НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Гуманітарний інститут

Кафедра соціології

УЗГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ГМІ Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Гудманян \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Полухін

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 р. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 р.

Система менеджменту якості



**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

“**Методика викладання соціології у вищій школі**”

(за кредитно-модульною системою)

Напрям: 6.030101 "Соціологія"

Спеціальність: 8.03010101 "Соціологія" (за видами діяльності)

Курс – 5 Семестр – 9

Лекції – 17 Екзамен – 9 семестр

Практичні заняття – 17

Самостійна робота – 20

Усього (годин/кредитів ECTS) – 54/1,5

Індекс Р8–8.03010101/13-1.4

**СМЯ НАУ РНП 12.01.08-01-2013**

Робоча навчальна програма дисципліни " Методика викладання соціології у вищій школі " розроблена на основі робочого навчального плану № РМ-8-8.03010101/13 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "Магістр" за напрямом 6.030101 "Соціологія" спеціальності 8.03010101 "Соціологія" (за видами діяльності), навчальної програми цієї дисципліни, індекс Н8–8.03010101/13-1.4, затвердженої ректором 22.11.2013 р. "Тимчасового Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою (в умовах педагогічного експерименту)" та "Тимчасового Положення про рейтингову систему оцінювання", затверджених наказом ректора від 15.06.2004 №122/од, та наказу ректора від 12.04.2005 №81/од.

Робочу навчальну програму розробила

доцент кафедри соціології \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Безверха

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні випускової кафедри напряму 6.030101 "Соціологія" (спеціальність 8.03010101 "Соціологія (за видами діяльності)") – кафедри соціології, протокол № 5 від 13.11.2013 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Хомерікі

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні науково-методично-редакційної ради Гуманітарного інституту, протокол №\_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Ягодзінський

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

стор.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вступ** ................................................................................................................  **1. Пояснювальна записка** ................................................................................  1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця  1.2. Мета викладання навчальної дисципліни .....................................................  1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни ..................................................  1.4. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальної дисципліни ...................  1.5. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчального модуля ........................  1.6. Міждисциплінарні зв’язки навчальної дисципліни .....................................  **2. Зміст навчальної дисципліни** ......................................................................  2.1. Тематичний план навчальної дисципліни .....................................................  2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять ...................  2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика та обсяг........................................................  2.2.2. Практичні заняття, їх тематика та обсяг…………………………………  2.2.3. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг…........................................  **3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни** .......................................  3.1. Список рекомендованих джерел …………………........................................  3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників,  методичних матеріалів до технічних засобів навчання …...........................  **4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь**…..  4.1 Основні терміни, поняття, означення ............................................................  4.2. Порядок рейтингового оцінювання набутих студентом знань та вмінь….  **5. Форми документів Системи менеджменту якості**……………………… | 4  4  4  4  4  5  5  6  6  6  7  8  9  9  10  10  10  10  10  11  15 |

***Самостійні думки випливають лише із самостійно набутих знань.***

***К.Д.Ушинський***

**ВСТУП**

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з кожної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

**1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця**

Дана навчальна дисципліна є теоретичною і практичною основою сукупності знань, вмінь та навичок, що формують фаховий профіль соціолога і сприятимуть професійній діяльності майбутніх викладачів соціології в авіаційному навчальному закладі.

**1.2. Мета викладання навчальної дисципліни**

Метою викладання дисципліни є ознайомлення студентів зі світоглядними, методологічними та логічними основами методики викладання соціології як складової частини загальної методики викладання соціологічних наук у вищій школі, а також конкретними формами, видами, способами та засобами методики викладання соціології.

**1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни**

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

* оволодіння провідними формами та методами навчально-виховного процесу;
* опанування раціональними методами викладання соціології стосовно спеціалістів авіаційного профілю;
* оволодіння практичними навичками проведення усіх видів навчально-методичної роботи;
* висвітлення світоглядних, методологічних основ методики викладання соціології в авіаційному навчальному закладі.

**1.4. Інтегровані вимоги до знань та умінь з навчальної дисципліни**

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

**Знати:**

* основні теоретичні положення методики викладання соціології;
* світоглядні, методологічні, логічні основи методики викладання соціології;
* основоположні принципи методики викладання соціології.

**Вміти:**

* використовувати різноманітні методи, прийоми, засоби при проведенні усіх видів навчально-виховного процесу.

**1.5. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчального модуля**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного класичного навчального модуля.

1.5.1. У результаті засвоєння навчального матеріалу навчального модуля №1 "Предмет та світоглядні, методологічні та логічні основи методики викладання соціології. Форми і методи викладання соціології в навчально-виховному процесі" студент повинен:

**Знати:**

* засадні основи методики викладання соціології;
* основні принципи методики викладання соціології;
* основні форми і методи навчально-виховного процесу, методику їх проведення.

**Вміти:**

* застосовувати вказані принципи об’єктивності, науковості, єдності теорії і практики, врахування специфіки спеціальності, використання законів та принципів діалектичної та формальної логіки в методиці викладання соціології;
* застосовувати різноманітні методи, способи і прийоми проведення лекцій, семінарів, консультацій, заліків, іспитів, технічних засобів навчання контролю знань.

Знання та вміння, отримані студентом під час вивчення даної навчальної дисципліни, використовуються в подальшому при вивченні наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з повною вищою освітою.

**1.6. Міждисциплінарні зв’язки навчальної дисципліни**

Педагогіка і психологія

вищої школи

Актуальні проблеми соціологічної науки

***Методика викладання соціології у вищій школі***

Охорона праці

в галузі

Інтелектуальна власність

Глобалізація: соціологічний

аналіз

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | | | Назва теми | Обсяг навчальних занять (год.) | | | | | | | |
| Усього | | | Лекції | | Практичні | СРС | |
| **9 семестр** | | | | | | | | | | | |
| **Модуль №1 "Предмет та світоглядні основи методики викладання соціології. Форми і методи викладання соціології в навчально-виховному процесі"** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Методика викладання соціології як окрема методична дисципліна. | | | 6 | 2 | | 2 | | | 2 | |
| 1.2 | Методологічні та логіко-методологічні основи методики викладання соціології. | | | 6 | 2 | | 2 | | | 2 | |
| 1.3 | Методики навчання в курсі соціології. | | | 6 | 2 | | 2 | | | 2 | |
| 1.4 | Методика підготовки, особливості та читання лекцій з соціології. | | | 6 | 2 | | 2 | | | 2 | |
| 1.5 | Методика підготовки та особливості семінарських занять.. | | | 6 | 2 | | 2 | | | 2 | |
| 1.6 | Методика організації та види самостійної роботи студентів. | | | 6 | 2 | | 2 | | | 2 | |
| 1.7 | Методика проведення консультацій, прийому заліків і іспитів.  Інформаційно-теоретичне забезпечення засвоєння курсу з соціології. | | | 15 | 5 | | 4 | | | 6 | |
| 1.8 | Модульна контрольна робота №1 | | | 3 | - | | 1 | | | 2 | |
| **Усього за 9 семестр** | | | | **54** | **17** | | **17** | | | **20** | |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | | **54** | **17** | | **17** | | | **20** | |

**2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять**

**2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика та обсяг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва теми | Обсяг навчальних занять (год.) | | |
| Лекції | СРС | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **9 семестр** | | | | |
| **Модуль №1 "Предмет та світоглядні основи методики викладання соціології. Форми і методи викладання соціології в навчально-виховному процесі"** | | | | |
| 1.1 | Методика викладання соціології як окрема методична дисципліна. Вища освіта: задачі та особливості розвитку.  Роль фахово значущих якостей в діяльності викладача. | 2 | 1 | |
| 1.2 | Методологічні та логіко-методологічні основи методики викладання соціології. Єдність світоглядних і логіко-методологічних принципів методики викладання соціології. | 2 | 1 | |
| 1.3 | Методики навчання в курсі соціології.  Ігрові методи в прикладній соціології. | 2 | 1 | |
| 1.4 | Методика підготовки, особливості та читання лекцій з соціології. Лекція як основна форма навчання у вищій школі, її види та особливості. | 2 | 1 | |
| 1.5 | Методика підготовки та особливості семінарських занять. Сутність семінару як форми навчального процесу та його методичне забезпечення. | 2 | 1 | |
| 1.6 | Методика організації та види самостійної роботи студентів. Науково-дослідна робота як засіб активного творчого поглиблення знань з соціології. | 2 | 1 | |
| 1.7 | Методика проведення консультацій, прийому заліків і іспитів. Види консультацій. Заліки та екзамени як основні форми контролю знань. | 2 | 1 | |
| 1.8 | Курсова та дипломна роботи: методичні принципи та навчальні вимоги до організації, написання та захисту. | 2 | 1 | |
| 1.9 | Інформаційно-теоретичне забезпечення засвоєння курсу з соціології. Інноваційні напрями в методах та технологіях викладання соціології. | 1 | 1 | |
|  | **Усього за модулем №1** | **17** | **9** | |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **17** | **9** |

