(Ф 03.02 – 92)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий Юридичний інститут

#### Кафедра конституційного і адміністративного права

|  |  |
| --- | --- |
| УЗГОДЖЕНО  Директор ННЮІ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Сопілко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Проректор з навчальної та  методичної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Іванова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р. |



# Система менеджменту якості

# **РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

(додаток)

**для заочної форми навчання**

**з навчальної дисципліни**

**«Основи права Європейського союзу»**

### Галузь знань: 0304 «Право»

### Напрям підготовки: 6.030401 «Правознавство»

Курс – 2 Семестр – 3

Лекції - 2 Екзамен - 4 семестр

Практичні заняття -

Самостійна робота -

Усього (годин/кредитів ECTS) -53/1

Індекс РБ - 9-6.030401/15-3.1.22

**СМЯ НАУ РНП 13.01.02-01-2016**

Робочу навчальну програму дисципліни «Основи права Європейського Союзу» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-9-6.030401/15 підготовки фахівців освітнього ступеня "Бакалавр" за напрямом 6.030401 "Правознавство", навчальної програми цієї дисципліни, індекс № НБ-9-6.030401/15, затвердженої ректором «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016р., та відповідних нормативних документів

Робочу навчальну програму розробив:

професор кафедри конституційного

і адміністративного права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Радзівілл

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол №\_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Пивовар

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні випускової кафедри напряму 6.030401 "Правознавство" – кафедри господарського,повітряного та космічного права, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Юлдашев

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового Юридичного інституту, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

## Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Вишновецький

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

ЗМІСТ

стор.

|  |
| --- |
| 1.Вступ ..................................................................................................... 4 |
| |  |  | | --- | --- | | 2. Зміст навчальної дисципліни ..................................... | 4 | | 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни ................................. | 4 | | 3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни ............................ | 5 | | 3.1. Список рекомендованих джерел ............................................. | 5 | | 3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання…....... | 6 | | 4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь | 6 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

1. **ВСТУП**

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Міжнародне право» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 р. №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1.Тематичний план навчальної дисципліни**

Змістовний модуль №1. Особливості, джерела та інституційне забезпечення права Європейського Союзу»

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва теми** | **Обсяг навчальних занять (год.)** | | | |
| **Усього** | **Лекції** | **Практичні заняття** | **СРС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **4 семестр** | | | | | |
| **Модуль №1** *Загальні поняття про право Європейського Союзу* | | | | | |
| 1.2. | Інституції Європейського союзу. | 6 | 1 |  |  |
| 1.3. | Джерела і принципи права Європейського союзу | 6 | 1 |  |  |
| **Всього за модулем №1** | |  | **2** |  |  |

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**3.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні рекомендовані джерела**

1. Конституційні акти Європейського Союзу. Частина І/ Упорядник Г. Друзенко, за загальною редакцією Т. Качки. – К.: Видавництво «Юстиніан», 2015. – 512с.
2. Хартія основних прав Європейського Союзу. [Електронний ресурс], – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>
3. Угода про асоціацію між Україною та ЄС[Електронний ресурс], – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>
4. Гердеґен М. Європейське право / Пер. з німецької. - К.: «К.І.С.», 2008. - 528 с.
5. Дубовицька О.А. Європейське корпоративне право: Свобода переміщення компаній у Європейському співтоваристві. Навчальний посібник. - М.: 2004.-289с.

**Додаткові рекомендовані джерела**

1. Безбах В.В., Капустин А.Я., Пучинский В.К. Право Европейского Союза.Учебное пособие.-М.:2004.-287с.
2. Европейское право: Учеб. для ВУЗов / Под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. Энтина Л.М. – М.: 2000.-412с.
3. Європейское право. Право Європейського Союза и правовое обеспечение защиты прав человека.: Учебник для вузов / Рук. авт. колл. и отв. ред. проф. Энтин Л.М. -2-е изд., доп.-М.: Норма, 2007.-507с.
4. Опришко В.Ф., Омельченко А.В., Фастовець А.С. Право Європейського Союзу. Загальна частина. Навчальний посібник.- К.: 2002.-328с.
5. Аннерс Э. История европейского права. М.: Наука, 1994. – 398 с.
6. Берман Г. Дж. Западная традиция права: эпоха формирования. – М.: Изд–во МГУ: Издательская группа ИНФРА\*М–НОРМА, 1998. – 624 с.
7. Грицяк І.А. Право та інституції Європейського Союзу: Навч. посіб. – К.: К.І.С., 2004 . – 260 с.
8. Хартли Т.К. Основы права Европейского Сообщества. – М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1998. – 703 с.

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Слайди, плакати | 1.-1.12 | електронна версія |
| 2. | Опорний конспект лекцій | 1.1.-1.12. | електронна версія |
| 3. | Плани семінарських занять | 1.1-1.12 | електронна версія |
| 4. | Збірка витягів з джерело по темам | 1.-1.12. | електронна версія |

**4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ**

**НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 семестр** | | |
| **Модуль № 1** | | |
| Вид навчальної роботи | Мах кількість балів | Мах  кільк.  балів |
| Робота на лекціях | 5 |
| Робота на практичних заняттях(5б.х7) | 35 (сумарна) |
| Виконання завдань експрес-контролю (5б.х4) | 20 (сумарна) |
| Виконання тестових завдань (4б.х2) | 8 (сумарна) |
| *Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати* ***не менше******41 бал.*** | |
| Виконання модульної контрольної роботи № 1 | 20 |
| **Усього за модулем №1** | | **88** |
| **Семестровий екзамен** | | **12** |
| **Усього за 3 семестр** | | **100** |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види вико-наної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.2), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи

в балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтингова оцінка в балах | | | | | Оцінка  за національною шкалою |
| Робота на лекціях | Робота на практичних заняттях | Виконання завдань експрес-контролю | Виконання тестових завдань | Виконання модульної контрольної роботи № 1 |
| 5 | 5 | 5 | 4 | 18-20 | Відмінно |
| 4 | 4 | 4 | 3 | 15-17 | Добре |
| 3 | 3 | 3 | 2 | 12-14 | Задовільно |
| менше 3 | менше 3 | менше 3 | менше 2 | менше 12 | Незадовільно |

4.5. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.3).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблиця 4.3 | |  | Таблиця 4.4 | |
| Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою | |  | Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці  за національною шкалою | |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |  | Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |  | 11-12 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |  | 9-10 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |  | 7-8 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно |  | менше 7 | Незадовільно |

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.5).

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з цієї дисципліни – за перший та другий семестри) з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Таблиця 4.5

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах

оцінці за національною шкалою та шкалою ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ЕСТS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | **Відмінно** | **А** | **Відмінно** (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82-89** | **Добре** | **В** | **Дуже** **добре** (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75-81** | **С** | **Добре** (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67-74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно** (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60-66** | **Е** | **Достатньо** (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35-59** | **Незадовільно** | **FХ** | **Незадовільно** (з можливістю повторного складання) |
| **1-34** | **F** | **Незадовільно** (з обов'язковим повторним курсом) |

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | | П.І.Б. отримувача | | Підпис отримувача | | Примітки |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |