14 із змінами // Офіційний вісник України. - № 9. - 16.03.2001. - ст. 1.

19. Декларація про державний суверенітет від 16 липня 1990 р., № 55-12//Відомості Верховної Ради УРСР. - № 31. - 31.07.1990. - ст. 429.

4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1.	Конспект лекцій	М1 (1-16)	Електронна версія
2.	Методичні рекомендації для самостійної підготовки	М1 (1-16)	Електронна версія
3.	Слайди	М1 (1-16)	Електронна версія

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Правознавство»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП ННІЗДН 13.01.01-01-2017
		Стор. 12 із 16	

5. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

5.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентами навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 5.1.

Таблиця 5.1.

Оцінювання окремих видів навчальної роботи

1-2 семестри		
Модуль № 1		
Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	Мак кількість балів
Активність роботи в ході лекцій та самостійної підготовки (наявність конспекту згідно тематичного плану)	5 (сумарна)	
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням наявності опорного конспекту практичних занять та виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	5 (сумарна)	
Виконання завдань експрес-контролю	8	
Складання глосарію основних понять навчальної дисципліни	10	
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	12	
Усього за модулем № 1	40	
Семестровий диференційований залік		60
Усього за 1-2 семестри		100


Згідно з робочим навчальним планом основна кількість годин відводиться на самостійну роботу, тому значну кількість балів студент одержує за виконання та захист контрольної (домашньої) роботи, а також виконання залікового (модульного) завдання.

5.2. Відповідність рейтингових оцінок за виконання студентом окремих видів навчальної роботи у балах оцінкам за національною шкалою наведено в табл.5.2

Таблиця 5.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах					Оцінка за національною шкалою
Активність роботи в ході лекцій та самостійної підготовки (наявність конспекту згідно тематичного плану)	Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням наявності опорного конспекту практичних занять та виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	Виконання завдань експрес-контролю	Складання глосарію основних понять навчальної дисципліни; Виконання тестового завдання	Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	
5		8	9-10	11-12	Відмінно
4		6-7	8	9-10	Добре
3		5	6-7	7-8	Задовільно
менше 3		менше 5	менше 6	менше 7	Незадовільно

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Правознавство»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП ННІЗДН 13.01.01-01-2017
		Стор. 13 із 16	

5.3. За активну роботу під час практичного заняття (наприклад, доповнення до відповіді), творчий підхід до виконання та оформлення контрольної роботи тощо студент може отримати додатково до 6 (шести) заохочувальних балів до поточної модульної рейтингової оцінки.

За виконання та подачу контрольної роботи поза встановлений термін студенту можуть бути нараховані штрафні бали (до 2 (двох) балів).

5.4. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку у балах, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл.5.3).

Таблиця 5.3

Відповідність поточних модульних рейтингових оцінок у балах оцінці за національною шкалою

Оцінка у балах (1-2 семестри)	Оцінка за національною шкалою
36 – 40	Відмінно
30 – 35	Добре
24 – 29	Задовільно
менше 24	Незадовільно


5.5. Якщо студент отримав позитивну (за національною шкалою) поточну модульну рейтингову оцінку за виконання всіх видів навчальної роботи, то його підсумкова семестрова рейтингова оцінка визначається як сума поточної модульної рейтингової оцінки та оцінки за виконання залікового (модульного) завдання.

5.5.1. Студент допускається до залікового (модульного) завдання з дисципліни у 2 семестрі, якщо він набрав не менше 24 (двадцяти чотирьох) балів (табл. 5.3).

Таблиця 5.4

Відповідність залікових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
54 – 60	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
49 – 53	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
45 – 48		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
40 – 44	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
36 – 39		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
1 – 35	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Правознавство»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП ННІЗДН 13.01.01-01-2017
		Стор. 14 із 16	

5.5.2. Залікове (модульне) завдання студент виконує у письмовій формі протягом двох навчальних годин в присутності викладача дисципліни. Студент отримує оцінку за виконання залікового (модульного) завдання у балах, за національною шкалою та шкалою ECTS, яку визначає викладач відповідно до табл. 5.4.

Таблиця 5.5

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89		B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81	Добре	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74		D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66	Задовільно	E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59		FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34	Незадовільно	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

5.6. Забороняється перескладання підсумкової семестрової рейтингової оцінки з метою її підвищення.

5.7. У випадку відсутності у студента позитивних рейтингових оцінок (за виконання окремих видів навчальної роботи, поточної модульної або залікової), він вважається таким, що має академічну заборгованість.

5.8. При складанні академічної заборгованості у 2 семестрі студент повинен виконати усі види завдання, які необхідні для отримання позитивної поточної модульної рейтингової оцінки, а також виконати залікове (модульне) завдання.

При повторному виконанні залікового (модульного) завдання максимальна величина залікової рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «B» за шкалою ECTS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 5.4.

5.9. У випадку отримання незадовільної залікової рейтингової оцінки за виконання залікового (модульного) завдання студент повинен повторно виконати залікове (модульне) завдання в установленому порядку. При повторному виконанні залікового (модульного) завдання максимальна величина залікової рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «B» за шкалою ECTS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 5.4.

5.10. У випадку відсутності студента під час виконання залікового (модульного) завдання з будь-яких причин проти його прізвища у колонці «Екзаменаційна (залікова) рейтингова оцінка» заліково-екзаменаційної відомості робиться запис «Не з'явився» або «Не допущений», а у колонці «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» – «Не атестований».

5.11. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка (табл. 5.5.) заноситься до індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.



(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				