(Ф 03.02 – 92)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий Юридичний інститут

#### Кафедра конституційного і адміністративного права

|  |  |
| --- | --- |
| УЗГОДЖЕНО  Директор ННЮІ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Сопілко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Проректор з навчальної та  методичної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Іванова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р. |



# Система менеджменту якості

# **РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**з навчальної дисципліни**

**«Міжнародне право»**

### Галузь знань: 08 «Право»

### Спеціальність 081 «Право»

### Спеціалізація «Правознавство»

Курс – 2 Семестр – 3

Лекції - 17 Екзамен – 3 семестр

Практичні заняття - 34

Самостійна робота - 39

Усього (годин/кредитів ECTS) - 90/3

Домашнє завдання – 3 семестр

Курсова робота – 4 семестр

Індекс РБ - 9-6.030401/15-3.1.22

**СМЯ НАУ РНП 13.01.02-01-2016**

Робочу навчальну програму дисципліни "Міжнародне право" розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-9-6.030401/15 підготовки фахівців освітнього ступеня "Бакалавр" за напрямом 6.030401 "Правознавство", навчальної програми цієї дисципліни, індекс № НБ-9-6.030401/15, затвердженої ректором «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016р., та відповідних нормативних документів

Робочу навчальну програму розробив:

професор кафедри конституційного

і адміністративного права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Радзівілл

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол №\_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Пивовар

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні випускової кафедри напряму 6.030401 "Правознавство" – кафедри господарського,повітряного та космічного права, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Юлдашев

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового Юридичного інституту, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

## Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Вишновецький

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

стор.

|  |
| --- |
| **1.Вступ** ......................................................................................................... 4 |
| |  |  | | --- | --- | | **2. Зміст навчальної дисципліни** ..................................... | 4 | | 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни  2.2. Домашнє завдання  2.3. Курсова робота ................................. | 4 | | **3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни** ............................ | 5 | | 3.1. Список рекомендованих джерел ............................................. | 5 | | 3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання…....... | 6 | | **4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь** | 6 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

1. **ВСТУП**

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Міжнародне право» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 р. №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1.Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Назва теми | Обсяг занять (год.) | | | | | | | |
| Усього | | | Лекції | Практ.  занят. | | СРС | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | |
| **3 семестр** | | | | | | | | | |
| **Модуль №1 «Основні поняття й інститути міжнародного права,**  **головні рівні правотворчості в міждержавних відносинах»** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Предмет і система міжнародного права. | 7 | | | 2 | 2 | | 3 | |
| 1.2. | Норми міжнародного права та їх джерела.  Статут ООН | 10 | | | 2 | 4 | | 4 | |
| 1.3. | Основні принципи міжнародного права | 8 | | | 1 | 4 | | 3 | |
| 1.4. | Держава як суверенний суб’єкт міжнародного права.  Правонаступництво держав | 10 | | | 2 | 4 | | 4 | |
| 1.5. | Інститут території в міжнародному праві | 10 | | 2 | | 4 | | | 4 |
| 1.6. | Право зовнішніх зносин | 9 | | 2 | | 4 | | | 3 |
| 1.7. | Право міжнародних договорів. | 7 | | 2 | | 2 | | | 3 |
| 1.8. | Право міжнародних організацій | 10 | | 2 | | 4 | | | 4 |
| 1.9. | Інститут відповідальності в МП . Мирне врегулювання спорів між державами | 10 | | 2 | | 4 | | | 4 |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
| 1.10. | Модульна контрольна робота №1 | 6 | | - | | 2 | | | 4 |
|  | **Усього за модулем № 1** | **87** | **17** | | | | **34** | | **36** |
| **Усього за 3 семестр** | | **90** | **17** | | | | **34** | **39** | | |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **90** | **17** | | | | **34** | **39** | | |
| **Модуль №2** | | | | | | | | | | |
| Виконання й захист курсової роботи | | | | | | | | | | |

**2.2. Домашнє завдання**

Домашнє завдання (ДЗ) виконуються в третьому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у третьому семестрі.

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю №1 «Основні поняття й інститути міжнародного права, головні рівні правотворчості в міждержавних відносинах».

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання №1 здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання №1, - 8 годин самостійної роботи.

**2.3. Курсова робота**

У третьому семестрі студенти виконують курсову роботу (КР), відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу з дисципліни Міжнародне право, які використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою.

Виконання КР є важливим етапом у підготовці майбутнього фахівця-юриста. Основною метою виконання студентами курсової роботи є поглиблене вивчення окремого розділу (теми) навчальної дисципліни шляхом самостійного опрацювання положень відповідних нормативно-правових актів, наукової та навчально-методичної літератури, а також юридичної практики під керівництвом викладача.

Виконання, оформлення та захист КР здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання КР, – до 30 годин самостійної роботи.

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**3.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні рекомендовані джерела**

3.1.1. Статут ООН від 26 червня 1945 р. [Електронний ресурс] <http://zakon2.rada.gov.ua> Міжнародні документи. Організація об’єднаних націй (ООН).