**2.2.2. Практичні заняття, їх тематика та обсяг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль №1 "Предмет та світоглядні основи методики викладання соціології. Форми і методи викладання соціології в навчально-виховному процесі"** | | Прак-тичні | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Методика викладання соціології як окрема методична дисципліна. Формування наукового світогляду в процесі викладання соціології. Критерії оцінки фахової компетентності викладача. | 2 | 1 |
| 1.2 | Методологічні та логіко-методологічні основи методики викладання соціології. Організаційні форми навчання. Зв’язок викладання соціології з практикою та профілем вузу. | 2 | 1 |
| 1.3 | Методики навчання в курсі соціології. Комунікативні аспекти навчання: візуальні матеріали, екскурсії. | 2 | 1 |
| 1.4 | Методика підготовки, особливості та читання лекцій з соціології. Традиційні та сучасні форми проведення лекцій. Взаємозв’язок пізнавальної і виховної функцій лекційного курсу. | 2 | 1 |
| 1.5 | Методика підготовки та особливості семінарських занять.. Підготовка викладача та студента до семінару. Прийоми активізації семінарських занять. | 2 | 1 |
| 1.6 | Методика організації та види самостійної роботи студентів. Виконання задач, вправ та написання докладів і рефератів як методи формування творчого мислення студентів. Підготовка і проведення диспутів. | 2 | 1 |
| 1.7 | Методика проведення консультацій, прийому заліків і іспитів. Психологічні умови проведення екзамену. Організація та проведення заліків. | 2 | 1 |
| 1.8 | Робота навчально-методичного кабінету. | 1 | 1 |
| 1.9 | Умови підвищення культури методичної організації навчального процесу. | 1 | 1 |
| 1.10 | Модульна контрольна робота №1 | 1 | 2 |
| **Усього за модулем №1** | | **17** | **11** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **17** | **11** |

**2.2.4. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пор. | Зміст самостійної роботи студента | Обсяг СРС  (годин) |
| 1 | 2 | 3 |
| **9 семестр** | | |
| 1. | Опрацювання лекційного матеріалу | 9 |
| 2. | Підготовка до практичних занять | 9 |
| 3. | Підготовка до модульної контрольної роботи | 2 |
| **Усього за 9 семестр** | | **20** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **20** |

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**3.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні рекомендовані джерела**

3.1.1. Малахова Ж.Д., Овчаренко В.М. Викладання соціології: досвіт інноваційних прийомів. – Запоріжжя.: ЗИГМУ, 2008. – 89 с.

3.1.2. Краткий словарь понятий курса «Методика преподавания социологии» – Запорожье.: ЗИГМУ, 2000. – 48 с.

3.1.3. Нетрадиционные методы преподавания социологии: Учебно-методическое пособие для преподавания социологии. – К.: КНУ ім. Т.Г. Шевченка, 2001. – 140 с.

3.1.4. Методика преподавания социологии: метод. рекомендации по дисциплине «Социология» / Влад. гос. ун-т; сост.: Т.А. Баннова, В.М. Жильцова, И.А. Новиков, В.М. Щитко. – Владимир: Изд-во Влад. гос. ун-та, 2008. – 52 с.

**Додаткові рекомендовані джерела**

3.1.5 Судакова В.М. Методика викладання соціології. – К.: КНУ ім. Т.Г. Шевченка, 2001. – 180 с.

3.1.6. Соціологічна наука і освіта в Україні: Збірник наукових праць. – К.: КНУ ім. Т.Г. Шевченка, 2000. – 120 с.

##### 3.1.7. Методика преподавания социологии: программа курса «Социология» / Учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»Токть С.М. – Изд-во Гродненского государственного ун-та имени Янки Купалы», Гродно, 2007. –27 с.

3.1.8. Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура. Пер. с анл. под ред. О. Шкаратана. М.: ГУ-ВШЭ, 2000. – 608 с.

**3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Слайди, відео | 1.3, 1.4 | 6 прим. |
| 2. | Перелік питань з підготовки до експрес-контролю | 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 | електронна версія |

**4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ**

**СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

**4.1 Основні терміни, поняття, означення**

4.1.1. ***Семестровий екзамен*** – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр. Складання екзамену здійснюється під час екзаменаційної сесії в комісії, яку очолює завідувач кафедри, відповідно до затвердженого в установленому порядку розкладу.

З метою забезпечення об’єктивності оцінок та прозорості контролю набутих студентами знань та вмінь, семестровий контроль здійснюються в університеті в письмовій формі або з використанням комп’ютерних інформаційних технологій. Ця норма не поширюється на дисципліни, викладення навчального матеріалу з яких потребує від студента переважно усних відповідей.Перелік дисциплін з усною або комбінованою формою семестрового контролю встановлюється окремо за кожним напрямом (спеціальністю) підготовки фахівців за погодженням з проректором з навчальної роботи.

4.1.2. ***Кредитно-модульна система*** – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні двох складових: модульної технології навчання та кредитів (залікових одиниць) і охоплює зміст, форми та методи організації навчального процесу, контролю якості навчальної діяльності та набутих студентом знань і вмінь у процесі аудиторної та самостійної роботи. Кредитно-модульна система має за мету поставити студента перед необхідністю регулярної навчальної роботи протягом усього семестру з розрахунком на майбутній професійний успіх.

4.1.3. ***Навчальний модуль***– це логічно завершена, відносно самостійна, цілісна частина навчального курсу, сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту та структури з розробленою системою навчально-методичного та індивідуально-технологічного забезпечення, необхідним компонентом якого є відповідні форми рейтингового контролю.

4.1.4. ***Кредит (залікова одиниця)*** – це уніфікована одиниця виміру виконаної студентом аудиторної та самостійної навчальної роботи (навчального навантаження), що відповідає 36 годинам робочого часу.

4.1.5. ***Рейтинг (рейтингова оцінка)*** – це кількісна оцінка досягнень студента за багатобальною шкалою в процесі виконання ним заздалегідь визначеної сукупності навчальних завдань.

4.1.6. ***Рейтингова система оцінювання*** – це система визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та вмінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного (проміжного) та семестрового (підсумкового) контролю, з наступним переведенням оцінки в балах у оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання поточної, контрольної, підсумкової, підсумкової семестрової модульних рейтингових оцінок, а також екзаменаційної та підсумкової семестрових рейтингових оцінок.

4.1.6.1. ***Поточна модульна рейтингова оцінка*** складається з балів, які студент отримує за певну навчальну діяльність протягом засвоєння даного модуля – виконання та захист індивідуальних завдань (рефератів тощо), виступи на семінарських та практичних заняттях тощо.

4.1.6.2. ***Контрольна модульна рейтингова оцінка*** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання модульної контрольної роботи з даного модуля.

4.1.6.3. ***Підсумкова модульна рейтингова оцінка*** визначається (в балах та за національною шкалою) як сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок з даного модуля.

4.1.6.4. ***Підсумкова семестрова рейтингова оцінка*** визначається як сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок (в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS).

Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, яка викладається протягом декількох семестрів, визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з даної дисципліни – за 9–й семестр) з наступним її переведенням у оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

**4.2. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь**

4.2.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9 семестр** | | |
| **Модуль №1** | | Мах кіл-ть  балів |
| Вид навчальної роботи | Мах кіл-ть  балів |  |
| Виконання експрес-завдань (9 б х 2) | 18 |  |
| Відповідь на практичному занятті (5 б х 8) | 40 |  |
| *Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 35 балів* | |
| Виконання модульної контрольної роботи №1 | 30 |
| Всього за модуль №1 | 88 |
| **Семестровий екзамен** | | **12** |
| **Усього за 9 семестр** | | **100** |

4.2.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл. 4.2.

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи

у балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | | | Оцінка  за національною шкалою |
| Виконання експрес–завдань | Відповідь на практичному занятті | Виконання  модульної  контрольної  роботи |
| 9 | 5 | 27-30 | Відмінно |
| 7-8 | 4 | 23-26 | Добре |
| 6 | 3 | 18-22 | Задовільно |
| менше 6 | менше 3 | менше 18 | Незадовільно |

4.2.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.2.4. Якщо студент успішно (з позитивними за національною шкалою оцінками) виконав передбачені в даному модулі всі види навчальної роботи, то він допускається до модульного контролю з цього модуля.

4.2.5. Модульний контроль здійснюється в комісії, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом модульної контрольної роботи тривалістю до двох академічних годин.

4.2.6. Сума поточної та контрольної модульної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка виражається в балах та за національною шкалою відповідно до табл. 4.3.

4.2.7. Модуль зараховується студенту, якщо він під час модульного контролю отримав позитивну (за національною шкалою) контрольну модульну рейтингову оцінку (табл. 4.2) та позитивну підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3).

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки

в балах оцінці за національною шкалою

|  |  |
| --- | --- |
| Модуль №1 | Оцінка за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно |

4.2.7. Модуль зараховується студенту, якщо він під час модульного контролю отримав позитивну (за національною шкалою) контрольну модульну рейтингову оцінку (табл. 4.2) та позитивну підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3).

4.2.8. У випадку відсутності студента на модульному контролі з будь-яких причин (через не допуск, хворобу тощо), проти його прізвища у колонці "Контрольна модульна рейтингова оцінка" відомості модульного контролю робиться запис "Не з'явився", а у колонці "Підсумкова модульна рейтингова оцінка" – "Не атестований".

При цьому студент вважається таким, що не має академічної заборгованості, якщо він має допуск до модульного контролю і не з’явився на нього з поважних причин, підтверджених документально. У протилежних випадках студент вважається таким, що має академічну заборгованість.

Питання подальшого проходження студентом модульного контролю у цих випадках вирішується в установленому порядку.

4.2.9. У випадку отримання незадовільної контрольної модульної рейтингової оцінки студент повинен повторно пройти модульний контроль в установленому порядку.

4.2.10. При повторному проходженні модульного контролю максимальна величина контрольної модульної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, дорівнює 26 (оцінці "Добре" за національною шкалою), тобто зменшується на чотири бали у порівнянні з наведеною в табл. 4.2 максимальною оцінкою.

4.2.11. Перескладання позитивної підсумкової модульної рейтингової оцінки з метою її підвищення не дозволяється.

4.2.12. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах за семестр становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Відповідність поточних модульних рейтингових оцінок

у балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблиця 4.4  Відповідність підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою | | | Таблиця 4.5  Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці  оцінкам за національною шкалою | | |
| Оцінка  в балах | Оцінка  за національною шкалою |  | | Оцінка  в балах | Оцінка  за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |  | | 11-12 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |  | | 9-10 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |  | | 7-8 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно |  | | менше 7 | Незадовільно |

4.2.13. Якщо студент має позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, то він допускається до семестрового екзамену, який передбачений навчальним планом з дисципліни у 9 семестрі.

4.2.14. Семестровий екзамен здійснюється комісією, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом письмової екзаменаційної роботи тривалістю до трьох академічних годин.

4.2.15. Якщо студент під час семестрового екзамену отримав позитивну (за національною шкалою) екзаменаційну рейтингову оцінку (табл. 4.5), то навчальний курс з дисципліни у даному семестрі йому зараховується. У протилежному випадку він повинен повторно складати семестровий екзамен в установленому порядку.

4.2.16. При повторному складанні семестрового екзамену максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, дорівнює 10 (оцінці "Добре" за національною шкалою), тобто зменшується на два бали у порівнянні з наведеною в табл. 4.5 максимальною оцінкою.

4.2.17. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок

у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | **Відмінно** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82 – 89** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75 – 81** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67 – 74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60 – 66** | **E** | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35 – 59** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |
| **1 – 34** | **F** | Незадовільно(з обов’язковим повторним курсом) |

4.2.18. Студент має право не складати семестровий екзамен і отримати підсумкову семестрову рейтингову оцінку без екзамену, якщо він виконав протягом семестру всі види навчальної роботи без порушення встановлених термінів та без перескладань і отримав позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку. У протилежному випадку він повинен обов’язково складати семестровий екзамен.

4.2.19. Для оформлення звільнення від складання екзамену студент повинен подати в установленому порядку письмову заяву на ім'я директора інституту.

4.2.20. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка студента, який виконав протягом семестру всі види навчальної роботи без порушення встановлених термінів та без перескладань, отримав позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку і вирішив не складати екзамен, дорівнює сумі підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки та мінімальної екзаменаційної рейтингової оцінки, встановленої для кожної категорії підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок (***для "Відмінно" –* *11 балів, для "Добре" – 9 балів, для "Задовільно" – 7 балів***).

4.2.21. У випадку відсутності студента на семестровому екзамені, який він повинен обов’язково складати, з будь-яких причин (через не допуск, хворобу тощо), проти його прізвища у колонках "Екзаменаційна рейтингова оцінка" заліково-екзаменаційної відомості робиться запис "Не з'явився", а у колонці "Підсумкова семестрова рейтингова оцінка" – "Не атестований".

При цьому студент вважається таким, що не має академічної заборгованості, якщо він має допуск до семестрового екзамену і не з’явився на нього з поважних причин, підтверджених документально. У протилежних випадках студент вважається таким, що має академічну заборгованість.

Питання подальшого проходження студентом семестрового контролю у цих випадках вирішується в установленому порядку.

4.2.22. Повторне проходження семестрового контролю при отриманій раніше позитивній екзаменаційній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової семестрової рейтингової оцінки не дозволяється.

4.2.23. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.2.24. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |