Додаток Г

до п. 3.8.

**(Ф \_\_- \_\_\_)**

**Національний авіаційний університет**

**Навчально-науковий Юридичний інститут**

**Кафедра** **конституційного і адміністративного права**

**Методичні рекомендації**

**для підготовки студента**

**до практичних занять**

**з дисципліни «Проблеми адміністративно – правового захисту прав громадян»**

для студентів 5 курсу

галузь знань 08 «Право»

### спеціальність: 081 «Право»

спеціалізація Право

Укладач: Юринець Ю.Л. к.ю.н., доцент, доцент кафедри конституційного і

адміністративного права

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри конституційного і

адміністративного права

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

Завідувач кафедри Пивовар Ю.І.

  Продовження Додатку Г

1. Тема заняття **Законність у державному управлінні – передумова реалізації прав громадян**

2. Мета проведення заняття: ознайомлення студентів з поняттям і системою засобів забезпечення законності у державному управлінні, узагальнення та систематизація знань про законність у сфері виконавчої влади, розкриття основних характеристик способів реагування державних органів.

2.1 Після виконаної роботи студент повинен

 знати:

законність у сфері виконавчої влади.

забезпечення законності при виданні правових актів управління.

способи реагування державних органів.

 вміти:

розкрити поняття і система засобів забезпечення законності у державному управлінні.

назвати основні організаційно – правові засоби забезпечення законності.

1. Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Законність у сфері державного управління ґрунтується на таких принципах:

1) загальнообов'язковість законів для всіх без винятку органів, закладів, організацій, посадових осіб, громадян тощо. Саме в цьому виявляється загальність приписів, які містяться у законах і підзаконних актах;

2) єдності законності, тобто одноманітному розумінні та застосуванні законів на всій території держави;

3) неприпустимості протиставлення законності та доцільності. Це означає, що сам закон є вищим ступенем прояву доцільності.

До загальних умов забезпечення режиму законності, належать*:* 1) політичні передумови забезпечення режиму законності; 2) економічні передумови забезпечення режиму законності; 3) ідеологічні передумови забезпечення режиму законності; 4) організаційні передумови забезпечення режиму законності.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1) Розкрийте поняття «права громадян»

2) Назвіть основні групи прав громадян

3) Розкрийте поняття «правовий статус особи»

4) Охарактеризуйте права та свободи людини і громадянина

5) Вкажіть основні обов’язки людини і громадянина

6.Рекомендована література

1.В.Б. Авер'янов Адміністративне право України / Колектив авторів. – К.: Видавництво “Юридична думка”. – 2004. – с.

2.Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник. — К.: Юрінком Інтер, 2003. - 544 с.

3.Адміністративне право [Текст] : навчальний посібник / З. Р. Кісіль, Р. В. Кісіль. - 3-тє вид. - К. : Правова єдність [Всеукраїнська асоціація видавців], 2011. - 696 с.

4.Битяк Ю.П. Адміністративне право України Підручник. — 2-ге вид., переробл. та допов. — Х. : Право, 2013. — 656 с.

1. Тема заняття **Державний контроль щодо додержання прав громадян**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів з новою спрямованістю державного контролю у демократичному суспільстві, узагальнення та систематизація знань про основні види державного контролю, розкриття основних характеристик Уповноваженого Верховної Ради України у здійсненні контролю за додержанням прав і свобод людини і громадянина

2.1 Після виконаної роботи студент повинен

 знати:

контроль з боку органів законодавчої влади.

контроль з боку органів виконавчої влади*.*

контроль з боку органів місцевого самоврядування*.*

 вміти:

аналізувати контроль з боку Президента України.

назвати контроль з боку органів судової влади*.*

3.Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Контроль є одним з найпоширеніших і дієвих способів забезпечення законності. Його сутність полягає в тому, що суб'єкт контролю здійснює облік і перевірку того, як контрольований об'єкт виконує покладені на нього завдання і реалізує свої функції.

До контрольної діяльності висувається низка вимог, згідно з якими вона має бути:

1) підзаконною, тобто контроль має здійснюватися тільки в межах конкретних нормативних приписів;

2) систематичною, тобто мати регулярний характер;

3) своєчасною, тобто проводитися своєчасно, що значно підвищує, її ефективність;

4) всебічною, тобто охоплювати найважливіші питання, поширюватися на всі служби та структури підконтрольних органів;

5) глибокою, тобто перевірці мають підлягати не тільки ті підрозділи, які мають слабкі результати в роботі, а й ті, що мають добрі результати. Ця вимога дає змогу виявляти та поширювати передовий досвід, запобігати помилкам та упущенням;

6) об'єктивною, тобто виключати упередженість;

7) гласною, тобто її результати мають бути відомі тим, хто підлягав контролю;

8) результативною (дієвою). Ця діяльність не може обмежуватися виявленням фактичного стану справ. Вона має супроводжуватися конкретними заходами з усунення недоліків.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Розкрийте поняття і система засобів забезпечення законності у державному управлінні.
2. Охарактеризуйте законність у сфері виконавчої влади.
3. Назвіть основні організаційно – правові засоби забезпечення законності.
4. Розкрийте забезпечення законності при виданні правових актів управління.
5. Перелічить способи реагування державних органів.

6. Рекомендована література

1.В.Б. Авер'янов Адміністративне право України / Колектив авторів. – К.: Видавництво “Юридична думка”. – 2004. – с.

2.Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник. — К.: Юрінком Інтер, 2003. - 544 с.

3.Адміністративне право [Текст] : навчальний посібник / З. Р. Кісіль, Р. В. Кісіль. - 3-тє вид. - К. : Правова єдність [Всеукраїнська асоціація видавців], 2011. - 696 с.

4.Битяк Ю.П. Адміністративне право України Підручник. — 2-ге вид., переробл. та допов. — Х. : Право, 2013. — 656 с.

1. Тема заняття **Роль прокуратури у забезпеченні захисту прав громадян**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів з сучасними функціями органів прокуратури України, систематизація знань про повноваження прокурора.

* 1. Після виконаної роботи студент повинен

 знати:

форми реагування прокурора.

характеристики припису прокурора.

поняття «постанова прокурора».

 вміти:

назвати особливості протесту прокурора.

проаналізувати подання прокурора.

3.Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Відповідно до Конституції України (ст. 121) прокуратура здійснює нагляд а) за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство; б) за додержанням законів у разі виконання судових рішень з кримінальних справа, а також у разі застосування інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Охарактеризуйте контроль з боку органів законодавчої влади.
2. Проаналізуйте контроль з боку Президента України.
3. Розтлумачте контроль з боку органів виконавчої влади*.*
4. Назвіть контроль з боку органів судової влади*.*
5. Вкажіть контроль з боку органів місцевого самоврядування*.*

6. Рекомендована література

1.В.Б. Авер'янов Адміністративне право України / Колектив авторів. – К.: Видавництво “Юридична думка”. – 2004. – с.

2.Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник. — К.: Юрінком Інтер, 2003. - 544 с.

3.Адміністративне право [Текст] : навчальний посібник / З. Р. Кісіль, Р. В. Кісіль. - 3-тє вид. - К. : Правова єдність [Всеукраїнська асоціація видавців], 2011. - 696 с.

*4.Битяк Ю.П. Адміністративне право України Підручник. — 2-ге вид.,* переробл. та допов. — Х. : Право, 2013. — 656 с.

1. Тема заняття **Організаційно – правові засоби протидії корупції у діяльності державних службовців**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів з основами антикорупційної діяльності, узагальнення знань про юридичну відповідальність державних службовців.

* 1. Після виконаної роботи студент повинен

знати:

особливості юридичної відповідальності державних службовців.

особливості відповідальності окремих видів державних службовців.

особливості відповідальності спеціальних суб’єктів.

 вміти:

охарактеризувати поняття «антикорупційна діяльність».

проаналізувати стадії дисциплінарного провадження.

3.Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Адміністративно-правовий механізм протидії корупції являє собою сукупність правових засобів, за допомогою яких здійснюється правове регулювання суспільних відносин у сфері адміністративного права, до якого входять органічні та функціональні складові частини.

Заходи організаційно-правового характеру протидії корупції – це спрямовані на невизначене коло осіб заходи з організації комплексної діяльності щодо протидії корупції шляхом виявлення й усунення її причин та умов, вироблення стратегічних, тактичних і методологічних завдань означеної діяльності та створення умов для правомірного функціонування державного апарату.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Охарактеризуйте форми реагування прокурора.
2. Назвіть особливості протесту прокурора.
3. Вкажіть характеристики припису прокурора.
4. Проаналізуйте подання прокурора.
5. Розкрийте поняття «постанова прокурора».

6. Рекомендована література

1.В.Б. Авер'янов Адміністративне право України / Колектив авторів. – К.: Видавництво “Юридична думка”. – 2004. – с.

2.Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник. — К.: Юрінком Інтер, 2003. - 544 с.

3.Адміністративне право [Текст] : навчальний посібник / З. Р. Кісіль, Р. В. Кісіль. - 3-тє вид. - К. : Правова єдність [Всеукраїнська асоціація видавців], 2011. - 696 с.

4.Битяк Ю.П. Адміністративне право України Підручник. — 2-ге вид., переробл. та допов. — Х. : Право, 2013. — 656 с.

1. Тема заняття **Адміністративне оскарження – форма позасудового захисту прав громадян**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів зі скаргами громадян до органів виконавчої влади, систематизація знань про правове регулювання звернення громадян до органів виконавчої влади, розкриття основних характеристик особливості процедури адміністративного оскарження в окремих галузях державного управління.

2.1 Після виконаної роботи студент повинен

 знати:

поняття «адміністративне оскарження».

предмет адміністративного оскарження.

особливості процедури адміністративного оскарження в окремих галузях державного управління.

вміти:

охарактеризувати право на загальне адміністративне оскарження.

розкрити принципи адміністративного оскарження.

1. Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Адміністративне оскарження - це комплексний правовий інститут, так як він включає окремі норми інших інститутів - інституту юридичної відповідальності, інституту державного контролю. Їх наявність в інституті адміністративного оскарження зумовлюється одним із його головних завдань - забезпечення цілісного і відносно закінченого регулювання відносин, що виникають у процесі адміністративного оскарження.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Охарактеризуйте поняття «антикорупційна діяльність».
2. Назвіть особливості юридичної відповідальності державних службовців.
3. Проаналізуйте стадії дисциплінарного провадження.
4. Вкажіть особливості відповідальності окремих видів державних службовців.
5. Розкажіть про особливості відповідальності спеціальних суб’єктів.

6. Рекомендована література

1.В.Б. Авер'янов Адміністративне право України / Колектив авторів. – К.: Видавництво “Юридична думка”. – 2004. – с.

2.Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник. — К.: Юрінком Інтер, 2003. - 544 с.

3.Адміністративне право [Текст] : навчальний посібник / З. Р. Кісіль, Р. В. Кісіль. - 3-тє вид. - К. : Правова єдність [Всеукраїнська асоціація видавців], 2011. - 696 с.

4.Битяк Ю.П. Адміністративне право України Підручник. — 2-ге вид., переробл. та допов. — Х. : Право, 2013. — 656 с.

1. Тема заняття **Адміністративні проступки, що посягають на права та свободи громадян**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів із загальною характеристикою складів адміністративних проступків, систематизація знань про шляхи удосконалення адміністративно – деліктного законодавства, розкриття основних характеристик ролі процедур у захисті прав громадян.

2.1 Після виконаної роботи студент повинен

 знати:

об'єкт адміністративного проступку.

суб'єкт адміністративного проступку.

суб'єктивну сторону адміністративного проступку.

 вміти:

назвати загальну характеристику складів адміністративних проступків.

вказати об'єктивну сторону адміністративного проступку.

3.Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Ототожнення понять “адміністративне правопорушення” й “адміністративний проступок” означає і те, що адміністративна відповідальність може настати за порушення загальнообов'язкових правил, які регулюються нормами різних галузей права, але за умови, що вони тягнуть адміністративні санкції, які містяться в статтях Особливої частини розділу II КпАП.

Найбільш виразно специфіка адміністративного проступку виявляється в характеристиці його складу. Склад адміністративного проступку становить передбачена нормами права сукупність ознак, за наявності яких відповідне протиправне діяння визначається саме як адміністративний проступок. До цих ознак належать: 1) об'єкт; 2) об'єктивна сторона; 3) суб'єкт; 4) суб'єктивна сторона проступку.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Розкрийте поняття «адміністративне оскарження».
2. Охарактеризуйте право на загальне адміністративне оскарження.
3. Назвіть предмет адміністративного оскарження.
4. Розкрийте принципи адміністративного оскарження.
5. Вкажіть особливості процедури адміністративного оскарження в окремих галузях державного управління.

6. Рекомендована література

1.В.Б. Авер'янов Адміністративне право України / Колектив авторів. – К.: Видавництво “Юридична думка”. – 2004. – с.

2.Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник. — К.: Юрінком Інтер, 2003. - 544 с.

3.Адміністративне право [Текст] : навчальний посібник / З. Р. Кісіль, Р. В. Кісіль. - 3-тє вид. - К. : Правова єдність [Всеукраїнська асоціація видавців], 2011. - 696 с.

4.Битяк Ю.П. Адміністративне право України Підручник. — 2-ге вид., переробл. та допов. — Х. : Право, 2013. — 656 с.

1. Тема заняття **Адміністративно – судовий захист прав громадян**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів з поняттям адміністративно – судового захисту законних прав, свобод та інтересів особи та громадянина, узагальнення знань про загальні засади реалізації права громадян на звернення.

2.1 Після виконаної роботи студент повинен

 знати:

поняття адміністративно-правового захисту прав особи.

загальні засади реалізації права громадян на звернення.

невиконані або неналежним чином виконані обов’язки з притягненням винної особи до відповідальності.

 вміти:

вказати поняття адміністративно – судового захисту законних прав, свобод та інтересів особи та громадянина.

проаналізувати визнання або підтвердження виконання прав людини і громадянина.

1. Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Важливе місце серед засобів адміністративно-правового захисту прав та законних інтересів громадян займає судова скарга – скарга на адміністративні акти, яка розглядається в порядку адміністративної юстиції – спеціального правосуддя, спрямованого на вирішення спору про право адміністративне (публічне). Судовий захист громадян – це не тільки один з важливих способів забезпечення законності в сфері державного управління і місцевого самоврядування, але й судовий контроль за виконавчою владою, за самою адміністратцією. Власне судовий контроль є дієвішим способом відновлення порушених прав і законних інтересів громадян. На сьогодні в Україні такий контроль ще не забезпечений спеціальною гілкою судової влади, тобто спеціальними судами, особливо процесуальною формою вирішення підвідомчих справ, необхідними юрисдикційними повноваженнями, оптимальною оргнаізаційною структурою, які б складались в інститут адміністративної юстиції.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Назвіть загальну характеристику складів адміністративних проступків.
2. Охарактеризуйте об'єкт адміністративного проступку.
3. Вкажіть об'єктивну сторону адміністративного проступку.
4. Назвіть суб'єкт адміністративного проступку.
5. Проаналізуйте суб'єктивну сторону адміністративного проступку.

6. Рекомендована література

1.В.Б. Авер'янов Адміністративне право України / Колектив авторів. – К.: Видавництво “Юридична думка”. – 2004. – с.

2.Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник. — К.: Юрінком Інтер, 2003. - 544 с.

3.Адміністративне право [Текст] : навчальний посібник / З. Р. Кісіль, Р. В. Кісіль. - 3-тє вид. - К. : Правова єдність [Всеукраїнська асоціація видавців], 2011. - 696 с.

4.Битяк Ю.П. Адміністративне право України Підручник. — 2-ге вид., переробл. та допов. — Х. : Право, 2013. — 656 с.

1. Тема заняття **Правозахисна роль практики Європейського суду з прав людини**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів з прецедентним характером практики Європейського суду з прав людини, узагальнення знань про застосування прецедентного права Європейського суду з прав людини в українському судочинстві, розкриття основних характеристик **в**иконання рішень Європейського суду з прав людини.

* 1. Після виконаної роботи студент повинен

знати:

особливості юрисдикції Європейського суду з прав людини.

позитивні зобов’язання держав-учасниць Європейського суду з прав людини.

прецедентний характер практики Європейського суду з прав людини.

вміти:

проаналізувати створення і функціонування Європейського суду з прав людини.

охарактеризувати правозахисну роль практики Європейського суду з прав людини.

1. Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Юрисдикцію Європейського суду з прав людини визначено в Європейській конвенції про захист прав людини і основних свобод – це є єдиний судовий орган і його юрисдикція не обмежена повноваженнями інших органів Ради Європи.

По суті, під юрисдикцію Європейського Суду підпадає юридична оцінка виконання державами своїх зобов’язань за Конвенцією і протоколами до неї у випадках, коли Суд розглядає скарги, визнані прийнятними у відповідності до Конвенції. Тому заява до Європейського суду з прав людини може бути подана лише у відношенні дії чи бездіяльності держави (в особі її органів і посадових осіб, які зобов’язані забезпечити дотримання норм Конвенції), а не по відношенню до будь-яких фізичних чи юридичних осіб, які, можливо, з точки зору заявника, не дотримували Конвенцію. Таким чином, відповідачем у Європейському суді з прав людини може бути лише держава-учасник Конвенції, яка звинувачується в порушенні норм самої Конвенції і (чи) тих протоколів до неї, в яких дана держава бере участь.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5.Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Назвіть поняття адміністративно-правового захисту прав особи.
2. Вкажіть поняття адміністративно – судового захисту законних прав, свобод та інтересів особи та громадянина.
3. Охарактеризуйте загальні засади реалізації права громадян на звернення.
4. Проаналізуйте визнання або підтвердження виконання прав людини і громадянина.
5. Розтлумачте невиконані або неналежним чином виконані обов’язки з притягненням винної особи до відповідальності.

6. Рекомендована література

1.В.Б. Авер'янов Адміністративне право України / Колектив авторів. – К.: Видавництво “Юридична думка”. – 2004. – с.

2.Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник. — К.: Юрінком Інтер, 2003. - 544 с.

3.Адміністративне право [Текст] : навчальний посібник / З. Р. Кісіль, Р. В. Кісіль. - 3-тє вид. - К. : Правова єдність [Всеукраїнська асоціація видавців], 2011. - 696 с.

4.Битяк Ю.П. Адміністративне право України Підручник. — 2-ге вид., переробл. та допов. — Х. : Право, 2013. — 656 с.