3.1.2.Загальна декларація прав Людини від 10 грудня 1948 р. [Електронний ресурс] <http://zakon2.rada.gov.ua> Міжнародні документи. Організація об’єднаних націй (ООН).

3.1.3. Міжнародне право: Навч. посібник / За ред. М. В. Буроменського. – К.: Юрінком Інтер, 2005. – 336 с.

3.1.4. Міжнародне публічне право: підручник у 3 т. [В. Ф. Антипенко, Л.Д. Тимченко, О.В. Бєглий, О.А. Радзівілл та ін.]. – К.: НАУ, 2012. – Т.1. – 420 с.

3.1.5. Лукашук И. Международное право. Элементарный курс. – М.: Юристъ, 2003. – 216 с.

**Додаткові рекомендовані джерела**

3.1. 6. Буткевич В.Г. Міжнародне право: Основи теорії : Підручник. – К.: Либідь, 2004. – 816 с.

3.1.7. Лукашук И.И. Международное право. Общая часть: учеб. для студентов юрид. фак. и вузов. – М.: Волтерс Клувер, 2005. – 432 с.

3.1.8. Дмитрієв А. І., Муравйов В. І. Міжнародне публічне право: Навчальний посібник. – К.: Юрінком, 2000. – 640 с.

3.1.9.Міжнародне публічне право: Підручник. –Т.2. / Антипенко В.Ф., Тимченко Л.Д. та ін. /заг.ред. Антипенка В.Ф. – К.: НАУ, 2010.-730.

3.1.10. Міжнародне публічне право: Підручник. –Т.3. / Антипенко В.Ф.,Тимченко Л.Д. та ін. /заг. ред. Антипенка В.Ф. – К.: НАУ, 2010. – 730 с.

3.1.11. Баймуратов М.А. Международное право: Учебник. – Х.: Одиссей, 2008. – 735 с.

**3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Міжнародне право. Методичні рекомендації до практичних занять | 1.-1.12 | електронна версія |
| 2. | Опорний конспект лекцій | 1.1.-1.12. | електронна версія |
| 3. | Плани семінарських занять | 1.1-1.12 | електронна версія |
| 4. | Збірка витягів з нормативно-правових актів по темам | 1.-1.12. | електронна версія |

**4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ**

**НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 семестр** | | |
| **Модуль № 1** | | |
| Вид навчальної роботи | Мах кількість балів | Мах  кільк.  балів |
| Робота на лекціях | 5 |
| Робота на практичних заняттях (4б.х 2) | 35 (сумарна) |
| Виконання завдань з експрес-контролю (4б.х 2) | 20 (сумарна) |
| Виконання домашнього завдання (4б.х 2) | 8 (сумарна) |
| *Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати* ***не менше******41 бал.*** | |
| Виконання модульної контрольної роботи № 1 | 20 |
| **Усього за модулем №1** | | **88** |
| **Семестровий екзамен** | | **12** |
| **Усього за 3 семестр** | | **100** |

продовження Таблиці 4.1

|  |  |
| --- | --- |
| **3 семестр** | |
| **Модуль №3** | Мах кількість балів |
| Вид навчальної роботи |
| Виконання курсової роботи | 60 |
| Захист курсової роботи | 40 |
| **Виконання та захист курсової роботи** | **100** |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи

в балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтингова оцінка в балах | | | | | Оцінка  за національною шкалою |
| Робота на лекціях | Робота на практичних заняттях | Виконання завдань експрес-контролю | Виконання домашнього завдання | Виконання модульної контрольної роботи № 1 |
| 5 | 5 | 5 | 4 | 18-20 | Відмінно |
| 4 | 4 | 4 | 3 | 15-17 | Добре |
| 3 | 3 | 3 | 2 | 12-14 | Задовільно |
| менше 3 | менше 3 | менше 3 | менше 2 | менше 12 | Незадовільно |

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види вико-наної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3. Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки

в балах оцінці за національною шкалою

|  |  |
| --- | --- |
| Модуль № 1 | Оцінка  за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |
| Менше 53 | Незадовільно |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблиця 4.4 | |  | Таблиця 4.5 | |
| Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою | |  | Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці  за національною шкалою | |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |  | Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |  | 11-12 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |  | 9-10 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |  | 7-8 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно |  | менше 7 | Незадовільно |

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю.

4.6. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

4.7. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах

оцінці за національною шкалою та шкалою ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ЕСТS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | **Відмінно** | **А** | **Відмінно** (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82-89** | **Добре** | **В** | **Дуже** **добре** (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75-81** | **С** | **Добре** (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67-74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно** (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60-66** | **Е** | **Достатньо** (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35-59** | **Незадовільно** | **FХ** | **Незадовільно** (з можливістю повторного складання) |
| **1-34** | **F** | **Незадовільно** (з обов'язковим повторним курсом) |

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.9. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.10. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи, крім відомості модуль-ного контролю, заноситься також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.11. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з цієї дисципліни – за другий та третій семестри) з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | | П.І.Б. отримувача | | Підпис отримувача | | Примітки |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |