(Ф 03.02 – 92)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий Юридичний інститут

Кафедра цивільного права і процесу

|  |  |
| --- | --- |
| УЗГОДЖЕНО  Директор ННЮІ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Сопілко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Проректор з навчальної та  методичної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Іванова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016  р. |



Система менеджменту якості

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Проблеми недоговірних зобов’язань»**

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Спеціалізація: «Цивільне та трудове право»

«Публічна служба»

«Господарське право»

«Транспортрне право»

«Суд.Адвокатура.Прокуратура.Нотаріат»

Курс – 5 Семестр – 2

Лекції – 17 Диференційований залік – 2 семестр

Практичні заняття – 34

Самостійна робота – 69

Усього (годин/кредитів ECTS) – 120/4

Домашнє завдання (1) – 2 семестр

Індекс РМ – 9 – 081/16-3.13

**СМЯ НАУ РНП 13.01.04-01-2016**

Робочу навчальну програму дисципліни «Проблеми недоговірних зобов’язань» розроблено на основі робочого навчального плану № РМ – 9 – 081/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 081 «Право» та спеціалізаціями «Цивільне та трудове право», «Публічна служба», «Господарське право», «Транспортрне право» «Суд.Адвокатура.Прокуратура.Нотаріат», навчальної програми цієї дисципліни, індекс НМ – 9 – 081/16 – 3.13, затвердженої ректором «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробив

професор кафедри цивільного права

і процесу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є. Петров

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри цивільного права і процесу, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

##### Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Вишновецька

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за спеціальністю 081 «Право» та спеціалізаціями «Цивільне та трудове право», «Публічна служба», «Господарське право», «Транспортрне право» «Суд.Адвокатура.Прокуратура.Нотаріат», – кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Юлдашев

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового Юридичного інституту, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Вишновецький

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник №3**

**ЗМІСТ**

стор.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Вступ** ...................................................................................................  **2. Зміст навчальної дисципліни** .........................................................  2.1. Тематичний план навчальної дисципліни ....................................  2.2. Домашнє завдання...........................................................................  **3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни** ..........................  3.1. Список рекомендованих джерел …………………........................  3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників,  методичних матеріалів до технічних засобів навчання …..................  **4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь**…..………………………………………………………………………. | 4  4  4  5  5  5  7  6  8  7  8  8  8  9  9  1  1  1  1  1  1  1 |

**1. ВСТУП**

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Правове регулювання не договірних зобов’язань» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Назва теми | **Обсяг навчальних занять, год.** | | | |
| **Усього** | **Лекції** | **Практичні** | **СРС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 семестр | | | | | |
| Модуль № 1 «Особливості не договірних зобов’язань та їх зміст» | | | | | |
| 1.1 | Загальні положення про не договірні зобов’язання | 13 | 2 | 2  2 | 7 |
| 1.2 | Загальні положення про делікти в цивільному праві | 13 | 2 | 2  2 | 7 |
| 1.3 | Порядок відшкодування заподіяної шкоди | 15 | 2 | 2  2  2 | 7 |
| 1.4 | Спеціальні делікти, що виділяються на підставі особливостей суб’єктивного складу заподіювачів шкоди | 29 | 2  2 | 2  2  2  2 | 17 |
| 1.5 | Спеціальні делікти, які виділяються на підставі особливостей способу заподіяння шкоди | 13 | 2 | 2  2 | 7 |
| 1.6 | Спеціальний делікт щодо відшкодування шкоди, завданої недоліками товарів, робіт, послуг | 13 | 2 | 2  2 | 7 |
| 1.7 | Набуття збереження майна без достатньої правової підстави. | 13 | 2 | 2  2 | 7 |
| 1.8 | Домашнє завдання №1 | 8 | - | - | 8 |
| 1.9 | Модульна контрольна робота № 1 | 3 | 1 | - | 2 |
| **Усього за модулем № 1** | | **120** | **17** | **34** | **69** |

**2.2. Домашнє завдання**

Домашнє завдання (ДЗ) виконується в другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у другому семестрі.

Домашнє завдання №1 виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю №1 " Особливості не договірних зобов’язань та їх зміст ".

Конкретна мета завдання №1 міститься, в залежності від варіанту завдання, у вивченні та засвоєнні загальних положень про делікти в цивільному праві.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання №1 здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання №1, – до 8 годин самостійної роботи.

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**3.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні рекомендовані джерела**

3.1.1. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.

3.1.2. Науково-практичний коментар до цивільного законодавства України : В 4 т. / А.Г. Ярема, В.Я. Карабань, В.В. Кривенко, В.Г. Ротань. – Т. 1. – К.: А.С.К.; Севастополь: Ін-т юрид. дослідж., 2004.

3.1.3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: У 2 т. / За відповід. ред. О.В. Дзери (кер. авт. кол.), Н.С. Кузнєцової, В.В. Луця. – К.: Юрінком Інтер, 2005.

3.1.4 Положення "Про застосування Закону України "Про порядок відшкодування шкоди, завданої громадянинові незаконними діями органів дізнання, попереднього слідства, прокуратури і суду", затв. наказом Мінюсту, Генеральної прокуратури України та Мінфіну України від 04.03.96 р. № 6/5, 3, 41, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.03.96 р. за № 106/1131.

3.1.5 Положення про матеріальну відповідальність військовослужбовців за шкоду, заподіяну державі: Постанова Верховної Ради України від 23 червня 1995 р. // ВВРУ. – 1995. - № 25. – Ст.193.

3.1.6. Положення про медико-соціальну експертизу: затв. Постановою КМУ від 22 лютого 1992 р. № 83 // Урядовий кур’єр. – 1992. - № 23.

3.1.7. Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи / Упоряд. Ю.К. Качуренко. – К.: Наукова думка, 1992. – 199с.

* + 1. Про виконавче провадження: Закон України від 11 травня 1999 р. // Урядовий кур’єр. – 3 червня. – 1999 р.
    2. Про відшкодування витрат на стаціонарне лікування особи, яка потерпіла від злочину, та судових витрат: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 7 липня 1995 р. № 11 / Збірник постанов Пленуму Верховного Суду України в цивільних справах та з загальних питань: 1963-2007 рр. – Х.: ТОВ «Одіссей», 2008. – 512 с.
    3. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України (щодо посилення правового захисту громадян та запровадження механізмів реалізації конституційних прав громадян на підприємницьку діяльність, особисту недоторканність, безпеку, повагу до гідності особи, правову допомогу, захист): Закон України від 12 січня 2005 року N 2322-IV // Офіційний вісник України. – 2005. - № 6. – Ст. 340.

3.1.11. Про державну виконавчу службу: Закон України від 24 березня 1998 р. // ВВРУ. – 1998. - № 36-37. – Ст..243.

* + 1. Про державну службу: Закон України від 16 грудня 1993 р. // ВВРУ. - № 21. – Ст..5.
    2. Про деякі питання практики вирішення спорів пов'яза­них з відшкодуванням шкоди. Роз'яснення Вищого арбітраж­ного суду України від 01.04.94 р. № 02-5/215.

3.1.14. Про деякі питання практики вирішення спорів, пов'язаних з відшкодуванням моральної шкоди. Роз'ясненні Вищого арбіт­ражного суду України від 29.02.96 р. № 02-5/95.

* + 1. Про деякі приписи законодавства про відшкодування шко­ди, заподіяної незаконними діями державних і громадських органі­зацій. Лист Вищого арбітражного суду України від 29.12.2000 р. № 01-8/795.
    2. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасних випадків на виробництві і професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності: Закон України від 23 вересня 1999 р. №1105-XIV // ВВРУ. – 1999. – № 46-47. – Ст. 403.
    3. Про загальнообов'язкове державне страхування в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням: Закон України від 18 січня 2001 р. // ВВРУ. – 2001. – № 14. – Ст. 71.

**Додаткові рекомендовані джерела**

3.1.18. Про практику застосування судами законодавства, яким передбачені права потерпілих від злочинів: Постанова Пленуму Верхов¬ного Суду України від 2 липня 2004 р. № 13 / Збірник постанов Пленуму Верховного Суду України в цивільних справах та з загальних питань: 1963-2007 рр. – Х.: ТОВ «Одіссей», 2008. – 512 с.

3.1.19. Про практику розгляду судами цивільних справ за позовами про відшкодування шкоди: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 27 березня 1992 р. № 6 / Збірник постанов Пленуму Верховного Суду України в цивільних справах та з загальних питань: 1963-2007 рр. – Х.: ТОВ «Одіссей», 2008. – 512 с.

3.1.20. Про практику розгляду цивільних справ за позовами про захист прав споживачів: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 12 квітня 1996 р. № 5 / Збірник постанов Пленуму Верховного Суду України в цивільних справах та з загальних питань: 1963-2007 рр. – Х.: ТОВ «Одіссей», 2008. – 512 с.

**3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Методичні рекомендації для самостійної підготовки | 1.1 – 1.8 | електронна версія |
| 2. | Практикум | 1.1 – 1.8 | електронна версія |

**4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ**

**СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

4.1.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та умінь здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

**Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 семестр** | | |
| **Модуль № 1** | | Мах  кількість  балів |
| Вид  навчальної роботи | Мах  кількість  балів |
| Підготовка доповіді та виступ на практичному занятті з урахуванням завдань СРС | 14  (14б. х 1) |  |
| Відповідь на практичному занятті з основних питань | 14  (7б. х 2) |
| Виконання та захист домашнього завдання | 8  (8б. х 1) |
| Виконання завдань експрес-контролю, поточного контролю знань під час практичного заняття з урахуванням завдань СРС | 22  (11б. х 2) |
| *Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати не менше 35 балів* | |
| Виконання модульної контрольної роботи № 1 | 30 |
| **Усього за модулем № 1** | | **88** |
| **Семестровий диференційований залік** | | **12** |
| **Усього за 2 семестр** | | **100** |

Таблиця 4.2

**Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | | | | | Оцінка  за національною шкалою |
| Виконання завдань експрес-контролю, поточного контролю знань під час практичного заняття | Відповідь на практичному занятті | Виконання  модульної  контрольної  роботи | Підготовка доповіді та виступ на практичному занятті, ведення конспекту лекцій | Виконання та захист домашнього завдання |  |
| 10-11 | 7 | 27-30 | 13-14 | 8 | Відмінно |
| 9 | 6 | 23-26 | 11-12 | 6-7 | Добре |
| 7-8 | 4-5 | 18-22 | 9-10 | 5 | Задовільно |
| менше 7 | менше 4 | менше 18 | менше 9 | менше 5 | Незадовільно |

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

**Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки**

**в балах оцінці за національною шкалою**

|  |  |
| --- | --- |
| Модуль № 1 | Оцінка  за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |
| Менше 53 | Незадовільно |

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка дорівнює підсумковій семестровій модульній рейтинговій оцінці, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

**Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки у балах оцінці за національною шкалою**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка  за національною шкалою |
| 11-12 | Відмінно |
| 9-10 | Добре |
| 7-8 | Задовільно |
| Менше 7 | Незадовільно |

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

**Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок**

**у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка  за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | ***Відмінно*** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82 – 89** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75 – 81** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67 – 74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60 – 66** | **E** | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35 – 59** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |
| **1 – 34** | **F** | **Незадовільно**  (з обов’язковим повторним курсом) |

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |